

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 21 » 02 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование дисциплины)

Специальность подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация подготовки Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Уровень высшего образования специалитет

Форма обучения очная
 (очная, очно-заочная, заочная, сокращенная)

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
6	3/108	18	36	-	54	зачет
Итого	3/108	18	36	-	54	зачет

г. Владимир
 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Корпоративное управление» являются формирование у будущих специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» комплекса знаний, навыков и умений в области решения экономических и управленческих вопросов, связанных с развитием предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Корпоративное управление» относится к дисциплинам базовой части учебного плана.

Дисциплина «Корпоративное управление» базируется на положениях и методах таких курсов, как «Антикризисное управление организацией», «Оценка рисков», «Экономика организации (предприятия)», а также ряда других дисциплин, включенных в учебный план по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина является базой для изучения таких дисциплин как «Проблемы теории и практики управления современного предприятия», «Контроллинг бизнес-процессов» и «Экспертиза и оценка инновационно-инвестиционных проектов», а также ряда дисциплин, включенных в учебный план по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:
- способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) Знать: критерии оценки социально-экономической эффективности. (ПК-43)
- 2) Уметь: оценивать риски и находить пути использования имеющихся ресурсов. (ПК-43)
- 3) Владеть: способностью принимать оптимальные управленческие решения. (ПК-43)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1.	Тема 1. Роль учета	6	1-2	2	4			6		4/66,7%	

	воздействия внутренней и внешней среды на предприятии										
2.	Тема 2. Содержание процесса управления	6	3-4	2	4			6		4/66,7%	
3.	Тема 3. Стратегический менеджмент и его ключевая роль. Организационный менеджмент.	6	5-6	2	4			6		4/66,7%	Рейтинг-контроль №1
4.	Тема 4. Коммуникационный менеджмент. Паблик релейшнз	6	7-8	2	4			6		4/66,7%	
5.	Тема 5. Мотивация труда в системе управления. Реинжиниринг бизнес-процессов.	6	9-10	2	4			6		4/66,7%	
6.	Тема 6. Методы оптимизации управленческих решений	6	11-12	2	4			6		4/66,7%	Рейтинг-контроль №2
7.	Тема 7. Управление рисками	6	13-14	2	4			6		4/66,7%	
8.	Тема 8. Инновационный менеджмент	6	15-16	2	4			6		4/66,7%	
9.	Тема 9. Управление конфликтами и изменениями	6	17-18	2	4			6		4/66,7%	Рейтинг-контроль №3
Всего				18	36			54		36/66,7%	зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Целью и задачами освоения дисциплины «Корпоративное управление» являются изучение теории и практики корпоративного управления на основе принципов стратегического подхода, в контексте усиливающейся конкуренции, необходимости повышения эффективности работы предприятия, поиска наилучшей рыночной позиции.

В процессе изучения дисциплины предполагается использование инновационных технологий преподавания:

- деловых игр;
- тестирования;
- информационных технологий.

Деловые игры:

Цель деловой игры - приобретение практических навыков. Деловая игра вовлекает студента, принимающего в ней участие, в коллективный труд с персональной ответственностью. Будучи приближенной к реальным условиям, игра позволяет преодолеть противоречия между условностями обучения и реальными условиями

будущей профессиональной деятельности, между коллективным характером труда и индивидуальным характером усвоения знаний каждым студентом.

По решению ведущего преподавателя в форме деловой игры могут проводиться практические занятия и по другим темам. Предварительно, согласуясь со сценарием игры, определяются ее цель, исходные данные и производится распределение ролей. Студенты, с учетом поставленной перед ними цели, прорабатывают учебный материал, нормативную базу, научные материалы и публикации в периодике. Они разрабатывают необходимые материалы - компьютерные программы, обеспечивающие разработку, создание и хранение документов в электронном виде. Итоговые материалы передаются преподавателю, который подводит итоги игры и дает оценку деятельности всем ее участникам.

Тестирование:

Использование прогрессивных методов преподавания предполагает тестирование знаний студентов в соответствии с перечнем вопросов, разрабатываемым ведущим преподавателем по отдельным разделам дисциплины. Тестирование может проводиться как непосредственно на практическом занятии, так и в качестве домашнего задания с обязательным промежуточным подведением итогов ведущим преподавателем.

Студенты также могут проводить самотестирование по отдельным вопросам изучаемых тем. Результаты самотестирования подводятся преподавателем и учитываются при итоговой аттестации.

Информационные технологии:

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных информационных технологий и Интернет-ресурсов. При этом на каждой лекции и на каждом практическом занятии используется мультимедийный проектор и компьютер для демонстрации заранее подготовленного учебного материала, записанного на современных носителях информации (оптических дисках и флеш-картах).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов ФГБОУ ВО ВлГУ.

Текущий контроль проходит в форме рейтинг-контролей. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Корпоративное управление» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным специалистам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Решение ситуационных задач в рамках практических работ.
2. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
3. Выступление и оппонирование на занятиях.
4. Зачет.

Примерные задания к рейтинг-контролю

Рейтинг-контроль №1

Вариант 1

1. Характеристика и основные особенности внутренней и внешней среды. Взаимосвязь отдельных элементов среды.

2. Понятие и сущность процесса управления, его элементы и функции.

3. Особенности менеджмента на предприятиях различных организационных форм.

Вариант 2

1. Разработка системы управления предприятием.

2. Основные варианты построения организационных структур, их достоинства и недостатки.

3. Особенности планирования в условиях рыночной экономики.

Вариант 3

1. Задачи менеджмента по учету воздействия факторов внутренней внешней среды.

2. Разработка бизнес-планов.

3. Функции аппарата управления.

Рейтинг-контроль №2

Вариант 1

1. Понятие коммуникаций, их система, виды и особенности.

2. Сущность процесса мотивации труда. Иерархия потребностей и методы их удовлетворения.

3. Характеристика отдельных вариантов решений. Особенности практической реализации решений.

Вариант 2

1. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса.

2. Факторы мотивации.

3. Сущность, принципы, потенциал и роль реинжиниринга в управлении предприятием.

Вариант 3

1. Сущность и значения "Паблик Рилейшнз".

2. Искусство управления коллективом.

3. Основные факторы, оказывающие влияние на процесс принятия управленческих решений. Классификация решений.

Рейтинг-контроль №3

Вариант 1

1. Виды рисков. Формы их проявления при реализации управленческих решений.

2. Основные принципы инноваций, условия их осуществления. Источники инноваций.

3. Понятие и сущность конфликтов, их виды, способы управления.

Вариант 2

1. Построение менеджером системы управления рисками на предприятии.

2. Классификация инноваций.

3. Социально-психологические факторы трудовой деятельности.

Вариант 3

1. Варианты защиты от взаимодействия различных рисков, их особенности.

2. Задачи менеджера по обеспечению сбалансированности инновационной деятельности с другими областями функционирования предприятия.

3. Основы качества, которыми должен обладать менеджер для решения конфликтных ситуаций и управления изменениями.

Примерные темы рефератов:

1. Основные понятия корпоративного управления.

2. Классификация предприятий.

3. Понятия физического и юридического лица.

4. Сравнительный анализ организационно-правовых форм предприятий.

5. Производственная структура предприятия и ее виды.

6. Характеристика внутренней и внешней среды организации.
7. Виды систем налогообложения и особенности их применения в управлении деятельностью организации.
8. Производственный процесс и его структура.
9. Особенности оперативно-календарного планирования деятельности предприятия.
10. Менеджмент на предприятии.
11. Этапы формирования производственной программы предприятия.
12. Производственная мощность предприятия, ее виды и особенности расчета.
13. Организация материально-технического снабжения предприятия.
14. Нормирование труда: назначение и виды норм.
15. Основные понятия себестоимости продукции.
16. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции.
17. Методы учета затрат и области их применения.
18. Основные понятия маркетинга.
19. Роль цен в управлении предприятием и их классификация.
20. Схема формирования свободной розничной цены.
21. Этапы формирования ценовой политики предприятия.
22. Мотивация труда в системе управления предприятием.
23. Основные методы ценообразования.
24. Виды рисков. Формы их проявления при реализации управленческих решений.
25. Прибыль и рентабельность (понятие и виды, методы оценки).

**Пример практического задания
«Соответствие мотивов и стимулов»**

Цель.

Закрепить понимание соответствия между мотивами и стимулами организационного поведения.

Задание.

1. Перечислите и проранжируйте по степени действенности известные вам стимулы к труду, заполнив соответствующий столбец в табл. 1.
2. Приведите мотивы, на которые направлены выделенные стимулы, заполнив второй столбец табл. 1.

Таблица 1. Соответствие мотивов и стимулов

№	Стимулы к труду	Мотивы воздействия
1.	Деньги	Благосостояние
2.		
3.		
...		
10.		
11.		
12.		

Примерные вопросы к зачету:

1. Основные понятия корпоративного управления.
2. Классификация предприятий.
3. Понятия физического и юридического лица.
4. Сравнительный анализ организационно-правовых форм предприятий.
5. Производственная структура предприятия и ее виды.

6. Характеристика внутренней и внешней среды организации.
7. Виды систем налогообложения и особенности их применения в управлении деятельностью организации.
8. Производственный процесс и его структура.
9. Особенности оперативно-календарного планирования деятельности предприятия.
10. Менеджмент на предприятии.
11. Этапы формирования производственной программы предприятия.
12. Производственная мощность предприятия, ее виды и особенности расчета.
13. Организация материально-технического снабжения предприятия.
14. Нормирование труда: назначение и виды норм.
15. Основные понятия себестоимости продукции.
16. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции.
17. Методы учета затрат и области их применения.
18. Основные понятия маркетинга.
19. Роль цен в управлении предприятием и их классификация.
20. Схема формирования свободной розничной цены.
21. Этапы формирования ценовой политики предприятия.
22. Мотивация труда в системе управления предприятием.
23. Основные методы ценообразования.
24. Виды рисков. Формы их проявления при реализации управленческих решений.
25. Прибыль и рентабельность (понятие и виды, методы оценки).

Задания для самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме 54 часа, должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Виды и содержание самостоятельной работы студентов по темам курса

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности и д/о (з/о)
1. Роль учета воздействия внутренней и внешней среды на предприятии	Характеристика и основные особенности внутренней и внешней среды. Взаимосвязь отдельных элементов среды. Предприятие как саморазвивающийся объект в условиях открытой экономики. Задачи менеджмента по учету воздействия факторов внутренней внешней среды.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)
2. Содержание процесса управления	Понятие и сущность процесса управления, его элементы и функции. Разработка системы управления предприятием. Определение хозяйственных принципов, ориентиров, целей и задач. Необходимость взаимного соглашения отдельных элементов, составляющих процесс управления.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)

<p>3. Стратегический менеджмент и его ключевая роль. Организационный менеджмент</p>	<p>Понятие, сущность и значение стратегического менеджмента. Значение использования стратегического менеджмента в деятельности предприятия. Особенности планирования в условиях рыночной экономики. Разработка перспективных и текущих программ и планов. Вариантность плановых решений. Разработка бизнес-планов. Роль менеджеров предприятия в подготовке и реализации планов производства и социального развития коллектива. Основные варианты построения организационных структур, их достоинства и недостатки. Функции аппарата управления. Организация работы предприятия. Особенности менеджмента на предприятиях различных организационных форм. Роль менеджмента в совершенствовании организации работы предприятия.</p>	<p>Анализ учебной литературы</p>	<p>Доклад (реферат, сообщение)</p>
<p>4. Коммуникационный менеджмент. «Паблик Рилейшнз»</p>	<p>Понятие коммуникаций, их система, виды и особенности. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Формальные и неформальные коммуникации. Барьеры в коммуникационном процессе. Пути совершенствования коммуникаций и роль менеджеров в оптимизации этого процесса. Сущность и значения «Паблик Рилейшнз». Работа менеджеров с основными группами общественности.</p>	<p>Анализ учебной литературы</p>	<p>Доклад (реферат, сообщение)</p>
<p>5. Мотивация труда в системе управления. Реинжиниринг бизнес-процессов</p>	<p>Сущность процесса мотивации труда. Иерархия потребностей и методы их удовлетворения. Факторы мотивации. Особенности мотивации денег - главного фактора мотиваций теории труда коллектива в деятельности менеджера. Искусство управления коллективом. Сущность, принципы, потенциал и роль реинжиниринга в управлении предприятием. Механизм реинжиниринга бизнес-процессов. Пути использования зарубежного опыта реинжиниринга в современных российских условиях.</p>	<p>Анализ учебной литературы</p>	<p>Доклад (реферат, сообщение)</p>

	Роль менеджеров в организации эффективного реинжиниринга бизнес-процессов. Управление по проектам.		
6. Методы оптимизации управленческих решений	Основные факторы, оказывающие влияние на процесс принятия управленческих решений. Классификация решений. Характеристика отдельных вариантов решений. Особенности практической реализации решений. Обратная связь. Взаимозависимость решений. Распределение функции ответственности при принятии и реализации управленческих решений. Качества, необходимые менеджеру для принятия оптимальных решений.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)
7. Управление рисками	Виды рисков. Формы их проявления при реализации управленческих решений. Оценка влияния отдельных рисков на конечный результат. Построение менеджером системы управления рисками на предприятии. Варианты защиты от взаимодействия различных рисков, их особенности.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)
8. Инновационный менеджмент	Классификация инноваций. Сущность инновационной деятельности. Основные принципы инноваций, условия их осуществления. Источники инноваций. Разработка и реализация планов нововведений. Задачи менеджера по обеспечению сбалансированности инновационной деятельности с другими областями функционирования предприятия.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)
9. Управление конфликтами и изменениями	Социально-психологические факторы трудовой деятельности. Человеческие ресурсы. Понятие и сущность конфликтов, их виды, способы управления. Работа менеджера по подбору и расстановке кадров. Роль менеджера по размещению конфликтных ситуаций. Сущность организационных изменений и управление ими. Работа менеджера по преодолению сопротивления изменениям. Основы качества, которыми должен обладать	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)

	менеджер для решения конфликтных ситуаций и управления изменениями.		
--	---	--	--

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Управление персоналом: теория и практика. Управление организационной культурой [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В.Г. Коновалова, под ред. А.Я. Кибанова. - М.: Проспект, 2015 - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392166886.html>
2. Управление персоналом: теория и практика. Организация профориентации и адаптации персонала [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов, Е.В. Каштанова. - М.: Проспект, 2015 - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169023.html>
3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / под ред. А. Я. Кибанова.- М.: Проспект, 2015 - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392166879.html>

б) дополнительная литература:

1. Управление персоналом: теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова и др. под ред. А. Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2015 - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392166862.html>
2. Корпоративный контроль: Экспертные проблемы эффективного управления дочерними компаниями. Книга вторая: Обеспечение корпоративного контроля [Электронный ресурс] / О.В. Осипенко. - М. : Статут, 2014 - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835409617.html>
3. Корпоративный контроль: Экспертные проблемы эффективного управления дочерними компаниями. Книга первая: Установление корпоративного контроля [Электронный ресурс] / О.В. Осипенко. - М. : Статут, 2013 - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835409044.html>
4. Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / К.Э.Оксинойд, Е.В. Розина, под ред. А.Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2014 - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101535.html>
5. Управление персоналом: теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2013 - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392097333.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Стратегическое управление организацией [Электронный ресурс] – URL: <http://str-upravlenie.ucoz.ru/>
3. ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ [Электронный ресурс] – URL: <http://www.mosresult.ru/main.html>
4. Управленческий учет [Электронный ресурс] – URL: <http://www.upruchet.ru/>

г) периодические издания:

1. Вестник Российского экономического университета им. Плеханова.
2. Вестник МГУ: экономика

3. Вопросы экономики (ВлГУ)
4. Экономика и жизнь

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

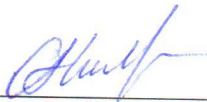
1. Лекционные занятия:


- комплект электронных презентаций;
- аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (Планшет интерактивный сенсорный SmartPodium518, Система опроса и голосования TR 1UMPH BOARD Voting RF450, документ – камера Avervision F50HD, доска интерактивная IQ Board DVT TQ92, комплект аудиосвязи Defender Mercury55+Sven МК-490, Планшет графический Triumph table RF40).

2. Практические занятия:

- комплект электронных презентаций;
- аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (Планшет интерактивный сенсорный SmartPodium518, Система опроса и голосования TR 1UMPH BOARD Voting RF450, документ – камера Avervision F50HD, доска интерактивная IQ Board DVT TQ92, комплект аудиосвязи Defender Mercury55+Sven МК-490, Планшет графический Triumph table RF40);
- фонд оценочных средств студентов.


Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Рабочую программу составил  Никонова С.А.
(подпись)

Рецензент
Исп. директор ООО "АльфаВладТелематика"  Буранов А.И.
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ

Протокол № 18 от 16.02.2017 года

Заведующий кафедрой  д.э.н., проф. Доничев О.А.
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 1 от 21.02.2017 года

Председатель комиссии  д.э.н. проф. Доничев О.А.
(подпись)