

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Владимирский государственный университет  
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
 (ВлГУ)



А.А.Панфилов

« 02 » 09 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки 38.05.01 - Экономическая безопасность  
 Профиль/программа подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
 Уровень высшего образования Специалитет  
 Форма обучения Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен зачет зачет с оценкой)
6	4/144	36	36		45	Экзамен(27)
Итого	4/144	36	36		45	Экзамен(27)

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Управление проектами является формирование у студентов систематизированных знаний, умений, навыков управления проектами *на основе* современных концепций, стандартов, методов, инструментов менеджмента проектов

Задачи:

- ознакомление студентов с базовыми понятиями управления проектами, портфелями проектов, программами;
- изучение основных положений управления предметными областями проектов;
- изучение подходов и технологий к формированию системы управления проектами в организациях;
- формирование умений разработки документации по управлению проектами;
- формирование умений разработки планов управления предметными областями проектов;
- приобретение навыков управления предметными областями проектов;
- овладение навыками планирования проектов с помощью специализированного программного обеспечения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Управление проектами относится к дисциплинам базовой части базового блока. Глубокое освоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов по выполнению практических заданий, изучению источников литературы.

Изучение дисциплины студентами очной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляются текущий контроль и промежуточная аттестация в форме рейтингового контроля и экзамена.

Программа дисциплины основывается на знаниях, приобретенные студентами в курсах «Менеджмент». Дисциплина является базовой для изучения дисциплин «Бизнес-планирование и др.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-43	Частичный	<b>Знает:</b> Методы и инструменты работы с командами проектов, направленных на достижение стратегических целей организации <b>Умеет:</b> Организовывать работу проектных команд Осуществлять коммуникации в команде проекта <b>Владеет:</b> навыками планирования работы команды проекта навыками организации работы команды проекта навыками контроля работы команды проекта

## 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах /%)	Формы текущего контроля успеваемости. форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Введение в управление проектами	6	1-2	2	4		4	4/50	
2	Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта	6	3-4	4	4		5	4/50	
3	Управление содержанием проекта	6	5-6	4	4		5	4/50	Рейтинг-контроль №1
4	Управление проектом по временным параметрам	6	7-8	4	4		5	4/50	
5	Управление стоимостью и поставками в проекте	6	9-10	4	4		5	4/50	
6	Управление рисками и качеством проекта	6	11-12	4	4		5	4/50	Рейтинг-контроль №2
7	Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта	6	13-14	6	4		5	4/50	
8	Корпоративная система и стандарты управления проектами	6	15-16	6	4		5	4/50	
9	Программное обеспечение управления проектами	6	17-18	2	4		6	4/50	Рейтинг-контроль №3
Всего за _6_ семестр:				36	36		45	36/50	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				36	36		45	36/50	Экзамен (27)

### Содержание лекционных занятий по дисциплине

#### Тема 1 Введение в управление проектами

Основные понятия: проект, управление проектом. Треугольник проекта. Проект в системе управления организацией. Ролевая структура проекта. Основные понятия: программа, управление программой проектом. Основные понятия: портфель проектов, управление портфелем. Организация проектного управления. История развития проектного управления.

#### Тема 2 Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта

Процессный подход в управлении проектами Этапы (фазы) управления проектами. Классификация проектов. Процессы инициации. Процессы планирования. Процессы исполнения и контроля. Процессы закрытия проекта. Документы процессов управления проектами.

#### Тема 3 Управление содержанием проекта

Понятие «содержание проекта». Процессы управления содержанием проекта. Сбор требований по содержанию. Описание содержания. Структура декомпозиции работ проекта. Подходы и принципы разработки структуры декомпозиции работ проекта. Управление содержанием проекта.

#### Тема 4 Управление проектом по временным параметрам

Временные параметры проекта. Процессы управления сроками проекта. Определение операций (задач) проекта. Инструменты определения операций проекта. Определение последовательности операций. Виды связей. Сетевая модель. Оценка длительности операций. Расписание проекта. Диаграмма Ганта. Управление расписанием проекта. Метод критического пути в управлении сроками проекта.

#### Тема 5 Управление стоимостью и поставками в проекте

Процессы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости. Планирование бюджета. Управление стоимостью проекта. Управление объемом.

Предметная группа закупок. Планирование закупок. Типы контрактов. Осуществление закупок. Управление закупочной деятельностью.

### Тема 6 Управление рисками и качеством проекта

Понятие качества и управления качеством проекта. Процессы управления качеством в проектах: планирование, обеспечение, контроль. Инструменты управления качеством проекта.

Понятие «риск». Классификация рисков проекта. Анализ и оценка риска проекта. Управление рисками

### Тема 7 Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта

Процессы управления человеческими ресурсами проекта. Формирование команды проекта. Развитие команды проекта. Мотивация членов команды проекта. Лидерство в управлении проектом. Разрешение конфликтов в команде.

Понятие и виды стейкхолдеров проекта. Сущность управления стейкхолдерами проекта. Идентификация и ранжирование стейкхолдеров. Виды стратегий взаимодействия со стейкхолдерами. Методы реализации стратегий взаимодействия.

Процессы управления коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций. Каналы и инструменты коммуникаций. Виды проектных совещаний.

### Тема 8 Корпоративная система и стандарты управления проектами

Проектный и непроеekтный подход к управлению проектами. Назначение корпоративной системы управления проектами (КСУП). Этапы создания КСУП. Модели зрелости управления проектами в организации. Виды организационных структур управления проектами. Функции проектного комитета и кураторов проектов. Функции проектного офиса. Корпоративный стандарт управления проектами. Подготовка персонала в области управления проектами. Определение требований к информационной системе управления проектами. Схожести стандартов в менеджменте. Виды стандартов управления проектной деятельностью. Стандарт ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Стандарты PMBoK. Стандарты Prince 2 и P2M.

### Тема 9. Программное обеспечение управления проектами

Назначение ПО управления проектами. Общая характеристика и функционал MSProject, Primavera, Spider. Системы управления проектной деятельностью АДВАНТА. Критерии выбора ПО для управления проектами в организации. Обучение персонала.

## Содержание практических занятий по дисциплине «Управление проектами»

### Тема 1 Понятие, виды стандартов и стандартизации в экономических системах

*Цель занятия.* Изучить систему стандартов и стандартизации в менеджменте.

*Содержание занятия.* Рассмотреть виды управленческих стандартов. На примерах изучить принципы свободного стандарта. Поуровневая система стандартизации в России. Международные стандарты и системы стандартизации. Национальные стандарты.

### Тема 1 Введение в управление проектами

*Цель занятия.* Изучить основные понятия управления проектной деятельностью.

*Содержание занятия.* Используя примеры различных проектов рассмотреть определения проекта, программы, портфеля проектов, и виды ролей проектов в деятельности организации. Обсудить на примерах связь проектной деятельности с реализацией стратегии организации и переход от управления отдельными проектами к управлению программами и портфелями проектов. На примере ознакомиться с ролями участников проектной деятельности. Обсудить этапы развития проектного управления.

### Тема 2 Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта

*1.1 Цель занятия.* Изучить процессный подход и основные процессы управления проектами

*Содержание занятия.* Обсудить на примерах основные составляющие процессного подхода к управлению проектами. Выделить три основных фазы управления проектами. Провести классификацию проектов, предложенных преподавателем. Рассмотреть содержание и исполняют разных фаз.

*2.2 Цель занятия.* Освоить разработку основного документа инициации проекта – устава проекта.

*Содержание занятия.*

**Задание для работы в малых группах:**

Используя материал лекций подготовьте устав проекта, план проекта и приказ запуска проекта по представленному образцу. Результаты представляются всей группе, проводится игра «заседание проектного комитета».

### Тема 3 Управление содержанием проекта

*3.1 Цель занятия.* Изучить понятие «содержание проекта», процессы управления содержанием, инструменты планирования содержания проекта.

*Содержание занятия.* На примерах различных проектов обсудить смысл понятия «содержание проекта», состав и структуру процессов управления содержанием проекта. Рассмотреть источники информации по сбору требований по содержанию.

*3.2 Цель занятия.* Овладеть навыками разработки структуры декомпозиции работ проекта.

*Содержание занятия.*

**Задание для работы в малых группах:**

Используя материал лекций разработать СДР проекта по указанию преподавателя в предметном и этапном вариантах. Обсудить преимущества каждого варианта.

### Тема 4 Управление проектом по временным параметрам

*4.1 Цель занятия.* Изучить терминологию, процессы, методы и инструменты управления временными параметрами проекта

*Содержание занятия.* **Обсуждение понятий:** временные параметры проекта, процессы управления сроками проекта. Для конкретной задачи освоение методики определения операций проекта и их последовательности операций, представления проекта в виде сетевой модели.

*4.2 Цель занятия.* Овладеть навыками расчета и оптимизации временных параметров проекта

*Содержание занятия.* Решение задач по расчету временных параметров проекта с преподавателем. Составление расписания

проекта. Индивидуальное решение задач по расчету временных параметров проекта.

### Тема 5 Управление стоимостью и поставками в проекте

5.1 *Цель занятия.* Изучить терминологию, процессы управления стоимостью проекта.

5.1.1 *Обсуждаемые занятия.* На примере проекта рассмотреть варианты оценки стоимости. Изучить варианты бюджета проекта. Изучить процесс управления стоимостью проекта. Решение задач по методу «освоенного объема».

5.2 *Цель занятия.* Изучить терминологию, процессы управления закупками проекта.

5.2.1 *Обсуждаемые занятия.* Изучить процесс планирование закупок. На конкретном примере рассмотреть альтернативы – купить и сделать самому, с разработкой обоснования альтернативы. Обсудить преимущества и недостатки основных типов контрактов. Изучить возможности осуществления закупок с учетом активов организации и факторов организационной среды.

### Тема 6 Управление рисками и качеством проекта

6.1 *Цель занятия.* Изучить процессы и овладеть навыками управления качеством проекта.

6.1.1 *Обсуждаемые занятия.* Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Понятие качества и управления качеством проекта. Процессы управления качеством в проектах: планирование, обеспечение, контроль. Решение кейсов по применению инструментария управления качеством проекта.

6.2 *Цель занятия.* Изучить процессы и овладеть навыками управления рисками проекта.

6.2.1 *Обсуждаемые занятия.* Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Понятие «риска». Классификация рисков проекта. Решение кейсов по анализу и оценке риска проекта. Обсуждение методов управления рисками.

### Тема 7 Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта

7.1 *Цель занятия.* Изучить процессы и овладеть навыками управления человеческими ресурсами проекта.

7.1.1 *Обсуждаемые занятия.* Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Процессы управления человеческими ресурсами проекта. Планирование команды проекта. Развитие команды проекта. Решение кейсов по применению инструментов мотивации членов команды проекта, разрешению конфликтов в команде.

7.2 *Цель занятия.* Изучить процессы и овладеть навыками управления стейкхолдерами и коммуникациями в проекте.

7.2.1 *Обсуждаемые занятия.* Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Понятие и виды стейкхолдеров проекта. Сущность управления стейкхолдерами проекта. Решение кейсов по применению инструментов идентификации и ранжирования стейкхолдеров, выбору стратегий взаимодействия со стейкхолдерами.

7.2.2 *Обсуждаемые занятия.* Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Процессы управления коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций. Каналы и инструменты коммуникаций. Решение кейсов по планированию и проведению проектных совещаний.

### Тема 8 Корпоративная система и стандарты управления проектами

8.1 *Цель занятия.* Изучить структуру и подходы к формированию корпоративной системы управления проектами.

8.1.1 *Обсуждаемые занятия.* Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Проектный и непроектный подход к управлению проектами. Планирование корпоративной системы управления проектами (КСУП). Органы создания КСУП. Модели зрелости управления проектами в организации. Виды организационных структур управления проектами. Мини-игра по проведению заседания проектного комитета с участием руководителей подразделений оргструктуры КСУП.

8.2 *Цель занятия.* Изучить общие характеристики основных стандартов управления проектной деятельностью.

8.2.1 *Обсуждаемые занятия.* Вопросы для обсуждения: Особенности стандартов в менеджменте. Виды стандартов управления проектной деятельностью. Стандарт ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Стандарты PMBoK. Стандарты Prince 2 и P2M.

### Тема 9. Программное обеспечение управления проектами

9.1 *Цель занятия.* Изучить существующее программное обеспечение управления проектной деятельностью.

9.1.1 *Обсуждаемые занятия.* Вопросы для обсуждения: Назначение ПО управления проектами. Общая характеристика и функционал MSProject, Primavera, Spider. Системы управления проектной деятельностью: МВЗМПА. Критерии выбора ПО для управления проектами в организации. Обучение персонала.

9.2 *Цель занятия.* Приобретение навыков использования специализированного ПО в управлении проектами.

9.2.1 *Обсуждаемые занятия.* Изучение основного функционала MSProject на демонстрационном ролике. Выполнение индивидуальных заданий по планированию расписания проекта в MSProject.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Управление проектами» предполагает использование как традиционных методов, форм обучения, так и инновационных, активных и интерактивных технологий: опережающая самостоятельная работа, case-study, метод проблемного обучения, обучение на основе опыта, групповые дискуссии по актуальным вопросам, ситуационная работа и др.

При проведении практических занятий используются следующие интерактивные формы обучения:

- разбор конкретных ситуаций, выявленных студентами при выполнении домашних заданий;
- ролевые игры при выполнении студентами групповых заданий на занятиях;
- элементы профессиональных тренингов для отработки навыков использования стандартов управления проектами;
- разбор конкретных ситуаций при внеаудиторной работе преподавателя со студентами (обратная связь по системе «понял-планируешь-делаешь, поделишься») в формате сообщений по e-mail;
- просмотр и последующее обсуждение мастер-классов, тренингов, вебинаров – экспертов и специалистов по рекомендации преподавателя, находящихся в открытом доступе в сети ИНТЕРНЕТ.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет более 70% аудиторных занятий.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### Рейтинг-контроль №1

1. Мировой Банк дает следующее определение проекта:
  - а) возмездие взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных задач с четко определенными целями
  - б) система, т.е. это совокупность элементов или связей между ними, обеспечивающая достижение поставленных целей.
  - в) ограниченное во времени не направленные изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов
  - г) совокупности рамках расхода средств в специфической организации
2. Что верно относительно СДР?
  - а) Это персональная декомпозиция работ проекта
  - б) Это инструмент планирования содержания проекта
  - в) Иерархическая структура работ проекта
  - г) Это система управления командой проекта
3. Что не входит в традиционный треугольник проекта?
  - а) Формы и содержание проекта
  - б) Риск проекта
  - в) Бюджет проекта, основанный на затратах на ресурсы
  - г) Мотивация. Цели и задачи проекта
4. Укажите, что верно относительно целей проекта
  - а) Они могут претерпевать изменения в результате воздействий окружения проекта
  - б) Они остаются неизменными в процессе реализации всего проекта
  - в) Они могут изменяться лишь на стадии реализации проекта
  - г) Они относятся к признакам проекта
5. Что относится к признакам проекта?
  - а) Мотивация, как основное содержание проекта;
  - б) Итеративность, задач;
  - в) Устраняемость, продолжительность проекта;
  - г) Сложность, функциональная направленность;
6. Команда управления проектом – это
  - а) Члены команды проекта, непосредственно занятые в управлении
  - б) Структура, которая выполняет работы по проекту
  - в) Индивидуумы, которые напрямую не связаны с получением или использованием продукта проекта
  - г) Индивидуумы, осуществляющие централизованно и координативно управление приписанных к нему проектов
7. В группу процессов управления содержанием проекта входит процесс
  - а) Определенные операции (работ)
  - б) Определенные условия операций
  - в) Разработка СДР
  - г) Закупки проекта – это
8. Кто из организаций, которые будут использовать продукт проекта
  - а) Лица или группы лиц, предоставляющая финансовые ресурсы – деньгами или в натуральном выражении – для проекта
  - б) Лица, ответственное за управление проектом
  - в) Лица или группы, которые напрямую не связаны с получением или использованием продукта проекта, но которые могут повлиять на ход выполнения проекта
  - г) Лица, переиспользованные в качестве основной ответственностью Руководителя программы?
9. Кто из перечисленного является основной ответственностью Руководителя программы?
  - а) Закупка материалов программы
  - б) Управление продуктом всех проектов, входящих в состав программы
  - в) Определение целей программы
  - г) Устранение организационно-финансовой поддержки программы
10. В функциях проектного комитета не относится
  - а) Утверждение отклонение проектных инициатив
  - б) Инициация, прекращение проектов
  - в) Утверждение выполнения графиков проектов
  - г) Утверждение приоритетов для проектов
11. Чем завершается стадия инициации проекта
  - а) Разработкой Устава проекта
  - б) Проектный комитет или руководитель организации утверждают решение о запуске проекта
  - в) Разработкой СДР проекта
  - г) Утверждением Исполнителем ГЗ
12. К какому компоненту проектной деятельности наиболее вероятно относится следующее описание: Совокупность ИТ систем организации, требующих приоритизации и распределения ресурсов
  - а) Проект
  - б) Программа
  - в) Портфель
  - г) Набор из вариантов
13. Не является обязательной частью описания процесса в РМВоК
  - а) Стадия процесса
  - б) Инструменты и методы процесса
  - в) Последовательность процесса
  - г) Этапы процесса
14. Что из перечисленного необходимо иметь в виду при использовании метода оценки «по аналогам»?
  - а) Условия реализации оцениваемого и аналогичного проектов
  - б) Личный опыт оценщика
  - в) Исторические данные оцениваемой работы
  - г) Мнение руководителя проекта
15. Какие из представленных ролей могут присутствовать в организационной структуре управления проектами?
  - а) Владелец управления проектами

- 1. Что такое вид проекта
- 2. Кто автор проекта
- 3. Кто может присутствовать
- 4. Что из перечисленного будет успешным завершением проекта?
  - а) Уведомление Заказчика, подтверждающий удовлетворение от результатов работы
  - б) Подписанный Заказчиком акт приемки продукта проекта
  - в) Решение технической комиссии, подтверждающее выполнение всех заявленных требований к продукту проекта
  - г) Уведомление Куратора о завершении работ по проекту
- 5. Какой вид связи между операциями встречается чаще всего
  - а) Начало-начало
  - б) Начало-конец
  - в) Конец-конец
  - г) Конец-начало
- 6. Что неверно в отношении ограничений проекта
  - а) Ограничения являются неотъемлемой частью проекта.
  - б) Ограничения порождают риски.
  - в) Ограничения расширяются в контексте уровня детализации проекта
  - г) Ограничения не могут меняться в процессе реализации проекта
- 7. Что из перечисленного не является проектом
  - а) Производство очередной партии изделий в массовом производстве
  - б) Внедрение нового стандарта управления инвестиционными проектами
  - в) Проведение аттестации персонала против гриппа
  - г) Подготовка и проведение Дня науки ВлГУ 2019
- 8. Какое из утверждений верно
  - а) Неустойчивость и трудность задач – синонимы
  - б) Короткий путь – наиболее короткий путь от начала до конца проекта
  - в) Короткий путь имеет нулевую длительность

## Рейтинг-контроль №2

- 1. Инструмент оценки стоимости проекта
  - а) Документы проекта (обновления)
  - б) Акт о процессах организации
  - в) Программное обеспечение для управления проектами
  - г) Согласование финансовых ограничений
- 2. В стоимостную оценку операции (задачи) не включается
  - а) Стоимость использования трудовых ресурсов
  - б) Стоимость использования финансовых ресурсов
  - в) Стоимость использования материальных ресурсов
  - г) Резерв средств на непредвиденные обстоятельства
- 3. Превышение стоимости на 35% допускается на уровне
  - а) Предварительной оценки
  - б) Оценки порядка величины
  - в) Грубой оценки величины
  - г) Окончательной оценки
- 4. Основанием не использования метода оценки «снизу-вверх» является
  - а) Наличие экспертной оценки
  - б) Ветеранский
  - в) Типично проработанная ИСР
  - г) Наличие экспертов-предметников по содержанию работ и возможным рискам
- 5. Выход процесса определения бюджета
  - а) Бюджетный план выполнения стоимости
  - б) Суммирование стоимости
  - в) Бюджетный план по содержанию
  - г) Согласование финансовых ограничений
- 6. Бюджет это
  - а) утверждения *оценки проекта, любого элемента ИСР или любой плановой операции.*
  - б) процесс структуризации расходов проекта
  - в) План управления проектом
  - г) Результаты измерения выполнения работ
- 7. Оценочный объем это
  - а) Результаты измерения выполнения работ
  - б) по бюджетная стоимость работы, которая согласно расписанию должна быть выполнена в результате операции
  - в) элемент ИСР к определенному сроку
  - г) по указанный в бюджете объем работы, действительно выполненный в результате плановой операции
- 8. Для оценки отклонения по стоимости необходимо сравнить
  - а) Оценочный объем и плановый объем
  - б) Оценочный объем и фактический объем
  - в) Плановый объем и фактический объем
  - г) Бюджет и факт
- 9. Не является выходом процесса оценки стоимости проекта
  - а) Бюджетный план по содержанию
  - б) Расписание проекта
  - в) План обеспечения проекта персоналом
  - г) Документы проекта (обновления)
- 10. Документальная точность оценки 10—15% характерна для следующего вида смет
  - а) предварительная (на стадии исследования инвестиционных возможностей),
  - б) факторная или факторная (на стадии разработки ТЭО),
  - в) арболоженная (на начальной стадии рабочего проектирования),
  - г) окончательная (в середине цикла разработки рабочего проекта)
- 11. Управление закупками проекта не включает процесс
  - а) Планирование закупок

- Закрытие закупок  
Мониторинг закупок  
Управление закупочной деятельностью
12. Контракт с фиксированной ценой предполагает что  
Прибыль Подрядчика определяется как разница между установленной контрактом и конечной ценой.  
Менеджер проекта должен жестко контролировать стоимость материалов и трудовых ресурсов  
Заказчик принимает риски на себя  
Риск подрядчика минимален
13. Контракт с возмещением затрат плюс процент от затрат предполагает, что  
В процессе реализации проекта цена не изменяется.  
Для подрядчика нет стимула уменьшения затрат  
Прибыль Подрядчика определяется как разница между установленной контрактом и конечной ценой.  
Менеджер проекта дополнительно включают в себя выплату фиксированной суммы
14. Контракт с возмещением затрат плюс фиксированное вознаграждение предполагает  
Стоимость зрения заказчика риск минимален  
Платежи по контракту дополнительно включают в себя выплату процента от цены в качестве прибыли
15. Контракт с возмещением затрат плюс вознаграждение за результаты предполагает  
Менеджер проекта должен жестко контролировать стоимость материалов и трудовых ресурсов  
Заказчик принимает риски на себя  
Платежи по контракту дополнительно включают в себя выплату фиксированной суммы  
Прибыль подрядчика зависит от сэкономленной суммы от первоначально запланированной суммы контракта
16. ОФЕРТА это  
предложение заключить договор в отношении конкретного предмета торгов на условиях, определяемых в тендерной документации  
предложение заключить договор в отношении конкретного предмета торгов на договорных условиях  
предложение заключить договор в отношении конкретного предмета торгов на условиях подрядчика
17. ИЦДР это  
условия и порядок проведения торгов  
предложение заключить договор в отношении конкретного предмета торгов на условиях, определяемых в тендерной документации
18. документ с предложением предоставления услуг или осуществления поставки на конкурсных условиях заказчика  
приглашение для участия в торгах
19. Что из нижеперечисленного является примером обеспечения качества?  
Писемки  
Обучение команды  
Диаграмма Парето  
Диаграмма Исайавы
20. Диаграмма Парето помогает менеджеру проекта:  
Сконцентрироваться на наиболее критичных проблемах для улучшения качества  
Сконцентрироваться на моделирующем мышлении  
Изучить желаемые будущие результаты  
Определить, что процессе вне контроля
21. Все из перечисленного верно относительно диаграммы Исайавы, кроме:  
Не также называет причинно-следственно диаграммой.  
Не также называет диаграммами «Рыбная кость».  
Это инструмент процесса Контроля качества.
22. Какие из перечисленных процессов относятся к предметной группе Риски?  
Идентификация и оценка рисков  
Формирование команды проекта  
Формирование бюджета рисков  
Контроль изменений
23. Что из перечисленного может быть указано в формулировке риска в части указания на его влияние на проект?  
Изменение заказчика  
Изменение прогностических значений выгод  
Изменение требований к качеству продукта  
Изменение условий реализации проекта
24. «Поездничку сообщил о надвигающемся похолодании до -45 градусов и прогнозе снежного бурана на трассе, по которой должен был доставлен груз. Это приведет к существенной задержке поставки автомобильным транспортом.» Что описано в данной ситуации?  
Вероятный риск  
Основной риск  
Транспортный риск  
Стратегический риск
25. В чем заключается стратегия «Уклонение» (Избежание риска)?  
Устранить угрозу полностью исключив причину  
Ничего не предпринимать, осуществлять мониторинг  
Назначить владельца риска стороннюю организацию  
Снизить вероятность наступления риска
26. Может быть метрикой качества проекта разработки сайта интернет-магазина  
Массовое число посетителей сайта  
Массовый продукт  
Большое число ошибок в программном обеспечении работы сайта
27. Какие риски несут в себе как потери, так и дополнительную прибыль?  
Системные  
Стратегические  
Спекулятивные  
Синхронические



26. Спрогнозируйте возможные потери в случае, если процесс реализации проекта повышения квалификации будет идти медленнее, чем запланировано, то эти потери будут называться:

- а. материальные потери
- б. трудовые потери
- в. финансовые потери
- г. потери времени

27. Предприниматели, предпочитающие действовать наверняка, не рискуя выбирают...:

- а. методы диверсификации риска
- б. методы локализации риска
- в. методы сокращения
- г. методы исключения от риска

28. В реестре рисков не указывается:

- а. описание риска
- б. Ответственный за реагирование
- в. Виновник риска
- г. Меры реагирования

29. Организации предлагается два проекта для повышения эффективности персонала: повышение квалификации (вариант 1) и мотивационные мероприятия (вариант 2). Определите лучший проект по критерию:

	Вариант 1			Вариант 2		
Уровниность риска	0,3	0,5	0,2	0,4	0,45	0,15
Материальные потери, т. руб.	20	60	70	0	50	90

- а. Вариант 1
- б. Вариант 2
- в. Оба проекта не подходят
- г. Проекты одинаковы по уровню рискованности

### Рейтинг-контроль №3

1. Кто относится к специализированному ПО управления проектами

- а. MS Project
- б. Project Expert
- в. MS Access
- г. Primavera

2. Наиболее распространенный в мире стандарт управления проектами

- а. ECMI
- б. PMBoK
- в. ISO 21500

3. Стандарт PRINCE2 был

- а. в 1996 году был принят в качестве основного стандарта в области управления проектами в Великобритании
- б. создан в постсоветском пространстве в 2007 году (основные разработчики Россия и Казахстан)
- в. Разработан авторитетной ассоциацией проектных менеджеров PMI
- г. Является стандартом управления инновационными проектами

4. Стандарт PMBoK

- а. Разработан международной организацией по разработке стандартов ISO
- б. создан в постсоветском пространстве в 2007 году (основные разработчики Россия и Казахстан)
- в. Разработан авторитетной ассоциацией проектных менеджеров PMI
- г. Методология стандарта строится на базе трех понятий — сложность, ценность и сопротивление.

5. Стандарт ISO 21500

- а. Разработан авторитетной ассоциацией проектных менеджеров PMI
- б. Методология стандарта строится на базе трех понятий — сложность, ценность и сопротивление.
- в. базируется на схеме процессов PMBOK
- г. является национальным стандартом России

6. Стандарт P2M

- а. создан в постсоветском пространстве в 2007 году (основные разработчики Россия и Казахстан)
- б. Методология стандарта строится на базе трех понятий — сложность, ценность и сопротивление.
- в. Разработан международной организацией по разработке стандартов ISO
- г. Включает 10 процессов

7. Является новинством в PMBoK 5 относительно предыдущей версии

- а. Выделен процесс управления стейкхолдерами проекта
- б. Стандартизовано программное обеспечение управления проектами
- в. Стандарт стал открытым
- г. Стандарт стал свободным

8. Не является предметной областью управления проектами в ISO 21500

- а. Управление сроками.
- б. Управление запасами.
- в. Управление рисками.
- г. Управление качеством.

9. Не является обязательной частью описания процесса в PMBoK

- а. Входы процесса

- а. Инструменты и методы процесса
  - б. Стойкохладеры процесса
  - в. Выходы процесса
9. Какая теория содержит утверждения о том, что существует несколько уровней потребностей людей, удовлетворение одного из которых влечет за собой возникновение потребностей следующего уровня?
- а. Теория достижения
  - б. Иерархия потребностей Маслоу
  - в. Теория ожиданий
  - г. Теория X и Y
10. При планировании численности персонала проекта нужно учитывать в расчетах
- а. Нормативную трудоемкость выполнения работ
  - б. Ожидаемый уровень выполнения плановых сроков работ
  - в. Иллюзорный фонд времени работы сотрудника
  - г. Все перечисленное
11. Наиболее частая проблема при подборе персонала в команду проекта
- а. Определение четких требований к кандидату
  - б. Нежелательность «торговли» за сотрудника с его руководителем
  - в. Жесткость требований трудового кодекса
12. В случае дефицита кадров в команде проекта руководство должно
- а. Найти требуемых сотрудников со стороны
  - б. Усовершенствовать технологию, чтобы снизить трудоемкость и потребность в кадрах
  - в. Выбросить работы, не обеспеченные кадрами на аутсорсинг
  - г. Рассмотреть все варианты в различных условиях работы организации
13. Один из участников команды проекта уже третий месяц выполняет однотипную работу, соответствующую уровню его квалификации. Замечено, что он уходит из офиса раньше обычного и интересуется за вычами других проектов. Что может предпринять руководитель проекта? (Укажите два варианта ответа)
- а. Усилить контроль за выполнением порученных участнику задач
  - б. Вовлечь участника в работу над более сложными задачами
  - в. Сделать участника руководителем рабочей группы из нескольких сотрудников или ментором для новичков и для старших членов команды
  - г. Ставить задачи максимально детально, чтобы исключить возможность халтурного отношения к работе
14. Член команды проекта не может выполнить задачу проекта по причине высокой нагрузки в операционной деятельности. Что может предпринять руководитель проекта?
- а. Обратиться к Владелцу ресурсов и/или Куратору проекта, чтобы определить приоритеты между операционной и проектной деятельностью
  - б. Потребовать от Куратора вмешательства с целью немедленной передачи члена команды на задачи проекта на полную загрузку
  - в. Дать указание члену команды немедленно переключиться на задачи проекта
  - г. Немедленно заменить члена команды проекта
15. В чем заключается смысл оценки команды проекта по модели Р. Белбина?
- а. Данная оценка позволяет выявить наиболее мотивированных участников команды проекта
  - б. Данная оценка позволяет узнать стиль руководства каждого из членов команды проекта
  - в. Данная оценка позволяет выявить момент перехода в стадию Шторма (Storming) и подхватить команду для перехода в Нормализацию (Norming)
  - г. Данная оценка позволяет выяснить, каких типов личности не хватает в команде для её успешного функционирования
16. Что из перечисленного характерно для большей степени менеджера, а не для лидера? (Укажите два варианта ответа)
- а. Включает людей
  - б. Не использует только логические доводы
  - в. Доверяет своему видению и мнению команды
  - г. Во всем поддается на команду
17. Что из перечисленного, если будет успешно, приведет к продолжительному росту мотивации сотрудника? (Укажите два варианта ответа)
- а. Оплата премия
  - б. Условия труда и отношения в коллективе
  - в. Более свободный график работы
  - г. Ответственность и полномочия сотрудника
18. Что может облегчить информационный обмен Куратора и Руководителя проекта?
- а. Организация общения в неформальной обстановке
  - б. Увеличение детализации информации в отчетности
  - в. Использование только устного общения
  - г. Использование графических индикаторов и визуализации
19. Какую задачу ИТ решает Руководитель проекта при планировании качества?
- а. Выявление перечня объектов контроля качества

- в. Фиксация стандартов качества для применения на проекте
- г. Определение методов и средств контроля качества
- д. Выбор технологий, которые будут применяться для создания продукта проекта
- 22. Что не относится к функциям проектного комитета?
  - а. Управление текущей работой в проекте
  - б. Принятие решения о запуске проектов, программ
  - в. Принятие решений о прекращении выполнения проекта при определенной ситуации
  - г. Зачем необходимо указывать Критерии успеха проекта в Уставе? (Укажите один вариант ответа)
  - а. Задокументировать ожидания Заказчика относительно качества продукта
  - б. Установить единое понимание зон ответственности и полномочий среди всех участников
  - в. Фиксация ключевых рисков проекта
  - г. Установить единый подход к оценке успеха проекта
- 23. Что из перечисленного войдет в состав Плана управления проектом? (Укажите два варианта ответа)
  - а. План управления рисками
  - б. Описание проекта
  - в. Бюджет проекта
  - г. План управления коммуникациями
- 24. Что из перечисленного будет успешным завершением проекта?
  - а. Звонок Заказчика, подтверждающий удовлетворение от результатов работы
  - б. Подписанный Заказчиком акт приемки продукта проекта
  - в. Решение технической комиссии, подтверждающее выполнение всех заявленных требований к продукту проекта
  - г. Утверждение Куратора о завершении работ по проекту
- 25. Что из перечисленного не входит в КСУИ
  - а. Организационная структура управления проектной деятельностью
  - б. Информационная система управления проектами
  - в. Бухгалтерия предприятия
  - г. Методологии управления проектной деятельностью (регламенты, шаблоны)
- 26. Относится к функциям Проектного офиса
  - а. Управление текущей работой в проекте
  - б. Принятие решения о запуске проектов, программ
  - в. Принятие решений о прекращении выполнения проекта при определенной ситуации
  - г. Обучение проектного персонала
- 27. Куратор проекта отвечает за
  - а. Обеспечение проекта ресурсами и решение вопросов связанных с выполнением проекта с руководством
  - б. Выполнение всех задач проекта в рамках установленных требований и ограничений
  - в. Целеполагание продукта проекта и получение выгоды
  - г. Решение текущих вопросов с Заказчиком
- 28. Основная роль заказчика проекта это
  - а. Обеспечение проекта ресурсами и решение вопросов связанных с выполнением проекта с руководством
  - б. Выполнение всех задач проекта в рамках установленных требований и ограничений
  - в. Целеполагание продукта проекта и получение выгоды
  - г. Решение текущих вопросов с Заказчиком
- 29. Основная роль руководителя проекта
  - а. Обеспечение проекта ресурсами и решение вопросов связанных с выполнением проекта с руководством
  - б. Выполнение всех задач проекта в рамках установленных требований и ограничений
  - в. Целеполагание продукта проекта и получение выгоды
  - г. Решение текущих вопросов с Заказчиком
- 30. Обязательно должен присутствовать на совещании по проблеме проекта
  - а. Заказчик проекта
  - б. Руководитель проекта
  - в. Куратор проекта

### Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление проектами»

1. Понятие проекта, проектирования, Определения проекта, Треугольник проекта, Проектная и процессная деятельность.
2. Понятие портфеля проектов, взаимосвязи, проектов в портфеле, Программы и проекты.
3. Понятие, цели, задачи менеджмента проектов.
4. Сфера проекта, Активы процессов организации в управлении проектом.
5. Классификации – проектов по сферам деятельности, масштабу, длительности, степени новизны, частоте реализации, срочности и т.д.
6. История менеджмента проектов.
7. Развитие управления проектами в России
8. Жизненный цикл проекта, Модель жизненного цикла проекта
9. Содержание работ и особенности фаз инициации, планирования и закрытия проекта
10. Организация управления проектами, Понятие команды проекта.
11. Управление командой проекта, Формирование, развитие – команды для работы над проектом.

12. Роль участников проекта. Цели и задачи заказчика, спонсора (куратора), руководителя проекта, членов комитета управления, членов команды проекта
13. Общие требования к содержанию проекта. Содержание устава проекта. Понятие и алгоритм формирования СДР.
14. Управление сроками проекта. Понятие, процессы, проблемы
15. Виды операций (задач). Методы определения длительности операций. Виды связей между операциями
16. Методика расчета временных параметров проекта.
17. Оптимизация проекта по срокам на основе метода критического пути.
18. Управление стоимостью проекта. Процессы управления стоимостью проекта. Методы оценки стоимости объекта.
19. Анализ и прогноз выполнения проекта по стоимости и срокам на основе расчета плановой, фактической и резервной стоимости проекта
20. Понятие и оценка качества проекта.
21. Процессы управления качеством проекта
22. Управление коммуникациями проекта. Процессы управления коммуникациями
23. Виды и правила проведения проектных совещаний
24. Процессы управления закупками проекта.
25. Виды и особенности контрактов в закупках проекта
26. Управление рисками проекта. Понятие и оценка риска. Процессы управления рисками.
27. Методы управления рисками.
28. Организация отслеживания и контроля выполнения проекта с использованием MS Project
29. Корпоративное управление проектами. Функции проектного комитета, проектного офиса.
30. Автоматизация управления проектами. Типовые и специализированные программные продукты автоматизации проектной деятельности.
31. Стандарты управления проектами – PmBOK, ISO 21500? Prince
32. Сертификация менеджеров проектов по международным стандартам

### Самостоятельная работа студентов

- Структурные формы реализации проекта
- Структурное соглашение по проекту
- Назначение ответственных исполнителей
- Иерархические диаграммы. Разрешения конфликтов ресурсов
- Типология контрактов. Администрирование контрактов
- Инструменты менеджмента качества проектов
- Технические и организационные аспекты коммуникаций в проектах
- Модель Девета оценки уровня менеджмента проектов.
- Анализ модели с версией ПО Spider.

### ЗАДАНИЕ К КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ ПО КУРСУ

Проект может быть выполнен по любому виду проекта, в зависимости от того, какую информацию имеет магистрант. Предпочтительным является вариант индивидуальной темы, основанной на ранее выполненных магистрантом курсовых проектах или работах. Использование типовых тем предполагает использование описаний проектов, выданных студентам.

Средств образовательных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине **«Управление проектами»** является следующим документом:

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЛИТЕРАТУРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебно-методическая литература: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИЖНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
		Количество экземпляров в издании в библиотеке ВЛГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВЛГУ
Основная литература			
Менеджмент организации: учебник / под ред. П.М. Меркушиной. СПб.: Моргуновой, Н.В. Родионовой. – СПб.: СПбФУ «ВЭУ», 2018. – 349 с. – (Высшее образование: Экономика)	2018, 2019	5,49	

Управление проектами: учебник / под ред. Т.И. Фоминой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 349 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – <a href="http://www.elib.vlsu.ru/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424">www.elib.vlsu.ru/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424</a>	2018		<a href="http://znanium.com/catalog/product/918075">http://znanium.com/catalog/product/918075</a>
Управление проектами: основы управления проектами. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 180 с. [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.elib.vlsu.ru/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424">http://www.elib.vlsu.ru/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424</a>	2017		<a href="http://www.studentlib.vlsu.ru/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424">http://www.studentlib.vlsu.ru/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424</a>
Управление проектами: практикум / под редакцией О.П. Тихомирова. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 173 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – <a href="http://www.elib.vlsu.ru/10.12737/17635">www.elib.vlsu.ru/10.12737/17635</a>	2017		<a href="http://znanium.com/catalog/product/771070">http://znanium.com/catalog/product/771070</a>

#### Дополнительная литература.

Управление проектами: учебник / под ред. Т.И. Фоминой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 349 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – <a href="http://www.elib.vlsu.ru/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424">www.elib.vlsu.ru/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424</a>	2016		<a href="http://www.elib.vlsu.ru/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424">http://www.elib.vlsu.ru/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424</a>
Моргунова Н. В. Управление проектами: учебное пособие. – М.: Издательство "Лаборатория БИТ", 2015. – 173 с.	2015		<a href="http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4337">http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4337</a>

### 7.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ:

Наиболее известными российскими периодическими изданиями, публикующими статьи по теме управления проектами являются:

- электронный и печатный журнал «Управление проектами» (<https://pmmagazine.ru/editions/3-4-5-17-2018>);
- «Управление проектами и программами» (<http://www.sovnet.ru/library/literature/>);
- «Русский журнал управления проектами» (<http://znanium.com/catalog/product/987989>).

Указанные и иные журналы доступны в электронной библиотечной системе ZNANIUM.MU по ссылке:

### 7.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

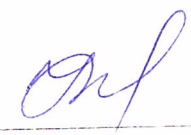
- <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВЛГУ;
- Российская Ассоциация Управления Проектами "СОВНЕТ" <http://www.sovnet.ru/>
- Сайт менеджеров проектов <http://www.amyk.ru/>
- [www.iprbooks.ru/](http://www.iprbooks.ru/) (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)
- [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (Электронно-библиотечная система Znanium – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

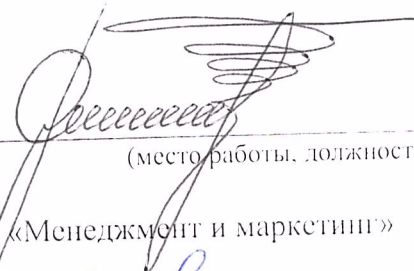
- учебные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звукопроизводства, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice, «КонсультантПлюс».

Рабочую программу составил доц. каф. МНиМР, к.э.н. Моргунова Н.В.

  
(ФИО, подпись)

Рецензент:

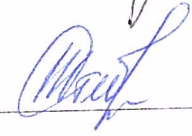
Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.

  
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1 от «29» августа 2019 года

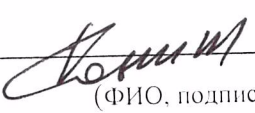
/ Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М.

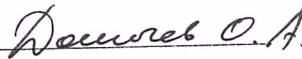
  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления  
38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 1/1 от «02» сентября 2019 года

Председатель комиссии:

  
(ФИО, подпись)

  
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.21 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № 10 от 24.06.22 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

