

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт Экономики и Менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Захаров П.Н.

« 30 » *август* 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ**

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

Год 2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Контроль и ревизия является получение необходимых знаний и умений по организации и осуществлению проверки в организациях, выявлять ошибки отраженные в финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также углубленное изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики в коммерческих и некоммерческих организациях, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и применения материалов контроля и ревизии.

Задачи:

- формирование знаний о содержании, основных принципах и назначении ревизии;
- формирование знаний о внутренней проверке и проведении ревизии;
- освоение методики и приобретение навыков ревизионной проверки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Контроль и ревизия относится к обязательной части.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции <i>(код, содержание индикатора)</i>	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-4. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-4.1. Знает принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности, подготовки программ по ее реализации	<i>Знает</i> современные цифровые инструменты для сбора экономической информации, необходимой для проведения внутреннего контроля и ревизии с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, разработки стратегии по реализации программ по экономической безопасности; <i>Умеет</i> пользоваться источниками экономической информации для	Тестовые задания Презентации Рефераты Эссе
	ОПК-4.2. Умеет планировать и организовывать служебную деятельность подразделений, осуществляет контроль и учет ее результатов		

	<p>ОПК-4.3. Владеет навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социальноэкономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>	<p>расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, планировать и организовывать внутреннюю проверку в организации.</p> <p><i>Владеет</i> навыками сбора подготовки необходимой экономической информации посредством электронных ресурсов для проведения расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методами планирования внутренних проверок и проведения ревизии с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.</p>
--	---	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Концепция развития финансового контроля в РФ	8	1-2	2	4		4	9	
2	Система регулирования финансового контроля в России	8	3-4	2	4		4	9	
3	Предмет, содержание и задачи ревизии. Организация контрольно-ревизионной работы в России	8	5-6	2	4		4	9	Рейтингконтроль 1

4	Организация и осуществление контрольно-ревизионной работы	8	7-8	2	4		4	9	
5	Методы документального и фактического контроля	8	9-10	2	4		4	9	
6	Ревизия организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия	8	11-14	4	8		8	9	Рейтингконтроль 2
7	Обобщающая оценка достоверности бухгалтерской отчетности	8	15-18	4	8		8	9	Рейтингконтроль 3
Всего за 8 семестр:				18	36		36	63	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине		144		18	36		36	63	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1 Концепция развития финансового контроля в РФ.

Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля

Тема 2. Система регулирования финансового контроля в России.

Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функции. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный (внутрихозяйственный) контроль.

Тема 3. Предмет, содержание и задачи ревизии. Организация контрольно-ревизионной работы в России.

Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора и контролера.

Тема 4. Организация и осуществление контрольно-ревизионной работы

Органы контроля и ревизии. Планирование контрольно-ревизионной работы. Документация в ревизионной работе. Внутренний аудит. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации. Проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных с следственных органов. Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением

Тема 5. Методы документального и фактического контроля.

Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников информации. Обследование и расследование в процессе ревизии

Тема 6. Ревизия организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка состояния и организации первичного учета. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности. Проверка организации и состояния внутривозвратного контроля.

Тема 7. Обобщающая оценка достоверности бухгалтерской отчетности.

Проверка организации финансово-бухгалтерской службы предприятия, уровня автоматизации учетных работ. Ревизия и контроль над правильностью ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций. Проверка документооборота, своевременности составления и представления первичных документов и отчетов в бухгалтерию, качества первичной документации. Ревизия законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров по аналитическим и синтетическим счетам. Оценка достоверности представленных в отчетности данных. Проверка состояния отчетной дисциплины предприятий.

Содержание практических занятий по дисциплине

Практическое занятие № 1 по теме Концепция развития финансового контроля в РФ.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и функции финансового контроля.
2. Классификация видов контроля
3. Классификация финансового контроля.

Практическое занятие № 2 по теме Система регулирования финансового контроля в

России

Вопросы для обсуждения:

1. Организация контрольно-ревизионной деятельности в РФ.
2. Счетная палата РФ.
3. Органы контроля и их функции. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный (внутрихозяйственный) контроль.

*Практическое занятие № 3 по теме Предмет, содержание и задачи ревизии.
Организация контрольно-ревизионной работы в России.*

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основные задачи ревизии.
2. Классификация видов ревизии.
3. Отличие ревизионной проверки от аудиторской.
4. Права, должностные обязанности и ответственность ревизоров-контролеров и работников ревизуемого предприятия.

Практические занятия № 4 по теме Организация и осуществление контрольно-ревизионной работы

Вопросы для обсуждения:

1. Планирование контрольно-ревизионной работы.
2. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы.
3. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных с следственных органов. Требования к оформлению результатов ревизии.

Практическое занятие № 5 по теме Методы документального и фактического контроля

Вопросы для обсуждения:

1. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности.
2. Методы документального контроля.
3. Методы фактического контроля.

Практическое занятие № 6 Ревизия организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия

Вопросы для обсуждения:

1. Задачи и источники ревизии.
2. Проверка учетной политики.
3. Проверка организации, форм и методов ведения бухгалтерского учета на ревизуемом предприятии.

Практическое занятие № 7 Обобщающая оценка достоверности бухгалтерской отчетности.

1. Проверка соблюдения ревизуемым предприятием порядка хранения документов.
2. Оценка достоверности представленных в отчетности данных.
3. Типичные недостатки и нарушения, выявляемые в ходе ревизии ведения бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

5.1. Текущий контроль успеваемости

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 1

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»
2. Решение ситуационных задач.

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 2

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»
2. Решение ситуационных задач

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 3

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»
2. Решение ситуационных задач.

Типовые тестовые задания

1. Как заручиться согласием контрагента на взаимозачет? А. Заключить соглашение о зачете.
Б. Получить устное согласие.
В. Согласие контрагента не нужно.
2. Контрагент не погасил долг за поставленный товар стоимостью 3 млн руб. Компания не стала ждать денег, а продала долг. Должна ли она начислить НДС? А. Да, в любом случае.
Б. Да, но только если получила прибыль. В. Нет.
3. Компания с опозданием поставила товар, из-за чего партнер потребовал заплатить штраф. На какой вид расхода компания запишет штраф в бухучете? А. По обычным видам деятельности.
Б. Списать в прочие расходы.
В. Так, как предусмотрено учетной политикой организации.
4. Обязана ли инспекция высылать компании копии документов, на которые она ссылается в акте как на доказательство правонарушения?
А. Да, кроме бумаг, которые получила от самой компании.
Б. Да, но только через запрос в УФНС. В. Нет.
5. Инспекторы проводили выездную проверку. Потом они перестали приходить в офис компании и заявили, что проверка закончена. Но через неделю пришел запрос о представлении документов. Законно ли это?
А. Да, если нет справки о завершении ревизии.
Б. Да, если еще нет решения по проверке. В. Нет.

6. Инспекция запросила документы, чтобы провести предпроверочный анализ организации. Требование налоговиков законное? А. Да.

Б. Нет.

В. Да, если анализ проводит УФНС либо ФНС.

7. Налоговики на встречной проверке запросили документы по одному из контрагентов. Компания не представила их вовремя. На какую сумму налоговики оштрафуют компанию?

А. 10 000 руб. (п. 2 ст. 126 НК).

Б. 5000 руб. (ст. 129.1 НК). В. 200 руб. за каждый документ (п. 1 ст. 126 НК).

8. Компания сменила наименование. Надо ли свести бухотчетность и сдать ее в инспекцию?

А. Да.

Б. Да, но только при реорганизации. В. Нет.

9. Обязана ли компания во время выездной ревизии пустить инспекторов за рабочий компьютер главбуха для ознакомления с электронными документами? Выемку ревизоры не назначали. А. Нет.

Б. Да, если есть распоряжение ИФНС. В. Да.

10. Вправе ли компания уменьшить прибыль I квартала 2018 года на убыток 2015 года?

А. Да, вправе.

Б. Нет, компания может уменьшать на убытки только ту прибыль, которую получила по итогам года.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен).

Вопросы к экзамену

1. Принципы и виды контроля.
2. Ревизия управления организацией.
3. Реализация материалов ревизии. Последующий контроль за ходом устранения выявленных ревизией нарушений.
4. Ревизия основных средств.
5. Сравнительная характеристика внешнего аудита и ревизии.
6. Ревизия товарно-материальных ценностей.
7. Предмет, содержание и задачи ревизии. Организация контрольно-ревизионной работы в России.
8. Ревизия готовой продукции.

9. Методы фактического контроля, используемые при проведении ревизии.
10. Ревизия денежных средств.
11. Содержание и структура акта ревизии. Организация делопроизводства при проведении ревизии.
12. Ревизия дебиторской задолженности.
13. Организация, подготовка и проведение комплексной ревизии.
14. Ревизия кредиторской задолженности.
15. Выводы и предложения по материалам ревизии. Ответственность за правонарушения.
16. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
17. Негосударственные и международные контролирующие организации и их функции.
18. Ревизия нематериальных активов.
19. Государственные контролирующие органы федерального значения и их функции.
20. Ревизия капитальных вложений.
21. Полномочия органов, осуществляющих ревизионные проверки.
22. Ревизия финансовых вложений.
23. Принципы проведения ревизии. Сущность документальной ревизии.
24. Ревизия (проверка) исполнения учетной политики предприятия.
25. Контролирующие органы и организации в России.
26. Ревизия сохранности и учета производственных запасов.
27. Документальное оформление окончательных итогов ревизии.
28. Ревизия готовой продукции и товаров.
29. Ревизия как форма экономического контроля. Правила проведения ревизии.
30. Ревизия кассовых и банковских операций.
31. Планирование, подготовка и проведение ревизии.
32. Ревизия расчетов по оплате труда.
33. Финансовый контроль как особая сфера контроля.
34. Ревизия формирования собственного капитала предприятия.
- 35 Организация и непосредственное проведение ревизии на объекте проверки.
36. Ревизия финансовых результатов деятельности предприятия.
37. Виды ревизии. Основные этапы проведения ревизии.
38. Ревизия достоверности отчетности предприятия.
39. Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии.
40. Методы фактического контроля.
41. Методы документального контроля.
42. Права, обязанности и ответственность ревизоров.
43. Общегосударственный финансовый контроль как особая сфера контроля.

44. Ревизия поступления, хранения, списания и выбытия товарно-материальных ценностей. 45. Оформление итогов ревизии.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Темы для самостоятельных/ контрольных работ

1. Органы контроля в Российской Федерации и сферы их контрольной деятельности.
2. Необходимость и значение финансово-хозяйственного контроля в современных условиях.
3. Формы финансово-хозяйственного контроля и их характеристика.
4. Методы финансово-хозяйственного контроля.
5. Организация и методика проверки кассовой и авансовой дисциплины.
6. Организация и методика проверки операций по расчетным счетам (счетам, открытым в органах федерального казначейства), валютным и специальным счетам.
7. Порядок оформления результатов ревизии.
8. Порядок проверки расходов на выплату заработной платы и других видов платежей работникам организации.
9. Характеристика финансовых нарушений, отражаемых в контрольно-ревизионной документации.
10. Методика ревизии основных средств.
11. Методика ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами, покупателями и заказчиками.
12. Методика ревизии материально-производственных запасов.
13. Методика ревизии себестоимости работ (услуг).
14. Методика ревизии выпуска готовой продукции.
15. Методика ревизии товаров.
16. Организация и задачи ревизии головной организации.
17. Подготовка к проведению ревизии.
18. Планирование контрольно-ревизионной деятельности.
19. Методика проверки состояния контрольно-ревизионной работы головной организации.
20. Методика анализа результатов контрольно-ревизионной работы.
21. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.
22. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности некоммерческой организации.
23. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере производства.
24. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в строительной сфере.
25. Показатели эффективности и качества контрольно-ревизионной работы.

26. Характеристика этапов проведения ревизии.
27. Виды отчетности по результатам проверки.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература*		
1. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) - ISBN 978-5-16-016510-3.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1171982.html
2. Папковская, П. Я. Бухгалтерский учет : учеб. / П. Я. Папковская и др. - Минск : РИПО, 2019. - 375 с. - ISBN 978-985-503-858-1.	2019	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789%20855038581.html
3. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 581 с. - ISBN 978-5-16-015446-6.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1233655.html
4 Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 582 с. - ISBN 978-5-394-03755-9	2020	https://znanium.com/catalog/product/1091814.html
Дополнительная литература		
1. Горбунова, Г. В. Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования / Г. В. Горбунова, А. В. Бурунова, А. И. Курбетьева, Э. М. Фахреева - Москва : Прометей, 2018. - 138 с. - ISBN 978-5-907003-18-7	2018	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003187.html
2. Алавердова, Т. П. Теория и организация бухгалтерского учета : учебник / под. ред. Алавердовой Т. П. - Москва : Университет "Синергия", 2020. - 196 с. (Серия "Легкий учебник") - ISBN 978-5-4257-0379-8.	2020	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703798.html

3.Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики [Электронный ресурс] / Вайпан В.А., Губин Е.П., Егорова М.А. - М. : Юстицинформ, 2019.	2019	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720515089.html
4.Ковалев, Д. В. Стратегии, инструменты и технологии цифровизации экономики : монография / Ковалев Д. В. , Косолапова Н. А. , Лихацкая Е. А. и др. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-9275-3345-9.	2020	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927533459.html

6.2. Периодические издания

1. <https://action-press.ru/pechatnye-i-elektronnye-izdaniya/izdaniya-dlya-bukhgaltera>
2. <https://www.glavbukh.ru/> Сайт журнала «Главбух»
3. <https://nashabuh.ru/> Сайт журнала «Наша бухгалтерия»
4. <https://kontur.ru/articles/ya-buhgalter/archive> Сайт журнала «Я -бухгалтер».
5. <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ру».

6.3. Интернет-ресурсы

1. <https://its.1c.ru/> – Информационная система 1С:ИТС
2. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
3. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
4. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.
5. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.
6. <http://www.buh.ru/> - сайт Интернет-ресурсов для бухгалтеров.
7. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс».
8. Система Главбух <https://www.1gl.ru/> - информационно-правовая справочная система.
9. <https://www.law-education.ru/> – федеральный правовой портал
- 10.«Эльба» <https://kontur.ru/elba>
11. Моё дело» <https://www.moedelo.org/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет Microsoft

Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader/

Рабочую программу составил К.Э.И., доцент кафедры „Экономика инноваций и финансов“ И.В.Васильев

Рецензент (представитель работодателя):

советник ген.директора ООО „Техника-Инвест“
И.Э.И. доцент Рахметов Э.Г.

подпись



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ

Протокол № 1 от «30» 08 2021 года

Заведующий кафедрой И.Э.И. Царь О.А. Доничев
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления

38.05.01 „Экономическая безопасность“

Протокол № 1 от «30» 08 2021 года

Председатель комиссии И.Э.И. Царь Доничев О.А.
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 10 от 24.06.2022 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯобразовательной программы специальности 38.05.01 *Экономическая безопасность*,
специализация: *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (специалитет)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

*Подпись**ФИО*