

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСА

(наименование дисциплины)

Специальность подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация подготовки Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Уровень высшего образования специалитет

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная, сокращенная)

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
7	2/72	4	10	-	58	зачет
Итого	2/72	4	10	-	58	зачет

Владимир
2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Организация и управление бизнесом» является развитие личностных качеств у обучающихся, формирования у них общекультурных и профессиональных компетенций специалиста, а так же ознакомление с вопросами теории и практики предпринимательской деятельности как системы экономических, организационных и правовых отношений в рамках организации личного бизнеса и управления карьерой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация и управление бизнесом» относится к дисциплинам базовой части.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организация и управление бизнесом» являются «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономическая теория», а также ряд других дисциплин, включенных в учебный план по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:
- способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) Знать: критерии оценки социально-экономической эффективности. (ПК-43)
- 2) Уметь: оценивать риски и находить пути использования имеющихся ресурсов. (ПК-43)
- 3) Владеть: способностью принимать оптимальные управленческие решения. (ПК-43)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1.	Тема 1. Понятие карьеры. Соотношение понятий «жизненные планы» и «карьера». Роль карьеры в	7		1	2				14	2/66,7%	

	жизни человека. Содержание предпринимате льской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимате льства.								
2.	Тема 2. Сущность и роль бизнеса в экономике. Организационн о-правовые формы предпринимате льской деятельности. Механизм организации бизнеса.	7	1	2		14		2/66,7%	
3.	Тема 3. Государственно е регулирование деятельности субъектов предпринимате льства. Внутрифирменн ое предпринимате льство: сущность, цели и основные направления реализации.	7	1	3		15		3/75%	
4.	Тема 4. Бизнес-план. Его структура, содержание. Трудовые отношения субъектов бизнеса с наемными работниками.	7	1	3		15		3/75%	
Всего			4	10		58		10/71,4%	зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Целью и задачами освоения дисциплины «Организация и управление бизнесом» являются развитие личностных качеств у обучающихся, формирования у них

общекультурных и профессиональных компетенций специалиста, а так же ознакомление с вопросами теории и практики предпринимательской деятельности как системы экономических, организационных и правовых отношений в рамках организации личного бизнеса и управления карьерой.

Усвоение дисциплины связано с приобретением студентами норм, правил и закономерностей данной научной дисциплины, а также с изучением вопросов организации личного бизнеса и управления карьерой.

В процессе изучения дисциплины предполагается использование инновационных технологий преподавания:

- деловых игр;
- тестирования;
- информационных технологий.

Деловые игры:

Цель деловой игры - приобретение практических навыков. Деловая игра вовлекает студента, принимающего в ней участие, в коллективный труд с персональной ответственностью. Будучи приближенной к реальным условиям, игра позволяет преодолеть противоречия между условностями обучения и реальными условиями будущей профессиональной деятельности, между коллективным характером труда и индивидуальным характером усвоения знаний каждым студентом.

По решению ведущего преподавателя в форме деловой игры могут проводиться практические занятия и по другим темам. Предварительно, согласуясь со сценарием игры, определяются ее цель, исходные данные и производится распределение ролей. Студенты, с учетом поставленной перед ними цели, прорабатывают учебный материал, нормативную базу, научные материалы и публикации в периодике. Они разрабатывают необходимые материалы - компьютерные программы, обеспечивающие разработку, создание и хранение документов в электронном виде. Итоговые материалы передаются преподавателю, который подводит итоги игры и дает оценку деятельности всем ее участникам.

Тестирование:

Использование прогрессивных методов преподавания предполагает тестирование знаний студентов в соответствии с перечнем вопросов, разрабатываемым ведущим преподавателем по отдельным разделам дисциплины. Тестирование может проводиться как непосредственно на практическом занятии, так и в качестве домашнего задания с обязательным промежуточным подведением итогов ведущим преподавателем.

Студенты также могут проводить самотестирование по отдельным вопросам изучаемых тем. Результаты самотестирования подводятся ведущим преподавателем и учитываются при итоговой аттестации.

Информационные технологии:

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных информационных технологий и Интернет-ресурсов. При этом на каждой лекции и на каждом практическом занятии используется мультимедийный проектор и компьютер для демонстрации заранее подготовленного учебного материала, записанного на современных носителях информации (оптических дисках и флеш-картах).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов ФГБОУ ВО ВлГУ.

Текущий контроль проходит в форме рейтинг-контролей. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Организация и управление бизнесом» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса.

В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Проведение деловой игры.
2. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
3. Выступление и оппонирование на практических занятиях.
4. Зачет.

Примерные темы рефератов

1. Понятие карьеры.
2. Значимость карьеры в жизни человека.
3. Вертикальная и горизонтальная карьера.
4. Барьеры построения карьеры.
5. Условия, способствующие построению карьеры.
6. Предпринимательство.
7. Предпринимательство в современных условиях.
8. Государственное регулирование деятельности субъектов предпринимательства.
9. Сущность, цели и виды бизнеса.
10. Бизнес как социально-экономическая система.
11. Нормативно-правовая база создания бизнеса.
12. Внутренняя и внешняя среда бизнеса.
13. Условия и особенности развития бизнеса в России.
14. Понятие и механизм конкуренции.
15. Сущность и виды монополий.
16. Законодательные ограничения монополистической деятельности в РФ.
17. Антимонопольные органы в РФ и их компетенция.
18. Выработка концепции бизнеса.
19. Стратегия деловой активности.
20. Стратегическое планирование.
21. Деловая репутация в бизнесе.
22. Понятие, виды и формы сделок.
23. Организационно-правовые формы ведения бизнеса.
24. Договора и их классификация.
25. Общие положения о корпорациях (акционерных обществах).

Примерные вопросы к зачету:

26. Понятие и принципы построения карьеры.
27. Роль карьеры в жизни человека.
28. Вертикальная и горизонтальная карьера.
29. Препятствия построению карьеры.
30. Факторы способствующие построению карьеры.
31. Понятие предпринимательства. Его виды и функции.
32. Предпринимательство в современных условиях.
33. Государственное регулирование деятельности субъектов предпринимательства.
34. Сущность, цели и виды бизнеса.
35. Бизнес как система.
36. Нормативно-правовая база создания бизнеса.
37. Внутренняя и внешняя среда бизнеса.
38. Условия и особенности развития бизнеса в России.
39. Понятие и механизм конкуренции.
40. Сущность и виды монополий.
41. Законодательные ограничения монополистической деятельности в РФ.

42. Антимонопольные органы в РФ и их компетенция.
43. Выработка концепции бизнеса.
44. Стратегия деловой активности.
45. Стратегическое планирование.
46. Деловая репутация в бизнесе.
47. Понятие, виды и формы сделок.
48. Организационно-правовые формы ведения бизнеса.
49. Договора и их классификация.
50. Общие положения о корпорациях (акционерных обществах).

Задания для самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме 58 часов, должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Виды и содержание самостоятельной работы студентов по темам курса

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности д/о (з/о)
1. Понятие карьеры. Соотношение понятий «жизненные планы» и «карьера». Роль карьеры в жизни человека. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства.	Понятие карьеры. Принципы построения карьеры. Роль карьеры в жизни человека. Вертикальная и горизонтальная карьера. Сущность предпринимательства. Основные признаки предпринимательской деятельности. Основные принципы предпринимательства. Функции предпринимательства. Классификация предпринимательства. Инновационное предпринимательство.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)
2. Сущность и роль бизнеса в экономике. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Механизм организации бизнеса.	Сущность бизнеса. Характеристика субъектов бизнеса. Преимущества и недостатки бизнеса. Роль бизнеса в экономике. Причины, тормозящие развитие бизнеса. Классификация организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Преимущества и недостатки организационно-правовых форм собственности. Государственная	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)

	<p>регистрация бизнеса. Общие предпосылки создания бизнеса. Этапы создания бизнеса. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе. Регистрация в территориальных органах Пенсионного фонда РФ страхователей-организаций.</p>		
<p>3. Государственное регулирование деятельности субъектов предпринимательства. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и основные направления реализации.</p>	<p>Открытие субъектом предпринимательства счетов в банках. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами бизнеса. Получение субъектами бизнеса товарного знака. Сокращение административных барьеров, регулирующих деятельность субъектов бизнеса. Цели внутрифирменного предпринимательства. Выбор систем производства и технологий и их классификация. Внутрифирменные системы планирования. Внутрифирменные системы управления качеством продукции, работ, услуг.</p>	<p>Анализ учебной литературы</p>	<p>Доклад (реферат, сообщение)</p>
<p>4. Бизнес-план. Его структура, содержание. Трудовые отношения субъектов бизнеса с наемными работниками.</p>	<p>Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана. Преимущества бизнес-планирования деятельности фирмы. Основные функции бизнес-плана. Классификация основных типов бизнес-планов. Технологии разработки бизнес-плана. Разработка разделов бизнес-планов. Основные права и обязанности работника и работодателя. Заключение и исполнение договоров с наемными работниками. Трудовой кодекс РФ. Административная и</p>	<p>Анализ учебной литературы</p>	<p>Доклад (реферат, сообщение)</p>

	уголовная ответственность в области трудового законодательства.		
--	---	--	--

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : Учебник / Э.А. Арустамов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 232 с. - ISBN 978-5-394-01031-6

2. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Учеб. для прогр. MBA). (п) ISBN 978-5-16-006873-2, 500 экз.

3. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий: Учебник / Н.Г. Забродская. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 263 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0367-8, 200 экз.

б) дополнительная литература:

1. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 319 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 978-5-16-001825-6, 500 экз.

2. Чеботарев, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - ISBN 978-5-394-02368-2.

3. Стратегический управленческий учет для бизнеса: Учебник / Л.В.Юрьева, Н.Н.Ильшева, А.В.Караваева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование). (п) ISBN 978-5-16-005513-

4. Основы предпринимательской деятельности: Учебник / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 313 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006877-0, 500 экз

5. Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие / Т.С. Бронникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Технологический сервис). - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-276-6, 600 экз.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru/>
Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – URL: <http://pravo.gov.ru/index.html>

2. Time-master – для тех, кто ценит время [Электронный ресурс] – URL: <https://time-master.ru/organizer/>

г) периодические издания:

1. Вестник МГУ: экономика
2. Вопросы экономики (ВлГУ)
3. Российская газета
4. Экономика и жизнь
5. Владимирские ведомости

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций;
- аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор мультимедийный Epson "EB-W18" в комплекте с дополнительным кабелем Belsis VGA 15m, экран Lumien) и доской настенной;
- аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор Acer X1373WH, экран Lumien) и доской настенной;
- ноутбук с пакетами ПО общего назначения: Microsoft Office.

2. Практические занятия:

- комплект электронных презентаций;
- аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор BenQ MX 503 в комплекте с потолочным креплением Kromax PROJECTOR-300 и кабелем VGA, экран DRAPER DIPLOMAT 8 100 NtSC MV 152*203) и доской настенной;
- ноутбук с пакетами ПО общего назначения: Microsoft Office.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Рабочую программу составил _____
(подпись) _____ Никонорова С.А.

Рецензент
И.о. директора ООО «АльфаВладТелематика» _____
(подпись) _____ Буранов А.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ

Протокол № 1 от 01.09.17 года

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ д.э.н., проф. Доничев О.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 1 от 01.09.17 года

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ д.э.н. проф. Доничев О.А.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Институт экономики и менеджмента
Кафедра «Экономика и управление инвестициями и инновациями»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



подпись _____ инициалы, фамилия

« 1 » 09 20 17

Основание:
решение кафедры
от « 1 » 09 20 17

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

_____ Организация и управление бизнеса
наименование дисциплины

_____ 38.05.01 «Экономическая безопасность»
код и наименование специальности подготовки

_____ «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
наименование специализации

_____ специалист
квалификация выпускника

Владимир, 20 17

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине « Организация и управление бизнеса» разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Понятие карьеры. Соотношение понятий «жизненные планы» и «карьера». Роль карьеры в жизни человека.	ПК-43	Уст. опрос
2	Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства.	ПК-43	Уст. опрос
3	Сущность и роль личного бизнеса в экономике.	ПК-43	Уст. опрос
4	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	ПК-43	Уст./Письм. опрос
5	Механизм организации личного бизнеса.	ПК-43	Уст./Письм. опрос
6	Государственное регулирование деятельности субъектов предпринимательства.	ПК-43	Уст./Письм. опрос
7	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и основные направления реализации.	ПК-43	Уст./Письм. опрос
8	Бизнес-план. Его структура, содержание.	ПК-43	Письм. опрос
9	Трудовые отношения субъектов личного бизнеса с наемными работниками.	ПК-43	Письм. опрос

Комплект оценочных средств по дисциплине «Организация и управление бизнеса» предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины «Организация и управление бизнеса», для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций.

Комплект оценочных средств по дисциплине «Организация и управление бизнеса» включает:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

– комплект вопросов, позволяющих оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, термины, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия в рамках определенного раздела дисциплины.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме контрольных вопросов для проведения зачета.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Организация и управление бизнеса» при освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»

<i>ПК-43 способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов</i>		
<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
- критерии оценки социально-экономической эффективности	- оценивать риски и находить пути использования имеющихся ресурсов	- способностью принимать оптимальные управленческие решения

В результате освоения дисциплины «Организация и управление бизнеса» формируется компетенция ПК-43 «способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов».

Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций текущего контроля знаний по учебной дисциплине «Организация и управление бизнеса»

Текущий контроль знаний, согласно «Положению о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов в ВлГУ» (далее Положение) в рамках изучения дисциплины «Организация и управление бизнеса» предполагает проведение устных и письменных опросов.

Критерии оценки результатов опросов в рамках рейтинг-контролей

Оценка ответов	Критерий оценки
<i>Мах 5-8 баллов за ответ на 1 вопрос (в зависимости от сложности вопроса)</i>	<i>Отсутствие объективных фактических ошибок в знании пройденного материала. Наличие собственной точки зрения. Грамотное обоснование собственной позиции.</i>

Регламент проведения мероприятия и оценивания

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности письменного опроса	35-40 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого:	до 45 мин.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСА»

Вопросы к рейтинг-контролю №1

Вариант 1

1. Понятие карьеры. Принципы построения карьеры.
2. Основные принципы предпринимательства. Функции предпринимательства.
3. Преимущества и недостатки личного бизнеса.

Вариант 2

1. Роль карьеры в жизни человека. Вертикальная и горизонтальная карьера.
2. Классификация предпринимательства. Инновационное предпринимательство.
3. Роль личного бизнеса в экономике.

Вариант 3

1. Сущность предпринимательства. Основные признаки предпринимательской деятельности.
2. Сущность личного бизнеса. Характеристика субъектов личного бизнеса.
3. Причины, тормозящие развитие личного бизнеса.

Вопросы к рейтинг-контролю № 2

Вариант 1

1. Классификация организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
2. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе.
3. Открытие субъектом предпринимательства счетов в банках.

Вариант 2

1. Преимущества и недостатки организационно-правовых форм собственности.
2. Регистрация в территориальных органах Пенсионного фонда РФ страхователей-организаций.
3. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами личного бизнеса. Получение субъектами личного бизнеса товарного знака.

Вариант 3

1. Государственная регистрация личного бизнеса.
2. Общие предпосылки создания личного бизнеса. Этапы создания личного бизнеса.
3. Сокращение административных барьеров, регулирующих деятельность субъектов личного бизнеса.

Вопросы к рейтинг-контролю № 3

Вариант 1

1. Цели внутрифирменного предпринимательства.
2. Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана.
3. Основные права и обязанности работника и работодателя.

Вариант 2

1. Выбор систем производства и технологий и их классификация.
2. Преимущества бизнес-планирования деятельности фирмы. Основные функции бизнес-плана. Классификация основных типов бизнес-планов.

3. Заключение и исполнение договоров с наемными работниками. Административная и уголовная ответственность в области трудового законодательства.

Вариант 3

1. Внутрифирменные системы планирования. Внутрифирменные системы управления качеством продукции, работ, услуг.
2. Технологии разработки бизнес-плана. Разработка разделов бизнес-планов.
3. Трудовой кодекс РФ.

Регламент проведения занятий по выполнению тестов и оценивания обучающихся

В целях закрепления практического материала и углубления теоретических знаний по темам дисциплины «Организация и управление бизнеса» предполагается выполнение тестов, что позволяет углубить процесс познания, раскрыть понимание прикладной значимости осваиваемой дисциплины.

Примеры тестов:

Тест № 1. Методологические основы управления

- 1) Ответы на какие вопросы включает экономический выбор?
 1. Что производить?
 2. Как производить?
 3. Сколько производить?
 4. Для кого производить?

- 2) Что выступает в качестве объединяющего и управляющего фактора производства?
 1. Капитал.
 2. Предпринимательские способности.
 3. Земля.
 4. Труд.
 5. Информация.

- 3) Предмет науки управления, это:
 1. Природа управленческих отношений.
 2. Труд людей в управлении.
 3. Опыт управления.
 4. Законы управления.
 5. Методы управления.

- 4) Что является источником власти и управления?
 1. Знания.
 2. Техника.
 3. Собственность.
 4. Люди.

- 5) Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении:
 1. Технология управления.

2. Функции управления.
3. Техника управления.
4. Профессиональная подготовка.
5. Иерархия управления.
6. Стиль управления.

6) В управлении различают следующие виды деятельности:

1. Подготовку и принятие управленческих решений.
2. Производственную деятельность.
3. Деятельность по координации людей.
4. Деятельность организации на рынке товаров и услуг
5. Деятельность по строительству.

7) В организации выделяют следующие уровни:

1. Первичный.
2. Высший.
3. Вторичный.
4. Средний.
5. Низовой.

8) Предметом рассмотрения теории управления являются:

1. Организационно-управленческие отношения.
2. Организационно-экономические отношения.
3. Технологическая документация

9) Процесс управления включает:

1. Сбор информации.
2. Переработку ресурсов.
3. Переработку информации.
4. Передачу информации.
5. Хранение товаров.

10) К характеристикам процесса управления относится.

1. Цель управления.
2. Техника управления.
3. Функции управления.
4. Стиль управления.
5. Управленческие решения.
6. Структура управления.

Тест № 2. Руководитель в системе управления

1) Стиль руководства – это:

1. Авторитет руководителя;
2. Индивидуальный подход руководителя к подчиненному;
3. Методы и приемы руководства;
4. Нравственные установки.

2) Наиболее эффективным стилем управления является

1. Авторитарный;
2. Демократический;
3. Диктаторский;

4. Либеральный;
5. В зависимости от ситуации.

3) Имидж руководителя - это:

1. Манера поведения;
2. Вербальная выразительность;
3. Визуальное впечатление;
4. Мысленный образ;
5. Профессионализм и компетентность.

4) Руководителя автократ “подобен устаревшей системе отопления, выделяет энергию, не заботясь об окружающем климате”

1. Да;
2. Нет;

5) Наиболее важные качества руководителя это:

1. профессионализм;
2. рационализм;
3. организаторские способности;
4. волевой характера;
5. эмоциональность;
6. порядочность;
7. лояльность.

6) Имидж руководителя – это

1. стиль руководства;
2. правильный выбор модели социального поведения;
3. впечатляющая внешность.

7) Лидерство предполагает:

1. делегирование полномочий;
2. делегирование ответственности;
3. способность формулировать цели организации и эффективно использовать источники власти.

8) Формальные группы создаются на основе законодательства, инструкций, положений?

1. Да;
2. Нет.

9) Неформальные группы создаются на основе взаимных интересов, симпатий?

1. Нет;
2. Да.

10) С наличием неформальных групп необходимо считаться?

1. Да;
2. Нет.

11) Эффективное управление неформальными группами предполагает:

1. ликвидацию неформальной группы;

2. поощрение неформальной группы;
3. умелую работу с группой для достижения поставленных целей.

12) Менеджер – руководитель, которой управляет сначала....., а затем конкретными функциями.

13) Власть руководителя – это

1. число подчиненных ему исполнителей;
2. число подчиненных ему подразделений;
3. сумма полномочий, которыми он обладает.

14) Норма управления – это:

- 1 число сотрудников в подразделении;
- 2 число подчиненных, приходящихся на одного руководителя;
- 3 число руководителей конкретного уровня управления.

15) Сочетание авторитарного и демократического стилей руководства допустимо:

- 1 в каждодневной практике руководителя;
- 2 недопустимо вообще;
- 3 в зависимости от управленческой ситуации.

Тест № 3. Организационные структуры управления. Понятие организации.

1) Организация в системе управления представляет:

- а) конкретную форму объединения людей для достижения поставленных целей;
- б) объединение функций;
- в) объединение решений.

2) Основу любой организации составляют:

- а) структура документопотока;
- б) структура управления;
- в) коммуникации.

3) Структура управления - это:

- а) количество уровней и подразделений в пределах каждого уровня;
- б) количество сотрудников;
- в) количество управленческих процедур.

4) Факторы, влияющие на процесс формирования структуры управления.

- а) Внешняя среда организации.
- б) Внутренняя среда организации
- в) Показатели прибыли.
- г) Формы и системы оплаты труда.

5) При создании структуры управления учитывают:

- а) численность управленческого аппарата;
- б) норму управляемости;
- в) прямые и обратные связи;
- г) должностные инструкции.

6) Преобладание вертикальных связей характерно для:
а) матричной структуры;
б) линейной структуры;
в) функциональной структуры.

7) Преобладание горизонтальных связей характерно для:
а) матричной структуры;
б) линейной структуры;
в) функциональной структуры

8) Принцип единоначалия в наибольшей степени соблюдается в:
а) матричной структуре;
б) функциональной структуре;
в) линейной структуре.

9) Квалификационные требования к руководителям в матричной структуре.
а) Высокие.
б) Менее высокие.
в) Низкие.

10) Квалификационные требования к руководителям в линейной структуре.
а) Высокие.
б) Менее высокие.
в) Низкие.

11) Ориентация на продукт в линейной структуре.
а) Сильная.
б) Слабая
в) Никакой.

12) Ориентация на продукт в матричной структуре.
а) Сильная.
б) Слабая
в) Никакой.

13) Специализация в линейной структуре.
а) Никакой.
б) Высокая.

14) Специализация в матричной структуре.
а) Высокая.
б) Низкая

15) Соответствие субъекта и объекта управления – это:
а) метод построения организаций;
б) принцип построения организаций
в) правило построения организаций

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

Рейтинг-контроль 1	Письм. / Уст. опрос	До 15 баллов
Рейтинг-контроль 2	Письм. / Уст. опрос	До 15 баллов
Рейтинг контроль 3	Письм. / Уст. опрос	До 30 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы) за активность на занятиях		5 баллов
Выполнение семестрового плана работы		30 баллов

Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций промежуточной аттестации знаний по учебной дисциплине «Организация и управление бизнеса» на зачете

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета, проходящего как индивидуальное собеседование с преподавателем в рамках вопросов в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Оценка в баллах	Оценка за ответ на экзамене	Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций
> 60 баллов	«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью или без существенных пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения заданий выполнено.	Выше порогового или пороговый
≤ 60 баллов	«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Компетенции не сформированы

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСА»

Вопросы к зачету

1. Понятие и принципы построения карьеры.
2. Роль карьеры в жизни человека.
3. Вертикальная и горизонтальная карьера.
4. Препятствия построению карьеры.
5. Факторы способствующие построению карьеры.
6. Понятие предпринимательства. Его виды и функции.
7. Предпринимательство в современных условиях.
8. Государственное регулирование деятельности субъектов предпринимательства.
9. Сущность, цели и виды бизнеса.
10. Бизнес как система.
11. Нормативно-правовая база создания бизнеса.
12. Внутренняя и внешняя среда бизнеса.
13. Условия и особенности развития бизнеса в России.
14. Понятие и механизм конкуренции.
15. Сущность и виды монополий.
16. Законодательные ограничения монополистической деятельности в РФ.
17. Антимонопольные органы в РФ и их компетенция.
18. Выработка концепции бизнеса.
19. Стратегия деловой активности.
20. Стратегическое планирование.
21. Деловая репутация в бизнесе.
22. Понятие, виды и формы сделок.
23. Организационно-правовые формы ведения бизнеса.
24. Договора и их классификация.
25. Общие положения о корпорациях (акционерных обществах).

Разработчик



С.А. Никонорова

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.05.2021 года.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____