

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт Экономики и Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Захаров П.Н.

« 30 » ~~августа~~ 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АУДИТ**

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

Год 2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Аудит» является приобретение теоретических знаний и практических навыков проведения аудита хозяйствующих субъектов как независимого контроля правильности организации ведения бухгалтерского учёта, организации и функционирования системы внутреннего контроля, проверки достоверности финансовой отчётности, соблюдения хозяйствующим субъектом действующего законодательства, а также по оформлению результатов аудиторской проверки.

Задачи:

- формирование знаний о содержании, основных принципах и назначении аудита;
- формирование знаний о взаимосвязи бухгалтерского учета и аудита;
- освоение методики аудиторской проверки;
- приобретение навыков аудиторской проверки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Бухгалтерский учет относится к обязательной части.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.1. Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности ОПК-2.2. Умеет применять методики и стандарты ведения бухгалтерского (финансового), налогового, бюджетного учетов ОПК 2.3. Владеет навыками анализа и интерпретации информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, а также в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования	Знает способы сбора экономической информации для проведения анализа бухгалтерской(финансовой) и налоговой отчетности хозяйствующего субъекта в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков; Умеет применять знания Положений (стандартов) бухгалтерского учета в профессиональной деятельности Владеет навыками составления и анализа бухгалтерской(финансовой) и налоговой отчетности	Тестовые задания Презентации Рефераты Эссе

<p>ПК-4. Способен составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений для повышения экономической эффективности организации</p>	<p>ПК-4.1. Знает методы обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации ПК-4.2. Умеет принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации ПК-4.3. Владеет навыками разработки мер по повышению экономической эффективности функционирования организации</p>	<p><i>Знает</i> методы сбора, обработки и анализа информации по бухгалтерскому (финансовому) и налоговому учету с целью принятия стратегических решений для повышения экономической эффективности организации; Умеет применять полученные профессиональные знания при составлении и проведении анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеет навыками составления аналитических материалов на основе предоставленной бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия своевременных управленческих решений с целью повышения эффективности организации.</p>	<p>Тестовые задания Презентации Рефераты Эссе</p>
--	---	---	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Сущность, значение и регулирование аудиторской деятельности	7	1-2	1	2		2	8	
2	Тема 2. Современная технология и методика аудита	7	3-4	1	2		2	8	
3	Тема 3. Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения	7	5-6	2	4		4	8	Рейтинг-контроль 1

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
4	Тема 4. Аудит основных средств и нематериальных активов	7	7-8	2	6		6	15	
5	Тема 5. Аудит материально-производственных запасов	7	9-10	2	6		6	15	
6	Тема 6 Аудит денежных средств и финансовых вложений	7	11-13	4	6		6	15	Рейтинг-контроль 2
7	Тема 7. Аудит расчетов	7	14-16	4	6		6	15	
8	Тема 8. Аудит финансовых результатов	7	17-18	2	4		4	15	Рейтинг-контроль 3
Всего за 7семестр:				18	36		36	99	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине		180		18	36		36	99	Экзамен (27)

Тематический план
форма обучения – очно - заочная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Сущность, значение и регулирование аудиторской деятельности	10	1-2	1	2		2	10	
2	Тема 2. Современная технология и методика аудита	10	3-4	1	2		2	10	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
3	Тема 3. Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения	10	5-6	1	4		4	10	Рейтинг-контроль 1
4	Тема 4. Аудит основных средств и нематериальных активов	10	7-8	1	4		4	15	
5	Тема 5. Аудит материально-производственных запасов	10	9-10	4	4		4	15	
6	Тема 6 Аудит денежных средств и финансовых вложений	10	11-13	6	4		4	16	Рейтинг-контроль 2
7	Тема 7. Аудит расчетов	10	14-16	2	4		4	15	
8	Тема 8. Аудит финансовых результатов	10	17-18	2	4		4	16	Рейтинг-контроль 3
Всего за 10 семестр:				18	28		28	107	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине		180		18	28		28	107	Экзамен (27)

Тематический план
форма обучения – очно-заочная, (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Сущность, значение и регулирование аудиторской деятельности	7	1-2	1	2		2	10	
2	Тема 2. Современная технология и методика аудита	7	3-4	1	2		2	10	
3	Тема 3. Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения	7	5-6	1	4		4	10	Рейтинг-контроль 1
4	Тема 4. Аудит основных средств и нематериальных активов	7	7-8	1	4		4	15	
5	Тема 5. Аудит материально-производственных запасов	7	9-10	2	4		4	15	
6	Тема 6 Аудит денежных средств и финансовых вложений	7	11-13	4	4		4	16	Рейтинг-контроль 2
7	Тема 7. Аудит расчетов	7	14-16	4	4		4	15	
8	Тема 8. Аудит финансовых результатов	7	17-18	4	4		4	16	Рейтинг-контроль 3
Всего за 7 семестр:				18	28		28	107	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине		180		18	28		28	107	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Сущность, значение и регулирование аудиторской деятельности

Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности. Виды аудита. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Стандарты аудиторской деятельности. Членство в СРО. Принципы, регулирующие аудиторскую деятельность.

Контроль за уровнем профессионализма аудиторов. Права, обязанности и ответственность аудиторов и их клиентов. Ограничения в аудите.

Тема 2. Современная технология и методика аудита

Предварительное планирование как этап аудиторской проверки. Разработка плана и программы аудиторской проверки. Заключение договора на аудиторскую проверку. Оценка существенности в аудите. Оценка аудиторского риска. Порядок проведения аудиторской проверки. Аудиторские доказательства. Методы получения аудиторских доказательств. Рабочие документы аудитора.

Тема 3. Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения

Основные положения и структура методики аудита в промышленности. Аудит учредительных и регистрационных документов. Аудит системы управления организации. Аудит постановки бухгалтерского учета и учетной политики. Экспертиза хозяйственных договоров. Обзор бухгалтерской отчетности на начальном этапе проверки.

Тема 4. Аудит основных средств и нематериальных активов

Проверка правильности отнесения объектов к основным средствам, их классификации и оценки. Аудит сохранности основных средств и операций по движению основных средств. Аудит правильности начисления амортизации основных средств. Аудит учета ремонта основных средств и операций с арендованными и сданными в аренду основными средствами. Особенности аудита операций с нематериальными активами. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с основными средствами и нематериальными активами.

Тема 5. Аудит материально-производственных запасов

Проверка правильности классификации и оценки материально-производственных запасов. Проверка сохранности материально-производственных запасов. Проверка документального оформления операций по движению материально-производственных запасов. Проверка состояния учета материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Особенности аудита специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и спецодежды. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с материально-производственными запасами.

Тема 6. Аудит денежных средств и финансовых вложений

Проверка сохранности наличных денег, денежных документов и бланков строгой отчетности. Проверка условий хранения, получения и выдачи наличных денег и соблюдения кассовой дисциплины, достоверности первичных документов, законности кассовых операций и правильности их отражения в учете. Проверка операций по рублевым счетам в банках и по счетам банков в иностранной валюте. Проверка финансовых вложений. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с денежными средствами и финансовыми вложениями.

Тема 7. Аудит расчетов

Инвентаризация расчетов. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по полученным кредитам и займам. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета расчетов.

Тема 8. Аудит финансовых результатов

Аудит выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг). Аудит расходов на продажу. Аудит прибыли (убытка) от продаж. Аудит прочих доходов и расходов. Аудит чистой и нераспределенной прибыли. Аудит резервов, формируемых за счет финансовых результатов. Типовые ошибки и искажения в бухгалтерском и налоговом учете финансовых результатов.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Сущность, значение и регулирование аудиторской деятельности

Теоретические вопросы к обсуждению:

1. Какова суть аудита.
2. Каковы цели аудита.
3. Назовите задачи аудита.
4. Почему возникла необходимость в проведении аудита.
5. Кто является пользователем услуг аудитора.
6. Каковы история и основные этапы развития аудита.
7. Как можно классифицировать виды аудита в зависимости от различных целей и обстоятельств.
8. Каковы место и роль аудита в системе финансово-экономического контроля.
9. Что имеют общего аудит и ревизия.
10. Чем отличаются друг от друга аудит и ревизия.

Тема 2. Современная технология и методика аудита

Теоретические вопросы к обсуждению:

1. В чем сущность и основные разделы договора на проведение аудиторской проверки и как он оформляется.
2. Как осуществляются подготовка и планирование аудиторской проверки.
3. Какие предъявляются требования к письмам-обязательствам аудитора перед клиентом.
4. Каково значение письма-обязательства для формирования портфеля заказов.
5. Что такое система внутреннего контроля (СВК) организаций.
6. Как получить общую информацию об аудируемой организации.
7. Какие факторы могут влиять на деятельность клиента.
8. Опишите особенности договора на оказание аудиторских услуг.
9. Назовите этапы планирования аудита.
10. В чем состоит разработка общего плана аудита.

Тема 3. Систематизация и реализация материалов аудита

Теоретические вопросы к обсуждению:

1. Какие требования предъявляются к форме, структуре и содержанию аудиторского отчета.
2. Как классифицируются аудиторские заключения, и каково их содержание.
3. Что понимается под неопределенными обязательствами, и с помощью каких процедур проводится их тестирование.
4. Может ли руководству предприятия представляться, кроме заключений, другая информация, с какой целью и в какой форме.
5. Какие могут быть аудиторские заключения специального назначения, и для каких целей они составляются.
6. Как оценить предварительные результаты проведенной аудиторской проверки для формирования мнения о финансовой отчетности.
7. Имеет ли значение дата составления аудиторского отчета, как она устанавливается и каково ее значение.
8. В чем суть обзора событий, следующих после составления баланса, и каковы процедуры, совершаемые при этом аудитором.

Практические занятия 4 – 8 проводятся по единой схеме:

Теоретические вопросы к обсуждению:

1. Определение цели и задач аудита, объектов проверки.
2. Характеристика основных нормативных документов, используемых при проверке конкретного объекта аудита.
3. Описание источников информации, используемые при проверке.

4. Изложение методики аудиторской проверки.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

Рейтинг-контроль № 1

Вариант 1

1. Понятие аудиторской деятельности (аудита).
2. Виды аудита.
3. Правовые формы предпринимательской деятельности в аудите.

Вариант 2

1. Цели аудита и пользователи информации.
2. Место аудита в системе контроля. Обязательный аудит.
3. Нормативно – правовая база аудиторской деятельности в РФ.

Рейтинг-контроль № 2

Вариант 1

1. Противодействие коррупции и легализации доходов в ходе аудиторской деятельности.
2. Этический кодекс аудитора. Ответственность аудитора.
3. Подготовка и составление общего плана аудита.

Вариант 2

1. Понятие саморегулируемых организаций.
2. Согласование условий проведения аудита, заключение договора на оказание аудиторских услуг.
3. Предварительное планирование аудита.

Рейтинг-контроль № 3

Вариант 1

1. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
2. Виды и источники аудиторских доказательств
3. Характеристика методов и приемов получения аудиторских доказательств.

Вариант 2

1. Документирование аудита. Содержание и формы документов. Требования, предъявляемые к их составлению и хранению.
2. Внутрифирменный контроль качества аудита.
3. Внешний контроль качества в аудите.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен)

Вопросы к экзамену

1. Нормативная база регулирования аудиторской деятельности в РФ.
2. Сущность аудита: аудиторская деятельность, сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.
3. Аудиторская организация и требования к ее созданию.

4. Аудитор: понятие и порядок аттестации.
5. Квалификационный аттестат аудитора: получение, повышение квалификации и аннулирование.
6. Саморегулируемые организации аудиторов и аудиторских организаций: перечень, реестры.
7. Обязательный аудит: понятие и аудируемые лица.
8. Инициативный аудит.
9. Рабочие документы аудитора и их структура.
10. Договор на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и его основные разделы.
11. Предварительные документы для аудита: письмо о независимости и письмо о проведении аудита.
12. Планирование аудита.
13. Определение существенности и ее функции.
14. Расчет аудиторских рисков. Виды рисков.
15. Стратегия и программа аудита.
16. Выполнение аудиторского задания. Процедуры проверки.
17. Файлы рабочих документов и их назначение.
18. Завершение аудита.
19. Отчет аудитора и информирование собственника.
20. Основные разделы отчета аудитора.
21. Аудиторское заключение и его виды.
22. Анализ системы внутреннего контроля.
23. Аудит основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов.
24. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
25. Аудит затрат на производство (издержек обращения). Аудит выручки от реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг) и формирование финансового результата.
26. Аудит кассовых операций и операций по расчетному счету.
27. Аудит расчетов по заработной плате, налога на доходы физических лиц и отчислений во внебюджетные фонды.
28. Аудит финансовых вложений, займов и кредитов, расчетов с дебиторами и кредиторами, расчетов с бюджетом, прочих активов и обязательств.
29. Аудит капитала и резервов.
30. Аудит имущества и обязательств на забалансовых счетах.
31. Источники информации и нормативные документы, используемые при проверке денежных средств организации.
32. Аудиторская проверка наличных денежных средств.
33. Методика проверки операций по расчетному счету.
34. Методика проверки операций по другим счетам в банке.
35. Аудит операций по валютному счету и операций с наличной валютой.
36. Источники информации и основные нормативные документы, используемые аудитором при проверке операций с основными средствами и нематериальными активами.
37. Аудиторская проверка поступления и сохранности основных средств.
38. Аудит амортизационных отчислений по основным средствам.
39. Методика проверки нематериальных активов.
40. Аудит амортизационных отчислений по нематериальным активам.
41. Аудиторская проверка финансовых вложений.
42. Аудит процесса списания материалов в производство.
43. Методика проверки поступления и обеспечения сохранности производственных запасов.

44. Аудит расчетов с внебюджетными фондами и с бюджетом по начисленным взносам на социальное страхование и пенсионное обеспечение.
45. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
46. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
47. Аудит расчетов по претензиям.
48. Проверка правильности и законности начислений по заработной плате.
49. Проверка правильности произведенных из заработной платы удержаний.
50. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
51. Аудит расчетов с работниками по прочим операциям.
52. Аудиторская проверка учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
53. Аудит учета готовой продукции.
54. Аудит отгрузки и реализации готовой продукции.
55. Аудит учета финансовых результатов и их использования.
56. Аудит учета капитала, фондов и резервов.
57. Аудит учета кредитов, займов.
58. Аудит отчётности экономического субъекта.
59. Аудит учета затрат на производство и издержек обращения.
60. Аудит калькулирования себестоимости.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Темы для самостоятельных/ контрольных работ

1. Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности.
2. Виды аудита (внутренний и внешний, обязательный и инициативный).
3. Аудит и ревизия: отличия и общие моменты.
4. Сопутствующие и прочие аудиту услуги.
5. Нормативное регулирование аудита в России – общая схема.
6. Аттестация физических лиц и членство в СРО - право осуществления аудиторской деятельности.
7. Принципы профессиональной этики аудиторов.
8. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности – сущность, назначение, общие черты.
9. Пользователи бухгалтерской отчетности, заинтересованные в получении аудиторского заключения.
10. Выбор аудитора экономическим субъектом.
11. Назначение письма-обязательства.
12. Договор на оказание аудиторских услуг – назначение и основные положения.
13. Права и обязанности аудитора, виды ответственности.
14. Этапы планирования аудиторской проверки.
15. Порядок оценки систем внутреннего контроля и бухгалтерского учета организации-клиента.
16. Уровень существенности – назначение, порядок определения.
17. Значение выборочного метода при проведении аудита.
18. Виды аудиторских рисков, их взаимосвязь.
19. Составляющие аудиторского риска.
20. Аудиторские доказательства – виды, источники и методы получения.
21. Рабочие документы аудитора – назначение, виды, источники получения.
22. Документы, составляемые при завершении аудиторской проверки.
23. Особенности проведения первичного аудита.
24. Виды и структура аудиторского заключения.
25. Аудит операций по формированию уставного капитала.

26.Аудит операций по изменению уставного капитала (определение правомерности таких изменений, расчет величины чистых активов).

27.Аудит учредительных документов.

28.Аудит расчетов с учредителями.

29.Проверка соответствия применяемой в организации учетной политики требованиям нормативных документов.

30.Проверка наличия, правильности формирования и соблюдения учетной политики в организации.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература*		
1.Андреева, Л. В. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов : учебное пособие / Андреева Л. В. , Бекниязова Г. У. , Бодрова Т. В. и др. - Москва : Дашков и К, 2019. - 103 с. - ISBN 9785-394-03658-3	2019	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394036583.html
2. Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. В. Земсков - Москва : Прометей, 2019. - 158 с. - ISBN 978-5-907100-58-9.	2019	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100589.html
3.Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 196 с	2020	https://znanium.com/catalog/product/1064072
4 Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с.— (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-015136-6.	2022	https://znanium.com/catalog/product/1709434
Дополнительная литература		
1. Цыганков, К. Ю. Профессиональные ценности и этика бухгалтера и аудитора : учебное пособие / К. Ю. Цыганков. - Новосибирск : НГТУ, 2019. - 124 с. - ISBN 978-5-7782-4030-8.	2019	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778240308.html
2. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019.	2019	https://znanium.com/catalog/product/1018039
3.Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики [Электронный ресурс] / Вайпан В.А., Губин Е.П., Егорова М.А. - М. : Юстицинформ, 2019.	2019	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720515089.html
4.Ковалев, Д. В. Стратегии, инструменты и технологии цифровизации экономики : монография / Ковалев Д. В. , Косолапова Н. А. , Лихацкая Е. А. и др. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-9275-3345-9.	2020	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927533459.html

6.2. Периодические издания

- 1 Журнал «Аудиторские ведомости» info@avjournal.ru.
2. Журнал «Аудит» audit@auditrf.ru.
3. Журнал «Внутренний аудитор».
4. Журнал «Учёт. Анализ. Аудит».
5. Журнал «Аудит и финансовый анализ» info@auditfin.com.

6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
3. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.
4. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.
5. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации РФ.
6. <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru».
7. <http://www.buh.ru/> - сайт Интернет-ресурсов для бухгалтеров.
8. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс».
9. Система Главбух 1gl@1gl. - информационно-правовая справочная система.
10. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader/

Рабочую программу составил доцент каф. ЭИиФ, к.т.н. наук,
Жосипиц Т. В. Штоссов

Рецензент (представитель работодателя):

советник ген. директора
ООО, Техника-Инвест

Штоссов

подпись



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ

Протокол № 1 от «30» 08 2021 года

Заведующий кафедрой Доничев О.А. Доничев
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления

38.05.01, "Жоқалық техникалық қауіпсіздік"

Протокол № 1 от «30» 08 2021 года

Председатель комиссии Доничев д.т.н., проф. Доничев О.А.
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

*Бухгалтерский учет*образовательной программы направления подготовки 38.05.01 *Экономическая безопасность,*
(*специалитет*)специализация *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

*Подпись**ФИО*