

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

(Наименование института)



П.Н. Захаров

« 30 » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МОДУЛЬ: СПЕЦИАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОСНОВЫ "1С: БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ"**

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир
2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины в модуле Специальная профессиональная подготовка «Отчетность "1С: Бухгалтерия предприятия"» является усвоение порядка составления и формирования отчетности бухгалтерского финансового и налогового учетов в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"; овладение теоретическими знаниями и практическими навыками использования программного обеспечения для анализа учетных показателей и отчетности; умение представлять своевременную отчетность на основе данных бухгалтерского учета. Задачи дисциплины:

- изучение порядка составления отчетности бухгалтерского учета на предприятиях с использованием программы "1С: Бухгалтерия предприятия";
- изучение методов и способов формирования учетных регистров для составления отчетности бухгалтерского финансового и налогового учетов;
- овладение профессиональным мастерством по составлению отчетности с помощью программного обеспечения "1С: Бухгалтерия предприятия".

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Отчетность "1С: Бухгалтерия предприятия"» относится к **обязательной части**.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	

<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-</p>	<p>ОПК-2.1. Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</p> <p>ОПК-2.2. Умеет применять методики и стандарты ведения бухгалтерского(финанс</p>	<p>Знает основы составления отчетности в бухгалтерском финансовом и налоговом учетах;</p> <p>Умеет применять методику составления отчетности в бухгалтерском</p>	<p>Практикоориентированные практические задания</p>
---	--	--	---

<p>хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>ового), налогового, бюджетного учетов</p> <p>ОПК 2.3. Владеет навыками анализа и интерпретации информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, а также в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования</p>	<p>финансовом и налоговом учетах;</p> <p>Владеет навыками грамотной работы по формированию статей в отчетности предприятия</p>	
--	--	---	--

<p>ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-6.1. Знает современные инструментальные средства для обработки экономической информации</p> <p>ОПК-6.2. Умеет выполнять профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками решения профессиональных задач с помощью современных информационных технологий и программных средств</p>	<p>Знает теоретические основы организации составления бухгалтерской отчетности в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"</p> <p>Умеет формировать статьи бухгалтерской отчетности с использованием программы "1С: Бухгалтерия предприятия";</p> <p>Владеет навыками оформления документов бухгалтерской отчетности в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"</p>	<p>Практикоориентированные практические задания</p>
<p>ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных</p>	<p>ОПК-7.1. Знает принципы работы современных</p>	<p>Знает основные принципы формирования</p>	<p>Практикоориентированные</p>

<p>информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>информационных технологий</p> <p>ОПК-7.2. Умеет осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области экономической безопасности</p>	<p>годовой бухгалтерской отчетности и деклараций в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"</p> <p>Умеет составлять формы бухгалтерской отчетности по результатам работы предприятий с использованием программы "1С: Бухгалтерия предприятия";</p> <p>Владеет навыками оформления годовой бухгалтерской отчетности и деклараций в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"</p>	<p>Практико-ориентированные практические задания</p>
---	--	--	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

**Тематический план
форма обучения – очная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в том числе в форме практической		
1	Основы организации бухгалтерского учета в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"	6	1-5	6	10		6	20	рейтинг-контроль № 1
2	Основы учета покупок в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"	6	6-9	4	10		8	24	
3	Основы учета производства в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"	6	10-14	4	8		6	22	рейтинг-контроль № 2
4	Основы учета продаж и закрытие отчетного периода в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"	6	15-18	4	8		6	24	рейтинг-контроль № 3
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине			144 ч	18	36		26	90	Зачес с оценкой

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Стандартные отчеты в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"

Характеристика отчетности: понятие, сроки, формы, классификация. Календарь предъявления отчетности. Системы налогообложения. Аналитический учет по счетам. Главная книга. Оборотно-сальдовая ведомость, как основа составления отчетности. Шахматная ведомость.

Тема 2. 1С-Отчетность в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"

Годовая бухгалтерская отчетность. Регламентные отчеты. Порядок заполнения форм. Контрольные цифры при проверке составленной годовой бухгалтерской отчетности. Порядок заполнения деклараций. Уведомления и сверки.

Тема 3. Отчетность по налогам и анализ учета в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"

Отчетность по НДС. Регистры налогового учета по налогу на прибыль. Составление деклараций по налогам. Отчетность по НДФЛ и страховым взносам. Анализ учета по налогам. Сверка налогов с ФНС. Оценка риска налоговой проверки.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Стандартные отчеты в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"

Содержание практических занятий:

Аналитический учет по счетам.

Главная книга.

Оборотно-сальдовая ведомость.

Шахматная ведомость.

Тема 2. 1С-Отчетность в программе "1С: Бухгалтерия предприятия" *Содержание практических занятий:*

Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности.

Сверка статей бухгалтерской отчетности по формам.

Заполнение деклараций.

Сверки учетных данных.

Тема 3. Отчетность по налогам и анализ учета в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"

Содержание практических занятий:

Составление отчетности по НДС.

Расчет налога на прибыль, анализ учета и составление отчетности.

Сверка налогов с ФНС.

Оценка риска налоговой проверки.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

I семестр Перечень практических заданий к рейтинг-контролю №1

Задание. Решить задачу в программе "1С: Бухгалтерия предприятия" (исходные данные студентам предоставляются по вариантам. Количество вариантов равно количеству студентов)
Пример задачи:

Сформируйте Карточку счета (номер и наименование счета за период с ____20__ г. по ____20__ г.

Определите правильность итогов по счету. При наличие ошибок, объясните их происхождение и возможности исправления данных в учете.

Перечень практических заданий к рейтинг-контролю №2

Задание. Решить задачу в программе "1С: Бухгалтерия предприятия" (исходные данные студентам предоставляются по вариантам. Количество вариантов равно количеству студентов)
Пример задачи:

Сформируйте форму № (номер и наименование формы) годовой бухгалтерской отчетности за _____ г.. Оцените правильность сумм по статьям сформированной формы. При наличии ошибок опишите возможные варианты исправлений.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю №3

Задание. Решить задачу в программе "1С: Бухгалтерия предприятия" (исходные данные студентам предоставляются по вариантам. Количество вариантов равно количеству студентов)

Пример задачи:

Сформируйте книгу покупок за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Сформируйте книгу продаж за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. Какую сумму НДС необходимо оплатить, укажите срок оплаты.

5.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень контрольных вопросов для зачета с оценкой

Все вопросы рассматриваются относительно программы "1С: Бухгалтерия предприятия".

1. Расскажите о законодательном регулировании бухгалтерской отчетности.
2. Какие требования предъявляют к бухгалтерской отчетности
3. Каким может быть отчетный период и отчетная дата в бухгалтерской отчетности?
4. Какие системы налогообложения Вы знаете?
5. Какие формы отчетности представляются в налоговом учете?
6. В какой последовательности составляется годовая бухгалтерская отчетность?
7. Какие Вы знаете сроки сдачи бухгалтерской отчетности (документ, срок сдачи)?
8. Какое наказание предусматривается при нарушении сроков сдачи бухгалтерской отчетности?
9. Кто является пользователем бухгалтерской отчетности?
10. Опишите процедуру составления годовой бухгалтерской отчетности.
11. Для каких целей проводят инвентаризацию при составлении годовой бухгалтерской отчетности?
12. Зачем нужно проводить анализ по счетам при формировании оборотно-сальдовой ведомости?
13. Дайте характеристику бухгалтерскому балансу
14. Что является доходами по данным бухгалтерского финансового и налогового учетов?
15. Что является расходами по данным бухгалтерского финансового и налогового учетов?
16. Опишите процедуру формирования финансового результата.
17. Как исчисляется налог на прибыль?
18. Как формируются статьи актива Бухгалтерского баланса
19. Как формируются статьи пассива Бухгалтерского баланса
20. Как формируются статьи Отчета о финансовых результатах
21. Как формируются статьи Отчета об изменении капитала
22. Как формируются статьи Отчета о движении денежных средств
23. Как формируются статьи Пояснений к бухгалтерскому балансу
24. Какая связь между статьями бухгалтерской отчетности
25. Для каких организаций нужно обязательно проводить аудит перед составлением годовой бухгалтерской отчетности?

26. Какую последовательность действий необходимо соблюдать при составлении деклараций?
27. Какие документы предоставляют предприятия в ФНС по НДС?
28. Как сформировать сумму НДС к уплате в бюджет?
29. Как сформировать сумму налога на прибыль к уплате в бюджет?
30. Как учитывается НДС и страховые взносы? Какими документами оформляются при сдаче отчетности?

5.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Самостоятельная работа по дисциплине «Отчетность "1С: Бухгалтерия предприятия"» предполагает написание работы по закреплению изученного материала по теме:

1. Особенности формирования статей актива Бухгалтерского баланса.
2. Особенности формирования статей пассива Бухгалтерского баланса.
3. Особенности формирования статей Отчета о финансовых результатах.
4. Особенности формирования статей Отчета об изменениях капитала.
5. Особенности формирования статей Отчета о движении денежных средств.
6. Особенности формирования статей Отчет о целевом использовании средств 7.
- Особенности формирования статей Пояснения к бухгалтерскому балансу.
8. Бухгалтерский учет НДС и составление налоговой декларации по НДС.
9. Бухгалтерский учет и отчетность по НДС.
10. Бухгалтерский учет и отчетность по страховым взносам в ПФ.
11. Бухгалтерский учет и отчетность по страховым взносам в ФМС и ФСС.
12. Бухгалтерский учет и отчетность по налогу на имущество.
13. Составление налоговой деклараций по УСН и порядок уплаты.
14. Составление налоговой деклараций по ПСН и порядок уплаты.
15. Составление налоговой деклараций по ЕСХН и порядок уплаты.
16. Составление налоговых деклараций по налогу на прибыль.

В работе должна быть представлена информация по формированию отчетных документов (название, сроки представления, ответственность за не представление отчетности); порядок составления формы отчетности; описание статей отчетности и их оценки; особенности учета по статьям в формах отчетности; порядок начисления и сроки уплаты налогов по форме отчетности (при наличии налогов в отчетности); ответственность за нарушение сроков представления и оплаты налогов и взносов.

Самостоятельная работа по дисциплине «Отчетность "1С: Бухгалтерия предприятия"» предполагает логический анализ и формализацию текста с использованием нормативных документов регулирования бухгалтерского учета на территории РФ, формирование понятий, а также оценка статей в регистрах бухгалтерской отчетности при использовании программы "1С: Бухгалтерия предприятия".

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Наличие в электронном каталоге ЭБС	
Основная литература			
1. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4	2018	https://znanium.com/catalog/document?pid=415056	
2. Гавриченко Е. В. Практика ведения бухгалтерского учета в программе "1С: Бухгалтерия предприятия 8" [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Гавриченко ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Владимир : ВлГУ, 2021 .— Заглавие с титула экрана .— Электронный ресурс содержит текстовые данные: 211 с., ил., табл. — Свободный доступ в локальной сети университета .— ISBN 978-5-99841439-8	2021	https://znanium.com/catalog/document?pid=415056	
3. Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	2018	https://www.iprbookshop.ru/72535.html	
Дополнительная литература			
4. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-	2018	https://www.iprbookshop.ru/76888.html	

1 (ч. 1), 978-5-44870291-4. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS		
5. Бухгалтерский учет финансовых резервов и оценочных обязательств : монография / Л.А. Мельникова, А.М. Петров. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 96 с. — (Научная книга).		https://znanium.com/catalog/document?pid=1002090

6.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. Журнал «Главбух» (Режим доступа <https://www.glavbukh.ru/>)
2. Журнал «Бух.1С» (Режим доступа <https://its.1c.ru/db/buhmag#browse:13:-1:4>)
3. Журнал Финансовый директор (Режим доступа <https://www.fd.ru/>)

6.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Центр информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности (ЦИБОУНД) ((Режим доступа <http://library.vlsu.ru>)
2. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>
3. ГлавБух <http://student.1gl.ru/>
4. 1С - <https://1c.ru/> .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия проводятся в аудиториях 107 и 209 Института экономики и менеджмента ВлГУ (корп. № 6) по адресу г. Владимир, ул. ул. Горького, д. 79. Аудитории оснащена компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; фломастером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение: операционная система семейства Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, СПС «КонсультантПлюс» (инсталлированный ресурс ВлГУ), программа «1С: Бухгалтерия предприятие 8».

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 10 от 24.06.2022 года

Заведующий кафедрой _____

Должн

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

ОСНОВЫ «1С:БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ»образовательной программы специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,
специализация: *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (специалитет)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО