

10/19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов
« 02 09 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования Специалитет

Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
2	5/180	6	4	-	143	Экзамен (27)
Итого	5/180	6	4	-	143	Экзамен (27)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Менеджмент» – формирование компетенций в области менеджмента, соответствующих требованиям ФГОС ВО, приказу ОПОП, учебного плана, основных потребителей (студентов), представителей бизнес-сообщества и потенциальных работодателей), профессионального сообщества и общества в целом.

Задачи:

1) формирование управленческого мировоззрения и мышления, профессионального кругозора, деловой лексики и навыков по ориентации в деловых, управленческих, методических и практических знаниях в области менеджмента, необходимых для эффективной коммуникации;

2) компетенций, обеспечивающих знания основных управленческих функций, умений по применению методов и инструментов менеджмента в различных сферах управления экономикой для достижения поставленных целей, согласованных с интересами общества;

3) умений и навыков управления деятельностью организаций и подразделений, формирования организационной и управленческой структуры организации и также обоснования управленческих решений с учетом их последствий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.40 «Менеджмент» является частью базовой части (Б.40) блока 1 (Б1) ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основными методами учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение года в семестре. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме экзамена.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине соответствуют планируемым результатам освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели формирования компетенций (показатели освоения компетенции))
ОК-4	полностью	<ul style="list-style-type: none"> 1) ориентироваться в профессиональной этике и служебного этикета; 2) ориентироваться в профессиональной этике и служебного этикета; 3) ориентироваться в профессиональной этике и служебного этикета;
		<ul style="list-style-type: none"> 4) ориентироваться в профессиональной этике и служебного этикета; 5) ориентироваться в профессиональной этике и служебного этикета; 6) ориентироваться в профессиональной этике и служебного этикета;
ОК-8	частично	<ul style="list-style-type: none"> 7) ориентироваться в профессиональной этике и служебного этикета; 8) ориентироваться в профессиональной этике и служебного этикета; 9) ориентироваться в профессиональной этике и служебного этикета;
		<ul style="list-style-type: none"> 10) ориентироваться в профессиональной этике и служебного этикета; 11) ориентироваться в профессиональной этике и служебного этикета; 12) ориентироваться в профессиональной этике и служебного этикета;

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Неделя семестра	Лекции	Практические занятия	Информационные работы	СРС		
1	Менеджмент и его история	2	41	1	1	1	28	0,5/50	
2	Научные основания менеджмента	2	42	1	1	1	28	0,5/50	
3	Формы и структуры менеджмента	2	43	1	2	1	31	1/50	
4	Коммуникации в менеджменте	2	44	1	1	1	28	0,5/50	
5	Обоснование решений в менеджменте	2	45	1	2	1	28	1,5/50	
Всего за 2 семестр:				6	4	4	14	5/50	Экзамен
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		2		6	4	4	14	5/50	Экзамен

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Раздел I. МЕНЕДЖМЕНТ И ЕГО ИСТОРИЯ

Характерные черты современного менеджмента. Направления специализации менеджмента. Видовая классификация менеджмента. Новые черты менеджмента. Влияние Интернета на развитие э-бизнеса. Примеры известных Интернет-компаний. Глобализация и цифровизация в менеджменте.

Раздел II. НАУЧНЫЕ ОСНОВАНИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Сущность методологии менеджмента. Хронологический, системный, комплексный, метаэкономический, синергетический, интегративный, ситуационный и процессный, стейкхолдерский подходы к решению проблем менеджмента. Общественная теория систем как методология менеджмента. Признаки системности менеджмента. Менеджмент как развивающаяся система.

Раздел IV. ФОРМЫ И СТРУКТУРЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Сущность понятия «организация». Организация как объект менеджмента. Понятия вида, формы и типа организации. Организационно-правовые, организационно-экономические формы организаций. Корпоративная и индивидуалистическая организации. Механические и органические организации. Новые типы организаций: эдхократический, холловский и филиппативный, предпринимательский, рыночно-ориентированный. Влияние национально-культурных факторов на менеджмент организаций. Особенности японского, американского и немецкого менеджмента организации.

Раздел V. КОММУНИКАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Руководство и его основные формы: власть, руководство, лидерство, влияние и др. Власть, ее основные характеристики и формы: властная, авторитарная, принуждение, базирующаяся на вознаграждении, экспертная власть, эталонная власть, законная власть. Баланс власти и способы его достижения. Сущность, виды и формы партнерства. Коммуникация и социальное партнерство. Формы социального партнерства. Коллективное сотрудничество. Конфликт и методы его достижения. Частно-государственное партнерство и его формы: управленческий контракт, стратегические альянсы и др. Характеристика технологий власти и партнерства в самоуправлении. Убеждение трудящихся и формы их участия в управлении.

Раздел VI. ОБОСНОВАНИЕ РЕШЕНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Понятия «модель» и «моделирование». Виды моделирования в менеджменте: концептуальное, математическое, имитационное, когнитивное. Типовые модели ситуации. Общая методика моделирования. Процесс управления как процесс моделирования. Управление как процесс: сущность,

аспекты, ограничения, структура. Понятия элементов модели менеджмента: «цель», «ситуация», «проблема», «решение». Модели процесса управления. Общая методика преобразования ситуации принятия решений. Оптимизация управленческих решений с учетом фактора риска.

Содержание практических/семинарских занятий по дисциплине

1. Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента

Сущность, природа и сферы управления. Смысл термина «менеджмент» и его взаимосвязи с понятием «управление». Менеджмент как наука и искусство. Сходство и различия понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательство». Уровни менеджмента. Представление профессии «менеджер». Архетипы менеджера Ролевой. Типология мидж (образ), цели, основные функции и задачи менеджера. Основные требования к его профессиональной компетенции и личности менеджера.

2. О современном менеджменте

Характерные черты современного менеджмента. Направления специализации менеджмента. Видовая классификация менеджмента. Новые методы менеджмента. Влияние Интернета на развитие э-бизнеса. Примеры известных Интернет-компаний. Глобализация и инновация в менеджменте.

3. Исторические тенденции развития менеджмента и его научные школы

Концепция Р. Ходжеттса об управлении как революции. Общая характеристика исторических тенденций развития управления. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.

Сущность научной школы менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента. Общая характеристика развития управленческой мысли. Основные положения различных школ управления: классической школы управления, школы административного менеджмента, школы «человеческих отношений», эмпирической школы, школы научного управления, школ поведенческого и ситуационного менеджмента. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное.

4. Развитие менеджмента в России

Особенности развития менеджмента в России до XIX века, в период промышленного переворота, в XX веке и в настоящее время. Исторические условия и факторы, выдающиеся личности и их идеи. Проблемы развития современного менеджмента в России.

5. Методологические основания менеджмента

Сущность методологии менеджмента. Холистический, системный, комплексный, метаэкономический, синергетический, интегративный, ситуационный и процессный, стейкхолдерский подходы к решению проблем менеджмента.

Общая теория систем как методология менеджмента. Признаки системности менеджмента. Менеджмент как развивающаяся система. Компоненты, элементы и инструменты системы управления. Основные положения общей теории систем, применяемые в менеджменте. Кибернетика как методология менеджмента.

6. Теоретические основания менеджмента

Смена парадигм управления. Эволюция концепций менеджмента. Характеристики концепций управления на основе инструкций, целей, результатов, затрат, центров ответственности; ценностей, мотивации, делегирования. Концепция ситуационного управления. Концепция доказательного менеджмента. Основные теоретические концепции современного менеджмента. Концепции: «7S», «хаоса и порядка» Дж. Глейка, «Z» У. Оучера.

7. Социфакторы и этика менеджмента

Понятие и виды социфакторов. Социальная фасилитация и социальное торможение. Социальные характеристики бизнес-среды. Изменение бизнес-среды и использование его результатов. Этноцентризм и культурологический шок. Бизнес-менеджмент. Менеджмент и социальные ценности: сокращение дистанции власти, неприятие неопределенности, соотношения принципов индивидуализма и коллективизма, соотношение мужественности и женственности, выбор долгосрочной или краткосрочной ориентации, социальная роль и социальная ответственность в менеджменте: понятия, взаимосвязи, формы социальной реализации.

8. Организация как объект менеджмента

Сущность понятия «организация». Организация как объект менеджмента. Понятия вида, формы и типа организации. Организационно-правовые и организационно-экономические формы организаций. Корпоративная и индивидуалистическая организационная культура. Механистические и органические организации. Новые типы организаций: эдохрокатический, матричный, партисипативный, предпринимательский,

рыночно-ориентированный. Влияние национально-исторических факторов на менеджмент организацией. Особенности японского, американского и немецкого менеджмента организации.

9. Интеграционные процессы в менеджменте

Основные положения теории дифференциации и интеграции. Закон интеграции управления. Признаки и основные факторы интеграции и дифференциации в менеджменте. Их позитивные и негативные стороны. Взаимосвязи факторов внешней и внутренней среды и основных интеграционных процессов в менеджменте. Взаимосвязи процессов интеграции и дифференциации в менеджменте.

10. Функции менеджмента

Сущность, природа, характеристика функций менеджмента. Классификации и содержание основных функций менеджмента. Их взаимосвязи. Изменения содержания функций под воздействием факторов внешней и внутренней среды.

11. Функциональная структура менеджмента

Сущность и виды структуры менеджмента: административная, функциональная, отраслевая, процессная, иерархическая, социальная, коммуникационная и др. структуры менеджмента. Жесткий и гибкий типы структуры менеджмента. Сущность функциональной структуры менеджмента. Общая функциональная структура менеджмента. Функциональные подсистемы управляющего субъекта: информирующая, адаптирующая, функциональная и целевая подсистемы и их основные функции. Функциональная структура управляемого объекта: воспринимающая, обеспечивающая, организующая, распределяющая подсистемы и их основные функции. Основные функциональные подсистемы менеджмента.

12. Организационные структуры и дифференциация в менеджменте

Сущность организационной структуры менеджмента. Иерархическая и адаптивная типы структуры менеджмента. Органиграмма как метод построения структуры системы управления: сущность и виды. Вертикальные и горизонтальные связи в органограмме. Связи в организационной структуре: линейные, функциональные и межфункциональные. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная и множественная. Их преимущества и недостатки.

13. Руководство: власть и партнерство

Руководство и его основные формы: авторитарное, партнерство, лидерство, влияние и др. Власть, ее основные характеристики и формы: властная, базирующаяся на принуждении, базирующаяся на вознаграждении, экспертная власть, статусная, законная власть. Баланс власти и способы его достижения. Сущность, виды и формы партнерства. Материальное и социальное партнерство. Формы социального партнерства. Коллективное партнерство. Консенсус и методы его достижения. Частно-государственное партнерство и его формы: юридический контракт, стратегические альянсы и др. Характеристика технологий власти и управления, используемых в управлении. Убеждение трудящихся и формы их участия в управлении.

14. Организационные отношения в системе менеджмента

Взаимоотношения между людьми в организации. Доверие в отношениях. Круг общения. Деловая дружба. Социальные роли. Ролевое поведение и ролевое ожидание. Манера поведения. Концепция «я-состояний» Э. Берна.

Понятие, структура, характеристика организационной культуры. Организационная и корпоративная культура. Виды, типы и уровни организационной культуры. Ее формирование, поддержание и изменение. Модели организационной культуры Оучи, Лейна и Дистефано, Хофстида и др. Факторы, определяющие культуру организации.

15. Человек в деловой группе

Сущность и особенности деловой группы. Групповой потенциал. Типы групп: формальные и неформальные. Общие характеристики группы: структурные и ситуационные, положительные и отрицательные. Конформизм. Групповщина. Факторы формирования групп. Вхождение человека в группу. Положительные и отрицательные влияния группы на человека. Взаимодействие человека и группы: ролевой и личностный аспекты. Типология характера этого взаимодействия: кооперации, слияния, конфликта. Личность и управление группой.

16. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента

Управление группой. Сущность и виды групповой динамики: диффузная группа, группа-ассоциация, группа-кооперация, групповой лидер. Факторы групповой динамики: организационное гражданство, установка, percepция.

Сущность лидерства. Теория лидерства и власти. Характеристики личности лидера по их влиянию на людей: траектория контроля, авторитаризм, макиавеллизм, стиль разрешения проблем. Характерные признаки и функции лидера. Сравнение функций и роли власти и лидерства. Сходства и различия лидера и менеджера.

17. Моделирование ситуаций и управление ими

Понятия «модель» и «моделирование». Виды моделирования в менеджменте: концептуальное, математическое, имитационное, когнитивное. Понятие модели ситуации. Общая методика моделирования. Процесс управления как предмет моделирования. Управление как процесс: сущность, аспекты, ограничения, структура. Понятие элементов модели менеджмента: «цель», «ситуация», «проблема», «решение». Модели процесса управления.

18. Эффективность менеджмента

Сущность и виды эффективности управления. Понятия: эффективность участия, эффективность организации управления, эффективность менеджмента. Виды эффективности: внутренняя и внешняя, реальная и потенциальная, тактическая и стратегическая; экономическая, бюджетная, коммерческая, социальная, экологическая, духовно-нравственная, организационная.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «менеджмент» предполагает использование как традиционных методов, форм обучения, так и инновационных традиционных и интерактивных технологий: опережающая самостоятельная работа, case-study, метод проблемного обучения, обучение на основе опыта, групповые дискуссии по актуальным вопросам, исследовательская работа и др.

Курс лекций дисциплины сопровождается презентациями, обеспечивающих тематические иллюстрации, представляемых студентам в виде электронных учебных аудиторий.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема №1, 2, 3, 4, 5);*
- *Групповая дискуссия (тема №1, 2, 3, 4, 5);*
- *Ролевые игры (тема №2, 3);*
- *Тренинг (тема №4);*
- *Анализ ситуаций (тема №2, 3, 4, 5);*
- *Применение имитационных методов (тема №5);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема №1, 2, 3, 4, 5);*
- *Другое.*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

ТЕСТЫ ПО КОНТРОЛЮ № 1

1. Каковы этимология и основные значения термина «менеджмент»?
2. Каковы характерные признаки менеджмента?
3. В чем сходства и различия в смысле, сущности и содержания менеджмента и управления?
4. Каковы сущность, природа и сфера менеджмента?
5. Какова основная видовая структура менеджмента?
6. Каковы сходства и различия понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательство»?
7. Каковы иерархические уровни менеджмента?
8. Каковы основные управленческие функции менеджера?
9. Каковы архитипы менеджера?

ТЕСТЫ ПО КОНТРОЛЮ № 2

1. Что понимается под социальными факторами менеджмента?
2. Каковы виды социофакторов менеджмента?
3. Что означают социальные функции социально-экономического торможения в менеджменте?
4. Каковы социальные характеристики менеджмента и как их анализировать?

5. Что понимается под этикой стриз?
6. Что понимается под культурологией?
7. Что изучает кросс-менеджмент?
8. Каковы социальные проблемы в неопределенности, соотношении мужественности и женственности и борд?
9. Какие социальные роли играют?
10. Что понимается под социальной?
11. Каковы проблемы социальной?
12. Что понимается под этикой менеджмента?
13. Каковы критерии принятия индивидуалистического и морального?
14. Какую этическую роль играют?
15. Каковы факторы, определяющие?
16. Каковы этапы морального развития?
17. Ситуации необходимости менеджмента?
18. Что понимается под этической ответственностью?
19. Каковы инструменты управления?

1. Какие формы руководства существуют?
2. В чем различия власти и влияния?
3. Каковы основные формы власти?
4. Каковы общие характеристики власти?
5. Как достигается баланс власти?
6. Каковы основные условия успешного управления?
7. Каковы виды и формы партнерства?
8. Какие технологии власти существуют?
9. В чем состоит суть социального партнерства?
10. В чем состоит суть горизонтального партнерства?
11. В чем состоит суть вертикального партнерства?
12. В чем состоит суть стратегического партнерства?
13. В чем состоит суть конкурентного партнерства?
14. Какие методы убеждения существуют?
15. Какие используют формы влияния?

ВОПРОСЫ К ВОСПОМИНАНИЮ

1. Сущность и природа управления. И менеджмента. Его отличие от управления.
2. Условия и факторы возникновения менеджмента. Характерные черты современного менеджмента.
3. Развитие управления хозяйством в России.
4. Развитие управления хозяйством в России.
5. Развитие управления хозяйством в России.
6. Особенности и проблемы управления в России.
7. Основные положения общей теории управления. Система управления и ее компоненты.
8. Закономерности управления в менеджменте.
9. Сущность научной школы менеджмента.
10. Основоположники и основные идеи школы менеджмента.
11. Основоположники и основные идеи школы менеджмента.
12. Основоположники и основные идеи школы менеджмента.
13. Основоположники и основные идеи школы менеджмента.
14. Основоположники и основные идеи школы менеджмента.

1. Что понимается под этикой менеджмента?
2. Что понимается под культурологией в менеджменте?
3. Что изучает кросс-менеджмент?
4. Каковы социальные проблемы в неопределенности, соотношении мужественности и женственности и борд?
5. Какие социальные роли играют менеджеры?
6. Что понимается под социальной ответственностью менеджмента?
7. Каковы проблемы социальной ответственности менеджмента в России?
8. Каковы критерии принятия сложных решений? (утилитаристский, принцип справедливости).
9. Какую этическую роль играют менеджеры в организации?
10. Каковы факторы, определяющие выбор менеджера?
11. Каковы этапы морального развития менеджера?
12. Ситуации необходимости менеджмента?
13. Что понимается под этической ответственностью менеджера?
14. Каковы инструменты управления ценностями?

ЦЕНТРОЛЬ № 3

1. Какие формы руководства существуют в менеджменте?
 2. В чем различия власти и влияния в менеджменте?
 3. Каковы основные формы власти в менеджменте?
 4. Каковы общие характеристики власти в менеджменте?
 5. Как достигается баланс власти в менеджменте?
 6. Каковы основные условия успешного управления в менеджменте?
 7. Каковы виды и формы партнерства в менеджменте?
 8. Какие технологии власти используются в менеджменте?
 9. В чем состоит суть социального партнерства в менеджменте, и каковы его формы?
 10. В чем состоит суть горизонтального партнерства в менеджменте, и каковы его формы?
 11. В чем состоит суть вертикального партнерства в менеджменте, и каковы его формы?
 12. В чем состоит суть стратегического партнерства в менеджменте, и каковы его формы?
 13. В чем состоит суть конкурентного партнерства в менеджменте, и каковы его формы?
 14. Какие методы убеждения используются в менеджменте?
 15. Какие используют формы влияния в менеджменте?
- ТЕМАТИЧЕСКАЯ ЛИНИЯ «МЕНЕДЖМЕНТ»**
1. Сущность и природа управления. И менеджмента. Его отличие от управления.
 2. Условия и факторы возникновения менеджмента. Характерные черты современного менеджмента. Основные вехи его становления.
 3. Развитие управления хозяйством в России. III век.
 4. Развитие управления хозяйством в России. Начало промышленного переворота. XIX век.
 5. Развитие управления хозяйством в России. XX век.
 6. Особенности и проблемы управления в современной России.
 7. Основные положения общей теории управления. Управление как развивающаяся система.
 8. Закономерности управления в менеджменте. Управление как развивающаяся система. Управление как методологическая основа менеджмента.
 9. Сущность научной школы менеджмента.
 10. Основоположники и основные идеи школы менеджмента.
 11. Основоположники и основные идеи школы менеджмента.
 12. Основоположники и основные идеи школы менеджмента.
 13. Основоположники и основные идеи школы менеджмента.
 14. Основоположники и основные идеи школы менеджмента.

15. Основоположники и основные идеи философии социальных систем».
16. Основоположники и основные идеи философии предпринимательского менеджмента.
17. Основоположники и основные идеи философии управленческого менеджмента.
18. Эволюция научных представлений о философии менеджмента. Принципы и характерные черты современного менеджмента.
19. Влияние национально-культурных особенностей американской, японской, европейской и российской моделей менеджмента. Особенности моделей менеджмента.
20. Концепция управления в интересах заказчика.
21. Концепции управления в целях (Менеджмент в целях).
22. Концепция управления по результатам.
23. Основные концепции современного менеджмента: «Y», «X», «Z», «хаоса и порядка», «Z». Проблемы и перспективы развития современного менеджмента.
24. Признаки системности организации как социально-экономическими системами.
25. Организация как объект управления.
26. Типы организаций. Бюрократическая, партиципативная, предпринимательская, организационно-интеграционная.
27. Внешняя и внутренняя среды организации как факторы воздействия внешней среды.
28. Сущность, предметы и объекты управления проектами.
29. Организационно-правовые процедуры проектирования.
30. Организационно-экономические процедуры проектирования.
31. Организационно-управленческие процедуры проектирования. Сущность и типы. Их практическое применение, достоинства и недостатки.
32. Управленческие процессы в организации.
33. Интеграционные процессы в организации.
34. Управление организационными изменениями.
35. Общая функциональная структура организации. Функции под воздействием факторов внешней среды.
36. Целеполагание как функция управления. Этические контексты целей.
37. Прогнозирование как функция управления.
38. Планирование как функция управления.
39. Организация как функция управления. Управление посредством делегирования.
40. Мотивация как функция управления. Управление посредством мотивации.
41. Контроль как функция управления. Контроль качества, контроллинг, аудит, бюджетирование. Контроль на рабочем месте.
42. Координация как функция управления.
43. Регулирование как функция управления.
44. Принятие управленческих решений. Классификация управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
45. Типовые модели принятия решений руководителями Врума – Йеттова и другие.
46. Коммуникация как функция управления. Управление коммуникационными связями.
47. Коммуникационные сети в организации.
48. Информационное обеспечение управления. Характеристика управленческой информационной системы.
49. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
50. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
51. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
52. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
53. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
54. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
55. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
56. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
57. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
58. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
59. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
60. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
61. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
62. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
63. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
64. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
65. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
66. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
67. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
68. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
69. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
70. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
71. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
72. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
73. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
74. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
75. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
76. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
77. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
78. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
79. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
80. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
81. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
82. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
83. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
84. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
85. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
86. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
87. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
88. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
89. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
90. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
91. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
92. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
93. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
94. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
95. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
96. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
97. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
98. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
99. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.
100. Информационные системы в организации. Информационные системы в организации.

49. Понятие и виды социофакторов. Социальные факторы и анализ их влияний. Социальные факторы и анализ их влияний.

50. Социальные контексты менеджмента. Методика формирования. Кросс-культурный менеджмент.

51. Эффективность менеджмента. Оценка эффективности менеджмента.

52. Организационная эффективность. Факторы и резервы повышения организационной эффективности.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа включает:

- обязательная теоретическая подготовка (написание текстов лекций) и самостоятельная подготовка к практическим занятиям;
- обязательная практическая подготовка (анализ кейсов, брифинг-опроса, учебного диспута, участие в деловых играх);
- обязательная подготовка к экзамену;
- дополнительная работа по теме (написание научной статьи по результатам исследования).

Темы практических занятий

№ п/п	Тема практического занятия
1.	Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента
2.	О современном менеджменте
3.	Исторические тенденции развития менеджмента и его научные школы
4.	Развитие менеджмента в России
5.	Методологические основы менеджмента
6.	Теоретические основы менеджмента
7.	Социофакторы и этика менеджмента
8.	Организация как объект менеджмента
9.	Интеграционные процессы в менеджменте
10.	Функции менеджмента
11.	Функциональная структура организации
12.	Организационные структуры менеджмента
13.	Руководство: власть и лидерство
14.	Организационные отношения в системе менеджмента
15.	Человек в деловой группе

и социальные факторы бизнес-среды и общая методика менеджмента.

50. Социальные контексты менеджмента. Методика формирования менеджмента.

51. Эффективность менеджмента. Оценка эффективности менеджмента.

52. Организационная эффективность. Факторы и резервы повышения организационной эффективности.

РАБОТА СТУДЕНТОВ

включает в себя:

- самостоятельную подготовку конспектов лекций (реконструкция и пересказ содержания, усвоение темы лекции);
- подготовку и выполнение интерактивного задания (задачи, case-study, деловые игры, кейсы, деловые игры, деловые игры, деловые игры и др.) в соответствии с требованиями к занятиям;
- подготовку к рейтинговому контролю и экзамену;
- выполнение научно-исследовательской работы по теме, написание и опубликование статьи по результатам исследования.

Темы практических занятий

№ п/п	Темы эссе
1.	«Менеджмент как способ служения людям»
2.	«Менеджмент вчера, сегодня и завтра», «Менеджмент будущего», «Привлекательность профессии менеджера»
3.	«Идеи в менеджменте»
4.	«Мое отношение к российским менеджерам», «Менеджер-богач и менеджер-бедняк: проблемы коммуналки»
5.	«Студенческая группа как социально-экономическая система»
6.	«Президентство как социально-экономическая система»
7.	«Новые концепции менеджмента»
8.	«Этика менеджмента», «Этика менеджмента: функции манипулирования», «Менеджмент с человеческим лицом».
9.	«Доброе соседство организации», «Организация будущего»
10.	«Конкуренция или сотрудничество», «Социальное партнерство власти и бизнеса»
11.	«Миссия менеджмента», «Согласование целей бизнеса, потребителей и работников», «Функции и люди»
12.	«Архитектура менеджмента»
13.	«Какую роль играет в системе менеджмента», «Менеджмент как порядок»
14.	«За что любить бухгалтера?», «Власть и человек», «Дружба и партнерство»
15.	«Коммуникация с сообществами», «Гражданское гражданство и организационный патриотизм», «Деловая этика», «Деловая этика», «Деловая этика»
16.	«Коммуникация в деловой группе», «Испытание на прочность из деловой группы», «Испытание на прочность из деловой группы»

16.	Динамика групп и лидерство в менеджменте	«Наука о человеческом поведении», «Достойный лидер в менеджменте», «Лидерство: как это работает», «Учитель лидерства», «Лидер, которым я иду»
17.	Моделирование ситуаций в менеджменте	«Моделирование реальности»
18.	Эффективность менеджмента	«Споры о пользе», «Цели экономики»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент»

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. ЭЛЕКТРОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспечение

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
	Количество экземпляров в библиотеке ВлГУ в электронном виде (ЭБС) ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	4
1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, ИНФРА-М		http://znanium.com/catalog/product/988768
2. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, Л.С. Данилова, Ю.С. Чилипенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М		http://znanium.com/catalog/product/1032618
3. Егоршин А.П. Основы менеджмента: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М		http://znanium.com/catalog/product/916114
4. Менеджмент. Практикум / Герчикова И.Н., - 2-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА		https://znanium.com/bookread2.php?book=1028776
1. Хохлова Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М		http://znanium.com/catalog/product/920548
2. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям по направлению "Менеджмент" Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА		http://znanium.com/catalog/product/876945
4. Менеджмент: век XXI: сб. статей / под ред. О. С. Виханского, А. И. Наумова. — М.: Магистр : ИНФРА-М		https://znanium.com/bookread2.php?book=982621

7.2. Периодические издания

- «Вестник МГУ. Серия «Менеджмент»
- «Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент»
- «Вестник McKinsey»,
- «Искусство управления»,
- «Harvard Business Review - Россия»
- «Harvard Business Review»
- «California Management Review»
- «Ведомости»,

7.3. Интернет-ресурсы

1. www.iprbookshop.ru – крупнейшая электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для менеджеров (бизнес-наставник в России и на рубежах)
2. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент – теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, маркетинг, журналы, книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционных проектов, маркетинг и реклама)
3. www.iteam.ru (Портал ИТ-менеджера – теология корпоративного управления)
4. www.znaniyum.com – электронно-библиотечная система
5. <https://biblio-online.ru> – электронная библиотека документов и сузов.
6. Цикл документальных фильмов «Российский локомотив»: История экономического чуда в России. Рубеж XIX – XX вв. Коллекция «Новое тысячелетие» / Авторы сценария В. Рокотов, Е. Козенкова.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки: предметных программным планом и соответствующих действующим санитарным нормам учебным программам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроектором, мультимедийным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, доступом и выходом в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая фонд документов, включая электронные ресурсы, компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы, оснащенные лицензионным программным обеспечением Word Office (тексты), Power Point (презентации), MS Excel (таблицы и графики).

Рабочую программу составил И. М. МР, в. п. Лозовый С.
(ФИО, подпись)

Рецензент:

Генеральный директор ООО «И. М. МР» Михеев А. П.
руководитель отдела «Документ и маркетинг»
(ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Документ и маркетинг»
Протокол № 1 от «29 августа» 2019 года
/ Заведующий кафедрой Филиппова Е. М.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена на заседании научно-методической комиссии направления
38.05.01, «Экономическая безопасность»

Протокол № 1/1 от «02 сентября» 2019 года

Председатель комиссии:

Бонин
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года
Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 30.05.21 года
Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год
Протокол заседания кафедры № 10 от 24.06.22 года
Заведующий кафедрой _____



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки *код и наименование ОП*, направленность:

наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой _____ / _____
Подпись *ФИО*