

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по
образовательной деятельности

А.А.Панфилов
« 21 » 02 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Специальность подготовки 38.05.01 « Экономическая безопасность»
Специализация подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Уровень высшего образования специалитет
Форма обучения очная

Семестр	Трудоём- кость зач. ед, (час.)	Лекции (час.)	Практ. занятия, (час.)	Лаборат. работы (час.)	СРС, (час.)	Форма промежуточного контроля (экс./ зачет)
5	6/216	36	54		90	Экзамен (36)
Итого	6/216	36	54		90	Экзамен (36)

Владимир 20 17

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов-бакалавров системных теоретических знаний, умений и практических навыков учета имущества организации, собственного капитала и ее обязательств, доходов и расходов, навыков документирования хозяйственных операций как правовой основы учетной процедуры, подготовки и представления бухгалтерской информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления организацией, предупреждения, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части в структуре основной профессиональной образовательной программы. Настоящая программа составлена для подготовки студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» (специалитет), специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Предшествующие дисциплины: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика организации», «Деньги, кредит, банки». Последующие дисциплины: «Налоги и налогообложение», «Экономический анализ», «Экономическая безопасность».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

В результате изучения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- необходимые для составления экономических планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4); методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

Уметь:

- выполнять необходимые для составления экономических планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4); осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6).

Владеть:

- знаниями и методами, необходимыми для составления экономических планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения

бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 6 зачетных единиц – 216 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
1	Тема 1. Понятие бухгалтерского учёта и его взаимосвязь с финансовыми отчётами.	5	1	2		4			6	3 час., 50%	
2	Тема 2. Учетная политика предприятия		2	2		4			6	3 час., 50%	
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс, его понятие, содержание и строение		3	2		4			6	3 час., 50%	
4	Тема 4. Понятие о документообороте		4	2		4			6	3 час., 50%	
5	Тема 5. Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение для контроля и анализа хозяйственной деятельности		5-6	4		6			6	5 час., 50%	Рейтинг-контроль №1
6	Тема 6. Основные объекты бухгалтерского учета предприятия		7-11	10		14			13	12 час., 50%	
7	Тема 7. Бухгалтерский учёт доходов предприятия от основной и прочей деятельности		12-14	6		6			6	6 час., 50%	Рейтинг-контроль №2
8	Тема 8. Бухгалтерский учёт расходов предприятия от основной и прочей деятельности		15-16	4		6			6	5 час., 50%	
9	Тема 9. Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия		17-18	4		6			6	5 час., 50%	Рейтинг-контроль №3
Всего				36		54			90	45 час./50%	Экзамен (36).

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Компетенции		Σобщее число компетенций
	ПК-4	ПК-6	
Тема 1. Понятие бухгалтерского учёта и его взаимосвязь с финансовыми отчётами.	+	+	2
Тема 2. Учетная политика предприятия	+	+	2
Тема 3. Бухгалтерский баланс, его понятие, содержание и строение	+	+	2
Тема 4. Понятие о документообороте	+	+	2
Тема 5. Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение для контроля и анализа хозяйственной деятельности	+	+	2
Тема 6. Основные объекты бухгалтерского учета предприятия	+	+	2
Тема 7. Бухгалтерский учёт доходов предприятия от основной и прочей деятельности	+	+	2
Тема 8. Бухгалтерский учёт расходов предприятия от основной и прочей деятельности	+	+	2
Тема 9. Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия	+	+	2
Экзамен			
Итого			
Вес компетенции	1	1	

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Тема 1. Понятие бухгалтерского учёта и его взаимосвязь с финансовыми отчётами

Становление и реализация программы Реформирования бухгалтерского учета в России. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерские стандарты. Международные и национальные стандарты финансовой отчетности.

Тема 2. Учетная политика предприятия

Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация средств хозяйства и их источников. Хозяйственный учет и его виды по срокам и методам проведения.

Тема 3. Бухгалтерский баланс, его понятие, содержание и строение

Актив и пассив баланса. Формы отражения хозяйственных операций на балансе. Понятие о бухгалтерских счетах, их связь с балансом. Строение счетов: дебет, кредит, сальдо. Счета активные и пассивные. Правила сальдо в активных и пассивных счетах. Понятие о приеме двойной записи и корреспонденции счетов и их контрольное значение. Понятие о счетной формуле. Синтетический и аналитический учет. Активно-пассивные счета, свернутое и развернутое сальдо. Периодическое обобщение данных текущего бухгалтерского учета при помощи оборотных ведомостей. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам и их контрольное значение. Контрольное и информационное значение простой оборотной ведомости.

Тема 4. Понятие о документообороте

Классификация документов. Положение о документах и записях в бухгалтерском учете. Бухгалтерские документы - электронные носители информации учетного характера. Основные этапы учетной работы. Понятие о счетных регистрах и их формах, хронологические и систематические записи. Способы исправления ошибок в бухгалтерских счетах.

Тема 5. Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение для контроля и анализа хозяйственной деятельности

Положения нормативных актов о бухгалтерских отчетах, балансах и записях в бухгалтерском учете. Права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров предприятий и организаций. Значение бухгалтерской отчетности для руководства хозяйственно-производственной деятельностью предприятий, для анализа и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия. Порядок и сроки представления балансов и отчетов, порядок их рассмотрения и утверждения.

Тема 6. Основные объекты бухгалтерского учета предприятия

Бухгалтерский учет основных средств. Амортизация и ее значение в деле восстановления основных средств. Понятие о первоначальной и остаточной стоимости основных средств. Учет нематериальных активов предприятия. Анализ основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов. Задачи учета материалов. Значение правильно организованного учета материалов для их сохранности. Классификация сырья и материалов на предприятии. Основные документы по оформлению операций с материалами. Организация складского учета. Понятие о готовой продукции, услугах, полуфабрикатах и незавершенном производстве. Основные документы по учету производства. Организация учета производства. Показатели продукции в денежном выражении: валовая и товарная продукция. Анализ материально-производственных запасов. Учет денежных средств в кассе и на расчетных счетах в банках, подотчетных сумм и расчетов. Документация денежных и расчетных операций. Анализ денежных средств и их эквивалентов.

Тема 7. Бухгалтерский учёт доходов предприятия от основной и прочей деятельности

Учёт доходов предприятия. Учёт и аудит прочих доходов.

Тема 8. Бухгалтерский учёт расходов предприятия от основной и прочей деятельности

Учёт расходов предприятия. Учёт и аудит прочих расходов.

Тема 9. Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия

Понятие и учет финансового результата. Принципы организации аналитической работы. Организационные формы и распределение обязанностей по проведению экономического анализа деятельности предприятия. Планирование аналитической работы. Использование в экономическом анализе современных информационных технологий. Аудит финансового состояния предприятия.

Темы практических занятий

Практическая работа 1 Основы организации бухгалтерского учёта

Цель: изучить содержание статей бухгалтерского баланса, усвоить методику составления бухгалтерского баланса; изучить структуру бухгалтерских счетов, усвоить методику отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта и алгоритм бухгалтерского анализа хозяйственных операций

Задачи: Составить бухгалтерский баланс на начало отчетного периода, подсчитать обороты за отчетный период (составить оборотную ведомость), составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода получив равенство актива и пассива.

Практическая работа 2 Определение и состав финансовой отчётности

Цель занятия: изучить схему документирования, состав и общую характеристику годовой и промежуточной финансовой отчётности, назначение отчёта о финансовых результатах, назначение отчёта об изменении капитала и отчёта о движении денежных средств, усвоить методику взаимосвязи отдельных показателей финансовых отчётов.

Задачи: Составить отчётный бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах, отчёт о движении денежных средств.

Тема 5. Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение для контроля и анализа хозяйственной деятельности

Положения нормативных актов о бухгалтерских отчетах, балансах и записях в бухгалтерском учете. Права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров предприятий и организаций. Значение бухгалтерской отчетности для руководства хозяйственно-производственной деятельностью предприятий, для анализа и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия. Порядок и сроки представления балансов и отчетов, порядок их рассмотрения и утверждения.

Тема 6. Основные объекты бухгалтерского учета предприятия

Бухгалтерский учет основных средств. Амортизация и ее значение в деле восстановления основных средств. Понятие о первоначальной и остаточной стоимости основных средств. Учет нематериальных активов предприятия. Анализ основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов. Задачи учета материалов. Значение правильно организованного учета материалов для их сохранности. Классификация сырья и материалов на предприятии. Основные документы по оформлению операций с материалами. Организация складского учета. Понятие о готовой продукции, услугах, полуфабрикатах и незавершенном производстве. Основные документы по учету производства. Организация учета производства. Показатели продукции в денежном выражении: валовая и товарная продукция. Анализ материально-производственных запасов. Учет денежных средств в кассе и на расчетных счетах в банках, подотчетных сумм и расчетов. Документация денежных и расчетных операций. Анализ денежных средств и их эквивалентов.

Тема 7. Бухгалтерский учёт доходов предприятия от основной и прочей деятельности

Учёт доходов предприятия. Учёт и аудит прочих доходов.

Тема 8. Бухгалтерский учёт расходов предприятия от основной и прочей деятельности

Учёт расходов предприятия. Учёт и аудит прочих расходов.

Тема 9. Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия

Понятие и учет финансового результата. Принципы организации аналитической работы. Организационные формы и распределение обязанностей по проведению экономического анализа деятельности предприятия. Планирование аналитической работы. Использование в экономическом анализе современных информационных технологий. Аудит финансового состояния предприятия.

Темы практических занятий

Практическая работа 1 Основы организации бухгалтерского учёта

Цель: изучить содержание статей бухгалтерского баланса, усвоить методику составления бухгалтерского баланса; изучить структуру бухгалтерских счетов, усвоить методику отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта и алгоритм бухгалтерского анализа хозяйственных операций

Задачи: Составить бухгалтерский баланс на начало отчетного периода, подсчитать обороты за отчетный период (составить оборотную ведомость), составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода получив равенство актива и пассива.

Практическая работа 2 Определение и состав финансовой отчётности

Цель занятия: изучить схему документирования, состав и общую характеристику годовой и промежуточной финансовой отчётности, назначение отчёта о прибылях и убытках, назначение отчёта об изменении капитала и отчёта о движении денежных средств, усвоить методику взаимосвязи отдельных показателей финансовых отчётов.

Задачи: Составить отчётный бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках, отчёт о движении денежных средств.

Практическая работа 3 Учёт и анализ внеоборотных и оборотных активов

Цель занятия: изучить виды внеоборотных активов, усвоить методику оценки и переоценки имущества организации, а также способов расчёта амортизации, изучить состав оборотных активов, усвоить методику оценки и переоценки материально-производственных запасов, изучить методические положения анализа внеоборотных и оборотных активов.

Задачи: определить первоначальную стоимость актива и рассчитать сумму расходов на амортизацию; проанализировать состав и структуру внеоборотных активов; определить стоимость материально-производственных запасов методом ФИФО и средневзвешенной стоимости; проанализировать состав и структуру оборотных активов.

Практическая работа 4 Учёт и анализ обязательств

Цель занятия: изучить классификацию обязательств, усвоить методику отражения обязательств в финансовом учёте, научиться проводить юридическую и экономическую оценку обязательств и их анализ.

Задачи: объяснить и показать, как отражается в финансовом учёте: расчёты с персоналом по оплате труда; обязательства по кредитам и займам, а также по процентам; обязательства по налогам и сборам; резервы предстоящих расходов и доходы будущих периодов.

Практическая работа 5 Учёт и анализ финансовых результатов

Цель занятия: изучить классификацию и критерии признания доходов и расходов, понять порядок учёта продаж, изучить схему формирования финансового результата деятельности организации, усвоить методику расчёта налога на прибыль организации, изучить правила учёта нераспределённой прибыли, уставного, добавочного и резервного капитала, усвоить методику анализа финансового состояния организации.

Задачи: объяснить и показать, как отражается в финансовом учёте: затраты на производство продукции и какие применяются методы калькулирования себестоимости продукции, определить финансовый результат от основной и прочей деятельности, рассчитать налог на прибыль и определить конечный финансовый результат деятельности, проанализировать финансовую устойчивость организации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» применяются образовательные технологии, обеспечивающие развитие компетентного подхода, формирования у студентов профессиональных компетенций. Образовательные технологии реализуются через такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Кроме вводных и обзорных лекций следует использовать проблемные лекции и лекции-диалоги. При этом лектор, докладывая проблемную ситуацию, активизирует процесс обучения. Проблемные лекции считаются наиболее оптимальными для учебного процесса, так как образовательная деятельность имеет в своей основе решение проблемных ситуаций.

В результате диалога лектора с аудиторией у студентов развивается мышление, позволяющее избежать пассивного восприятия информации и содействовать свободному обмену мнениями. Для развития образного мышления у студентов необходимо использовать мультимедийное сопровождение лекций и видеоматериалов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по достижению главной цели ОПОП о готовности выпускника к профессиональной деятельности и овладению компетенциями при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» предлагаются следующие активные и интерактивные формы учебного процесса:

- обсуждение изучаемого теоретического материала и выбора на его основе методов решения поставленных задач (Тема 1-9);
- обсуждение и разбор вопросов и ошибок, возникших при выполнении индивидуальных домашних заданий (Тема 1-9);
- проведение аудиторных контрольных работ и по их результатам обсуждение типичных и индивидуальных ошибок (Тема 1-9);
- тестирование (Тема 1-9).

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе ее реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач в рамках практических работ.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
4. Выступление и оппонирование на практических занятиях.
5. Подготовка презентаций по предложенным темам.

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах, а также проведение тестирования. Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме экзамена (по билетам).

Перечень вопросов к экзамену

1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Сущность, объекты и задачи бухгалтерского учета.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета малого предприятия в РФ.
6. Основные правила ведения бухгалтерского учета.
7. Учетная и налоговая политика организации.
8. Предмет бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
9. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
10. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
11. Основные понятия бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы и расходы, финансовые результаты.
12. Сущность и строение бухгалтерского баланса. Экономическое содержание статей баланса.
13. Классификация бухгалтерских балансов.
14. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
15. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости предприятия. Структура баланса.
16. Счета бухгалтерского учета и их строение.
17. Взаимосвязь между счетами и балансом.
18. Счета синтетического и аналитического учета.
19. План счетов бухгалтерского учета.
20. Двойная запись, ее сущность и значение.
21. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
22. Правила исправления бухгалтерских записей на счетах.
23. Принципы классификации счетов.
24. Классификация счетов по экономическому содержанию.
25. Классификация счетов по назначению и структуре.
26. Документация хозяйственных операций.
27. Классификация документов.
28. Документооборот и его организация.
29. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения и отражения в учете ее результатов.
30. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
31. Классификация учетных регистров.
32. Формы бухгалтерского учета.

33. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы.
34. Понятие бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса и общие требования к ней.
35. Состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
36. Особенности формирования бухгалтерской отчетности предприятия малого бизнеса.

Темы контрольных работ

1. Правовая и нормативная регламентация бухгалтерского финансового учета малого предприятия.
2. Учет производственных запасов на предприятии малого бизнеса.
3. Учет денежных средств на предприятии малого бизнеса.
4. Учет дебиторской задолженности на предприятии малого бизнеса.
5. Учет основных средств на предприятии малого бизнеса.
6. Учет финансовых вложений малого предприятия.
7. Состав и взаимосвязь финансовых отчетов.
8. Учет обязательств и методика их анализа.
9. Учет доходов и расходов организации от основной и прочей деятельности.
10. Формирование финансового результата деятельности организации.
11. Бухгалтерские счета и их взаимосвязь с бухгалтерским балансом.
12. Основные принципы финансового учета.
13. Учет и анализ расчетов по оплате труда.
14. Учет и анализ расчетов с бюджетом.
15. Учет расчетов с внебюджетными фондами.

Тестовые задания к рейтинг-контролю Рейтинг-контроль № 1

1. Какие формы первичных учетных документов обязательно надо утвердить в бухгалтерской учетной политике?
- Необязательные унифицированные формы первичных документов, которые компания будет применять
 - Собственные формы первичных документов, которые компания разработала сама
 - Абсолютно все формы, которые компания будет применять
2. В какой срок созданная организация должна утвердить учетную политику для бухгалтерского учета?
- Не позднее 90 дней со дня подачи документов на государственную регистрацию
 - Не позднее 30 дней со дня государственной регистрации
 - Не позднее 90 дней со дня государственной регистрации
3. Что включает в себя создание договорного поля?
- Определяются варианты сделок и составляется журнал типовых хозяйственных ситуаций
 - Собирается общее собрание с главными бухгалтерами контрагентов по определению налоговых рисков по сделкам
 - Составляются несколько возможных шаблонов договоров, от которых отходить нельзя
4. Можно ли поручить составление учетной политики бывшему главному бухгалтеру, заключив с ним договор оказания услуг?
- Да
 - Да, если бывший главбух трудоустроен в компании на какой-то другой должности

- Нет
5. Сотрудник устроился на работу в середине апреля. Надо ли показывать в регистре по НДФЛ доходы данного работника с прошлых мест работы?
- Да, надо за весь период с начала календарного года
 - Да, надо отразить выплаты в апреле (если они были)
 - Нет, не надо
6. Можно ли продолжать предоставлять имущественный вычет на покупку (строительство) жилья, земельного участка новому сотруднику, принятому на работу не с начала года. До этого (с начала года) человек работал в другой организации, которая предоставила ему имущественный вычет.
- Да, можно
 - Нет, нельзя
7. Какую информацию обязательно должны содержать налоговые регистры по НДФЛ?
- Доходы, выплаченные за налоговый период
 - Суммы предоставленных налоговых вычетов
 - Суммы исчисленного, удержанного и перечисленного НДФЛ
 - Сведения об имущественном и семейном положении
8. Можно ли использовать учетные регистры, в которых нет всех обязательных реквизитов, но которые утверждены в учетной политике?
- Да
 - Да, если руководитель выпустит соответствующий приказ
 - Нет
9. Если компания использует утвержденную Госкомстатом форму товарной накладной, можно ли удалить из нее некоторые графы?
- Да, можно удалить любые графы
 - Да, но если список обязательных реквизитов не пострадает
 - Нет
10. Для чего в первую очередь нужны учетные регистры?
- Чтобы выполнить соответствующее требование законодательства
 - Чтобы можно было делать вывод о состоянии дел на отдельных участках предприятия
11. Что из ниже перечисленного отражают в пассиве баланса?
- Чтобы предъявить их налоговым инспекторам на проверку
 - Пассивные доходы компании
 - Денежные средства
 - Долги
12. На какую дату бухгалтеры составляют балансы?
- второй календарный день отчетного периода
 - первый календарный день отчетного периода
 - последний календарный день отчетного периода
13. Как показывают в балансе убыток компании?

- В пассиве со знаком минус
 - **В пассиве в круглых скобках**
 - Убыток в балансе не показывают
14. К какой группе счетов можно отнести счет 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"?

- К активным счетам
 - К пассивным счетам
 - **К активно-пассивным счетам**
15. Из чего состоит синтетический счет?

- **Из субсчетов и аналитических счетов**
- Из разделов
- Из малых счетов

16. Связаны ли разделы Плана счетов с разделами бухгалтерского баланса?

- **Да**
- Нет
- Да, но только в балансами бюджетных учреждений

Рейтинг-контроль №2

1. Каким образом отражается на расчете налога на прибыль списание средств с расчетного счета при применении метода начисления?

- **При методе начисления списание средств с р/с не влияет на налогооблагаемую базу**
- Возникнет расход
- При списании средств с р/с расход возникает при любом метода расчета налога

2. Покупатель вернул товар в день покупки. Какой документ в этом случае должен оформить продавец в конце дня?

- **Акт по форме № КМ-3**
- Акт по форме № КМ-5
- Никаких специальных документов при возврате в день покупки оформлять не надо

3. Компания заключила с предпринимателем договор на оказание услуг по перевозке товаров. Стоимость услуг составляет 135 000 руб. Вправе ли компания оплатить услуги по данному договору наличными?

- **Нет, не вправе**
- Да, вправе, при условии, что в течение одного дня компания будет выплачивать предпринимателю сумму не более 100 000 руб.
- Да, вправе, так лимит расчетов наличными распространяется только на договоры между организациями

4. Для возврата товара паспорт нужен?

- **Да**
- Нет

5. Отпуск работника по основному месту работы и по совместительству не совпадают. Могут ли совместителю предоставить отпуск в то же время, что и на основной работе?

- **Могут**

- Не могут
 - Могут, если он проработал по совместительству не менее 6 месяцев
6. Сотрудник имеет высшее образование. Но решил обучаться в аспирантуре на заочной форме в педагогическом университете. Обязана ли компания оплатить ему проезд до места учебы в период сессии?

- Да, если работник учится в аспирантуре впервые
- Да, если работник учится в аспирантуре не более второго раза
- Нет

7. Работник берет отпуск с 12 марта 2015 года. В этой компании он работает лишь с 2 марта 2015 года. Какой расчетный период надо взять для определения суммы отпускных?

- с 1 марта 2014 года по 28 февраля 2015 года
- с 2 по 11 марта 2015 года
- с 28 января по 28 февраля 2015 года

8. Имеет ли компания право выплачивать в качестве благодарности за долгий труд премии сотрудникам, выходящим на пенсию?

- Нет, премии могут быть только производственными
- Да

9. Компания, применяющая при расчете налога на прибыль метод начисления, осуществила собственными силами модернизацию основного средства производственного назначения. В налоговом учете компания применяет линейный метод начисления амортизации. В какой момент бухгалтерия должна отнести затраты по модернизации на увеличение первоначальной стоимости основного средства?

- После завершения модернизации

10. В июне компания приобрела производственное оборудование и в том же месяце ввела его в эксплуатацию. И в бухгалтерском, и в налоговом учете первоначальная стоимость оборудования составила 360 000 руб., а срок его полезного использования был установлен в 4 года. Учетной политикой компании установлено, что амортизация по такому оборудованию в бухгалтерском учете начисляется способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Какова сумма амортизационных отчислений в бухгалтерском учете за июль (первый месяц после ввода в эксплуатацию)?

12000

11. Компания осуществила модернизацию основного средства собственными силами (работы проводились в ремонтном цеху, для учета расходов на содержание которого бухгалтерия использует счет 23). Затраты на модернизацию составили 30 000 руб. Какую проводку сделает бухгалтерия, отражая этот факт в учете?

- ДЕБЕТ 08 субсчет «Расходы на модернизацию» КРЕДИТ 23 - 30 000 руб.
- ДЕБЕТ 20 субсчет «Расходы на модернизацию» КРЕДИТ 23 - 30 000 руб.
- ДЕБЕТ 60 субсчет «Расходы на модернизацию» КРЕДИТ 23 - 30 000 руб.

12. Компания приобрела подержанное основное средство, которое в налоговом учете будет амортизировать нелинейным методом. По каким правилам надо амортизировать такой объект?

- По стандартным правилам нелинейного метода (как новый объект)

• С учетом экспертной оценки срока фактической эксплуатации

13. Компания провела НИОКР. Результат выполненных работ нельзя признать нематериальным активом (основным средством) или учесть обособленно по правилам ПБУ 17/02. Как в таком случае отразить затраты на НИОКР в бухгалтерском учете?

• Включить в состав расходов будущих периодов

• **Включить в состав прочих расходов того отчетного периода, в котором работы были закончены**

• Такие затраты в бухучете не отражают

14. Исключительные права на нематериальный актив первоначальной стоимостью 200 000 руб. и сроком полезного использования 5 лет были переданы другой компании после 3 лет использования за 59 000 руб. Амортизация по проданному нематериальному активу начислялась линейным способом как в бухгалтерском, так и в налоговом учете. При расчете налога на прибыль убыток от продажи будет включен в состав прочих расходов компании:

• единовременно в сумме 30 000 руб.

• единовременно в сумме 21 000 руб.

• **равными долями в течение двух лет**

• равными долями в течение трех лет

15. Как в бухучете отражать отрицательную деловую репутацию?

• **Как прочий доход отчетного периода**

• Как нематериальный актив

• Как нематериальный актив, если деловая репутация оценивалась по результатам независимой экспертизы

16. Может ли деловая репутация как условная стоимость имиджа компании быть отрицательной?

• **Да, может**

• Да, но только если речь идет об оценке деловой репутации для процедуры банкротства

• Нет, не может. Деловая репутация по своей сути может быть или положительной, или вообще не существовать

Рейтинг-контроль №3

1. Должна ли российская компания сдавать в налоговую инспекцию промежуточную бухгалтерскую отчетность?

• Да, бухгалтерскую отчетность сдают в ИФНС ежеквартально

• Да, если компания относится к крупнейшим налогоплательщикам

• Да, если компания является малым предприятием

• Да, если компания не является малым предприятием

• **Нет, в любом случае**

2. В какой строке Бухгалтерского баланса показывают сальдо счета 51 "Расчетные счета"?

• 1520 "Кредиторская задолженность"

• **1250 «Денежные средства и денежные эквиваленты»**

• 1210 "Запасы"

• 1150 "Основные средства"

• 1370 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"
3. Продолжите фразу. Форма Бухгалтерского баланса утвержденная Минфином России...

- **При необходимости может быть детализирована**
 - Является рекомендованной к применению и может быть полностью изменена
 - Не подлежит изменению и применяется в том виде, в котором она приведена в соответствующем приказе этого ведомства
4. Как с 2015 года называется метод ЛИФО?

- Метод по стоимости последних приобретенных товаров
 - Метод по стоимости первых приобретенных товаров
 - **Этот метод с 2015 года отменен**
5. Как можно списывать инвентарь и другое неамортизируемое имущество?

- Только единовременно, после ввода в эксплуатацию
 - Только постепенно, в течение срока службы
 - **На выбор компании - единовременно или в течение срока службы**
6. Для чего предназначены разделы 8 и 9 декларации по НДС?

- **Для внесения данных из книги продаж и книги покупок**
- Для внесения данных только из книги покупок
- Для внесения данных только из книги продаж

7. По состоянию на 1 января на складе числилось 150 единиц материала стоимостью 10 руб. за единицу. В январе компания закупила еще 150 единиц того же материала по 12 руб. за штуку. В феврале организация передала в производство 150 единиц этого материала и реализовала всю продукцию, произведенную с использованием этого материала. В учетной политике компании установлен метод списания всех материалов ФИФО. Определите сумму списания этого материала за февраль.

- 3000 руб.
- **1500 руб.**
- 1800 руб.

8. Какие расходы надо включить в фактическую себестоимость купленной тары, если ее компания будет предоставлять покупателю в качестве невозвратной?

- Стоимость, указанную в первичных документах поставщика, включая НДС
- **Стоимость, указанную в первичных документах поставщика за исключением НДС**
- Те расходы, которые компания определила в учетной политике

9. В ноябре компания купила 10 единиц товара по первоначальной цене 118 руб. за штуку (в том числе НДС – 18%). В момент продажи продавец предоставил скидку – 20 процентов со всей суммы покупки. По какой стоимости покупатель должен оприходовать купленные товары в бухгалтерском учете?

800

10. На каком счете посреднику не надо отражать товары, купленные для заказчика и поступившие на склад агента (комиссионера, поверенного)?

- На счете 002
- **На счете 004**

- **На счете 41**
11. Может ли бухгалтер брать информацию о стоимости арендованного основного средства из копии инвентарной карточки объекта по форме № ОС-6?
- Нет
 - Да, но копия должна быть заверена нотариально
 - Да
12. Что отражается на забалансовых счетах?
- **Другие объекты, которые необходимо контролировать**
 - **Имущество, временно находящееся в пользовании или распоряжении компании**
 - **Условные права и обязательства**
 - Имущество учредителей
13. Компания использует чужой нематериальный актив, который у нее не отражается в балансе. Можно ли его отразить на забалансовом счете?
- **Да, для такого актива можно предусмотреть отдельный забалансовый счет**
 - Нет, за балансом можно учитывать только материальные активы и обязательства
 - Нет, для такого актива забалансовый счет не предусмотрен
14. У компании есть имущество, которое учитывается на забалансовых счетах: арендованные основные средства и товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение. Надо ли стоимость этого имущества отражать в бухгалтерском балансе?
- **Такое имущество не надо отражать в балансе**
 - Такое имущество надо отражать в балансе вместе с собственным имуществом компании
 - Такое имущество надо отражать в балансе обособленно от собственного имущества компании
15. Сотрудник систематически не соблюдает график документооборота. Обязательно ли запрашивать у него объяснительную перед применением дисциплинарного взыскания?
- Нет
 - Да
 - Да, если компания собирается лишить его части зарплаты
16. Что документально подтверждает факт проведения хозяйственной операции?
- Разработанная компанией форма первичного документа, согласованная с ИФНС
 - **Разработанная компанией форма первичного документа**
 - **Унифицированная форма первичного документа**
17. Какой штраф грозит компании за грубое нарушение учета доходов и расходов, если затраты списаны, а первички нет?
- 10 тыс. руб.
 - 30 тыс. руб.
 - **Размер штрафа зависит от того, в течение скольких периодов было допущено нарушение**
18. Что такое унифицированные формы документов?
- Утвержденные во время СССР формы, которые используются до сих пор

- Утвержденные компанией формы
- Утвержденные государством формы

Задания для самостоятельной работы

1. На основе приведенных хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки, используя рабочий план счетов для малых предприятий и зарегистрировать их в книге учета фактов хозяйственной деятельности.

2. В книге учета фактов хозяйственной деятельности подсчитать обороты по счетам и остатки на 01.04.20__ г.

3. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за март 20__ г.

4. Составить бухгалтерский баланс на 01.04.200__ г.

5. Составить отчет о прибылях и убытках за март 200__ г.

6. Заполнить книгу покупок и продаж за март 200__ г.

Исходные данные:

1. Сведения об организации: Малое предприятие применяет простую форму бухгалтерского учета (без использования регистров учета имущества малого предприятия) и традиционную систему налогообложения. Основной вид деятельности малого предприятия – установка электросчетчиков. Данный вид работ облагается НДС по ставке 18%. Выручка для целей налогообложения определяется по моменту «отгрузки» - выполнения работ заказчиком и предъявления им расчетно-платежных документов.

1. Остатки по синтетическим счетам:

Наименование счета	На 01.01.20__ г.		На 01.03.20__ г.	
	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант
Материалы	10000	8000	12000	13000
НДС по приобретенным материалам	300	500	800	1800
Касса	500	1000	1800	2800
Расчетный счет	5000	8000	11100	11000
Уставный капитал	7000	5000	7000	5000
Учет расчетов с дебиторами и кредиторами				
- по дебету	2500	3000	4200	5000
- по кредиту	3700	6900	5840	10300
Расчеты по оплате труда	1000	3000	8000	10000
Расчеты по социальному страхованию	600	600	500	800
Расчеты по налогам и сборам	1000	2000	3000	2500
Прибыли и убытки (прибыль)	-	-	560	2000
Нераспределенная прибыль	5000	3000	5000	3000

2. Хозяйственные операции за март 200__ г.:

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	
		1 вариант	2 вариант
01.03	Принят счет-фактура № 23 от 01.03.200__ г. ООО «Стимул» за электросчетчики, в т.ч. НДС	36000 ?	40000 ?

11.03	Получен на расчетный счет авансовый платеж от ООО «Агат» по счету № 9 от 10.03.200 г., в т.ч. НДС	8400 ?	10000 ?
15.03	Получено по чеку № 139456 денежные средства на выдачу заработной платы	8000	10000
15.03	Выдана заработная плата работникам	8000	10000
15.03	Уплачены страховые взносы за февраль 200 г.	500	800
15.03	Уплачен НДС в бюджет за февраль 200 г.	1800	2000
15.03	Предъявлен счет-фактура № 8 от 15.03.200 г. за выполненные работы ООО «Аспект» за выполненные работы, в т.ч. НДС	48000 ?	50000 ?
15.03	Принят счет-фактура № 16 от 15.03.200 г. ОАО «Телеком» за услуги связи, в т.ч. НДС	1200 ?	2000 ?
16.03	Получен на расчетный счет платеж от ООО «Аспект» за выполненные работы по счету-фактуре № 8 от 15.03.200 г., в т.ч. НДС	48000 ?	50000 ?
20.03	Принят счет-фактура № 56 от 20.03.200 г. ОАО «Электросети» за электроэнергию, в т.ч. НДС	2400 ?	1800 ?
23.03	Оплачен счет-фактура № 16 от 15.03.200 г. ОАО «Телеком» за услуги связи, в т.ч. НДС	1200 ?	2000 ?
24.03	Оплачен счет-фактура № 56 от 20.03.200 г. ОАО «Электросети» за электроэнергию, в т.ч. НДС	2400 ?	1800 ?
25.03	Принят счет-фактура № 89 от 25.03.200 г. ЗАО «Старт» за аренду помещения, в т.ч. НДС	6000 ?	6000 ?
26.03	Предъявлен счет-фактура № 10 от 26.03.200 г. за выполненные работы ООО «Юрист» за выполненные работы, в т.ч. НДС	4800 ?	5000 ?
28.03	Оплачен частично счет-фактура 25.03.200 г. ООО «Стимул» за электросчетчики, в т.ч. НДС	24000 ?	30000 ?
27.03	Получено в кассу от ООО «Юрист» по счету-фактуре № 10 от 26.03.200 г. за выполненные работы, в т.ч. НДС	4800 ?	5000 ?
31.03	Начислена заработная плата работникам	10000	9000
31.03	Удержан НДС в бюджет из заработной платы работников	2000	1800
31.03	Начислены страховые взносы от начисленной заработной платы	?	?
31.03	Списаны счетчики, израсходованные при выполнении работ	20000	25000
31.03	Начислен НДС в бюджет со стоимости выполненных работ	?	?
31.03	Списаны затраты, связанные с установкой счетчиков	?	?
31.03	Определить и списать финансовый результат от выполнения работ	?	?
31.03	Начислен НДС в бюджет с суммы полученных авансов (счет-фактура № 9 от 20.03.200 г.)	?	?
31.03	Списан НДС, подлежащий возмещению из бюджета	?	?

Методические указания к выполнению задания

1. В таблице хозяйственных операций за месяц суммы, проставленные знаком вопроса, следует рассчитать на основе предыдущих хозяйственных операций или данных методических указаний. Расчеты, проведенные для определения сумм по ряду хозяйственных операций, должны быть приведены полностью со всеми необходимыми пояснениями в Приложении. При оформлении расчетов необходимо делать ссылку на номер хозяйственной операции, к которой дается пояснение или расчет, а также указывать, что именно рассчитывается.

2. По состоянию на 1 января организация должна учесть переходные положения, связанные с исчислением и уплатой НДС при переходе с общего режима налогообложения на упрощенную систему налогообложения, и составить баланс на начало месяца с учетом этих положений.

В соответствии с ПБУ №6/01 "Учет основных средств" и ПБУ №14/2000 «Учет нематериальных активов» предприятие самостоятельно устанавливает срок полезного использования объектов основных средств, исходя из режима эксплуатации, при расчете амортизации.

3. В связи с происходящими изменениями нормативной базы по налогам и отчислениям в контрольной работе следует использовать нормативы, действующие в период выполнения работы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Бухгалтерский учет» достаточно большой объем нормативного материала. Для овладения знаниями по предложенной тематике необходимо учитывать большую мобильность законодательства по бухгалтерскому учету и налогообложению на предприятиях (в организациях), и что информация в учебной литературе быстро устаревает. Все это вместе взятое требует от студентов большого напряжения в работе, тщательной обработки новых законодательных актов и справочной литературы по вопросам бухгалтерского учета на предприятиях, публикуемых в официальных изданиях и бухгалтерских журналах.

а) Основная литература

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В. Э. Керимов. - 9-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2014. - 484 с. ISBN 978-5-394-02320-0. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023200.html>
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-392-08402-9. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392084029.html>
3. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] / Миславская Н.А. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 592 с. ISBN 978-5-394-01799-5. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017995.html>

б) Дополнительная литература

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / И. В. Анциферова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2010. - 556 с. - ISBN 978-5-394-00754-5. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394007545.html>
2. Дусаева Е.М. Бухгалтерский управленческий учет: теория и практические задания [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Е.М. Дусаева, А.Х. Курманова. - М. : Финансы и статистика, 2014. - ISBN9785279032648. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032648.html>
3. Косинец Т.В. Бухгалтерский учет и анализ: лаб. Практикум/ Т.В. Косинец, Т.С.Сафронова; Владим.гос. ун-т им.А.Г. и Н.Г. Столетовых.-Владимир: Изд-во ВлГУ,2014.-92с. ISBN 978-5-9984-0487-0
4. Поленова С.Н. Бухгалтерский учет интеллектуальной собственности / С. Н. Поленова, И. И. Маслакова; Под общ. ред. С. Н. Поленовой. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация

"Дашков и К°", 2011. - 472 с. - ISBN 978-5-394-01169-6.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394011696.html>

5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2015. - 640 с. - ISBN 978-5-392-14689-5.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392146895.html>

6. Сулейманова Е.В. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие/ Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов. - М. : Финансы и статистика, 2014. - ISBN9785279032273.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032273.html>

в) периодические издания:

Наиболее известными российскими периодическими изданиями, публикующими статьи по проблеме бухгалтерского учета и налогообложения являются:

Электронный и печатный журнал «Наша Бухгалтерия», «Главбух», «Главная книга», «Зарплата».

Указанные и иные журналы доступны в информационно-правовой справочной системе Главбух.

г) Интернет-ресурсы

1..<http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru».

2..<http://www.buh.ru/> - сайт Интернет-ресурсов для бухгалтеров.

3. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс».

4. Система Главбух 1gl@1gl.- информационно-правовая справочная система.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине «Бухгалтерский учет проводятся в здании Института Экономики и Менеджмента ВлГУ. Лекционные занятия проводятся в аудитории 107.

Для практических занятий кафедра «Бухгалтерский учет, финансы и сервис» располагает мультимедийным оборудованием; - компьютерная аудитория №209.

Рабочая программа «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Рабочую программу составил доцент кафедры БУФиС к.п.н. Т.В.Косинец 

Рецензент (ы) Гл. упр. Витт Павлова Е.В. Павлова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БУФиС, протокол заседания кафедры № 5 от «20» 02 2017 года.

Зав.кафедрой, д.э.н., проф.  О.В.Лускатова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.05.01 Экономическая безопасность
Протокол № 1 от «21» 02 2017 г.

Председатель учебно-методической комиссии  О.А. Доничев

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____