

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

П.Н. Захаров

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЭКСПЕРТИЗА И АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

направление подготовки/специальность  
**38.05.01 «Экономическая безопасность»**

направленность (профиль) подготовки  
**«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

г. Владимир  
2021

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью изучения дисциплины «Экспертиза и анализ финансовой отчетности» является возможность дать студентам целостное понимание экспертизы и анализа, осуществить теоретическую и практическую подготовку в овладении практических навыков в проверке и чтении финансовой отчетности, проведении финансового анализа и умении применять результаты финансового анализа для принятия управленческих решений, нацелить студентов на применение положений изучаемой дисциплины в будущей практической деятельности руководителей фирм и специалистов в области финансового менеджмента.

Задачи учебной дисциплины обусловлены ее содержанием и спецификой:

1. изучение теоретических основ экспертизы и анализа и их роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;
2. усвоение методики проведения проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;
3. получение навыков по проведению анализа и экспертизы документов финансовой отчетности организации;
4. использование контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведение внутреннего контроля на предприятиях.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Экспертиза и анализ финансовой отчетности» относится к обязательной части.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансовохозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.1. Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	<b>знает:</b> основные направления анализа и состав показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; методологию анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, состав финансовых махинаций, способных оказать влияние на достоверность их бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Тестовые задания Практикоориентированные практические задания
	ОПК-2.2. Умеет применять методики и стандарты ведения бухгалтерского(финансового), налогового, бюджетного учетов	<b>умеет-</b> выбирать способ ведения бухгалтерского учета: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности - системно анализировать социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и социальноэкономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д..	Тестовые задания Практикоориентированные практические задания

	<p>ОПК 2.3. Владеет навыками анализа и интерпретации информации, содержащуюся в учетноотчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, а также в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования</p>	<p><i>владеет:</i> навыками применения методов документальной и фактической проверки финансово-хозяйственных операций; методами организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности, а также оформления результатов этих проверок .</p>	<p>Тестовые задания Практикоориентированные практические задания</p>
--	--	--	--

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

6 зачетных единиц, 216 часов – очная форма

##### Тематический план

форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки		
1	Роль и цели экспертизы бухгалтерской отчетности	9	1-2	2	4			20	
2	Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала	9	3-4	2	4			20	
3	Экспертиза и анализ основных средств	9	5-6	2	4			15	рейтинг-контроль № 1

4	Экспертиза и анализ материально-производственных запасов	9	7-8	2	4			15	
5	Аудит денежных средств и финансовых вложений	9	9-10	2	4			15	
6	Анализ выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции	9	11-12	2	4			15	рейтинг-контроль № 2
7	Анализ и экспертиза финансовых результатов и использования прибыли	9	13-15	2	4			20	
8	Разработка рекомендаций для минимизации махинаций в финансовой отчетности	9	16-18	4	8			15	рейтинг-контроль № 3
Наличие в дисциплине КП\КР		да							
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>216 ч.</b>		<b>18</b>	<b>36</b>			<b>135</b>	<b>Экзамен 27</b>

## ***СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ***

### **Тема 1. Роль и цели экспертизы бухгалтерской отчетности**

Цель, задачи и роль экспертизы финансовой отчетности Основные пользователи финансовой отчетности. Порядок проведения анализа и экспертизы финансовой отчетности.

### **Тема 2. Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала**

Экономический смысл уставного капитала компании. Перечень документов для формирования уставного капитала компании. Направления использования уставного капитала компании.

### **Тема 3. Экспертиза и анализ основных средств**

Определение основных средств предприятия. Главные направления анализа основных средств предприятия. Финансовая отчетность, описывающая основные средства предприятия, виды ее анализа.

### **Тема 4. Экспертиза и анализ материально- производственных запасов**

Подходы к оценке запасов на предприятии. Виды документов, фиксирующих запасы на предприятии. Порядок оценки состояния документации, касающейся запасов предприятия. Отраслевые особенности запасов

### **Тема 5. Аудит денежных средств и финансовых вложений**

Цели проверки и источники информации. Нормативная база. План и программа проверки. Методы проверки. Типичные ошибки и нарушения. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

## **Тема 6. Анализ выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции**

Подходы к анализу движения готовой продукции на предприятии. Анализ ассортимента предприятия и сравнение со структурой продаж. Оценка документов на каждом этапе движения готовой продукции. Мировые практики.

## **Тема 7. Анализ и экспертиза финансовых результатов и использования прибыли**

Виды анализа прибыли предприятия. Соотношение стратегии развития предприятия и тенденций изменения прибыли. Факторы влияющие на прибыль предприятия и анализ корреляции изменений факторов с изменением прибыли.

## **Тема 8. Разработка рекомендаций для минимизации махинаций в финансовой отчетности**

Категории мошенничества. Наиболее эффективные методы выявления махинаций. Действенный инструментарий Направления для дальнейшей проверки финансовой документации предприятия.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Тема 1. Роль и цели экспертизы бухгалтерской отчетности, Тема 2 Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала *Практическая работа 1 .***

Цель: Отобрать бухгалтерскую (финансовая) отчетность как источник информации для экспертизы

Задачи: Определить значение и функции бухгалтерской отчетности в современной экономике, выбрать методы анализа финансовой отчетности.

### **Тема 3. Экспертиза и анализ основных средств. Тема 4. Экспертиза и анализ материально-производственных запасов**

#### *Практическая работа 2*

Цель занятия: изучить отчетность предприятия, выявить наиболее сильные отклонения в рамках отчетности.

Задачи: Найти исследования, характерные для отрасли данного предприятия, определить тенденции развития отрасли в последнее время, рассмотреть корреляцию показателей предприятия и тенденций развития отрасли.

### **Тема 5 Аудит денежных средств и финансовых вложений. Тема 7 Анализ и экспертиза финансовых результатов и использования прибыли *Практическая работа 3***

Цель занятия: формировании экономически обоснованной оценки состояния предприятия на текущий момент.

Задачи: изучение и оценка тенденции изменения показателей предприятия, оценка среднего отклонения показателей по предприятию и сравнение данных отклонений и причин данных отклонений, составление перечня отчетности к дополнительному изучению.

#### **Тема 6 Анализ выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции**

##### *Практическая работа 4*

Цель занятия: изучить законодательства и критерии несоответствий финансовой отчетности.

Задачи: изучить документы предприятия, выявить возможные ошибки финансовой отчетности, рассмотреть причины данных ошибок финансовой отчетности.

#### **Тема 8 Разработка рекомендаций для минимизации махинаций в финансовой отчетности**

##### *Практическая работа 5*

Цель занятия: разработать мероприятия для повышения эффективности управления предприятия и представлением корректной информации в финансовой отчетности.

Задачи: Определить наиболее подходящие рекомендации для предприятия, разработать формы контроля для выявления ошибок в финансовой отчетности предприятия.

### **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ 5.1 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 1**

#### Типовые вопросы

1. Основные средства, внесенные учредителями в счет их взносов в уставный (складочный) капитал, учитываются:
  - а) по восстановительной стоимости;
  - б) рыночным ценам;
  - в) в оценке, согласованной с учредителями (участниками) организации.
2. Учетная политика предприятия формируется:
  - а) главным бухгалтером (бухгалтером) организации;
  - б) руководителем предприятия и главным бухгалтером;
  - в) руководителем предприятия.
3. Учетная политика предприятия подлежит оформлению:
  - а) организационно-распорядительной документацией (приказом, распоряжением) организации;
  - б) распоряжением главного бухгалтера; в) распоряжением налоговой службы.
4. Способы ведения бухгалтерского учета, избранные организацией при формировании учетной политики, применяются:
  - а) структурными подразделениями предприятия, кроме выделенных на отдельный баланс;
  - б) подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс;
  - в) всеми филиалами, представительствами и иными подразделениями организации (включая выделенные на отдельный баланс) независимо от их местонахождения.

5. Предприятия имеют право хранить в своих кассах наличные деньги сверх установленного лимита:

- а) на оплату труда и хозяйственные нужды;
- б) приобретение материальных ценностей за наличный расчет;
- в) оплату труда, выплату пособий по социальному страхованию и стипендий.

1. Решение ситуационных задач.

#### **Пример задачи**

На основании определения суда назначена финансово-экономическая экспертиза по гражданскому делу по иску Иванова В.В. к ООО «Спектр» о взыскании заработной платы. На разрешение экспертизы поставлен следующий вопрос: «Каков был порядок начисления и сумм к выдаче заработной платы Иванову В.В., работавшему в ОАО «Спектр» с 09.04.20\_\_года по 05.12.20\_\_г.?».

Необходимо определить какие вопросы могут быть дополнительно заданы эксперту по существу дела в процессе судебного заседания?

#### **Пример задачи**

Расследуя факт расходования денежных средств, следователь установил, что руководитель организации использовал денежные средства на оплату обучения в образовательных учреждениях посторонних лиц, не имеющих отношения к этой организации. В исследуемом периоде с расчетного счета было перечислено образовательным учреждениям 250 тыс. руб.

Необходимо определить объекты исследования? Какие документы необходимы для расчетов, кто должен их заполнять, какие реквизиты необходимы.

## РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 2

### Типовые вопросы

1. Предприятие имеет право хранить наличные деньги сверх установленного лимита на оплату труда, выплату пособий по социальному страхованию и стипендий в течение: а) 10 дней; б) трех дней, включая день получения денег в банке; в) срока, установленного предприятием.
2. Решение о расходовании поступающей в кассу предприятия наличной денежной выручки на оплату труда и другие цели принимает:
  - а) руководитель предприятия;
  - б) банк, обслуживающий предприятие, по согласованию с руководителем предприятия; в) главный бухгалтер предприятия.
3. Порядок ведения кассовых операций определяет:
  - а) Положение о ведении кассовых операций государственными, кооперативными и общественными предприятиями и организациями;
  - б) порядок ведения кассовых операций в народном хозяйстве;
  - в) Положение о порядке ведения кассовых операций в предприятиях на территории РФ.
4. Выдача наличных денег под отчет на расходы, связанные со служебными командировками, производится в пределах сумм:
  - а) разрешенных руководителем предприятия;



- б) причитающихся командированным лицам на эти цели; в) затребованных командированным лицом.
5. Предприятия отражают учет поступления и выдачи наличных денег:
- в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов; б) кассовой книге;
  - журнале-ордере.
6. Отчетом кассира служит:
- кассовая книга;
  - первый экземпляр отрывного листа кассовой книги;
  - второй отрывной лист кассовой книги (копия записей в кассовой книге) с прилагаемыми к нему приходными и расходными кассовыми ордерами.
7. Платежные документы, выписанные предприятием для проведения операций по расчетному счету:
- не имеют ограничения в сроке действия;
  - действительны в течение пяти дней со дня выписки;
  - действительны в течение 10 дней со дня выписки (день выписки в расчет не принимается).
8. Правильность бухгалтерских записей по расчетному счету предприятия подтверждается при наличии:
- расчетно-платежных документов;
  - выписки банка;
  - выписки банка и прилагаемых к ней денежно-расчетных документов.

### 1. Решение ситуационных задач **Пример задачи**

На рассмотрение эксперта-бухгалтера поставлен вопрос об эффективности совершения сделок купли-продажи и передачи в аренду имущества в организации А. В качестве исследуемого периода рассматривался период до и после аренды.

Эксперт-бухгалтер использовал методы экономического анализа для исследования и ответа на поставленный вопрос. Одним из направлений экономического анализа был избран анализ финансового состояния (таблица).

Таблица – Анализ финансового состояния организации А за периоды до и после аренды

Показатель	Годы до аренды			Годы после аренды		
	1	2	3	1	2	3
Доля денежных Средств в выручке от продажи	0,006	0,003	0,0013	0,0018	0,0019	0,004
Коэффициент обеспеченности собственными Оборотными средствами	0,20	0,19	0,16	0,17	0,19	0,29

Коэффициент оборотных Средств в Производстве	0,16	0,15	0,13	0,14	0,15	0,17
Коэффициент оборотных Средств в расчетах	0,04	0,04	0,03	0,034	0,039	0,052

Необходимо провести анализ основных показателей финансового состояния, связанных непосредственно с деятельностью организации А. Какие документы необходимы для расчетов, кто должен их заполнять, какие реквизиты необходимы.

### РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 3

#### Типовые вопросы

1. Расчеты иностранными валютами на бухгалтерских расчетных счетах отражаются:
  - а) в иностранной валюте по фактической сумме;
  - б) рублях в сумме, определенной путем пересчета иностранной валюты по курсу Банка России на конец отчетного периода
  - в) рублях в сумме, определенной путем пересчета иностранной валюты по курсу Банка России на дату выписки расчетно-денежных документов с одновременным отражением этих расчетов в иностранной валюте.
2. В отчетности предприятия дебиторская и кредиторская задолженность в иностранных валютах отражается:
  - а) в иностранной валюте по фактической сумме;
  - б) рублях в сумме, пересчитанной по курсу Банка России, действующему на дату выписки расчетно-денежных документов;
  - в) рублях в сумме, пересчитанной по курсу Банка России, действующему на последнее число отчетного периода.
3. Решение о списании на финансовые результаты дебиторской задолженности, срок исковой давности по которой истек, принимает:
  - а) главный бухгалтер предприятия;
  - б) руководитель предприятия;
  - в) инспекция налоговой службы.
4. Работник по возвращению из служебной командировки обязан представить авансовый отчет об израсходованных суммах:
  - а) в течение 10 дней со дня возвращения из командировки;
  - б) на следующий день по возвращении из командировки;
  - в) в течение трех дней со дня возвращения из командировки.
5. К краткосрочным относятся кредиты, займы, полученные на срок:
  - а) два года;
  - б) три года;
  - в) не более одного года.
6. К краткосрочным относятся финансовые вложения в ценные бумаги со сроком вложения:
  - а) не более одного года;

- б) от одного года до трех лет;
  - в) свыше трех лет.
7. К долгосрочным относятся финансовые вложения в ценные бумаги со сроком получения доходов:
- а) более одного года;
  - б) в течение одного года;
  - в) не более одного года.
8. Суммы кредиторской и депонентной задолженности, по которым исковая давность истекла, относят:
- а) на себестоимость продукции (работ, услуг);
  - б) финансовые результаты организации.

### 1. Решение ситуационных задач. **Пример**

#### **задачи 1**

При исследовании кассовых документов за август 2014 г. эксперт-бухгалтер обнаружил платежную ведомость на выдачу премии работникам по результатам первого полугодия на сумму 150 000 руб. Подписи работников в ведомости подделаны.

Установите виновных лиц. В результате чего такое нарушение стало возможным? Какую дополнительно экспертизу необходимо провести для доказательства этого факта?

#### **Пример задачи 2**

При проверке налоговых правонарушений установлено следующее. В организации выплачивается компенсация за использование личного автомобильного транспорта в пределах установленных норм. При этом расходы документально не подтверждены. Расходы на выплату компенсации в сумме 70 тыс. руб. отражаются в учете и уменьшают налогооблагаемую базу по налогу на прибыль. Сумма налогооблагаемой прибыли в год составила 430 тыс. руб.

Какие документы необходимы для расчетов, кто должен их заполнять, какие реквизиты необходимы.

### **Типовые ситуационные задачи**

Рыночный уровень цен на объект оценки находится у отметки 200 ед. В отчете об оценке итоговая величина рыночной стоимости объекта оценки определена в размере 100 ед. Эксперт подготовил проект экспертного заключения, в котором в качестве единственного существенного нарушения указано, что Оценщик ошибочно не учел стоимость прав на земельный участок. Стоимость данных прав в первом приближении может быть оценена на уровне 30 ед. Соотнесение указанных показателей ( $100 + 30 \neq 200$ ) может говорить о том, что:

в проекте экспертного заключения указаны не все существенные нарушения – отчет об оценке следует перепроверить еще раз;

Эксперт неверно понимает рыночный уровень цен на объект оценки.

Обратим внимание, что данное правило имеет отношение и к подходам к оценке по отдельности. Суммарная существенность нарушений в рамках каждого конкретного подхода к оценке должна соответствовать уровню искажения стоимости объекта оценки, зафиксированному в том же подходе к оценке.

## Типовые тестовые задания

1. Плательщики налога на НДС при совершении операций по реализации товаров (работ, услуг), как облагаемых налогом, так и не облагаемых налогом, составляют и ведут:
  - а) счета-фактуры, журналы учета счетов-фактур;
  - б) книгу продаж и книгу покупок;
  - в) счета-фактуры, журналы учета счетов-фактур, книгу продаж и книгу покупок.
2. Основанием для зачета (возмещения) покупателю НДС могут являться счета-фактуры, не соответствующие установленным нормам их заполнения: а) да;
  - б) нет;
  - в) могут при наличии разрешения налогового органа.
3. При аудите НДС по приобретенным (оприходованным) и оплаченным товарам (работам, услугам) принимаются к зачету (возмещению) у покупателя только суммы, зафиксированные: а) в книге покупок;
  - б) книге продаж;
  - в) счетах-фактурах, подтверждающих стоимость приобретенных товаров, и в книге покупок.
4. Наличие основных средств по объектам, месту их нахождения в предприятии устанавливают по данным:
  - а) инвентарных карточек учета основных средств;
  - б) первичных документов на оприходование;
  - в) оперативно-технического учета.
5. Для оформления зачисления в состав основных средств предусмотрено использовать:
  - а) акт заключения приемки-передачи основных средств;
  - б) накладную внутрихозяйственного назначения;
  - в) счет-фактуру.
6. Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объекте должна быть произведена с учетом:
  - а) фактически сложившихся цен;
  - б) распоряжения руководителя организации;
  - в) рыночных цен.
7. Результаты инвентаризации по каждому виду товарно-материальных ценностей в соответствующих единицах измерения, местах их нахождения или хранения ценностей и должностным лицам, ответственным за сохранность, фиксируются:
  - а) в первичных документах по учету товарно-материальных ценностей;
  - б) инвентаризационных описях;
  - в) сальдовых ведомостях.
8. Правильно оформленная инвентаризационная опись должна быть в предприятии подписана:
  - а) всеми членами инвентаризационной комиссии;
  - б) всеми членами инвентаризационной комиссии с соответствующей распиской материально-ответственного лица;
  - в) председателем инвентаризационной комиссии, бухгалтером и материально-ответственным лицом.
9. Разрешение на отпуск материальных ценностей при длительном проведении инвентаризации может дать:
  - а) руководитель организации;
  - б) главный бухгалтер;

в) руководитель и главный бухгалтер организации (письменное разрешение).

### **Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины Вопросы к экзамену**

- 1 Назовите качественные характеристики бухгалтерской отчетности.
- 2 Каковы основные направления совершенствования информации бухгалтерской отчетности?
- 3 Охарактеризуйте влияние изменений в подходах к формированию бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО на методику анализа отчетности.
- 4 Что понимают под «существенной» информацией?
- 5 Каковы основные требования к достоверной информации отчетности?
- 6 Что такое сопоставимость информации и как выполнение требования сопоставимости влияет на достоверность результатов анализа?
- 7 Назовите основные приемы искажения бухгалтерской отчетности. Каковы их последствия для результатов анализа бухгалтерской отчетности?
- 8 Назовите основные инструменты анализа бухгалтерской отчетности.
- 9 Что собой представляет горизонтальный и вертикальный анализ баланса?
- 10 Назовите условия признания активов. Почему соблюдение этих условий важно для оценки имущественного и финансового состояния организации?
- 11 Информационная база анализа обязательств. Достаточно ли для такого анализа информации, отраженной в разделах IV, V бухгалтерского баланса?
- 12 Что такое аналитический баланс и какова техника его составления?
- 13 Что понимают под капиталом организации? Основные направления анализа капитала.
- 14 Каково аналитическое назначение деления активов на оборотные и внеоборотные (долгосрочные)?
- 15 Что такое ликвидность активов баланса?
- 16 Что такое баланс платежеспособности?
- 17 Каково информационное обеспечение анализа финансовых результатов?
- 18 Принципы группировки доходов и расходов в отчете о прибылях и убытках. Аналитические возможности информации отчета о прибылях и убытках.
- 19 Аналитическое назначение отчета о прибылях и убытках.
- 20 Критерия отнесения доходов и расходов к обычной деятельности.
- 21 Что характеризуют показатели рентабельности продаж и каковы основные влияющие на них факторы?
- 22 Охарактеризуйте аналитические возможности отчета о движении денежных средств.
- 23 Укажите денежные потоки, раскрываемые в разделах текущей, инвестиционной и финансовой деятельности отчета о движении денежных средств.
- 24 Почему результат изменения денежных средств от текущей (операционной) деятельности является ключевым показателем отчета.
- 25 Назовите достоинства и недостатки прямого метода раскрытия информации о денежных потоках от текущей деятельности?
- 26 Назовите достоинства и недостатки косвенного метода раскрытия информации о денежных потоках от текущей деятельности.
- 27 Возможности использования результатов анализа отчета для прогнозирования денежных потоков.
- 28 Какое влияние оказывают изменения цен на показатели бухгалтерской отчетности?

- 29 Назовите основные недостатки учета в ценах приобретения в условиях инфляции.
- 30 Типы изменения цен и последствия их влияния на информацию о финансовом состоянии и финансовых результатах.

### ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

#### Этапы курсовой работы

Выполняется по отчетности предприятий РФ. Состав необходимой отчетности – баланс предприятия с приложениями.

№	Составные части аудиторской проверки	Процедура финансово-экономической экспертизы
1	Сравнение фактических показателей бухгалтерской отчетности с плановыми (сметными) показателями, определенными экономическим субъектом.	Расчет показателей выработки продукции, рентабельности и других таргетированных показателей.
2	Сравнение фактических показателей бухгалтерской отчетности с прогнозными показателями, самостоятельно определенными аудитором.	Использование методов планирования и прогнозирования затрат, методов оценки стоимости активов, в том числе дисконтирование денежных потоков.
3	Сравнение показателей бухгалтерской отчетности и связанных с ними относительных коэффициентов отчетного периода с нормативными значениями, устанавливаемыми действующим законодательством или самим экономическим субъектом.	Сравнение показателей с нормативными значениями, например, соблюдение нормативов Банка России кредитными организациями.
4	Сравнение показателей бухгалтерской отчетности со среднеотраслевыми данными	Сравнение показателей со среднеотраслевыми коэффициентами
5	Сравнение показателей бухгалтерской отчетности с небухгалтерскими данными (данными, не входящими в состав бухгалтерской отчетности).	Сравнение показателей с показателями.
6	Анализ изменений с течением времени показателей бухгалтерской отчетности и относительных коэффициентов, связанных с ними.	Проведение горизонтального и вертикального анализа показателей отчетности, например, статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
7	Рекомендации для дальнейшей проверки и развития предприятия для достижения наибольшей эффективности функционирования.	

### 5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.
2. Экспресс-анализ финансовой отчетности.

3. Общая оценка имущества организации по данным бухгалтерского баланса.
4. Анализ источников формирования имущества.
5. Относительные показатели ликвидности.
6. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости.
7. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости.
8. Классификация финансового состояния по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса.
9. Анализ оборотных активов, сгруппированных по степени риска.
10. Анализ движения и состава собственного капитала.
11. Анализ оборачиваемости оборотного капитала.
12. Оценка деловой активности.
13. Оценка кредитоспособности организации.
14. Критерии оценки структуры бухгалтерского баланса. Методика определения неудовлетворительной структуры баланса предприятия.
15. Анализ финансово-хозяйственной деятельности должника.
16. Составление и анализ промежуточного ликвидационного баланса организации-банкрота.
17. Состав и содержание финансовой отчетности при конкурсном производстве.
18. Критериальный подход к диагностике банкротства.
19. Интегральный подход к диагностике банкротства.
20. Пути финансового оздоровления предприятия.
21. Рейтинговая оценка деятельности предприятия.
22. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Вертикальный и горизонтальный анализ финансовых результатов.
23. Структура доходов организации. Определение влияния факторов на финансовый результат от реализации отдельных видов продукции.
24. Методика определения влияния факторов на финансовый результат деятельности организации.
25. Показатели рентабельности организации. Факторы, влияющие на рентабельность.
26. Модель фирмы Дюпон и ее роль в оценке деятельности организации.
27. Маржинальный анализ доходов. Определение точки безубыточности.
28. Оценка степени воздействия финансового рычага.

Анализ эффективности операционного рычага

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ**

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература			

Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРАМ, 2021. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1650226">https://znanium.com/catalog/product/1650226</a> (дата обращения: 01.09.2021).	2021		<a href="https://znanium.com/catalog/product/1650226">https://znanium.com/catalog/product/1650226</a>
Анализ финансовой отчетности : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 434 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cfa59205f9890.46595973. - ISBN 978-5-16-016777-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1230420">https://znanium.com/catalog/product/1230420</a> (дата обращения: 01.09.2021)	2021		<a href="https://znanium.com/catalog/product/1230420">https://znanium.com/catalog/product/1230420</a>
Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1171982.	2021		<a href="https://znanium.com/catalog/product/1171982">https://znanium.com/catalog/product/1171982</a>
- ISBN 978-5-16-016510-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1171982">https://znanium.com/catalog/product/1171982</a> (дата обращения: 01.09.2021).			
Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / В.Г. Гетьман, О.В. Рожнова, С.Н. Гришкина [и др.] ; под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 582 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1147319. - ISBN 978-5-16-016442-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1147319">https://znanium.com/catalog/product/1147319</a> (дата обращения: 01.09.2021).	2022		<a href="https://znanium.com/catalog/product/1147319">https://znanium.com/catalog/product/1147319</a>
Дополнительная литература:			
Настольная книга финансового директора / Брег С.М., - 11-е изд. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 606 с.: ISBN 978-5-9614-5425-3 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/915381">http://znanium.com/catalog/product/915381</a>	2016		<a href="http://znanium.com/catalog/product/915381">http://znanium.com/catalog/product/915381</a>
Финансовый менеджмент / Кириченко Т.Т. - М.:Дашков и К, 2018. - 484 с.: ISBN 978-5-394-01996-8 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/415005">http://znanium.com/catalog/product/415005</a>	2018		<a href="http://znanium.com/catalog/product/415005">http://znanium.com/catalog/product/415005</a>



Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1005934">http://znanium.com/catalog/product/1005934</a>	2019		<a href="http://znanium.com/catalog/product/1005934">http://znanium.com/catalog/product/1005934</a>
---	------	--	---

## 6.2 ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. Журнал «Вестник ВлГУ. Серия: Экономические науки» (Режим доступа: <http://vestnikes.vlsu.ru> )
2. Журнал «Проблемы прогнозирования» (Режим доступа: <https://ecfor.ru/nauchnye-izdaniya/problemy-prognozirovaniya/arhiv-nomerov/>)
3. Журнал «RUSSIAN ECONOMY: FORECASTS AND TRENDS» (Режим доступа: <https://rusecon.hse.ru/>)
4. Журнал «Прогнозы и стратегии» (Режим доступа: <http://www.maib.ru/bookspublication/pis/>)
5. Журнал «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ПЕРЕМЕНЫ: ФАКТЫ, ТЕНДЕНЦИИ, ПРОГНОЗ» (Режим доступа: <http://esc.isert-ran.ru/archive>)

## 6.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Федеральная служба государственной статистики // <https://gks.ru/>
2. <http://www.consulting.ru/> - Интернет-еженедельник CONSULTING.RU
3. <https://www.akm.ru/> - Корпоративные финансы - на сайте содержится методическая и аналитическая информация, относящаяся к инвестициям и финансовому анализу.
4. <https://ifru.ru/> - Институт фондового рынка и управления – статьи, посвященные вопросам корпоративного управления
5. <https://expert.ru/> - Журнал Эксперт
6. <http://www.consultant.ru/> – Информационно-справочная система Консультант – Плюс
7. <http://www.fd.ru/> - Практический журнал по управлению финансами предприятий «Финансовый директор»

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: Windows, Microsoft Office.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

Рабочую программу составил к.э.н, доцент кафедры "Женщина"  
"Кравецкий и Финансов", Мель Моргунова Р.В

Рецензент (представитель работодателя):

советник ген. директора  
к.э.н. Райтер Э. Г.

000  
подпись



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ

Протокол № 1 от «30» 08 2021 года

Заведующий кафедрой О.А. Доничев  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления

38.05.01 "Информационные бизнес-системы"

Протокол № 1 от «30» 08 2021 года

Председатель комиссии О.А. Доничев  
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 2021 / 20 2023 учебный года

Протокол заседания кафедры № 10 от 24.06.2022 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины  
**ЭКСПЕРТИЗА И АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**  
образовательной программы специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,  
специализация: *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (специалитет)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО