

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



Проректор по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 21 » 02 2014 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЛИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ**

(наименование дисциплины)

Специальность подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования специалитет

Форма обучения заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
7	3/108	6	8	-	94	Зачет с оценкой
Итого	3/108	6	8	-	94	Зачет с оценкой

Владимир 2014

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов общего представления о процессном подходе к управлению предприятием и выработка навыков и умений оценки и контроллинга бизнес-процессов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Контроллинг бизнес-процессов» относится к обязательным дисциплинам вариативной части, то есть непосредственно связана с будущей сферой деятельности выпускников.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в результате изучения следующих дисциплин: «Управление организацией», «Экономика организации (предприятия)», «Экономический анализ» и формирует базу для изучения такой дисциплины, как «Организация стратегических изменений».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующую компетенцию:

- способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25).

Основной целью дисциплины является достижение следующих образовательных результатов:

Студент должен:

знать:

- сущность понятия бизнес-процесса и принципы организации системы управления на предприятии на основе процессного подхода (ПК-25);

- основные понятия и категории контроллинга бизнес-процессов (ПК-25);

- функции и этапы контроллинга бизнес-процессов (ПК-25);

- инструменты контроллинга бизнес-процессов (ПК-25);

- основные методы сбора и анализа информации при проведении контроллинга бизнес-процессов (ПК-25);

- особенности организации службы контроллинга (ПК-25);

уметь:

- организовывать и осуществлять контроллинг бизнес-процессов (ПК-25);

- обобщать и анализировать контроллинга бизнес-процессов (ПК-25);

- использовать результаты контроллинга бизнес-процессов в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью (ПК-25);

владеть:

- рациональными приемами поиска, выбора и практического использования методов, инструментов и форм организации контроллинга бизнес-процессов (ПК-25);

- навыками осуществления контроллинга бизнес-процессов (ПК-25).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР			
1	Бизнес-процессы: термины и определения	7		1				7		1/100%		
2	Управление организацией на основе бизнес-процессов			1	1				7		1/50%	
3	Методики регламентации бизнес-процессов			1	1				7		1/50%	
4	Сущность, задачи, функции и этапы контроллинга бизнес-процессов			1					7		1/100%	
5	Контроллинг маркетинга			1					10		1/100%	
6	Контроллинг обеспечения ресурсами			1					8		1/100%	
7	Контроллинг в области логистики					1			7		1/100%	
8	Финансовый контроллинг					1			10		1/100%	
9	Контроллинг инвестиций					1			10		1/100%	
10	Инструментальные аспекты контроллинга					1			7		1/100%	
11	Информационная поддержка контроллинга					1			7		1/100%	
12	Организация службы контроллинга					1			7		1/100%	
Всего				6	8			94		12/85,71%	Зачет с оценкой	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Программой курса предусматривается проведение лекционных, практических занятий, текущего и итогового контроля работы студентов. При изучении данной

дисциплины необходимо также самостоятельное изучение обучающимися литературы с обязательным изучением теоретических вопросов и решением практических задач.

Лекционный курс обеспечен комплектом презентационных материалов, представляемых студентам с помощью проектора в оборудованной аудитории.

Практические занятия проводятся в форме дискуссий по темам, выданным для опережающей самостоятельной работы.

Таким образом, преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- использование электронных образовательных ресурсов в виде комплекта презентаций как сопровождение к лекциям;
- самостоятельная работа – подготовка студентами докладов. Необходимо самостоятельно заранее, то есть дома, до аудиторных занятий, изучить учебную литературу, продумать вопросы по соответствующей теме и кратко доложить основное содержание соответствующей темы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль осуществляется по итогам ответов на вопросы студентами.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой, который включает в себя ответы на теоретические вопросы.

Примерные задания для текущего контроля

Вариант 1

1. Сущность и история контроллинга
2. Функции и задачи контроллинга
3. Оперативный и стратегический контроллинг
4. Планирование в системе контроллинга
5. Методики регламентации бизнес-процессов

Вариант 2

1. Контроллинг обеспечения ресурсами
2. Контроллинг инвестиций
3. Задачи информатизации контроллинга
4. Контроллинг персонала
5. Профессиональные и личностные качества контроллера

Вариант 3

1. Контроллинг внешней сферы
2. Контроллинг инновационных процессов
3. Математическая поддержка принятия решений
4. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации
5. Функции контроллера

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Экономика процессного управления
2. Процесс как объект управления.
3. Состав типовых бизнес-процессов в деятельности компании
4. Управление совершенствованием процессов
5. Выявление проблем и виды анализа бизнес процессов

6. Регламентация бизнес процессов
7. Сущность контроллинга
8. Функции и задачи контроллинга
9. История контроллинга
10. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления
11. Контроллинг маркетинга
12. Контроллинг обеспечения ресурсами
13. Контроллинг в области логистики
14. Финансовый контроллинг
15. Контроллинг инвестиций
16. Контроллинг инновационных процессов
17. Инструментальные аспекты контроллинга
18. Анализ отклонений в системе контроллинга
19. Назначение и задачи информатизации контроллинга
20. Формирование единого информационного пространства
21. Информация в системе контроллинга
22. Математическая поддержка принятия решений
23. Контроллинг информационных технологий
24. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации
25. Функции контроллера.
26. Организация подразделения контроллинга
27. Профессиональные и личностные качества контроллера
28. Фазы и темпы внедрения контроллинга

Примерная тематика контрольных работ

1. Понятие показателя в экономике, системы показателей в контроллинге.
2. Классификация источников информации и потоки информации в системе контроллинга.
3. Основные функции систем поддержки принятия решений в контроллинге.
4. Методы стратегической и оперативной диагностики финансово-хозяйственного состояния корпорации.
5. Требования к критериям принятия управленческих решений.
6. Инструменты оперативного контроллинга.
7. Управление организационными изменениями на основе контроллинга.
8. Основные стоимостные показатели контроллинга.
9. Инструменты стратегического контроллинга.
10. Концепция управления бизнес процессами
11. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга
12. Роль контроллинга бизнес-процессов в повышении эффективности деятельности предприятия
13. Особенности и проблемы внедрения контроллинга бизнес-процессов на предприятиях

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку доклада.

Примерная тематика докладов

1. Классификация подходов к принятию управленческих решений в контроллинге
2. Процесс и его компоненты
3. Особенности гар-анализа
4. Особенности SWOT-анализа
5. Особенности ABC-анализа
6. Функционально-стоимостной анализ
7. Особенности бенчмаркинга

8. Портфолио-анализ
9. Особенности мониторинга
10. Контроль за экономичностью деятельности службы закупок
11. Основные элементы финансового контроллинга
12. Инструменты финансового контроллинга
13. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В.И. Ширяев, Е.В. Ширяев. - М.: Финансы и статистика, 2014. (<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033751.html>)
2. "Курс лекций по дисциплине "Контроллинг" [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов / С. Г. Маликова, С. Г. Матвеев. - М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014." (<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703838433.html>)
3. "Управление бизнесом: системная модель. Практическое пособие [Электронный ресурс] / В.В. Ильин. - М.: Агентство электронных изданий "Интермедиагор", 2015." (<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785942804299.html>)

б) дополнительная литература:

1. Теория и практика контроллинга [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.Г. Шешукова, Е.Л. Гуляева. - М.: Финансы и статистика, 2014. (<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032624.html>)
2. "Внедрение ERP-систем: управление экономической эффективностью [Электронный ресурс] / В.В. Ильин. - 2-е изд. (эл.). - М.: Агентство электронных изданий "Интермедиагор", 2015." (<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9783659310614.html>)
3. "Быстрее, лучше, дешевле: Девять методов реинжиниринга бизнес-процессов [Электронный ресурс] / Майкл Хаммер, Лиза Хершман; Пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2012. - (Библиотека "Коммерсантъ")." (<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961418071.html>)
4. "Практика и проблематика моделирования бизнес-процессов [Электронный ресурс] / Под ред. И. А. Треско. - М.: ДМК Пресс, 2008. - (Серия "ИТ-Экономика")." (<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5940743935.html>)

в) периодические издания

1. Журнал «Контроллинг»
2. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
3. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения»
4. Журнал «Финансовый менеджмент» (ВлГУ)

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Reader, ARIS Express, Microsoft Project, Microsoft Visio.

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
2. <http://office.microsoft.com/ru-ru/> - Официальный сайт компании Microsoft.
3. <http://www.controlling.ru/magazine/> - Сайт журнала «Контроллинг»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные занятия:

- а. комплект электронных презентаций;

- b. аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор Acer X1373WH, экран ClassicSolution) и настенной доской;
- c. ноутбук с пакетами ПО общего назначения: Microsoft Word и Microsoft PowerPoint

Практические занятия:

- a. аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор Acer X1373WH, экран ClassicSolution) и настенной доской;
- b. ноутбук с пакетами ПО общего назначения: Microsoft Word и Microsoft PowerPoint.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»


Рабочую программу составил  к.э.н., доцент каф. ЭУИИ С.А. Грачев
(ФИО, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя) Ком. дир. ОАО «ВТГФ»  С.А. Гуров
(место работы, должность, ФИО, подпись)

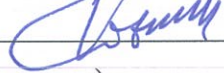
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ _____

Протокол № 18 от 16.02.17 года

Заведующий кафедрой _____ О.А. Доничев
(ФИО, подпись) 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»


Протокол № 1 от 21.02.17 года

Председатель комиссии _____ О.А. Доничев
(ФИО, подпись) 

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Институт Экономики и Менеджмента
Кафедра Экономики и управления инвестициями и инновациями

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой


подпись
О.А. Доничев
инициалы, фамилия
« 16 » февраля 20 17

Основание:
решение кафедры
от « 16 » февраля 20 17

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроллинг бизнес-процессов
наименование дисциплины

38.05.01 «Экономическая безопасность»
код и наименование направления подготовки

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
наименование специализации

специалитет
Уровень высшего образования

Владимир, 2017

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Контроллинг бизнес-процессов» разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Бизнес-процессы: термины и определения	ПК-25	Письменные ответы на вопросы, доклады, контрольная работа
2	Управление организацией на основе бизнес-процессов	ПК-25	Письменные ответы на вопросы, доклады, контрольная работа
3	Методики регламентации бизнес-процессов	ПК-25	Письменные ответы на вопросы, доклады, контрольная работа
4	Сущность, задачи, функции и этапы контроллинга бизнес-процессов	ПК-25	Письменные ответы на вопросы, доклады, контрольная работа
5	Контроллинг маркетинга	ПК-25	Письменные ответы на вопросы, доклады, контрольная работа
6	Контроллинг обеспечения ресурсами	ПК-25	Письменные ответы на вопросы, доклады, контрольная работа
7	Контроллинг в области логистики	ПК-25	Письменные ответы на вопросы, доклады, контрольная работа
8	Финансовый контроллинг	ПК-25	Письменные ответы на вопросы, доклады, контрольная работа
9	Контроллинг инвестиций	ПК-25	Письменные ответы на вопросы, доклады, контрольная работа
10	Инструментальные аспекты контроллинга	ПК-25	Письменные ответы на вопросы, доклады, контрольная работа
11	Информационная поддержка контроллинга	ПК-25	Письменные ответы на вопросы, доклады, контрольная работа
12	Организация службы контроллинга	ПК-25	Письменные ответы на вопросы, доклады, контрольная работа

Комплект оценочных средств по дисциплине «Контроллинг бизнес-процессов» предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины «Контроллинг бизнес-процессов», для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций.

Комплект оценочных средств по дисциплине «Контроллинг бизнес-процессов» включает:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

– комплект вопросов для подробного открытого ответа студентов, который позволяет оценивать и диагностировать знание фактического материала, умение правильно использовать специальные термины и понятия, распознавать объекты изучения в рамках определенного раздела дисциплины, а также провести процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме

– контрольных вопросов для проведения зачета с оценкой.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Контроллинг бизнес-процессов» при освоении образовательной программы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

<i>ПК-25 - способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита</i>		
<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
<ul style="list-style-type: none"> - сущность понятия бизнес-процесса и принципы организации системы управления на предприятии на основе процессного подхода; - основные понятия и категории контроллинга бизнес-процессов; - функции и этапы контроллинга бизнес-процессов; - инструменты контроллинга бизнес-процессов; - основные методы сбора и анализа информации при проведении контроллинга бизнес-процессов; - особенности организации службы контроллинга. 	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и осуществлять контроллинг бизнес-процессов; - обобщать и анализировать результаты контроллинга бизнес-процессов; - использовать результаты контроллинга бизнес-процессов в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью. 	<ul style="list-style-type: none"> - рациональными приемами поиска, выбора и практического использования методов, инструментов и форм организации контроллинга бизнес-процессов; - навыками осуществления контроллинга бизнес-процессов.

Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций текущего контроля знаний по учебной дисциплине «Контроллинг бизнес-процессов»

Текущий контроль знаний в рамках изучения дисциплины «Контроллинг бизнес-процессов» предполагает тестирование.

Критерии оценки ответов студентов

Критерии оценки ответа на задание	Распределение баллов за ответ
<i>Нет ответа (ошибочный ответ) / Полный ответ</i>	<i>0 / 1,4 балла (за каждый вопрос)</i>

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Контроллинг бизнес-процессов»**

Тестирование (ПК-25)

1. Что лежит в основе контроллинга?

- А) стремление обеспечить успешное функционирование организационной системы в долгосрочной перспективе;
- Б) контроль финансового состояния,
- В) контроль состояния банкротства,

- Г) управление финансами.
2. Что обеспечивает контроллинг?
- А) освобождение менеджеров от функции управления;
- Б) автоматически обеспечивает успех предприятия;
- В) методическую и инструментальную базу для поддержки основных функций менеджмента;
- Г) контроль знаний работников.
3. Узловыми компонентами концепции контроллинга являются:
- А) ориентация на эффективную работу организации в относительно долговременной перспективе;
- Б) формирование организационной структуры, ориентированной на достижение стратегических и тактических целей;
- В) создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления;
- Г) разбиение задач контроллинга на циклы.
4. В функции контроллинга входит:
- А) разработка стратегических планов предприятия;
- Б) создание, обработка, проверка и представление системной управленческой информации;
- В) разработка оперативных планов предприятия;
- Г) технологическая подготовка производства.
5. Служба контроллинга в сфере поддержки планирования:
- А) определяет что планировать;
- Б) советует как и когда планировать и оценивает возможность реализации запланированных мероприятий;
- В) готовит финансовые документы для налоговой инспекции;
- Г) определяет показатели банкротства.
6. При обеспечении руководства аналитической информацией в задачи контроллинга входит:
- А) разработка архитектуры информационной системы, стандартизация информационных каналов и носителей и выбор методов обработки информации;
- Б) подбор персонала;
- В) оплата услуг интернет;
- Г) формирование структуры руководства предприятием.
7. Сущность стратегического контроллинга:
- А) делать дело правильно;
- Б) делать правильное дело;
- В) выполнять решения правительства;
- Г) претворять в жизнь решения руководства.
8. Сущность оперативного контроллинга:
- А) делать дело правильно;
- Б) делать правильное дело;
- В) выполнять решения правительства;
- Г) претворять в жизнь решения руководства.
9. Фазы стратегического планирования:
- А) поиск и формулирование стратегической цели, оформление и оценка стратегии, принятие стратегического решения;
- Б) оформление и оценка стратегии, подготовка оборудования, подготовка персонала;
- В) принятие стратегического решения, анализ результатов, корректировка целей;
- Г) дологистический, логистический, неологистический.
- 10 Стратегические «люки» предприятия - это:
- А) разница между дебиторской и кредиторской задолженностью;
- Б) разница между активами и пассивами баланса;

- В) разность между возможными и реально достигнутыми результатами;
Г) несоответствие между стратегическими и оперативными планами.
11. Фазы стратегического контроля:
- А) зарождение, рост, стабилизация, отмирание;
Б) проведение контрольной оценки, передача информации в стат. управление, повторное проведение контрольной оценки;
В) снабжение, производство, сбыт;
Г) формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решения по результатам стратегического контроля.
12. В задачу контроллинга по созданию системы стратегического информационного обеспечения входит:
- А) разработка интерфейса связи;
Б) методическая и консультационная помощь по созданию системы раннего обнаружения тенденций и факторов, способных принести при их развитии выгоду или ущерб;
В) разработка алгоритма расчета основных показателей;
Г) анализ рынка.
13. Оперативный контроллинг:
- А) координирует процессы оперативного планирования, контроля, учета и отчетности на предприятии при поддержке современной информационной системы;
Б) координирует функции стратегического планирования и контроля;
В) занимается разработкой стратегий возможных действий по достижению целей, стоящих перед предприятием.
Г) занимается оформлением и оценкой стратегии.
14. Оперативное планирование:
- А) собирает подробную информацию, в первую очередь из внешней среды;
Б) концентрируется на отдельных важных позициях;
В) определяет основные контролируемые величины-потенциалы успеха;
Г) охватывает все функциональные области и интегрирует их.
15. Основное различие между стратегическим и оперативным контроллингом заключается в том, что:
- А) стратегический контроллинг ориентирован на конкретный результат, а оперативный контроллинг — на потенциал;
Б) объекты планирования и контроля в оперативном контроллинге совпадают, а в стратегическом они не идентичны;
В) в оперативной области доминирует самоконтроль, а в стратегической — со стороны (чаще всего со стороны контроллинга);
Г) контроль предпосылок, успеха и результатов имеет одинаковое значение для обоих направлений контроллинга.
16. Основной задачей контроллинга маркетинга является:
- А) информационная поддержка эффективного менеджмента по удовлетворению потребностей клиентов;
Б) анализ рынка;
В) позиционирование товар;
Г) выработка ценовой политики.
17. Стратегический контроллинг маркетинга включает в себя стратегическое планирование и контроль, предусматривающие:
- А) анализ стратегического портфолио (матрица «продукт-рынок»);
Б) методическую и информационную поддержку менеджмента при выборе и обосновании идей нового продукта;
В) координацию стратегических планов;
Г) анализ технологического процесса.
18. Сущность GAP-анализа состоит в:

- А) анализе финансовой рентабельности предприятия;
 - Б) построении точки безубыточности;
 - В) установлении отклонений желательного развития ситуации от ожидаемого;
 - Г) расчете эффективности финансового рычага.
19. Применительно к предприятию портфолио-анализ представляет собой:
- А) анализ эффекта финансового рычага;
 - Б) установлении отклонений желательного развития ситуации от ожидаемого;
 - В) анализ портфеля ценных бумаг предприятия;
 - Г) распределение его деятельности по отдельным стратегиям относительно продуктов и рынков.
20. С помощью метода расчета маржинальной прибыли анализируется:
- А) эффективность тех или иных мероприятий в области маркетинговой политики цены продуктов в отношении улучшения экономического результата деятельности предприятия в целом;
 - Б) потенциалы успеха предприятия и формализуется стратегиях их реализации;
 - В) показатели: оборот/расходы на рекламу;
 - Г) показатели: оборот/издержки на послепродажное обслуживание клиентов.
21. Задача ABC-анализа состоит в:
- А) выборе наиболее значимых клиентов;
 - Б) выборе наиболее оптимальной формы финансирования;
 - В) оказании помощи покупателю (службам обеспечения) при выборе наиболее значимых для предприятия материалов;
 - Г) выборе наиболее важных сегментов рынка.
22. Финансовый контроллинг обеспечивает:
- А) участие в формировании специфических для предприятия источников финансирования, стратегий финансирования и мероприятий по финансированию с учетом всех планов;
 - Б) составление укрупненных планов-балансов и отчетов о прибылях и убытках, участие в формировании долго- и краткосрочных финансовых планов;
 - В) текущий контроль за исполнением плана и контроль важнейших финансовых показателей;
 - Г) составление финансовых сообщений по анализу отклонений и разработку предложений по управленческим мероприятиям.
23. Инструменты финансового контроллинга инвестиций:
- А) анализ прибылей и убытков;
 - Б) анализ работающего капитала;
 - В) анализ потоков платежей (КФ-анализ);
 - Г) баланс движения средств и финансовый план.
24. Главная задача контроллинга инвестиций:
- А) достижение целей предприятия в сфере инвестиционной деятельности;
 - Б) изыскивание источников инвестиций;
 - В) поиск иностранных инвесторов;
 - Г) разработка инвестиционного плана.
25. Инвестиционный контроллинг опирается на следующие методы:
- А) статистические методы;
 - Б) динамические;
 - В) функциональный стоимостной анализ;
 - Г) все вышеперечисленное верно.

Оценочные средства для проведения контроля выполнения по осваиваемой дисциплине самостоятельной работы студента
Содержание (структура) заданий самостоятельной работы студентов
Примерная тематика докладов

№	Тема (раздел) самостоятельной работы студентов	Контролируемые компетенции
1	Классификация подходов к принятию управленческих решений в контроллинге	ПК-25
2	Процесс и его компоненты	ПК-25
3	Особенности gap-анализа	ПК-25
4	Особенности SWAT-анализа	ПК-25
5	Особенности ABC-анализа	ПК-25
6	Функционально-стоимостной анализ	ПК-25
7	Особенности бенчмаркинга	ПК-25
8	Портфолио-анализ	ПК-25
9	Особенности мониторинга	ПК-25
10	Контроль за экономичностью деятельности службы закупок	ПК-25
11	Основные элементы финансового контроллинга	ПК-25
12	Инструменты финансового контроллинга	ПК-25

Примерная тематика контрольных работ

№	Тема (раздел) самостоятельной работы студентов	Контролируемые компетенции
1	Понятие показателя в экономике, системы показателей в контроллинге.	ПК-25
2	Классификация источников информации и потоки информации в системе контроллинга.	ПК-25
3	Основные функции систем поддержки принятия решений в контроллинге.	ПК-25
4	Методы стратегической и оперативной диагностики финансово-хозяйственного состояния корпорации.	ПК-25
5	Требования к критериям принятия управленческих решений.	ПК-25
6	Инструменты оперативного контроллинга.	ПК-25
7	Управление организационными изменениями на основе контроллинга.	ПК-25
8	Основные стоимостные показатели контроллинга.	ПК-25
9	Инструменты стратегического контроллинга.	ПК-25
10	Концепция управления бизнес процессами	ПК-25
11	Планирование и бюджетирование в системе контроллинга	ПК-25
12	Роль контроллинга бизнес-процессов в повышении эффективности деятельности предприятия	ПК-25
13	Особенности и проблемы внедрения контроллинга бизнес-процессов на предприятиях	ПК-25

Оценочный лист (показатели) выполнения и защиты самостоятельной работы студента по осваиваемой дисциплине

Наименование показателя	Оценка
I. Качество выполнения контрольной работы студента	
1. Соответствие содержания работы заданию	2
2. Грамотность изложения и качество оформления работы	2
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной справочной литературы	2
Общая оценка за выполнение	6
II. Качество доклада	
1. Соответствие содержания доклада заявленной теме	2
2. Выделение основной мысли работы	2
3. Качество изложения материала	2
Общая оценка за доклад	6
III. Ответы на дополнительные вопросы	
Общая оценка за ответы на вопросы	3
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ СТУДЕНТА	15

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Тестирование	25 вопросов	До 35 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		15 баллов

Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций промежуточной аттестации знаний по учебной дисциплине «Контроллинг бизнес-процессов» на зачете с оценкой

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины - зачет с оценкой.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить на зачете с оценкой, составляет 40 баллов.

Оценка в баллах	Критерии оценивания компетенций
30-40 баллов	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения ситуационных задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета с оценкой.
20-29 баллов	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении ситуационных задач, владеет необходимыми навыками, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета с оценкой.
10 -19 баллов	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при решении ситуационных задач, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета с оценкой на минимально допустимом уровне.
Менее 10 баллов	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет ситуационные задачи, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета с оценкой.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «КОНТРОЛЛИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»**

Вопросы к зачету с оценкой

1. Экономика процессного управления
2. Процесс как объект управления.
3. Состав типовых бизнес-процессов в деятельности компании
4. Управление совершенствованием процессов
5. Выявление проблем и виды анализа бизнес процессов
6. Регламентация бизнес процессов
7. Сущность контроллинга
8. Функции и задачи контроллинга
9. История контроллинга
10. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления
11. Контроллинг маркетинга
12. Контроллинг обеспечения ресурсами
13. Контроллинг в области логистики
14. Финансовый контроллинг
15. Контроллинг инвестиций
16. Контроллинг инновационных процессов
17. Инструментальные аспекты контроллинга
18. Анализ отклонений в системе контроллинга
19. Назначение и задачи информатизации контроллинга
20. Формирование единого информационного пространства
21. Информация в системе контроллинга
22. Математическая поддержка принятия решений
23. Контроллинг информационных технологий
24. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации
25. Функции контроллера.
26. Организация подразделения контроллинга
27. Профессиональные и личностные качества контроллера
28. Фазы и темпы внедрения контроллинга

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Контроллинг бизнес-процессов» в течение семестра равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
91 - 100	«Зачтено оценкой отлично»	с Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Высокий уровень
74-90	«Зачтено оценкой хорошо»	с Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Продвинутый уровень
61-73	«Зачтено оценкой удовлетворительно»	с Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Пороговый уровень
Менее 60	«Незачтено (неудовлетворительно)»	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Компетенции не сформированы

Разработчик



С.А. Грачев