

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

« 26 » 08 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Специальность подготовки: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация подготовки: Экономико - правовое обеспечение экономической безопасности
Уровень высшего образования: специалитет
Форма обучения: заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
5	4/144	4	8	-	105	Экзамен(27)
Итого	4/144	4	8	-	105	Экзамен(27)

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет»: формирование у студентов – специалистов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области теории бухгалтерского учета предприятий, основ финансового и управленческого учета и финансово-экономического анализа деятельности предприятия.

Задачи:

- рассмотрение бухгалтерского учета как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией (предприятием);
- овладение теоретическими основами организации учетного процесса на предприятии (в организации);
- ознакомление с системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации;
- овладение умениями целостного восприятия нормативно-правового поля, в котором осуществляет деятельность объект управления;
- приобретение основ знаний области бухгалтерского финансового и управленческого учета организации (предприятия);
- овладение приемами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение навыков оценки финансового состояния предприятия (организации).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части.

Пререквизиты дисциплины: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика организации», «Деньги, кредит, банки».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-4 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Частичный	знать: основы составления экономических расчетов, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский учет расчетов и методы контроля хозяйственных операций, методы оценки результатов деятельности предприятия (организации). уметь: оперировать основными понятиями в сфере организации бухгалтерского учета предприятия, в частности; вести первичный учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность. владеть: навыками составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами оценки финансового состояния предприятия (организации) в соответствии с принятыми стандартами.

<p>ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>Частичный</p>	<p>знать: бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, а также формирование и предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.</p> <p>уметь: свободно оперировать положениями нормативных правовых актов обрабатывать учетную информацию, использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.</p> <p>владеть: методами оценки финансового состояния предприятия (организации); умениями целостного восприятия нормативно-правового поля, в котором осуществляет деятельность объекта управления.</p>
--	------------------	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

№ п/п	Наименование тем и /или разделов/ тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1.	Тема 1. Понятие бухгалтерского учёта и его взаимосвязь с финансовыми отчётами.	5	20	0,5	1		10	0,75/50%	
2.	Тема 2. Учетная политика предприятия	5		0,5	1		10	0,75/50%	-
3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс, его понятие, содержание и строение	5	21	0,5	1		15	0,75/50%	рейтинг-контроль 1
4.	Тема 4. Понятие о документообороте	5		0,5	1		10	0,75/50%	
5.	Тема 5. Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение для контроля и анализа хозяйственной деятельности	5		0,5	1		15	0,75/50%	

6.	Тема 6. Основные объекты бухгалтерского учета предприятия	5	22	0,5	1	15	0,75/50%	рейтинг-контроль 2	
7.	Тема 7. Бухгалтерский учёт доходов и расходов предприятия от основной и прочей деятельности	5		0,5	1	15	0,75/50%		
8.	Тема 8. Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия	5		0,5	1	15	0,75/50%	рейтинг-контроль 3	
Всего за 5 семестр		144		4	8		105	6 (50%)	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КПКР					-				-
Итого по дисциплине		144		4	8		105	6 (50%)	Экзамен (27)

СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Понятие бухгалтерского учёта и его взаимосвязь с финансовыми отчётами

Становление и реализация программы Реформирования бухгалтерского учета в России. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерские стандарты. Международные и национальные стандарты финансовой отчетности.

Тема 2. Учетная политика предприятия

Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация средств хозяйства и их источников. Хозяйственный учет и его виды по срокам и методам проведения.

3. Бухгалтерский баланс, его понятие, содержание и строение

Актив и пассив баланса. Формы отражения хозяйственных операций на балансе. Понятие о бухгалтерских счетах, их связь с балансом. Строение счетов: дебет, кредит, сальдо. Счета активные и пассивные. Правила сальдо в активных и пассивных счетах. Понятие о приеме двойной записи и корреспонденции счетов и их контрольное значение. Понятие о счетной формуле. Синтетический и аналитический учет. Активно-пассивные счета, свернутое и развернутое сальдо. Периодическое обобщение данных текущего бухгалтерского учета при помощи оборотных ведомостей. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам и их контрольное значение. Контрольное и информационное значение простой оборотной ведомости.

Тема 4. Понятие о документообороте

Классификация документов. Положение о документах и записях в бухгалтерском учете. Бухгалтерские документы - электронные носители информации учетного характера. Основные этапы учетной работы. Понятие о счетных регистрах и их формах, хронологические и систематические записи. Способы исправления ошибок в бухгалтерских счетах.

Тема 5. Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение для контроля и анализа хозяйственной деятельности

Положения нормативных актов о бухгалтерских отчетах, балансах и записях в бухгалтерском учете. Права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров предприятий и организаций. Значение бухгалтерской отчетности для руководства хозяйственно-производственной деятельностью предприятий, для анализа и контроля за финансово-

хозяйственной деятельностью предприятия. Порядок и сроки представления балансов и отчетов, порядок их рассмотрения и утверждения.

Тема 6. Основные объекты бухгалтерского учета предприятия

Бухгалтерский учет основных средств. Амортизация и ее значение в деле восстановления основных средств. Понятие о первоначальной и остаточной стоимости основных средств. Учет нематериальных активов предприятия. Анализ основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов. Задачи учета материалов. Значение правильно организованного учета материалов для их сохранности. Классификация сырья и материалов на предприятии. Основные документы по оформлению операций с материалами. Организация складского учета. Понятие о готовой продукции, услугах, полуфабрикатах и незавершенном производстве. Основные документы по учету производства. Организация учета производства. Показатели продукции в выражении: валовая и товарная продукция. Анализ материально-производственных запасов. Учет денежных средств в кассе и на расчётных счетах в банках, подотчетных сумм и расчетов. Документация денежных и расчетных операций. Анализ денежных средств и их эквивалентов.

Тема 7. Бухгалтерский учёт доходов и расходов предприятия от основной и прочей деятельности

Учёт и контроль продажи продукции. Учёт и контроль прочих доходов и расходов.

Тема 8. Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия

Понятие и учет финансового результата. Принципы организации аналитической работы. Организационные формы и распределение обязанностей по проведению экономического анализа деятельности предприятия. Планирование аналитической работы. Использование в экономическом анализе современных информационных технологий. Контроль финансового состояния предприятия.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Практическая работа 1

Основы организации бухгалтерского учёта

Цель: изучить содержание статей бухгалтерского баланса, усвоить методику составления бухгалтерского баланса; изучить структуру бухгалтерских счетов, усвоить методику отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта и алгоритм бухгалтерского анализа хозяйственных операций

Задачи: Составить бухгалтерский баланс на начало отчетного периода, подсчитать обороты за отчетный период (составить оборотную ведомость), составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода получив равенство актива и пассива.

Практическая работа 2

Учёт и анализ внеоборотных и оборотных активов

Цель занятия: изучить виды внеоборотных активов, усвоить методику оценки и переоценки имущества организации, а также способов расчёта амортизации, изучить состав оборотных активов, усвоить методику оценки и переоценки материально-производственных запасов, изучить методические положения анализа внеоборотных и оборотных активов.

Задачи: определить первоначальную стоимость актива и рассчитать сумму расходов на амортизацию; проанализировать состав и структуру внеоборотных активов; определить стоимость материально-производственных запасов методом ФИФО и средневзвешенной стоимости; проанализировать состав и структуру оборотных активов.

Практическая работа 3 **Учёт и анализ обязательств**

Цель занятия: изучить классификацию обязательств, усвоить методику отражения обязательств в финансовом учёте, научиться проводить юридическую и экономическую оценку обязательств и их анализ.

Задачи: объяснить и показать, как отражается в финансовом учёте: расчёты с персоналом по оплате труда; обязательства по кредитам и займам, а также по процентам; обязательства по налогам и сборам; резервы предстоящих расходов и доходы будущих периодов.

Практическая работа 4 **Учёт и анализ финансовых результатов**

Цель занятия: изучить классификацию и критерии признания доходов и расходов, понять порядок учёта продаж, изучить схему формирования финансового результата деятельности организации, усвоить методику расчёта налога на прибыль организации, изучить правила учёта нераспределённой прибыли, уставного, добавочного и резервного капитала, усвоить методику анализа финансового состояния организации.

Задачи: объяснить и показать, как отражается в финансовом учёте: затраты на производство продукции и какие применяются методы калькулирования себестоимости продукции, определить финансовый результат от основной и прочей деятельности, рассчитать налог на прибыль и определить конечный финансовый результат деятельности, проанализировать финансовую устойчивость организации.

Практическая работа 5 **Определение и состав финансовой отчётности**

Цель занятия: изучить схему документирования, состав и общую характеристику годовой и промежуточной финансовой отчётности, назначение отчёта о прибылях и убытках, назначение отчёта об изменении капитала и отчёта о движении денежных средств, усвоить методику взаимосвязи отдельных показателей финансовых отчётов.

Задачи: Составить отчётный бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках, отчёт о движении денежных средств.

В ходе практического занятия студенты индивидуально или группами получают задание в виде задачи (казуса).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Бухгалтерский учет» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

1. Работа в малых группах (Тема № 2, 4, 5, 6);
2. Анализ конкретной ситуации (Тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8);
3. Доклады (рефераты) (Тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8);
4. Дискуссия (Тема № 1, 2, 8);
5. Итерактивная лекция (Тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 1

Тестовые задания (образец)

1. Ресторан закупил посуду для своей основной кухни. Предполагаемый срок полезного использования этой посуды не превышает одного года. В какой строке баланса отражают приобретенное имущество?
 - Основные средства
 - Запасы
 - Финансовые вложения
2. Как называются активы, которые не имеют вещественной формы?
 - Несуществующие
 - Невещественные
 - Нематериальные
3. Компания зарегистрирована 28 августа 2018 года. До какого дня она вправе подготовить свой первый годовой баланс?
 - 31 декабря 2018 года
 - 31 марта 2019 года
4. Что еще, помимо наличных денег в кассе, учитывают в строке баланса «Денежные средства и денежные эквиваленты»?
 - Безналичные средства на расчетном счете
 - Денежные документы (например, топливные талоны)
 - Акции и облигации
5. Что такое статьи бухгалтерского баланса?
 - Группы активов и пассивов
 - Справочные статьи о методологии учета
 - В балансе нет статей

Пример практического задания

Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал объект основных средств, оцененный учредителями в 25 000 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг транспортной организации по доставке объекта составила 2950 руб. (в том числе НДС — 450 руб.).

Составить бухгалтерские проводки.

Образец решения задачи.

1. Дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит 75 «Расчеты с учредителями» — на сумму стоимости объекта основных средств, признанного вкладом учредителя в уставный капитал, — 25 000 руб.;

2. Дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — на сумму стоимости услуг транспортной организации — 2500 руб.;

3. Дебет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — на сумму НДС, выделенную в документах транспортной организации, — 450 руб.;

4. Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» — на сумму НДС, подлежащего вычету, — 450 руб.;

5. Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 51 «Расчетные счета» — на сумму денежных средств, перечисленных транспортной организацией в счет оплаты услуг по доставке, — 2950 руб.;

6. Дебет 01 «Основные средства» Кредит 08 «Вложения во внеоборотные активы» — на сумму первоначальной стоимости объекта основных средств, внесенного в счет вклада в уставный капитал, — 27 500 руб. (25 000 руб. + 2500 руб.).

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 2
Тестовые задания (образец)

1. Если учредитель ООО вносит вклад в уставный капитал деньгами, то обычно для этого он открывает в банке накопительный счет на свое имя. Какой проводкой в учете ООО надо отразить поступление денег на этот счет?

- Дебет 80 Кредит 75
- Никаких проводок делать не надо
- Дебет 51 Кредит 75

2. На каком счете компания ведет учет расчетов по налогам и сборам?

- Счет 68
- Счет 62
- Счет 91

3. На основании каких документов бухгалтеры делают проводки в бухгалтерских регистрах?

- Первичных
- Сводных
- Корректирующих

4. Предусматривает ли законодательство обязательные реквизиты для первички и бухгалтерских регистров?

- Да
- Нет
- Да, но только для документов бюджетного учреждения

5. На каком счете обычно собирают основные затраты компании: стоимость материалов, зарплату рабочих, затраты на ремонт и содержание производственного оборудования?

- На счете 20
- На счете 91
- На счете 25

Пример практического задания

Организация осуществляет косметический ремонт производственного цеха собственными силами. В ходе ремонта были осуществлены следующие затраты:

- израсходовано материалов (краска, лак, гвозди и т. д.) — 450 руб.;
- начислена заработная плата рабочим — 5700 руб.;
- отчисления с заработной платы — 1482 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Образец решения задачи.

1. Дебет 20 «Основное производство» Кредит 10 «Материалы» — на сумму стоимости израсходованных материалов — 450 руб.;

2. Дебет 20 «Основное производство» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — на сумму начисленной заработной платы — 5700 руб.;

3. Дебет 20 «Основное производство» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» — на сумму отчислений с заработной платы — 1482 руб.

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 3
Тестовые задания (образец)

1. В какой строке Бухгалтерского баланса показывают сальдо счета 10 "Материалы"?

- 1310 "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)"
- 1210 "Запасы"
- 1410 "Заемные средства" (раздел IV "Долгосрочные обязательства")
- 1170 "Финансовые вложения" (раздел I "Внеоборотные активы")
- 1520 «Кредиторская задолженность»

2 Должна ли российская компания сдавать в налоговую инспекцию промежуточную бухгалтерскую отчетность?

- Да, бухгалтерскую отчетность сдают в ИФНС ежеквартально
- Да, если компания относится к крупнейшим налогоплательщикам
- Да, если компания является малым предприятием
- Да, если компания не является малым предприятием
- Нет, в любом случае

3. Продолжите фразу. Форма Бухгалтерского баланса, утвержденная Минфином России...

- При необходимости может быть детализирована
- Является рекомендованной к применению и может быть полностью изменена
- Не подлежит изменению и применяется в том виде, в котором она приведена в соответствующем приказе этого ведомства

4. В какой строке Бухгалтерского баланса показывают сальдо счета 51 "Расчетные счета"?

- 1520 "Кредиторская задолженность"
- 1250 «Денежные средства и денежные эквиваленты»
- 1210 "Запасы"
- 1150 "Основные средства"
- 1370 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"

5. Какие формы первичных учетных документов обязательно надо утвердить в бухгалтерской учетной политике?

- Необязательные унифицированные формы первичных документов, которые компания будет применять
- Собственные формы первичных документов, которые компания разработала сама
- Абсолютно все формы, которые компания будет применять

Пример практического задания

Организация отгрузила покупателю продукцию на сумму 18 880 руб. (в том числе НДС — 2880 руб.). Себестоимость отгруженной продукции — 12 000 руб. Согласно условиям договора право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателю после ее оплаты.

Составить бухгалтерские проводки.

Образец решения задачи.

1. Дебет 45 «Товары отгруженные» Кредит 43 «Готовая продукция» — на сумму себестоимости отгруженной продукции — 12 000 руб.;

2. Дебет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «НДС» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам» — на сумму НДС - 2880 руб.

3. Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — на сумму денежных средств, поступивших от покупателя в оплату продукции, — 18 880 руб.;

4. Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 90 • Продажи», субсчет 1 «Выручка» — на сумму договорной стоимости отгруженной продукции -18 880 руб.;

5. Дебет 90 «Продажи», субсчет 3 «Налог на добавленную стоимость» Кредит 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «НДС» — на сумму НДС — 2880 руб.;

6. Дебет 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж» Кредит 45 «Товары отгруженные» — на сумму себестоимости отгруженной продукции — 12 000 руб.;

7. Дебет 90 «Продажи», субсчет 9 «Прибыль/убыток от продаж» Кредит 99 «Прибыли и убытки» — на сумму прибыли от продажи продукции — 4000 руб. (18 880 руб. - 2880 руб. - 12 000 руб.).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен)

Вопросы к экзамену

1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Сущность, объекты и задачи бухгалтерского учета.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета малого предприятия в РФ.
6. Основные правила ведения бухгалтерского учета.
7. Учетная и налоговая политика организации.
8. Предмет бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
9. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
10. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
11. Основные понятия бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы и расходы, финансовые результаты.
12. Сущность и строение бухгалтерского баланса. Экономическое содержание статей баланса.
13. Классификация бухгалтерских балансов.
14. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
15. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости предприятия. Структура баланса.
16. Счета бухгалтерского учета и их строение.
17. Взаимосвязь между счетами и балансом.
18. Счета синтетического и аналитического учета.
19. План счетов бухгалтерского учета.
20. Двойная запись, ее сущность и значение.
21. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
22. Правила исправления бухгалтерских записей на счетах.
23. Принципы классификации счетов.
24. Классификация счетов по экономическому содержанию.
25. Классификация счетов по назначению и структуре.
26. Документация хозяйственных операций.
27. Классификация документов.
28. Документооборот и его организация.
29. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения и отражения в учете ее результатов.
30. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
31. Классификация учетных регистров.

32. Формы бухгалтерского учета.
33. хозяйственные операции и хозяйственные процессы.
34. Понятие бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса и общие требования к ней.
35. Состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
36. Особенности формирования бухгалтерской отчетности предприятия малого бизнеса.

*Формы организации самостоятельной работы.
Самостоятельное изучение теоретического материала
Подготовка реферата*

Одной из форм самостоятельной работы студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет» является подготовка рефератов по курсу. Темы рефератов студенты выбирают заранее и готовят под руководством преподавателя. Подготовка реферата предполагает знание не только соответствующих нормативных актов и положений по бухгалтерскому учету, изложенных в перечне основной литературы, но и использование монографий, статей из журналов и газет. Конкретные рекомендации по решению данного вопроса студент может получить у преподавателя.

Примерные темы рефератов:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
2. Международные стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета, его сущность и элементы. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.
5. Понятие бухгалтерской отчетности и ее место в системе управления.
6. Общие требования к бухгалтерской отчетности.
7. Состав бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.
8. Организация бухгалтерского учета.
9. Учет собственного капитала и целевого финансирования.
10. Учет уставного капитала и собственных акций (долей).
11. Порядок формирования уставного капитала в хозяйственных обществах и товариществах.
12. Отражение в учете увеличения и уменьшения уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью и акционерных обществах.
13. Порядок определения величины чистых активов предприятия.
14. Учет добавочного капитала.
15. Учет резервного капитала
16. Учет целевого финансирования.
17. Учет нераспределенной прибыли.
18. Учет непокрытых убытков отчетного года.
19. Учет конечного финансового результата.
20. Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности.
21. Финансовая отчетность, ее состав и значение.
22. Учетная политика и финансовая отчетность.
23. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России.
24. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в международной практике.
25. Бухгалтерский баланс - главная форма отчетности.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература			
1. Мешалкина И.В., Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова - Минск : РИПО, 2018. - 219 с. - ISBN 978-985-503-783-6	2018		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037836.html
2. Папковская П.Я., Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, Д.В. Папковская, А.В. Федоркевич, О.М. Смолякова, О.П. Алешкевич - Минск: РИПО, 2016. - 379 с. - ISBN 978-985-503-548-1	2016		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855035481.html
3. Стражев В.И., Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Стражев, Е.Н. Шибeko, О.В. Головач, В.О. Зарецкий - Минск : Выш. шк., 2016. - 319 с. - ISBN 978-985-06-2649-3	2016		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850626493.html
4. Лемеш В.Н., Методика формирования учетной политики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Н. Лемеш - Минск : Выш. шк., 2016. - 222 с. - ISBN 978-985-06-2514-4	2016		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850625144.html
5. Резниченко С.М., Современные системы внутреннего контроля [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.М. Резниченко, М.Ф. Сафонова, О.И. Швырева. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 510 с. (Высшее образование) - ISBN 978-5-222-26486-	2016		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222264867.html
Дополнительная литература:			
1. Горлов В.В., Управление службой бухгалтерского учета в организации [Электронный ресурс] / Горлов В.В. - М. : Дашков и К, 2018. - 171 с. - ISBN 978-5-394-03176-2 -	2018		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394031762.html
2 Алавердова Т.П., Практикум по бухгалтерскому учету и анализу [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Алавердова, Н.И. Рыбакова, Н.Ю. Силина. - 3-е изд. стер. - М. : Университет "Синергия", 2017. - 264 с. - ISBN 978-5-4257-0271-5 -	2017		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425702715.html
3. Куликова Л.И., Профессиональное суждение бухгалтера как инструмент формирования финансовой отчетности [Электронный ресурс] / Куликова Л.И., Губайдуллина А.Р. - М. : Проспект, 2016. - 128 с. - ISBN 978-5-392-21118-0	2016		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392211180.html
4 Кеворкова Ж.А., План и корреспонденция	2016		http://www.studentlibrary.ru/

счетов бухгалтерского учета. Более 10 000 проводок: практическое пособие [Электронный ресурс] / Кеворкова Ж.А., Сапожникова Н.Г., Савин А.А. - М. : Проспект, 2016. - 728 с. - ISBN 978-5-392-19333-			book/ISBN9785392193332.html
--	--	--	-----------------------------

7.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Наиболее известными российскими периодическими изданиями, публикующими статьи по проблеме бухгалтерского учета и налогообложения являются:

Электронный и печатный журнал «Наша Бухгалтерия», «Главбух», «Главная книга», «Зарплата».

Указанные и иные журналы доступны в информационно-правовой справочной системе Главбух - 1gl@1gl.

7.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
3. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.
4. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.
5. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации РФ.
6. <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru».
7. <http://www.buh.ru/> - сайт Интернет-ресурсов для бухгалтеров.
8. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс».
9. Система Главбух 1gl@1gl - информационно-правовая справочная система.
10. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ


Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические работы проводятся в аудитории 209/6.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office, Windows, Консультант+.

Рабочую программу составил доцент кафедры ЭИиФ, к.пед. н. Т.В.Косинец 

Рецензент:

Главный бухгалтер ООО «СЕВИК»

 _____ Е.А. Николаева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ, протокол заседания кафедры № 1 от « 26 » августа 2019 года.

Заведующий кафедрой ЭИиФ  _____ д.э.н., профессор О.А. Доничев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.01 Экономическая безопасность


Протокол УМК № 1 от « 26 » августа 2019 г.

Председатель УМК  _____ д.э.н., профессор О.А. Доничев

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**


Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.05.2021 года.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____