

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Захаров П.Н.
« 24 » 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Преддипломная практика)

(наименование типа практики)

Направление подготовки / специальность

38.05.01 «Экономическая безопасность»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2022

Вид практики – производственная (преддипломная) практика.

1. Цели практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами различных форм собственности и уровней управления, формирование и развитие профессиональных знаний в сфере экономической безопасности, подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности в целях обеспечения экономической безопасности предприятия (организации), овладение необходимыми профессиональными компетенциями по специальности, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы, а также сбор материала, необходимого для её выполнения в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам профессионального цикла;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы выпускной квалификационной работы;
- сбор, анализ и обобщение материала, в том числе статистического по теме выпускной квалификационной работы;
- анализ состояния экономики организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка – базы практики;
- выбор и обоснование путей решения проблем деятельности организации - места прохождения практики;
- изучение и участие в разработке организационно – методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач по экономической безопасности на месте прохождения практики;
- анализ конкретной проблемной области в сфере экономики в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;
- внедрение авторских научных разработок в практику деятельности организаций (если возможно);
- разработка предложений по повышению экономической безопасности предприятия, организации;
- подготовка отчета о работе, проведенной в ходе прохождения практики, который должен стать основой для разделов третьей главы выпускной квалификационной работы;
- подготовка результатов научно-исследовательской деятельности студента как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

3. Способы проведения - стационарная, выездная практика.

4. Формы проведения

Проведение практики осуществляется по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики. Основной формой прохождения преддипломной практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретной организации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

| Код компетенции/ индикатора достижения компетенции | Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции) | Перечень планируемых результатов при прохождении практики |
|---|--|--|
| ПК-1 | Способен разрабатывать, внедрять интегрированную систему управления рисками и повышать ее эффективность на основе совместных предложений участников процесса и замотивированных сотрудников подразделений | ПК-1.1. Знает национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками |
| | | ПК-1.2. Умеет разрабатывать программы по совершенствованию процедур управления рисками на основе совместных предложений участников процесса |
| | | ПК-1.3. Владеет навыками создания и внедрения единой методологии построения системы управления рисками |
| ПК-2 | Способен представлять аналитическую информацию о рисках для планирования, координирования и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений в соответствии с принятой стратегией | ПК-2.1. Знает компоненты интегрированной системы управления рисками и их взаимосвязь |
| | | ПК-2.2. Умеет выработать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения |
| | | ПК-2.3. Владеет навыками формирования оперативного и тактического плана работ подразделений по управлению рисками |
| ПК-3 | Способен обеспечивать стабильное функционирование интегрированной системы управления рисками для поддержания экономической безопасности, принимать оптимальные организационно-управленческие решения по нейтрализации рисков и угроз | ПК-3.1. Знает способы оценки эффективности интегрированной системы управления рисками |
| | | ПК-3.2. Умеет анализировать информацию по рискам для поддержания экономической безопасности |
| | | ПК-3.3. Владеет навыками адаптации и актуализации системы управления рисками под изменения бизнес среды для поддержания оптимального уровня экономической безопасности |
| ПК-4 | Способен составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической | ПК-4.1. Знает методы обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации |

| | | |
|------|---|---|
| | политики и принятия стратегических решений для повышения экономической эффективности организации | ПК-4.2. Умеет принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации ПК-4.3. Владеет навыками разработки мер по повышению экономической эффективности функционирования организации |
| ПК-5 | Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов для достижения стратегических целей | ПК-5.1. Знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов, принципы, методы и инструменты проектного управления ПК-5.2. Умеет разрабатывать управленческие решения и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации ПК-5.3. Владеет навыками организации командной работы для решения экономических задач в рамках достижения стратегических целей |
| ПК-6 | Способен выполнять необходимые для составления стратегических и оперативных планов экономические расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми стандартами | ПК-6.1. Знает методы разработки стратегических и оперативных планов финансово-хозяйственной и экономической деятельности организации ПК-6.2. Умеет составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации как исходную базу для планирования ПК-6.3. Владеет навыками составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического и оперативного управления |

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (преддипломная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

По очной форме обучения объем производственной (преддипломной) практики составляет 21 зачетную единицу (756 часов), продолжительность – 14 недель:

Практика проводится в А (10) семестре.

По заочной форме обучения объем производственной (преддипломной) практики составляет 21 зачетную единицу (756 часов), продолжительность – 14 недель:

Практика проводится в 12 семестре.

По заочной форме (ускоренное обучение на базе СПО) объем производственной (преддипломной) практики составляет 21 зачетную единицу (756 часов), продолжительность – 14 недель:

Практика проводится в 9 семестре.

7. Структура и содержание практики

Очная форма обучения: А семестр (21 з.е., 756 часов)

| № п/п | Разделы практики (этапы) | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | | | Формы текущего контроля | |
|-------|---|--|------------------------------------|---|---|---|--|---|---|-------------------------|---|
| | | Ознакомительная лекция | Инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики | Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики | Оценка эффективности экономической деятельности предприятия, компании (организации) | Подготовка 3 главы выпускной квалификационной работы | Разработка программ обеспечения безопасности и здоровья работников. | Обработка и систематизация собранного материала | | Подготовка и оформление отчета |
| 1 | Подготовительный этап: - Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, правилами техники безопасности. - Изучение структуры и функций подразделений организации, занимающихся проблемами экономической безопасности - Изучение нормативной и методической документации по соответствующим вопросам. | 2 | 2 | | | | | | | | Заполнение дневника прохождения практики |
| 2 | Практический этап: - Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций; - Сбор статистической и иной информации, данных специальных исследований по деятельности компаний и организаций, | | | 28 | 124 | 86 | 96 | 70 | | | Заполнение дневника прохождения практики, раздел отчета по практике |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----------------|
| | относящихся к различным секторам и отраслям национального хозяйства, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу; - Изучение и анализ основных экономических показателей итогов деятельности компании. - Ознакомление с документами и материалами по обеспечению экономической безопасности организации, сохранению коммерческой тайны. | | | | | | | | | | |
| 3 | Заключительный этап. - Подготовка отчета по практике. - Защита практики у руководителя практикой от кафедры. | | | | | | | 76 | 56 | | Защита отчета |
| Итого: | | 2 | 2 | 58 | 154 | 116 | 128 | 100 | 106 | 90 | Зачет с оценкой |

Заочная форма обучения

12 семестр (21 з.е., 756 часов)

| № п/п | Разделы практики (этапы) | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|------------------------------------|---|---|---|--|---|---|--------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | | | | | |
| | | Ознакомительная лекция | Инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики | Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики | Оценка эффективности экономической деятельности предприятия, компании (организации) | Подготовка 3 главы выпускной квалификационной работы | Разработка программ обеспечения безопасности и здоровья работников. | Обработка и систематизация собранного материала | Подготовка и оформление отчета | |
| 1 | Подготовительный этап: - Ознакомление с | 2 | 2 | | | | | | | | Заполнение дневника прохождения |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|----|-----|-----|-----|-----|--|--|---|
| | <p>организацией, ее целями и задачами, правилами техники безопасности.</p> <p>- Изучение структуры и функций подразделений организации, занимающихся проблемами экономической безопасности</p> <p>- Изучение нормативной и методической документации по соответствующим вопросам.</p> | | | | | | | | | практики |
| 2 | <p>Практический этап:</p> <p>- Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций;</p> <p>- Сбор статистической и иной информации, данных специальных исследований по деятельности компаний и организаций, относящихся к различным секторам и отраслям национального хозяйства, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу;</p> <p>- Изучение и анализ основных экономических показателей итогов деятельности компании.</p> <p>- Ознакомление с документами и материалами по обеспечению экономической безопасности организации, сохранению</p> | | 46 | 142 | 122 | 132 | 106 | | | Заполнение дневника прохождения практики, раздел отчета по практике |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|--|---|---|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----------------|
| | коммерческой тайны. | | | | | | | | | | |
| 3 | Заключительный этап. - Подготовка отчета по практике. - Защита практики у руководителя практикой от кафедры. | | | | | | | | 112 | 92 | Защита отчета |
| Итого: | | 2 | 2 | 46 | 142 | 122 | 132 | 106 | 112 | 92 | Зачет с оценкой |

Заочная форма (ускоренное обучение на базе СПО) 9 семестр (21 з.е., 756 часов)

| № п/п | Разделы практики (этапы) | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | | | Формы текущего контроля | |
|-------|---|--|------------------------------------|---|---|---|--|---|---|-------------------------|---|
| | | Ознакомительная лекция | Инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики | Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики | Оценка эффективности экономической деятельности предприятия, компании (организации) | Подготовка 3 главы выпускной квалификационной работы | Разработка программ обеспечения безопасности и здоровья работников. | Обработка и систематизация собранного материала | | Подготовка и оформление отчета |
| 1 | Подготовительный этап: - Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, правилами техники безопасности. - Изучение структуры и функций подразделений организации, занимающихся проблемами экономической безопасности - Изучение нормативной и методической документации по соответствующим вопросам. | 2 | 2 | | | | | | | | Заполнение дневника прохождения практики |
| 2 | Практический этап: - Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций; - Сбор | | | 46 | 142 | 122 | 132 | 106 | | | Заполнение дневника прохождения практики, раздел отчета по практике |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----------------|
| | статистической и иной информации, данных специальных исследований по деятельности компаний и организаций, относящихся к различным секторам и отраслям национального хозяйства, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу; - Изучение и анализ основных экономических показателей итогов деятельности компании. - Ознакомление с документами и материалами по обеспечению экономической безопасности организации, сохранению коммерческой тайны. | | | | | | | | | | |
| 3 | Заключительный этап. - Подготовка отчета по практике. - Защита практики у руководителя практикой от кафедры. | | | | | | | 112 | 92 | | Защита отчета |
| | Итого: | 2 | 2 | 46 | 142 | 122 | 132 | 106 | 112 | 92 | Зачет с оценкой |

8. Формы отчетности по практике

За успешную организацию преддипломной практики несут ответственность руководитель выпускной квалификационной работы, научно-педагогические работники выпускающей кафедры и организации, принимающие студентов для прохождения преддипломной практики.

На преддипломную практику направляются студенты, успешно закончившие теоретический курс обучения. Основанием при этом служат письма и договора, заключенные с предприятиями, организациями и учреждениями, подтверждающие согласие на прием студента на практику. Студенты могут самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики, для чего представляют на кафедру письма с согласием руководства организации о приеме студента на практику.

Перед началом практики руководитель практики от кафедры проводит собрание со студентами, где выдаются индивидуальные задания на практику, дневник прохождения практики, направления на практику и оценочные листы, а также разъясняются:

- цели, задачи, порядок, сроки прохождения практики;
- требования, предъявляемые к отчетам по преддипломной практике.

Руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями профилирующей кафедры, а на месте прохождения практики ответственным лицом, назначаемым руководителем предприятия или организации. Оба руководителя дают письменное заключение на отчет о прохождении преддипломной практики. После завершения практики студент защищает отчет в установленном порядке на кафедре. Студенты, несвоевременно представившие и не защитившие отчеты по преддипломной практике, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы.

Обязанности студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики

При прохождении преддипломной практики студент обязан:

- явиться на практику в организацию или на предприятие в установленный срок;
- совместно с руководителем практики от кафедры и руководителем практики от предприятия или организации составить индивидуальный план работы;
- соблюдать производственную дисциплину и технику безопасности, подчиняться действующим правилам трудового распорядка и распоряжениям руководства предприятия или организации, на базе которого проходит практику;
- выполнить в полном объеме и в установленные сроки задания, предусмотренные программой преддипломной практики, индивидуальным заданием и графиком прохождения практики;
- вести дневник прохождения практики по установленной форме, ежедневно отмечая в нем выполненную за истекший день работу и заверяя эти записи подписью руководителя практики от предприятия или организации;
- подготовить отчет о прохождении практики с последующим его представлением руководителю практики от кафедры;
- представить вместе с отчетом характеристику, а также оценочный лист, подписанные руководителем практики от предприятия или организации.

Структура отчета по производственной (преддипломной) практике

Результаты преддипломной практики студенты обобщают в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы преддипломной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого раздела. По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от Университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания)
5. Заключение
6. Список использованных информационных источников
7. Приложения (при необходимости)

К отчету прилагаются:

- 1) заполненный студентом дневник прохождения практики;
- 2) отзыв (характеристика) руководителей практики;
- 3) заполненный оценочный лист руководителем практики от предприятия.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителями практики от организации и от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после

завершения практики. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике

Отчет по преддипломной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о преддипломной работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Порядок подведения итогов производственной (преддипломной) практики

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчет о практике. Отчет студента о практике передается на кафедру руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе руководитель практики делает надпись: «Отчет по преддипломной практике допущен к защите», ставит дату и подпись. Сроки представления и защиты отчета по практике в течение десяти дней после практики.

Формы отчетности

1. Дневник прохождения практики;
2. Отчет о прохождении преддипломной практики;
3. Отзыв руководителей преддипломной практики от предприятия и от кафедры;
4. Оценочный лист.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для обеспечения преддипломной практики необходимо использовать информационно – справочные системы «Гарант», «Znanium», «Консультант студента», «Консультант Плюс». Программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Reader, Microsoft Project, Microsoft Visio.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство | Год издания | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ |
|--|-------------|---|
| | | Наличие в электронной библиотеке ВлГУ |
| Основная литература | | |
| 1. Бабурина, О. Н. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 316 с. | 2020 | https://urait.ru/bcode/466651 |
| 2. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 294 с. | 2020 | https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-bezopasnost-451954 |
| 3. Северцев, Н. А. Введение в безопасность: учебное пособие для вузов / Н. А. Северцев, А. В. Бецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. | 2021 | https://urait.ru/bcode/468288 |
| 4. Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Пименов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. | 2019 | https://urait.ru/bcode/432108 |
| Дополнительная литература | | |
| 1. Уразгалиев, В. Ш. Экономическая | 2020 | https://urait.ru/bcode/448101 |

| | | |
|---|------|---|
| безопасность: учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 725 с. | | |
| 2. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 299 с. | 2020 | https://urait.ru/bcode/450431 |

11. Материально-техническое обеспечение практики

Места для проведения преддипломной практики должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке. Они должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил к. э.н., доцент кафедры ЭИиФ Гурдурова М.А.

Рецензент (представитель работодателя): ген. директор ООО «ВТГФ» В.А. Мошнов



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ

Протокол № 10 от «24» 06 2022 года

Заведующий кафедрой М.А.Г (ФИО, подпись) О.А. Доничев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления (специальности) 38.05.01 «Техническая безопасность»

Протокол № 10 от «24» 06 2022 года

Председатель комиссии О.А. Доничев (ФИО, подпись) О.А. Доничев