

2019

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности

« 02.09 » 2019 г. А.А.Панфилов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования Специалитет

Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
2	5/180	6	4	-	143	Экзамен (27)
Итого	5/180	6	4	-	143	Экзамен (27)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Менеджмент» – формирование компетенций в области менеджмента, соответствующих требованиям ФГОС, Стандарта ОПОП, учебного плана, основных потребителей (студентов), представителей высшего и потенциальных работодателей), профессионального сообщества и общества в целом.

Задачи:

- 1) формирование управленческого мышления, профессионального кругозора, деловой лексики и навыков по ориентации в деловых, управленческих, методических и практических знаниях в области менеджмента, необходимых для эффективной коммуникации;
- 2) компетенций, обеспечивающих знания основных управленческих функций, умений по применению методов и инструментов менеджмента в различных сферах управления экономикой для достижения поставленных целей, согласованных с интересами общества;
- 3) умений и навыков управления деятельностью организаций и подразделений, формирования организационной и управленческой структуры организации и также обоснования управленческих решений с учетом их последствий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.40 «Менеджмент» ставится в качестве базовой части (Б.40) блока 1 (Б1) ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основными методами учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение года в семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме экзамена.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине соответствуют планируемым результатам освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели формирования компетенций (показатели освоения компетенции))
ОК-4	полностью	1) знание и понимание профессиональной этики и служебного этикета;
		2) ОК-4: понимание, профессиональной этики и служебного этикета;
ОК-8	частично	1) знание и понимание правил вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности;
		2) ОК-8: понимание правил и явления профессиональной этики, служебного этикета, этики зрения;
ОК-4	полностью	1) ОК-4: понимание профессиональные задачи
		2) ОК-4: понимание служебного этикета
ОК-8	частично	1) ОК-8: понимание общения и общения в коллективе в профессиональной деятельности; служебного и общего этикета;
		2) ОК-8: понимание профессиональных задач в профессиональной деятельности; морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-8	частично	1) ОК-8: понимание научных и специальных научных исследований в профессиональной деятельности
		2) ОК-8: понимание научной и справочной литературой
ОК-8	частично	1) ОК-8: понимание соблюдения и защита права и профессиональной этики
		2) ОК-8: понимание соблюдения и защита права и профессиональной этики

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Неделя семестра	Лекции	Проблемные занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Менеджмент и его история	2	41	1			28	0,5/50	
2	Научные основания менеджмента	2	42	1			28	0,5/50	
3	Формы и структуры менеджмента	2	43	2	2		31	1/50	
4	Коммуникации в менеджменте	2	44	1			28	0,5/50	
5	Обоснование решений в менеджменте	2	45	1	2		28	1,5/50	
Всего за 2 семестр:				6	4		14	5/50	Экзамен
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		2		6	4		14	5/50	Экзамен

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Раздел I. МЕНЕДЖМЕНТ И ЕГО ИСТОРИЯ

Характерные черты современного менеджмента. Направления специализации менеджмента. Видовая классификация менеджмента. Новые черты менеджмента. Влияние Интернета на развитие бизнеса. Примеры известных Интернет-компаний. Глобализация и цифровизация в менеджменте.

Раздел II. НАУЧНЫЕ ОСНОВАНИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Сущность методологии менеджмента. Хронологический, системный, комплексный, метаэкономический, синергетический, интегративный, ситуационный и процессный, стейкхолдерский подходы к решению проблем менеджмента. Общественная система как методология менеджмента. Признаки системности менеджмента. Менеджмент как развивающаяся система.

Раздел IV. ФОРМЫ И СТРУКТУРЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Сущность понятия «организация». Организация как объект менеджмента. Понятия вида, формы и типа организации. Организационно-правовые и организационно-экономические формы организаций. Корпоративная и индивидуалистическая организации. Механистические и органические организации. Новые типы организаций: эдхократический, конгломератный и симпативный, предпринимательский, рыночно-ориентированный. Влияние национально-культурных факторов на менеджмент организацией. Особенности японского, американского и немецкого менеджмента организации.

Раздел V. КОММУНИКАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Руководство и его основные формы: власть, авторитет, лидерство, влияние и др. Власть, ее основные характеристики и формы: властная, традиционная и принуждение, базирующаяся на вознаграждении, экспертная власть, эталонная власть, законная власть. Баланс власти и способы его достижения. Сущность, виды и формы партнерства. Коммуникация и социальное партнерство. Формы социального партнерства. Коллективное сотрудничество. Технологии и методы его достижения. Частно-государственное партнерство и его формы: управленческий контракт, стратегические альянсы и др. Характеристика технологий власти и партнерства, используемых в управлении. Убеждение трудящихся и формы их участия в управлении.

Раздел VI. ОБОСНОВАНИЕ РЕШЕНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Понятия «модель» и «моделирование». Виды моделей в менеджменте: концептуальное, математическое, имитационное, когнитивное. Моделирование ситуаций. Общая методика моделирования. Процесс управления как процесс моделирования. Управление как процесс: сущность,

аспекты, ограничения, структура. Понятия элементов модели менеджмента: «цель», «ситуация», «проблема», «решение». Модели процесса управления. Общая методика преобразования ситуации принятия решений. Оптимизация управленческих решений с учетом фактора риска.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

1. Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента

Сущность, природа и сферы управления. Смысловая нагрузка термина «менеджмент» и его взаимосвязи с понятием «управление». Менеджмент как наука и искусство. Сходство и различия понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательство». Уровни менеджмента. Представление профессии «менеджер». Архетипы менеджера Ролевой «Мидж» (образ), цели, основные функции и задачи менеджера. Основные требования к его профессиональной компетенции и личности менеджера.

2. О современном менеджменте

Характерные черты современного менеджмента. Направления специализации менеджмента. Видовая классификация менеджмента. Новые методы менеджмента. Влияние Интернета на развитие э-бизнеса. Примеры известных Интернет-компаний. Глобализация и инновации в менеджменте.

3. Исторические тенденции развития менеджмента и его научные школы

Концепция Р. Ходжеттса об управлении как революциях. Общая характеристика исторических тенденций развития управления. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.

Сущность научной школы менеджмента. Шаги и школы в истории менеджмента. Общая характеристика развития управленческой мысли. Основные положения различных школ управления: классической школы управления, школы административного менеджмента, школы «человеческих отношений», эмпирической школы, школы научного управления, школ поведенческого и ситуационного менеджмента. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное.

4. Развитие менеджмента в России

Особенности развития менеджмента в России до XIX века, в период промышленного переворота, в XX веке и в настоящее время. Исторические условия и факторы, выдающиеся личности и их идеи. Проблемы развития современного менеджмента в России.

5. Методологические основания менеджмента

Сущность методологии менеджмента. Холистический, системный, комплексный, метаэкономический, синергетический, интегральный, ситуационный и процессный, стейкхолдерский подходы к решению проблем менеджмента.

Общая теория систем как методология менеджмента. Признаки системности менеджмента. Менеджмент как развивающаяся система. Компоненты, элементы и инструменты системы управления. Основные положения общей теории систем, применяемые в менеджменте. Кибернетика как методология менеджмента.

6. Теоретические основания менеджмента

Смена парадигм управления. Эволюция концепций менеджмента. Характеристики концепций управления на основе инструкций, целей, ресурсов, затрат, центров ответственности; ценностей, мотивации, делегирования. Концепция ситуационного управления. Концепция доказательного менеджмента. Основные теоретические концепции современного менеджмента. Концепции: «7S», «хаоса и порядка» Дж. Глейка, «Z» У. Оучи.

7. Социальные факторы и этика менеджмента

Понятие и виды социофакторов. Групповая фасилитация и социальное торможение. Социальные характеристики бизнес-среды, структура бизнес-среды и использование его результатов. Этноцентризм и культурологический шок. Культурный менеджмент. Менеджмент и социальные ценности: сокращение дистанции власти, неприятие неопределенности, соотношения принципов индивидуализма и коллективизма, соотношение мужественности и женственности, выбор долгосрочной или краткосрочной ориентации, социальная роль и социальная ответственность в менеджменте: понятия, взаимосвязи, факторы успешной реализации.

8. Организация как объект менеджмента

Сущность понятия «организация». Организация как объект менеджмента. Понятия вида, формы и типа организации. Организационно-правовые и организационно-экономические формы организаций. Корпоративная и индивидуалистическая организационная культура. Механистические и органические организации. Новые типы организаций: эдохрокатический, сетевой, виртуальный, партисипативный, предпринимательский,

рыночно-ориентированный. Влияние национально-исторических факторов на менеджмент организацией. Особенности японского, американского и немецкого менеджмента организации.

9. Интеграционные процессы в менеджменте

Основные положения теории дифференциации и интеграции. Закон интеграции управления. Признаки и основные факторы интеграции и дифференциации в менеджменте. Их позитивные и негативные стороны. Взаимосвязи факторов внешней и внутренней среды и основных интеграционных процессов в менеджменте. Взаимосвязи процессов интеграции и дифференциации в менеджменте.

10. Функции менеджмента

Сущность, природа, характеристика функций менеджмента. Классификация и содержание основных функций менеджмента. Их взаимосвязи. Изменения содержания функций под воздействием факторов внешней и внутренней среды.

11. Функциональная структура менеджмента

Сущность и виды структуры менеджмента: административная, функциональная, отраслевая, процессная, иерархическая, социальная, коммуникационная и др. структуры менеджмента. Жесткий и гибкий типы структуры менеджмента. Сущность функциональной структуры менеджмента. Общая функциональная структура менеджмента. Функциональные подсистемы управляющего субъекта: информирующая, адаптирующая, функциональная и целевая подсистемы и их основные функции. Функциональная структура управляемого объекта: воспринимающая, обеспечивающая, организующая, распределяющая подсистемы и их основные функции. Основания функциональных подсистем менеджмента.

12. Организационные структуры и дифференциация в менеджменте

Сущность организационной структуры: бюрократическая и адаптивная типы структуры менеджмента. Органиграмма как метод построения структуры системы управления: сущность и виды. Вертикальные и горизонтальные связи в органограмме. Связи в организационной структуре: линейные, функциональные и межфункциональные. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная и множественная. Их преимущества и недостатки.

13. Руководство: власть и партнерство

Руководство и его основные формы: авторитарное партнерство, лидерство, влияние и др. Власть, ее основные характеристики и формы: властная, базирующаяся на принуждении, базирующаяся на вознаграждении, экспертная власть, статусная власть, законная власть. Баланс власти и способы его достижения. Сущность, виды и формы партнерства. Ответственное и социальное партнерство. Формы социального партнерства. Коллективное партнерство. Консенсус и методы его достижения. Частно-государственное партнерство и его формы: юридический контракт, стратегические альянсы и др. Характеристика технологий власти и методов, используемых в управлении. Убеждение трудящихся и формы их участия в управлении.

14. Организационные отношения в системе менеджмента

Взаимоотношения между членами организации. Доверие в отношениях. Круг общения. Деловая дружба. Социальные роли. Ролевое поведение и ролевое ожидание. Манера поведения. Концепция «я-состояний» Э. Берна.

Понятие, структура, характеристика и формирование организационной культуры. Организационная и корпоративная культура. Виды, типы и уровни организационной культуры. Ее формирование, поддержание и изменение. Модели организационной культуры Оучи, Лейна и Дистефано, Хофстида и др. Факторы, определяющие культуру организации.

15. Человек в деловой группе

Сущность и особенности деловой группы. Групповой потенциал. Типы групп: формальные и неформальные. Общие характеристики группы: структурные и ситуационные, положительные и отрицательные. Конформизм. Групповые процессы формирования групп. Вхождение человека в группу. Положительные и отрицательные влияния группы на человека. Взаимодействие человека и группы: ролевой и личностный аспекты. Типология характера этого взаимодействия: кооперации, слияния, конфликта. Личность и управление.

16. Динамика групп и лидерства в системе менеджмента

Управление группой. Сущность и виды групповой динамики: диффузная группа, группа-ассоциация, группа-кооперация, групповая динамика. Факторы групповой динамики: организационное гражданство, установка, перцепция.

Сущность лидерства. Теория лидерства. Лидерские качества. Характеристики личности лидера по их влиянию на людей: траектория контроля, авторитаризм, макиавеллизм, стиль разрешения проблем. Характерные признаки и функции лидера. Сравнение функций и роли власти и лидерства. Сходства и различия лидера и менеджера.

17. Моделирование ситуаций и разработка решений

Понятия «модель» и «моделирование». Виды моделирования в менеджменте: концептуальное, математическое, имитационное, когнитивное. Понятие модели ситуации. Общая методика моделирования. Процесс управления как предмет моделирования. Управление как процесс: сущность, аспекты, ограничения, структура. Понятие элементов модели менеджмента: «цель», «ситуация», «проблема», «решение». Модели процесса управления.

18. Эффективность менеджмента

Сущность и виды эффективности управления. Понятия: эффективность участия, эффективность организации управления, эффективность всей организации. Виды эффективности: внутренняя и внешняя, реальная и потенциальная, тактическая и стратегическая; экономическая, бюджетная, коммерческая, социальная, экологическая, духовно-нравственная, организационная.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины менеджмент предполагает использование как традиционных методов, форм обучения, так и инновационных образовательных технологий: опережающая самостоятельная работа, case-study, метод проблемного обучения, обучение на основе опыта, групповые дискуссии по актуальным вопросам, исследовательская работа и др.

Курс лекций дисциплины сопровождается презентациями, обеспечивающих тематические иллюстрации, представляемых студентам в ходе индивидуальных учебных аудиторий.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивная лекция (тема №1, 2, 3, 4, 5);
- Групповая дискуссия (тема №1, 2, 3, 4, 5);
- Ролевые игры (тема №1, 3);
- Тренинг (тема №4);
- Анализ ситуаций (тема №2, 3, 4, 5);
- Применение имитационных моделей (тема №5);
- Разбор конкретных ситуаций (тема №1, 5);
- Другое.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

КРИТЕРИИ КОНТРОЛЬ № 1

1. Каковы этимология и сущность термина «менеджмент»?
2. Каковы характерные признаки менеджмента?
3. В чем сходства и различия в смысле, сущности и содержания менеджмента и управления?
4. Каковы сущность, признаки и эффективность менеджмента?
5. Какова основная видовая структура менеджмента?
6. Каковы сходства и различия понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательство»?
7. Каковы иерархические уровни менеджмента?
8. Каковы основные управленческие функции менеджера?
9. Каковы архитипы менеджера?

КРИТЕРИИ КОНТРОЛЬ № 2

1. Что понимается под социальными факторами менеджмента?
2. Каковы виды социофакторов менеджмента?
3. Что означают социальные типологии социального торможения в менеджменте?
4. Каковы социальные характеристики менеджмента и как их анализировать?

5. Что понимается под этикой стриз...
6. Что понимается под культуролог...
7. Что изучает кросс-менеджмент?
8. Каковы социальные проблемы в неопределенности, соотношении мужественности и женственности и бард...
9. Какие социальные роли могут иг...
10. Что понимается под социальной...
11. Каковы проблемы социальной о...
12. Что понимается под организаци...
13. Каковы критерии принятия индивидуалистического и морального управле...
14. Какую этическую роль могут иг...
15. Каковы факторы, определяющие...
16. Каковы этапы морального разви...
17. Ситуации необходимости в менедж...
18. Что понимается под организаци...
19. Каковы инструменты менеджмента?

менеджменте?
 организационном в менеджменте?

... (сокращение дистанции власти, неприятие индивидуализма и коллективизма, соотношение краткосрочной ориентации).

менеджеры?
 ответственностью менеджмента?
 менеджмента в России?

... (утилитаристский, конкуренция справедливости).

менеджеры в организации?
 выбор менеджера?

менеджера?
 уверенности в себе менеджера?
 этичными лидерами?

ценностей?

КОНТРОЛЬ № 3

менеджменте?

менеджеры?
 менеджеры?
 менеджеры?

менеджменте?

менеджеры?

менеджеры?

менеджеры?

менеджеры?

менеджеры?

менеджеры?

менеджеры?

ТЕМАТИЧЕСКАЯ ЛИНЕЙКА «МЕНЕДЖМЕНТ»

менеджеры?

менеджеры.

III века.

переворота.

веке.

современной России.

система.

основа

научных школ.

управления.

менеджмента.

отношений в теории управления.

науки управления.

менеджмента.

1. Какие формы управления существуют?
2. В чем различия власти и влияния?
3. Каковы основные формы власти?
4. Каковы общие характерные черты власти?
5. Как достигается баланс власти?
6. Каковы основные условия успешного управления?
7. Каковы виды и формы лидерства?
8. Какие технологии власти существуют?
9. В чем состоит суть социального партнерства?
10. В чем состоит суть организационного партнерства?
11. В чем состоит суть организационного партнерства?
12. В чем состоит суть организационного партнерства?
13. В чем состоит суть организационного партнерства?
14. Какие методы убеждения существуют?
15. Какие используют формы убеждения?

ВОПРОСЫ К ВОПРОСАМ

1. Сущность и природа управления. Идея менеджмента. Его отличие от управления.
2. Условия и факторы возникновения менеджмента. Характерные черты современного менеджмента.
3. Развитие управления хозяйством России в I тысячелетии до нашей эры.
4. Развитие управления хозяйством России в II тысячелетии до нашей эры.
5. Развитие управления хозяйством России в III тысячелетии до нашей эры.
6. Особенности и проблемы управления хозяйством России в IV тысячелетии до нашей эры.
7. Основные положения об управлении в древности.
8. Закономерности управления в древности.
9. Сущность научной школы управления.
10. Основатели и основные идеи школы управления.
11. Основатели и основные идеи школы управления.
12. Основатели и основные идеи школы управления.
13. Основатели и основные идеи школы управления.
14. Основатели и основные идеи школы управления.

15. Основоположники и основные идеи организационного менеджмента.
16. Основоположники и основные идеи менеджмента.
17. Основоположники и основные идеи менеджмента.
18. Эволюция научных представлений о современном менеджменте.
19. Влияние национально-культурных особенностей американской, японской, европейской и российской моделей менеджмента.
20. Концепция управления по целям (УПЦ).
21. Концепции управления по целям (М. А. Давыдов).
22. Концепция управления по целям (М. А. Давыдов).
23. Основные концепции современного менеджмента и перспективы развития современного менеджмента.
24. Признаки системности организационно-экономическими системами.
25. Организация как объект управления.
26. Типы организаций. Бюрократическая, партиципативная, предпринимательская, организационно-демократическая.
27. Внешняя и внутренняя среды организации. Воздействие внешней среды.
28. Сущность, предметы и объекты управления.
29. Организационно-правовые структуры.
30. Организационно-экономические структуры.
31. Организационно-управленческие структуры. Практическое применение, достоинства и недостатки.
32. Управленческие процессы в организации.
33. Интеграционные процессы в организации.
34. Управление организационными изменениями.
35. Общая функциональная структура функций под воздействием факторов внешней среды.
36. Целеполагание как функция управления. Этические контексты целей.
37. Прогнозирование как функция управления.
38. Планирование как функция управления.
39. Организация как функция управления. Средство делегирования.
40. Мотивация как функция управления. Средство делегирования.
41. Контроль как функция управления. Контроль качества, контроллинг, аудит, бюджетирование. Контроль на рабочем месте.
42. Координация как функция управления.
43. Регулирование как функция управления.
44. Принятие управленческих решений. Классификация управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
45. Типовые модели разбора ситуаций руководителями Врума – Йеттона.
46. Коммуникация как функция управления. Коммуникационные связи.
47. Коммуникационные сети в организации.
48. Информационное обеспечение организации. Характеристика управленческой информации.
49. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
50. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
51. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
52. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
53. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
54. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
55. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
56. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
57. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
58. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
59. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
60. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
61. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
62. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
63. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
64. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
65. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
66. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
67. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
68. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
69. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
70. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
71. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
72. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
73. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
74. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
75. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
76. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
77. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
78. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
79. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
80. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
81. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
82. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
83. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
84. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
85. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
86. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
87. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
88. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
89. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
90. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
91. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
92. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
93. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
94. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
95. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
96. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
97. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
98. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
99. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.
100. Социальные системы. Социальные системы. Социальные системы.

49. Понятие и виды социофакторов. Социальные факторы бизнес-среды и общая методика анализа их влияний. Социальное взаимодействие в организации.

50. Социальные контексты формирования организационной культуры. Методика формирования. Кросс-культурные различия в формировании организационной культуры.

51. Эффективность менеджмента. Оценка и показатели.

52. Организационная эффективность. Методика и способы ее оценки. Факторы и резервы повышения организационной эффективности.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа включает следующие виды:

- обязательная теоретическая подготовка (написание текстов лекций) и самостоятельная подготовка к занятиям;
- обязательная практическая подготовка (анализ кейсов, брифинг-опроса, учебного диспута, кейс-стади и др.) с учебной ролью; написание эссе;
- обязательная подготовка к рейтинговому контролю и экзамену;
- дополнительная работа по выполнению работ под руководством преподавателя, написание научной статьи по результатам исследования.

Темы эссе

№ п/п	Тема практического занятия
1.	Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента
2.	О современном менеджменте
3.	Исторические тенденции развития менеджмента и его научные школы
4.	Развитие менеджмента в России
5.	Методологические основы менеджмента
6.	Теоретические основы менеджмента
7.	Социофакторы и этика менеджмента
8.	Организация как объект менеджмента
9.	Интеграционные процессы в организации
10.	Функции менеджмента
11.	Функциональная структура организации
12.	Организационные структуры менеджмента
13.	Руководство: власть и лидерство
14.	Организационные отношения в организации менеджмента
15.	Человек в деловой группе

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

включает следующие виды:

- подготовка конспектов лекций (реконструкция и пересказ) и изучение темы лекции;
- подготовка к выполнению задания (задачи, case-study, кейс-стади, брифинг-опроса, учебного тренинга и др.) в соответствии с учебной ролью;
- подготовка к рейтинговому контролю и экзамену;
- дополнительная работа по выполнению работ под руководством преподавателя, написание и опубликование научной статьи по темам практических занятий

Темы эссе по темам практических занятий

№ п/п	Темы эссе
1.	«Менеджмент как способ служения людям»
2.	«Менеджмент вчера, сегодня и завтра», «Менеджмент будущего», «Привлекательность профессии менеджера»
3.	«Идеи в менеджменте»
4.	«Мое отношение к российским менеджерам», «Менеджер-богач и менеджер-бедняк: проблемы коммуникации»
5.	«Студенческая группа как социально-экономическая система», «Преподавание как социально-экономическая система»
6.	«Новые концепции менеджмента»
7.	«Этикет и ловушки», «Этика и функции манипулирования», «Менеджмент с человеческим лицом».
8.	«Доброе соседство организация», «Организация будущего»
9.	«Конкуренция или сотрудничество», «Социальное партнерство власти и бизнеса»
10.	«Миссия менеджмента», «Согласование целей бизнеса, потребителей и работников», «Функции и люди»
11.	«Архитектура менеджмента»
12.	«Какое место року в системе менеджмента», «Менеджмент как порядок»
13.	«За что платить бухгалтера?», «Власть и человек», «Дружба и партнерство»
14.	«Коммуникация с сообществами», «Гражданское гражданство и организационный патриотизм», «Деловая этика», «Деловая этика», «Деловая этика»
15.	«Коммуникация в деловой группе», «Испытание себя из деловой группы»,

16.	Динамика групп и лидерства в менеджменте	«Наука о человеческом поведении», «Достижения лидера в менеджменте», «Лидерство: как жить во мне», «Учитель лидерства», «Лидер: кто я и кем являюсь»
17.	Моделирование ситуаций в менеджменте	«Моделирование реальности»
18.	Эффективность менеджмента	«Стратегия и польза», «Цели менеджмента»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в виде электронного документа.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦСД НАЧАЛЬНОГО УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

7.1. Книгообеспечение

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство		КОЛИЧЕСТВО КОПИЙ ИЛИ ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЮЩИЕ		КОЛИЧЕСТВО КОПИЙ ИЛИ ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЮЩИЕ	НАЛИЧИЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ВЛГУ
1	2	3	4	5	6
1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М	2019	1	1		http://znanium.com/catalog/product/988768
2. Менеджмент: учебник/ О. С. Виханский, Л.С. Данилова, Ю.А. Чилипенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М	2019	1	1		http://znanium.com/catalog/product/1032618
3. Егоршин А.П. Основы менеджмента: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М	2018	1	1		http://znanium.com/catalog/product/916114
4. Менеджмент. Практикум / Герчикова И.Н., - 2-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА	2017	1	1		https://znanium.com/bookread2.php?book=1028776
1. Хохлова Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М	2016	1	1		http://znanium.com/catalog/product/920548
2. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям по направлению "Менеджмент" Под ред. Максимцов М.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА	2015	1	1		http://znanium.com/catalog/product/876945
4. Менеджмент: век XXI: сб. статей / под ред. О. С. Виханского, А. И. Наумова- — М.: Магистр : ИНФРА-М	2015	1	1		https://znanium.com/bookread2.php?book=982621

7.2. Периодические издания

«Вестник МГУ. Серия «Менеджмент»
«Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент»
«Вестник McKinsey»,
«Искусство управления»,
«Harvard Business Review - Россия»
«Harvard Business Review»
«California Management Review»
«Ведомости»,

7.3. Интернет-ресурсы

1. www.iprbookshop.ru (Интернет-электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для преподавателей и студентов в России и на рубежах)
2. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент – теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы, книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционных проектов, маркетинг и реклама)
3. www.iteam.ru (Портал «ИТЕАМ» – технология корпоративного управления)
4. www.znaniium.com (Электронно-библиотечная система)
5. <https://biblio-online.ru> (Электронная библиотека ГБОУ ВПО «Университет имени М.В. Ломоносова») и сузов.
6. Цикл документальных фильмов «Российский экономотив»: История экономического чуда в России. Рубеж XIX – XX вв.: К лекционному курсу / Авторы сценария В. Рокотов, Е. Козенкова.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным нормам образовательным программам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеотехникой и мультимедийным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, выходом в Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая электронные ресурсы, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы, оснащенные лицензионным программным обеспечением Word Office (тексты), Power Point (презентации), EXCEL (таблицы и графики).

Рабочую программу составил(а) _____ МР, в. п. Лопатин В. С. _____
(ФИО, подпись)

Рецензент:

Генеральный директор ООО «С. П. Восток» Михеев А. П. _____
место работы _____ ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия и маркетинг»

Протокол № 1 от «29 августа» 2019 года _____
/ Заведующий кафедрой _____ Филимонова Е. М. _____
ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена на заседании научно-методической комиссии направления
38.05.01, «Экономическая безопасность»

Протокол № 1/1 от «02 сентября» 2019 года

Председатель комиссии:

_____ (ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 09.09.20 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № 10 от 24.06.22 года

Заведующий кафедрой _____
