



## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Корпоративное управление» являются формирование у будущих специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» комплекса знаний, навыков и умений в области решения экономических и управленческих вопросов, связанных с развитием предприятия.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Корпоративное управление» относится к дисциплинам базовой части учебного плана.

Дисциплина «Корпоративное управление» базируется на положениях и методах таких курсов, как «Антикризисное управление организацией», «Оценка рисков», «Экономика организации (предприятия)», а также ряда других дисциплин, включенных в учебный план по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина является базой для изучения таких дисциплин как «Проблемы теории и практики управления современного предприятия», «Контроллинг бизнес-процессов» и «Экспертиза и оценка инновационно-инвестиционных проектов», а также ряда дисциплин, включенных в учебный план по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) Знать: критерии оценки социально-экономической эффективности. (ПК-43)
- 2) Уметь: оценивать риски и находить пути использования имеющихся ресурсов. (ПК-43)
- 3) Владеть: способностью принимать оптимальные управленческие решения. (ПК-43)

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
1.	Тема 1. Роль учета воздействия внутренней и внешней среды на предприятии.	6	1	2				24	2/66,7%	



	Содержание процесса управления.									
2.	Тема 2. Стратегический менеджмент и его ключевая роль. Организационный менеджмент. Коммуникационный менеджмент. Паблик релейшнз.	6	1	1			24		1/50%	
3.	Тема 3. Мотивация труда в системе управления. Реинжиниринг бизнес-процессов. Методы оптимизации управленческих решений.	6	1	2			24		2/66,7%	
4.	Тема 4. Управление рисками. Инновационный менеджмент. Управление конфликтами и изменениями.	6	1	1			26		1/50%	
<b>Всего</b>			<b>4</b>	<b>6</b>			<b>98</b>		<b>6/60%</b>	<b>зачет</b>

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Целью и задачами освоения дисциплины «Корпоративное управление» являются изучение теории и практики корпоративного управления на основе принципов стратегического подхода, в контексте усиливающейся конкуренции, необходимости повышения эффективности работы предприятия, поиска наилучшей рыночной позиции.

В процессе изучения дисциплины предполагается использование инновационных технологий преподавания:

- деловых игр;
- тестирования;
- информационных технологий.

*Деловые игры:*

Цель деловой игры - приобретение практических навыков. Деловая игра вовлекает студента, принимающего в ней участие, в коллективный труд с персональной ответственностью. Будучи приближенной к реальным условиям, игра позволяет преодолеть противоречия между условностями обучения и реальными условиями будущей профессиональной деятельности, между коллективным характером труда и индивидуальным характером усвоения знаний каждым студентом.

По решению ведущего преподавателя в форме деловой игры могут проводиться практические занятия и по другим темам. Предварительно, согласуясь со сценарием игры, определяются ее цель, исходные данные и производится распределение ролей. Студенты, с учетом поставленной перед ними цели, прорабатывают учебный материал, нормативную базу, научные материалы и публикации в периодике. Они разрабатывают необходимые материалы - компьютерные программы, обеспечивающие разработку, создание и хранение

документов в электронном виде. Итоговые материалы передаются преподавателю, который подводит итоги игры и дает оценку деятельности всем ее участникам.

#### *Тестирование:*

Использование прогрессивных методов преподавания предполагает тестирование знаний студентов в соответствии с перечнем вопросов, разрабатываемым ведущим преподавателем по отдельным разделам дисциплины. Тестирование может проводиться как непосредственно на практическом занятии, так и в качестве домашнего задания с обязательным промежуточным подведением итогов ведущим преподавателем.

Студенты также могут проводить самотестирование по отдельным вопросам изучаемых тем. Результаты самотестирования подводятся преподавателем и учитываются при итоговой аттестации.

#### *Информационные технологии:*

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных информационных технологий и Интернет-ресурсов. При этом на каждой лекции и на каждом практическом занятии используется мультимедийный проектор и компьютер для демонстрации заранее подготовленного учебного материала, записанного на современных носителях информации (оптических дисках и флеш-картах).

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов ФГБОУ ВО ВлГУ.

Текущий контроль проходит в форме защиты реферата. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Корпоративное управление» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным специалистам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Решение ситуационных задач в рамках практических работ.
2. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
3. Выступление и оппонирование на занятиях.
4. Зачет.

#### **Примерные темы контрольных работ:**

1. Основные понятия корпоративного управления.
2. Классификация предприятий.
3. Понятия физического и юридического лица.
4. Сравнительный анализ организационно-правовых форм предприятий.
5. Производственная структура предприятия и ее виды.
6. Характеристика внутренней и внешней среды организации.
7. Виды систем налогообложения и особенности их применения в управлении деятельностью организации.
8. Производственный процесс и его структура.
9. Особенности оперативно-календарного планирования деятельности предприятия.
10. Менеджмент на предприятии.
11. Этапы формирования производственной программы предприятия.
12. Производственная мощность предприятия, ее виды и особенности расчета.
13. Организация материально-технического снабжения предприятия.
14. Нормирование труда: назначение и виды норм.



15. Основные понятия себестоимости продукции.
16. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции.
17. Методы учета затрат и области их применения.
18. Основные понятия маркетинга.
19. Роль цен в управлении предприятием и их классификация.
20. Схема формирования свободной розничной цены.
21. Этапы формирования ценовой политики предприятия.
22. Мотивация труда в системе управления предприятием.
23. Основные методы ценообразования.
24. Виды рисков. Формы их проявления при реализации управленческих решений.
25. Прибыль и рентабельность (понятие и виды, методы оценки).

### **Пример практического задания «Соответствие мотивов и стимулов»**

#### **Цель.**

Закрепить понимание соответствия между мотивами и стимулами организационного поведения.

#### **Задание.**

1. Перечислите и проранжируйте по степени действенности известные вам стимулы к труду, заполнив соответствующий столбец в табл. 1.

2. Приведите мотивы, на которые направлены выделенные стимулы, заполнив второй столбец табл. 1.

**Таблица 1. Соответствие мотивов и стимулов**

№	Стимулы к труду	Мотивы воздействия
1.	Деньги	Благосостояние
2.		
3.		
...		
10.		
11.		
12.		

#### **Примерные вопросы к зачету:**

1. Основные понятия корпоративного управления.
2. Классификация предприятий.
3. Понятия физического и юридического лица.
4. Сравнительный анализ организационно-правовых форм предприятий.
5. Производственная структура предприятия и ее виды.
6. Характеристика внутренней и внешней среды организации.
7. Виды систем налогообложения и особенности их применения в управлении деятельностью организации.
8. Производственный процесс и его структура.
9. Особенности оперативно-календарного планирования деятельности предприятия.
10. Менеджмент на предприятии.
11. Этапы формирования производственной программы предприятия.
12. Производственная мощность предприятия, ее виды и особенности расчета.
13. Организация материально-технического снабжения предприятия.

14. Нормирование труда: назначение и виды норм.
15. Основные понятия себестоимости продукции.
16. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции.
17. Методы учета затрат и области их применения.
18. Основные понятия маркетинга.
19. Роль цен в управлении предприятием и их классификация.
20. Схема формирования свободной розничной цены.
21. Этапы формирования ценовой политики предприятия.
22. Мотивация труда в системе управления предприятием.
23. Основные методы ценообразования.
24. Виды рисков. Формы их проявления при реализации управленческих решений.
25. Прибыль и рентабельность (понятие и виды, методы оценки).

### Задания для самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме 98 часов, должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Виды и содержание самостоятельной работы студентов по темам курса

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности д/о (з/о)
1. Роль учета воздействия внутренней и внешней среды на предприятии Содержание процесса управления	Характеристика и основные особенности внутренней и внешней среды. Взаимосвязь отдельных элементов среды. Предприятие как саморазвивающийся объект в условиях открытой экономики. Задачи менеджмента по учету воздействия факторов внутренней внешней среды. Понятие и сущность процесса управления, его элементы и функции. Разработка системы управления предприятием. Определение хозяйственных принципов, ориентиров, целей и задач. Необходимость взаимного соглашения отдельных элементов, составляющих процесс управления.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)
2. Стратегический менеджмент и его ключевая роль. Организационный менеджмент. Коммуникационный менеджмент. «Паблик	Понятие, сущность и значение стратегического менеджмента. Значение использования стратегического менеджмента в деятельности предприятия. Особенности планирования в условиях рыночной экономики. Разработка перспективных и текущих программ и планов. Вариантность плановых решений. Разработка бизнес-планов. Роль менеджеров предприятия в подготовке	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)



Рилейшнз».	и реализации планов производства и социального развития коллектива. Основные варианты построения организационных структур, их достоинства и недостатки. Функции аппарата управления. Организация работы предприятия. Особенности менеджмента на предприятиях различных организационных форм. Роль менеджмента в совершенствовании организации работы предприятия. Понятие коммуникаций, их система, виды и особенности. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Формальные и неформальные коммуникации. Барьеры в коммуникационном процессе. Пути совершенствования коммуникаций и роль менеджеров в оптимизации этого процесса. Сущность и значения «Паблик Рилейшнз». Работа менеджеров с основными группами общественности.		
3. Мотивация труда в системе управления. Реинжиниринг бизнес-процессов Методы оптимизации управленческих решений	Сущность процесса мотивации труда. Иерархия потребностей и методы их удовлетворения. Факторы мотивации. Особенности мотивации денег - главного фактора мотиваций теории труда коллектива в деятельности менеджера. Искусство управления коллективом. Сущность, принципы, потенциал и роль реинжиниринга в управлении предприятием. Механизм реинжиниринга бизнес-процессов. Пути использования зарубежного опыта реинжиниринга в современных российских условиях. Роль менеджеров в организации эффективного реинжиниринга бизнес-процессов. Управление по проектам. Основные факторы, оказывающие влияние на процесс принятия управленческих решений. Классификация решений. Характеристика отдельных вариантов решений. Особенности практической реализации решений. Обратная связь. Взаимозависимость решений. Распределение функции ответственности при принятии и реализации управленческих решений. Качества, необходимые менеджеру для принятия оптимальных решений.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)

<p>4. Управление рисками. Иновационный Менеджмент. Управление конфликтами и изменениями.</p>	<p>Виды рисков. Формы их проявления при реализации управленческих решений. Оценка влияния отдельных рисков на конечный результат. Построение менеджером системы управления рисками на предприятии. Варианты защиты от взаимодействия различных рисков, их особенности. Классификация инноваций. Сущность инновационной деятельности. Основные принципы инноваций, условия их осуществления. Источники инноваций. Разработка и реализация планов нововведений. Задачи менеджера по обеспечению сбалансированности инновационной деятельности с другими областями функционирования предприятия. Социально-психологические факторы трудовой деятельности. Человеческие ресурсы. Понятие и сущность конфликтов, их виды, способы управления. Работа менеджера по подбору и расстановке кадров. Роль менеджера по размещению конфликтных ситуаций.</p>	<p>Анализ учебной литературы</p>	<p>Доклад (реферат, сообщение)</p>
	<p>Сущность организационных изменений и управление ими. Работа менеджера по преодолению сопротивления изменениям. Основы качества, которыми должен обладать менеджер для решения конфликтных ситуаций и управления изменениями.</p>		

**Примерные темы докладов:**

1. Корпоративное управление. Цели и задачи.
2. История появления корпоративного управления.
3. Практика корпоративного управления (зарубежный опыт).
4. Практика корпоративного управления (российский опыт).
5. Особенности корпоративного управления в организации.
6. Принципы управления персоналом.
7. Нормативно-правовая база корпоративного управления.
8. Мотивация корпоративного управления.
9. Результативность повышения квалификации персонала.
10. Корпоративное управление и корпоративная культура.
11. Организационное поведение.
12. Адаптация персонала.
13. Внешние факторы и корпоративное управление.
14. Внутренние факторы и корпоративное управление.
15. Социальная инфраструктура.



## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная литература:

1. Управление персоналом: теория и практика. Управление организационной культурой [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В.Г. Коновалова, под ред. А.Я. Кибанова. - М.: Проспект, 2015 - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392166886.html>
2. Управление персоналом: теория и практика. Организация профориентации и адаптации персонала [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов, Е.В. Каптанова. - М.: Проспект, 2015 - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169023.html>
3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / под ред. А. Я. Кибанова.- М.: Проспект, 2015 - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392166879.html>

### б) дополнительная литература:

1. Управление персоналом: теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова и др. под ред. А. Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2015 - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392166862.html>
2. Корпоративный контроль: Экспертные проблемы эффективного управления дочерними компаниями. Книга вторая: Обеспечение корпоративного контроля [Электронный ресурс] / О.В. Осипенко. - М. : Статут, 2014 - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835409617.html>
3. Корпоративный контроль: Экспертные проблемы эффективного управления дочерними компаниями. Книга первая: Установление корпоративного контроля [Электронный ресурс] / О.В. Осипенко. - М. : Статут, 2013 - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835409044.html>
4. Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / К.Э.Оксинойд, Е.В. Розина, под ред. А.Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2014 - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101535.html>
5. Управление персоналом: теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2013 - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392097333.html>

### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Стратегическое управление организацией [Электронный ресурс] – URL: <http://str-upravlenie.ucoz.ru/>
3. ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ [Электронный ресурс] – URL: <http://www.mosresult.ru/main.html>
4. Управленческий учет [Электронный ресурс] – URL: <http://www.upruchet.ru/>

### г) периодические издания:

1. Вестник Российского экономического университета им. Плеханова.
2. Вестник МГУ: экономика
3. Вопросы экономики (ВлГУ)
4. Экономика и жизнь

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций;
- аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (Планшет интерактивный сенсорный SmartPodium518, Система опроса и голосования TR 1UMPH BOARD Voting RF450, документ – камера Avervision F50HD, доска интерактивная IQ Board DVT TQ92, комплект аудиосвязи Defender Mercury55+Sven МК-490, Планшет графический Triumph table RF40).

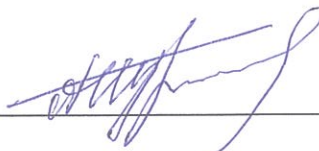
2. Практические занятия:

- комплект электронных презентаций;
- аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (Планшет интерактивный сенсорный SmartPodium518, Система опроса и голосования TR 1UMPH BOARD Voting RF450, документ – камера Avervision F50HD, доска интерактивная IQ Board DVT TQ92, комплект аудиосвязи Defender Mercury55+Sven МК-490, Планшет графический Triumph table RF40);
- фонд оценочных средств студентов.




Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Рабочую программу составил  Никонова С.А.  
(подпись)

Рецензент  
Исп.директор ООО "АльфаВладТелематика"  Буранов А.И.  
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ

Протокол № 18 от 16.02.2017 года

Заведующий кафедрой  д.э.н., проф. Доничев О.А.  
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 1 от 21.02.2017 года

Председатель комиссии  д.э.н., проф. Доничев О.А.  
(подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Институт экономики и менеджмента  
Кафедра «Экономика и управление инвестициями и инновациями»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

  
подпись

О.А. Даничев  
инициалы, фамилия

« 16 » февраля 20 17

Основание:  
решение кафедры  
от « 16 » февраля 20 17

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Корпоративное управление  
наименование дисциплины

38.05.01 «Экономическая безопасность»  
код и наименование специальности подготовки

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
наименование специализации

специалитет  
уровень высшего образования

Владимир, 20 17



## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Корпоративное управление» разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Роль учета воздействия внутренней и внешней среды на предприятии. Содержание процесса управления.	ПК-43	Уст./Письм. опрос
2	Стратегический менеджмент и его ключевая роль. Организационный менеджмент. Коммуникационный менеджмент. Паблик релейшнз.	ПК-43	Уст./Письм. опрос, подготовка презентации
3	Мотивация труда в системе управления. Реинжиниринг бизнес-процессов. Методы оптимизации управленческих решений.	ПК-43	Уст./Письм. опрос Case study
4	Управление рисками. Инновационный менеджмент. Управление конфликтами и изменениями.	ПК-43	Уст./Письм. опрос Case study

Комплект оценочных средств по дисциплине «Корпоративное управление» предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины «Корпоративное управление», для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций.

Комплект оценочных средств по дисциплине «Корпоративное управление» включает:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

- комплект вопросов, позволяющих оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, термины, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия в рамках определенного раздела дисциплины;
- кейсы (практические управленческие ситуации) для разбора, анализа, выбора варианта решения.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме контрольных вопросов для проведения зачета.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Корпоративное управление» при освоении образовательной программы по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»

**ПК-43 Способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов**

<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
- критерии оценки социально-экономической эффективности	- оценивать риски и находить пути использования имеющихся ресурсов	- способностью принимать оптимальные управленческие решения

**Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций текущего контроля знаний по учебной дисциплине «Корпоративное управление»**

Текущий контроль знаний в рамках изучения дисциплины «Корпоративное управление» предполагает проведение устных и письменных опросов, а также работу с практическими управленческими ситуациями и подготовка докладов.

**Критерии оценки результатов опросов в рамках текущего контроля**

*Для заданий №1 и №2*

<b>Критерии оценки ответа на задание</b>	<b>Распределение баллов за ответ</b>
<i>Нет ответа (ошибочный ответ)/ Верный ответ</i>	<i>0/1,875 (за каждое задание)</i>

*Для задания №3*

<b>Критерии оценки ответа на задание</b>	<b>Распределение баллов за ответ</b>
<i>Нет ответа (ошибочный ответ)/ Верный ответ</i>	<i>0/3,33(за каждое задание)</i>

**Регламент проведения мероприятия и оценивания**

<b>№</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Продолжительность</b>
1.	Предел длительности письменного опроса	35-40 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	<b>Итого:</b>	<b>до 45 мин.</b>



**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
**ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

№1 -Открытый тест (ПК-43)

1. История развития управления персоналом.
2. Актуальность корпоративного управления.
3. Цели управления персоналом.
4. Планирование и подготовка обучения персонала
5. Развитие корпоративного управления.
6. Человеческие ресурсы в практике управления.
7. Основные модели корпоративного управления.
8. Мировой опыт корпоративного управления.

№2 -Дискуссия по проблемным вопросам (ПК-43)

1. Необходимость и значимость корпоративного управления.
2. Механизмы привлечения сотрудников.
3. Оценка персонала.
4. Внутренняя среда организации.
5. Инструменты и механизмы корпоративного управления.
6. Особенности корпоративного управления в России.
7. Планирование корпоративного управления.
8. Виды кадровых стратегий организации.

№3-Подготовка и защита презентации на следующие темы (ПК-43)

1. Понятие методов управления.
2. Организационная структура организации.
3. Корпоративная информационная система.
4. Мотивация и корпоративное управление.
5. Управленческие должности.
6. Социально-психологические методы управления персоналом.
7. Закономерности управления персоналом.
8. Эффективность корпоративного управления.
9. Решетка стилей руководства.

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

#### «КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Оценочные средства для проведения контроля выполнения по осваиваемой дисциплине  
самостоятельной работы студента

#### Содержание (структура) заданий самостоятельной работы студентов

*Примерная тематика контрольных работ*

№	Тема (раздел) самостоятельной работы студентов	Контролируемые компетенции
1	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ	ПК-43
2	Классификация предприятий.	ПК-43
3	Понятия физического и юридического лица.	ПК-43
4	Сравнительный анализ организационно-правовых форм предприятий.	ПК-43
5	Производственная структура предприятия и ее виды.	ПК-43
6	Характеристика внутренней и внешней среды организации.	ПК-43
7	Виды систем налогообложения и особенности их применения в управлении деятельностью организации.	ПК-43
8	Производственный процесс и его структура.	ПК-43
9	Особенности оперативно-календарного планирования деятельности предприятия.	ПК-43
10	Менеджмент на предприятии.	ПК-43
11	Этапы формирования производственной программы предприятия.	ПК-43
12	Производственная мощность предприятия, ее виды и особенности расчета.	ПК-43
13	Организация материально-технического снабжения предприятия.	ПК-43
14	Нормирование труда: назначение и виды норм.	ПК-43
15	Основные понятия себестоимости продукции.	ПК-43
16	Основные понятия калькулирования себестоимости продукции.	ПК-43
17	Методы учета затрат и области их применения.	ПК-43
18	Основные понятия маркетинга.	ПК-43
19	Роль цен в управлении предприятием и их классификация.	ПК-43
20	Схема формирования свободной розничной цены.	ПК-43
21	Этапы формирования ценовой политики предприятия.	ПК-43
22	Мотивация труда в системе управления предприятием.	ПК-43
23	Основные методы ценообразования.	ПК-43
24	Виды рисков. Формы их проявления при реализации управленческих решений.	ПК-43
25	Прибыль и рентабельность (понятие и виды, методы оценки).	ПК-43

#### *Примерная тематика докладов*

№	Тема (раздел) самостоятельной работы студентов	Контролируемые компетенции
1	Корпоративное управление. Цели и задачи.	ПК-43
2	История появления корпоративного управления.	ПК-43
3	Практика корпоративного управления (зарубежный опыт).	ПК-43



4	Практика корпоративного управления (российский опыт).	ПК-43
5	Особенности корпоративного управления в организации.	ПК-43
6	Принципы управления персоналом.	ПК-43
7	Нормативно-правовая база корпоративного управления.	ПК-43
8	Мотивация корпоративного управления.	ПК-43
9	Результативность повышения квалификации персонала.	ПК-43
10	Корпоративное управление и корпоративная культура.	ПК-43
11	Организационное поведение.	ПК-43
12	Адаптация персонала.	ПК-43
13	Внешние факторы и корпоративное управление.	ПК-43
14	Внутренние факторы и корпоративное управление.	ПК-43
15	Социальная инфраструктура.	ПК-43

**Оценочный лист (показатели) выполнения и защиты самостоятельной работы студента по осваиваемой дисциплине**

Наименование показателя		Оценка
<b>I. Качество выполнения контрольной работы студента</b>		
1.	Соответствие содержания работы заданию	4
2.	Грамотность изложения и качество оформления работы	4
3.	Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной справочной литературы	4
Общая оценка за выполнение		12
<b>II. Качество выполнения доклада студента</b>		
1.	Соответствие содержания доклада заданию	4
2.	Грамотность изложения и качество оформления доклада	4
3.	Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной справочной литературы	4
Общая оценка за выполнение		12
<b>III. Ответы на дополнительные вопросы</b>		
Общая оценка за ответы на вопросы		6
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ СТУДЕНТА</b>		<b>30</b>

**Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)**

Текущий контроль	Ответы на вопросы	<b>До 15 баллов</b>
Текущий контроль	Подготовка тезисов к дискуссии	<b>До 15 баллов</b>
Текущий контроль	Защита презентации	<b>До 30 баллов</b>
Посещение занятий студентом во время сессии		<b>5 баллов</b>
Дополнительные баллы (бонусы)	Кейсы	<b>5 баллов</b>
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		<b>30 баллов</b>

**Регламент проведения занятий по решению кейсов и оценивания обучающихся**

В целях закрепления практического материала и углубления теоретических знаний по темам дисциплины «Корпоративное управление» предполагается разбор конкретных

управленческих ситуаций, что позволяет углубить процесс познания, раскрыть понимание прикладной значимости осваиваемой дисциплины.

Примеры кейсов:

### **Кейс №1** **Оценка менеджеров по продажам**

На собеседовании на должность менеджера по продажам в магазин бытовой техники присутствуют 3 кандидата.

Для оценки кандидатов приводится пример ситуации:

Есть 3 вида ноутбуков. Один из высокой, другой из средней, третий - из экономичной ценовых категорий. Кандидат должен ответить на вопрос: чем объясняется различие в цене?

**Задание:**

- Приведите примеры ответа соискателей на данный вопрос.
- Оцените с точки зрения менеджеров по подбору персонала приведенные ответы. А также основания для приема в компанию и определение потребности в обучении.

### **Кейс №2** **«Директор по персоналу»**

Исходные данные:

- Компания более 6 лет на рынке.
- Общее кол-во сотрудников 150 чел.
- 3 основных направления деятельности: торговля товаров народного потребления, производство строительных материалов, строительство.

Перед создаваемой службой персонала на текущий год ставятся следующие задачи:

- организовать подбор персонала (80 вакансий в год, сейчас в работе 48 вакансий),
- наладить работу по организации и проведению регулярных мероприятий по оценке и аттестации персонала (ранее не проводились);
- оценить существующие в компании системы мотивации, и при необходимости, рекомендовать изменения (применяемые в настоящее время схемы не удовлетворяют сотрудников и не соответствуют целям компании);
- организовать процесс постоянного обучения и повышения квалификации сотрудников компании, соответствующего целям компании.

Укажите, какая информация Вам понадобится дополнительно.

Укажите, какие ресурсы (организационные, материальные, информационные, человеческие, временные) вам потребуются для выполнения данных задач.

Изложите свое видение последовательности и содержания действий, необходимых для выполнения данных задач, укажите последовательность, оцените сроки выполнения и составьте план Ваших действий.

### **Кейс №3** **«Конкурсная комиссия кандидатов»**

В компанию на любую вакансию - несколько соискателей, которых вы отобрали для встречи, после телефонного интервью.

Предлагаете кандидату 3-5 резюме его (её) соперников.

Просите:



- Отобрать тех, с кем, по его (её) мнению кандидат реально соревнуется за вашу вакансию.
- Оценить своих соперников.
- Объяснить, почему он(а) лучше других.
- Составить рейтинг.

Задание:

- Приведите примеры оценки резюме.

- Оцените с точки зрения членов конкурсной комиссии ответы кандидатов по критериям:

- насколько кандидат профессионален.
- на что обращает внимание?
- что считает важным для этой работы?
- насколько мнение кандидата совпадает с вашим (или мнением заказчика вакансии)?
- как себя ведёт (ведь это - стресс)?
- пытается бороться с соперниками общими словами, или указывает на реальные достоинства и недостатки?

### Регламент проведения мероприятия

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности выполнения задания	45-50 мин.
2.	Внесение исправлений в представленное решение	10 мин.
3.	Разбор решения с комментариями преподавателя	30 мин.
	Итого:	90 мин.

### Критерии оценки успешности и инициативности при участии студентов в интерактивных формах обучения

Оценка	Критерии оценивания
<b>5 баллов</b>	Продемонстрировано высокое умение применять изученный теоретический материал в практической ситуации, показано умение аргументированно излагать собственную точку зрения, присутствует высокая степень самостоятельности, оригинальность в решении поставленных проблемных вопросов.
<b>4 балла</b>	Продемонстрировано достаточное умение применять изученный теоретический материал в практической ситуации, адекватно изложена собственная позиция по проблемному вопросу, предоставлено приемлемое решение поставленной задачи.
<b>2-3 балла</b>	Продемонстрировано удовлетворительное (в пределах 25-30 %) знание фактического материала и способность его правильного применения на практике, слабо аргументирована собственная точка зрения, примеры, приведенные в ответе, в малой степени отвечают требованиям задания.
<b>0-1 балла</b>	Показано крайне низкое знание фактического материала и умение применять его для решения практической задачи, представлены неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов, отсутствует собственная точка зрения, отсутствует решение задания, либо оно несостоятельно.

**Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций промежуточной аттестации знаний по учебной дисциплине «Корпоративное управление» на зачете**

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета, проходящего как индивидуальное собеседование с преподавателем в рамках вопросов в соответствии с рабочей программой дисциплины.

<b>Оценка в баллах</b>	<b>Оценка за ответ на экзамене</b>	<b>Критерии оценивания компетенций</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
> 60 баллов	«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью или без существенных пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения заданий выполнено.	Выше порогового или пороговый
≤ 60 баллов	«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Компетенции не сформированы

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Вопросы к зачету

1. Основные понятия корпоративного управления.
2. Классификация предприятий.
3. Понятия физического и юридического лица.
4. Сравнительный анализ организационно-правовых форм предприятий.
5. Производственная структура предприятия и ее виды.
6. Характеристика внутренней и внешней среды организации.
7. Виды систем налогообложения и особенности их применения в управлении деятельностью организации.
8. Производственный процесс и его структура.
9. Особенности оперативно-календарного планирования деятельности предприятия.
10. Менеджмент на предприятии.
11. Этапы формирования производственной программы предприятия.
12. Производственная мощность предприятия, ее виды и особенности расчета.
13. Организация материально-технического снабжения предприятия.



14. Нормирование труда: назначение и виды норм.
15. Основные понятия себестоимости продукции.
16. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции.
17. Методы учета затрат и области их применения.
18. Основные понятия маркетинга.
19. Роль цен в управлении предприятием и их классификация.
20. Схема формирования свободной розничной цены.
21. Этапы формирования ценовой политики предприятия.
22. Мотивация труда в системе управления предприятием.
23. Основные методы ценообразования.
24. Виды рисков. Формы их проявления при реализации управленческих решений.
25. Прибыль и рентабельность (понятие и виды, методы оценки).

Разработчик



С.А. Никонорова