

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСА

(наименование дисциплины)

Специальность подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация подготовки Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Уровень высшего образования специалитет

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная, сокращенная)

| Семестр | Трудоем- кость зач. ед, час. | Лек- ции, час. | Практич. занятия, час. | Лаборат. работы, час. | СРС, час. | Форма промежуточного контроля (экз./зачет) |
|---------|---------------------------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|--|
| 7 | 2/72 | 4 | 10 | - | 58 | зачет |
| Итого | 2/72 | 4 | 10 | - | 58 | зачет |

Владимир
2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Организация и управление бизнесом» является развитие личностных качеств у обучающихся, формирования у них общекультурных и профессиональных компетенций специалиста, а так же ознакомление с вопросами теории и практики предпринимательской деятельности как системы экономических, организационных и правовых отношений в рамках организации личного бизнеса и управления карьерой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация и управление бизнесом» относится к дисциплинам базовой части.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организация и управление бизнесом» являются «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономическая теория», а также ряд других дисциплин, включенных в учебный план по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:
 - способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) Знать: критерии оценки социально-экономической эффективности. (ПК-43)
- 2) Уметь: оценивать риски и находить пути использования имеющихся ресурсов. (ПК-43)
- 3) Владеть: способностью принимать оптимальные управленческие решения. (ПК-43)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 часа.

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %) | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|---------|-----------------|--|----------------------|---------------------|--------------------|-----|---------|---|---|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Контрольные работы | СРС | КП / КР | | |
| 1. | Тема 1. Понятие карьеры. Соотношение понятий «жизненные планы» и «карьера». Роль карьеры в | 7 | | 1 | 2 | | | 14 | | 2/66,7% | |

| | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|----------|-----------|--|-----------|--|-----------------|--------------|
| | жизни человека. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства. | | | | | | | | |
| 2. | Тема 2. Сущность и роль бизнеса в экономике. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Механизм организации бизнеса. | 7 | 1 | 2 | | 14 | | 2/66,7% | |
| 3. | Тема 3. Государственное регулирование деятельности субъектов предпринимательства. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и основные направления реализации. | 7 | 1 | 3 | | 15 | | 3/75% | |
| 4. | Тема 4. Бизнес-план. Его структура, содержание. Трудовые отношения субъектов бизнеса с наемными работниками. | 7 | 1 | 3 | | 15 | | 3/75% | |
| Всего | | | 4 | 10 | | 58 | | 10/71,4% | зачет |

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Целью и задачами освоения дисциплины «Организация и управление бизнесом» являются развитие личностных качеств у обучающихся, формирования у них

общекультурных и профессиональных компетенций специалиста, а так же ознакомление с вопросами теории и практики предпринимательской деятельности как системы экономических, организационных и правовых отношений в рамках организации личного бизнеса и управления карьерой.

Усвоение дисциплины связано с приобретением студентами норм, правил и закономерностей данной научной дисциплины, а также с изучением вопросов организации личного бизнеса и управления карьерой.

В процессе изучения дисциплины предполагается использование инновационных технологий преподавания:

- деловых игр;
- тестирования;
- информационных технологий.

Деловые игры:

Цель деловой игры - приобретение практических навыков. Деловая игра вовлекает студента, принимающего в ней участие, в коллективный труд с персональной ответственностью. Будучи приближенной к реальным условиям, игра позволяет преодолеть противоречия между условностями обучения и реальными условиями будущей профессиональной деятельности, между коллективным характером труда и индивидуальным характером усвоения знаний каждым студентом.

По решению ведущего преподавателя в форме деловой игры могут проводиться практические занятия и по другим темам. Предварительно, согласуясь со сценарием игры, определяются ее цель, исходные данные и производится распределение ролей. Студенты, с учетом поставленной перед ними цели, прорабатывают учебный материал, нормативную базу, научные материалы и публикации в периодике. Они разрабатывают необходимые материалы - компьютерные программы, обеспечивающие разработку, создание и хранение документов в электронном виде. Итоговые материалы передаются преподавателю, который подводит итоги игры и дает оценку деятельности всем ее участникам.

Тестирование:

Использование прогрессивных методов преподавания предполагает тестирование знаний студентов в соответствии с перечнем вопросов, разрабатываемым ведущим преподавателем по отдельным разделам дисциплины. Тестирование может проводиться как непосредственно на практическом занятии, так и в качестве домашнего задания с обязательным промежуточным подведением итогов ведущим преподавателем.

Студенты также могут проводить самотестирование по отдельным вопросам изучаемых тем. Результаты самотестирования подводятся ведущим преподавателем и учитываются при итоговой аттестации.

Информационные технологии:

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных информационных технологий и Интернет-ресурсов. При этом на каждой лекции и на каждом практическом занятии используется мультимедийный проектор и компьютер для демонстрации заранее подготовленного учебного материала, записанного на современных носителях информации (оптических дисках и флеш-картах).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов ФГБОУ ВО ВлГУ.

Текущий контроль проходит в форме рейтинг-контролей. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Организация и управление бизнесом» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса.

В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Проведение деловой игры.
2. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
3. Выступление и оппонирование на практических занятиях.
4. Зачет.

Примерные темы рефератов

1. Понятие карьеры.
2. Значимость карьеры в жизни человека.
3. Вертикальная и горизонтальная карьера.
4. Барьеры построения карьеры.
5. Условия, способствующие построению карьеры.
6. Предпринимательство.
7. Предпринимательство в современных условиях.
8. Государственное регулирование деятельности субъектов предпринимательства.
9. Сущность, цели и виды бизнеса.
10. Бизнес как социально-экономическая система.
11. Нормативно-правовая база создания бизнеса.
12. Внутренняя и внешняя среда бизнеса.
13. Условия и особенности развития бизнеса в России.
14. Понятие и механизм конкуренции.
15. Сущность и виды монополий.
16. Законодательные ограничения монополистической деятельности в РФ.
17. Антимонопольные органы в РФ и их компетенция.
18. Выработка концепции бизнеса.
19. Стратегия деловой активности.
20. Стратегическое планирование.
21. Деловая репутация в бизнесе.
22. Понятие, виды и формы сделок.
23. Организационно-правовые формы ведения бизнеса.
24. Договора и их классификация.
25. Общие положения о корпорациях (акционерных обществах).

Примерные вопросы к зачету:

26. Понятие и принципы построения карьеры.
27. Роль карьеры в жизни человека.
28. Вертикальная и горизонтальная карьера.
29. Препятствия построению карьеры.
30. Факторы способствующие построению карьеры.
31. Понятие предпринимательства. Его виды и функции.
32. Предпринимательство в современных условиях.
33. Государственное регулирование деятельности субъектов предпринимательства.
34. Сущность, цели и виды бизнеса.
35. Бизнес как система.
36. Нормативно-правовая база создания бизнеса.
37. Внутренняя и внешняя среда бизнеса.
38. Условия и особенности развития бизнеса в России.
39. Понятие и механизм конкуренции.
40. Сущность и виды монополий.
41. Законодательные ограничения монополистической деятельности в РФ.

42. Антимонопольные органы в РФ и их компетенция.
43. Выработка концепции бизнеса.
44. Стратегия деловой активности.
45. Стратегическое планирование.
46. Деловая репутация в бизнесе.
47. Понятие, виды и формы сделок.
48. Организационно-правовые формы ведения бизнеса.
49. Договора и их классификация.
50. Общие положения о корпорациях (акционерных обществах).

Задания для самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме 58 часов, должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Виды и содержание самостоятельной работы студентов по темам курса

| Темы для самостоятельного изучения | Изучаемые вопросы | Форма самостоятельной работы | Форма отчетности д/о (з/о) |
|--|---|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Понятие карьеры. Соотношение понятий «жизненные планы» и «карьера». Роль карьеры в жизни человека. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства. | Понятие карьеры. Принципы построения карьеры. Роль карьеры в жизни человека. Вертикальная и горизонтальная карьера. Сущность предпринимательства. Основные признаки предпринимательской деятельности. Основные принципы предпринимательства. Функции предпринимательства. Классификация предпринимательства. Инновационное предпринимательство. | Анализ учебной литературы | Доклад (реферат, сообщение) |
| 2. Сущность и роль бизнеса в экономике. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Механизм организации бизнеса. | Сущность бизнеса. Характеристика субъектов бизнеса. Преимущества и недостатки бизнеса. Роль бизнеса в экономике. Причины, тормозящие развитие бизнеса. Классификация организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Преимущества и недостатки организационно-правовых форм собственности. Государственная | Анализ учебной литературы | Доклад (реферат, сообщение) |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|------------------------------------|
| | <p>регистрация бизнеса. Общие предпосылки создания бизнеса. Этапы создания бизнеса. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе. Регистрация в территориальных органах Пенсионного фонда РФ страхователей-организаций.</p> | | |
| <p>3. Государственное регулирование деятельности субъектов предпринимательства. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и основные направления реализации.</p> | <p>Открытие субъектом предпринимательства счетов в банках. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами бизнеса. Получение субъектами бизнеса товарного знака. Сокращение административных барьеров, регулирующих деятельность субъектов бизнеса. Цели внутрифирменного предпринимательства. Выбор систем производства и технологий и их классификация. Внутрифирменные системы планирования. Внутрифирменные системы управления качеством продукции, работ, услуг.</p> | <p>Анализ учебной литературы</p> | <p>Доклад (реферат, сообщение)</p> |
| <p>4. Бизнес-план. Его структура, содержание. Трудовые отношения субъектов бизнеса с наемными работниками.</p> | <p>Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана. Преимущества бизнес-планирования деятельности фирмы. Основные функции бизнес-плана. Классификация основных типов бизнес-планов. Технологии разработки бизнес-плана. Разработка разделов бизнес-планов. Основные права и обязанности работника и работодателя. Заключение и исполнение договоров с наемными работниками. Трудовой кодекс РФ. Административная и</p> | <p>Анализ учебной литературы</p> | <p>Доклад (реферат, сообщение)</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | уголовная ответственность в области трудового законодательства. | | |
|--|---|--|--|

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : Учебник / Э.А. Арустамов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 232 с. - ISBN 978-5-394-01031-6

2. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Учеб. для прогр. MBA). (п) ISBN 978-5-16-006873-2, 500 экз.

3. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий: Учебник / Н.Г. Забродская. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 263 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0367-8, 200 экз.

б) дополнительная литература:

1. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 319 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 978-5-16-001825-6, 500 экз.

2. Чеботарев, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - ISBN 978-5-394-02368-2.

3. Стратегический управленческий учет для бизнеса: Учебник / Л.В.Юрьева, Н.Н.Ильшева, А.В.Караваева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование). (п) ISBN 978-5-16-005513-

4. Основы предпринимательской деятельности: Учебник / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 313 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006877-0, 500 экз

5. Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие / Т.С. Бронникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Технологический сервис). - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-276-6, 600 экз.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru/>
Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – URL: <http://pravo.gov.ru/index.html>

2. Time-master – для тех, кто ценит время [Электронный ресурс] – URL: <https://time-master.ru/organizer/>

г) периодические издания:

1. Вестник МГУ: экономика
2. Вопросы экономики (ВлГУ)
3. Российская газета
4. Экономика и жизнь
5. Владимирские ведомости

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций;
- аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор мультимедийный Epson "EB-W18" в комплекте с дополнительным кабелем Belsis VGA 15m, экран Lumien) и доской настенной;
- аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор Acer X1373WH, экран Lumien) и доской настенной;
- ноутбук с пакетами ПО общего назначения: Microsoft Office.

2. Практические занятия:

- комплект электронных презентаций;
- аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор BenQ MX 503 в комплекте с потолочным креплением Kromax PROJECTOR-300 и кабелем VGA, экран DRAPER DIPLOMAT 8 100 NtSC MV 152*203) и доской настенной;
- ноутбук с пакетами ПО общего назначения: Microsoft Office.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Рабочую программу составил _____
(подпись) _____ Никонорова С.А.

Рецензент
И.о. директора ООО «АльфаВладТелематика» _____
(подпись) _____ Буранов А.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ

Протокол № 1 от 01.09.17 года

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ д.э.н., проф. Дони́чев О.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 1 от 01.09.17 года

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ д.э.н. проф. Дони́чев О.А.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Институт экономики и менеджмента
Кафедра «Экономика и управление инвестициями и инновациями»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



подпись _____ инициалы, фамилия

« 1 » 09 20 17

Основание:
решение кафедры
от « 1 » 09 20 17

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

_____ Организация и управление бизнеса
наименование дисциплины

_____ 38.05.01 «Экономическая безопасность»
код и наименование специальности подготовки

_____ «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
наименование специализации

_____ специалист
квалификация выпускника

Владимир, 20 17

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине « Организация и управление бизнеса» разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|----------------------------------|
| 1 | Понятие карьеры. Соотношение понятий «жизненные планы» и «карьера». Роль карьеры в жизни человека. | ПК-43 | Уст. опрос |
| 2 | Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства. | ПК-43 | Уст. опрос |
| 3 | Сущность и роль личного бизнеса в экономике. | ПК-43 | Уст. опрос |
| 4 | Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. | ПК-43 | Уст./Письм. опрос |
| 5 | Механизм организации личного бизнеса. | ПК-43 | Уст./Письм. опрос |
| 6 | Государственное регулирование деятельности субъектов предпринимательства. | ПК-43 | Уст./Письм. опрос |
| 7 | Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и основные направления реализации. | ПК-43 | Уст./Письм. опрос |
| 8 | Бизнес-план. Его структура, содержание. | ПК-43 | Письм. опрос |
| 9 | Трудовые отношения субъектов личного бизнеса с наемными работниками. | ПК-43 | Письм. опрос |

Комплект оценочных средств по дисциплине «Организация и управление бизнеса» предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины «Организация и управление бизнеса», для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций.

Комплект оценочных средств по дисциплине «Организация и управление бизнеса» включает:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

– комплект вопросов, позволяющих оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, термины, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия в рамках определенного раздела дисциплины.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме контрольных вопросов для проведения зачета.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Организация и управление бизнеса» при освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»

| <i>ПК-43 способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов</i> | | |
|---|--|---|
| <i>Знать</i> | <i>Уметь</i> | <i>Владеть</i> |
| - критерии оценки социально-экономической эффективности | - оценивать риски и находить пути использования имеющихся ресурсов | - способностью принимать оптимальные управленческие решения |

В результате освоения дисциплины «Организация и управление бизнеса» формируется компетенция ПК-43 «способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов».

Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций текущего контроля знаний по учебной дисциплине «Организация и управление бизнеса»

Текущий контроль знаний, согласно «Положению о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов в ВлГУ» (далее Положение) в рамках изучения дисциплины «Организация и управление бизнеса» предполагает проведение устных и письменных опросов.

Критерии оценки результатов опросов в рамках рейтинг-контролей

| Оценка ответов | Критерий оценки |
|---|---|
| <i>Мах 5-8 баллов за ответ на 1 вопрос (в зависимости от сложности вопроса)</i> | <i>Отсутствие объективных фактических ошибок в знании пройденного материала. Наличие собственной точки зрения. Грамотное обоснование собственной позиции.</i> |

Регламент проведения мероприятия и оценивания

| № | Вид работы | Продолжительность |
|----------|--|--------------------------|
| 1. | Предел длительности письменного опроса | 35-40 мин. |
| 2. | Внесение исправлений | до 5 мин. |
| | Итого: | до 45 мин. |

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСА»

Вопросы к рейтинг-контролю №1

Вариант 1

1. Понятие карьеры. Принципы построения карьеры.
2. Основные принципы предпринимательства. Функции предпринимательства.
3. Преимущества и недостатки личного бизнеса.

Вариант 2

1. Роль карьеры в жизни человека. Вертикальная и горизонтальная карьера.
2. Классификация предпринимательства. Инновационное предпринимательство.
3. Роль личного бизнеса в экономике.

Вариант 3

1. Сущность предпринимательства. Основные признаки предпринимательской деятельности.
2. Сущность личного бизнеса. Характеристика субъектов личного бизнеса.
3. Причины, тормозящие развитие личного бизнеса.

Вопросы к рейтинг-контролю № 2

Вариант 1

1. Классификация организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
2. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе.
3. Открытие субъектом предпринимательства счетов в банках.

Вариант 2

1. Преимущества и недостатки организационно-правовых форм собственности.
2. Регистрация в территориальных органах Пенсионного фонда РФ страхователей-организаций.
3. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами личного бизнеса. Получение субъектами личного бизнеса товарного знака.

Вариант 3

1. Государственная регистрация личного бизнеса.
2. Общие предпосылки создания личного бизнеса. Этапы создания личного бизнеса.
3. Сокращение административных барьеров, регулирующих деятельность субъектов личного бизнеса.

Вопросы к рейтинг-контролю № 3

Вариант 1

1. Цели внутрифирменного предпринимательства.
2. Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана.
3. Основные права и обязанности работника и работодателя.

Вариант 2

1. Выбор систем производства и технологий и их классификация.
2. Преимущества бизнес-планирования деятельности фирмы. Основные функции бизнес-плана. Классификация основных типов бизнес-планов.

3. Заключение и исполнение договоров с наемными работниками. Административная и уголовная ответственность в области трудового законодательства.

Вариант 3

1. Внутрифирменные системы планирования. Внутрифирменные системы управления качеством продукции, работ, услуг.
2. Технологии разработки бизнес-плана. Разработка разделов бизнес-планов.
3. Трудовой кодекс РФ.

Регламент проведения занятий по выполнению тестов и оценивания обучающихся

В целях закрепления практического материала и углубления теоретических знаний по темам дисциплины «Организация и управление бизнеса» предполагается выполнение тестов, что позволяет углубить процесс познания, раскрыть понимание прикладной значимости осваиваемой дисциплины.

Примеры тестов:

Тест № 1. Методологические основы управления

- 1) Ответы на какие вопросы включает экономический выбор:
 1. Что производить?
 2. Как производить?
 3. Сколько производить?
 4. Для кого производить?
- 2) Что выступает в качестве объединяющего и управляющего фактора производства?
 1. Капитал.
 2. Предпринимательские способности.
 3. Земля.
 4. Труд.
 5. Информация.
- 3) Предмет науки управления, это:
 1. Природа управленческих отношений.
 2. Труд людей в управлении.
 3. Опыт управления.
 4. Законы управления.
 5. Методы управления.
- 4) Что является источником власти и управления?
 1. Знания.
 2. Техника.
 3. Собственность.
 4. Люди.
- 5) Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении:
 1. Технология управления.

2. Функции управления.
3. Техника управления.
4. Профессиональная подготовка.
5. Иерархия управления.
6. Стилль управления.

6) В управлении различают следующие виды деятельности:

1. Подготовку и принятие управленческих решений.
2. Производственную деятельность.
3. Деятельность по координации людей.
4. Деятельность организации на рынке товаров и услуг
5. Деятельность по строительству.

7) В организации выделяют следующие уровни:

1. Первичный.
2. Высший.
3. Вторичный.
4. Средний.
5. Низовой.

8) Предметом рассмотрения теории управления являются:

1. Организационно-управленческие отношения.
2. Организационно-экономические отношения.
3. Технологическая документация

9) Процесс управления включает:

1. Сбор информации.
2. Переработку ресурсов.
3. Переработку информации.
4. Передачу информации.
5. Хранение товаров.

10) К характеристикам процесса управления относится.

1. Цель управления.
2. Техника управления.
3. Функции управления.
4. Стилль управления.
5. Управленческие решения.
6. Структура управления.

Тест № 2. Руководитель в системе управления

1) Стилль руководства – это:

1. Авторитет руководителя;
2. Индивидуальный подход руководителя к подчиненному;
3. Методы и приемы руководства;
4. Нравственные установки.

2) Наиболее эффективным стилем управления является

1. Авторитарный;
2. Демократический;
3. Диктаторский;

4. Либеральный;
5. В зависимости от ситуации.

3) Имидж руководителя - это:

1. Манера поведения;
2. Вербальная выразительность;
3. Визуальное впечатление;
4. Мысленный образ;
5. Профессионализм и компетентность.

4) Руководителя автократ “подобен устаревшей системе отопления, выделяет энергию, не заботясь об окружающем климате”

1. Да;
2. Нет;

5) Наиболее важные качества руководителя это:

1. профессионализм;
2. рационализм;
3. организаторские способности;
4. волевой характера;
5. эмоциональность;
6. порядочность;
7. лояльность.

6) Имидж руководителя – это

1. стиль руководства;
2. правильный выбор модели социального поведения;
3. впечатляющая внешность.

7) Лидерство предполагает:

1. делегирование полномочий;
2. делегирование ответственности;
3. способность формулировать цели организации и эффективно использовать источники власти.

8) Формальные группы создаются на основе законодательства, инструкций, положений?

1. Да;
2. Нет.

9) Неформальные группы создаются на основе взаимных интересов, симпатий?

1. Нет;
2. Да.

10) С наличием неформальных групп необходимо считаться?

1. Да;
2. Нет.

11) Эффективное управление неформальными группами предполагает:

1. ликвидацию неформальной группы;

2. поощрение неформальной группы;
3. умелую работу с группой для достижения поставленных целей.

12) Менеджер – руководитель, которой управляет сначала....., а затем конкретными функциями.

13) Власть руководителя – это

1. число подчиненных ему исполнителей;
2. число подчиненных ему подразделений;
3. сумма полномочий, которыми он обладает.

14) Норма управления – это:

- 1 число сотрудников в подразделении;
- 2 число подчиненных, приходящихся на одного руководителя;
- 3 число руководителей конкретного уровня управления.

15) Сочетание авторитарного и демократического стилей руководства допустимо:

- 1 в каждодневной практике руководителя;
- 2 недопустимо вообще;
- 3 в зависимости от управленческой ситуации.

Тест № 3. Организационные структуры управления. Понятие организации.

1) Организация в системе управления представляет:

- а) конкретную форму объединения людей для достижения поставленных целей;
- б) объединение функций;
- в) объединение решений.

2) Основу любой организации составляют:

- а) структура документопотока;
- б) структура управления;
- в) коммуникации.

3) Структура управления - это:

- а) количество уровней и подразделений в пределах каждого уровня;
- б) количество сотрудников;
- в) количество управленческих процедур.

4) Факторы, влияющие на процесс формирования структуры управления.

- а) Внешняя среда организации.
- б) Внутренняя среда организации
- в) Показатели прибыли.
- г) Формы и системы оплаты труда.

5) При создании структуры управления учитывают:

- а) численность управленческого аппарата;
- б) норму управляемости;
- в) прямые и обратные связи;
- г) должностные инструкции.

- б) Преобладание вертикальных связей характерно для:
- а) матричной структуры;
 - б) линейной структуры;
 - в) функциональной структуры.
- 7) Преобладание горизонтальных связей характерно для:
- а) матричной структуры;
 - б) линейной структуры;
 - в) функциональной структуры
- 8) Принцип единоначалия в наибольшей степени соблюдается в:
- а) матричной структуре;
 - б) функциональной структуре;
 - в) линейной структуре.
- 9) Квалификационные требования к руководителям в матричной структуре.
- а) Высокие.
 - б) Менее высокие.
 - в) Низкие.
- 10) Квалификационные требования к руководителям в линейной структуре.
- а) Высокие.
 - б) Менее высокие.
 - в) Низкие.
- 11) Ориентация на продукт в линейной структуре.
- а) Сильная.
 - б) Слабая
 - в) Никакой.
- 12) Ориентация на продукт в матричной структуре.
- а) Сильная.
 - б) Слабая
 - в) Никакой.
- 13) Специализация в линейной структуре.
- а) Никакой.
 - б) Высокая.
- 14) Специализация в матричной структуре.
- а) Высокая.
 - б) Низкая
- 15) Соответствие субъекта и объекта управления – это:
- а) метод построения организаций;
 - б) принцип построения организаций
 - в) правило построения организаций

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

| | | |
|--|---------------------|--------------|
| Рейтинг-контроль 1 | Письм. / Уст. опрос | До 15 баллов |
| Рейтинг-контроль 2 | Письм. / Уст. опрос | До 15 баллов |
| Рейтинг контроль 3 | Письм. / Уст. опрос | До 30 баллов |
| Посещение занятий студентом | | 5 баллов |
| Дополнительные баллы (бонусы) за активность на занятиях | | 5 баллов |
| Выполнение семестрового плана работы | | 30 баллов |

Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций промежуточной аттестации знаний по учебной дисциплине «Организация и управление бизнеса» на зачете

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета, проходящего как индивидуальное собеседование с преподавателем в рамках вопросов в соответствии с рабочей программой дисциплины.

| Оценка в баллах | Оценка за ответ на экзамене | Критерии оценивания компетенций | Уровень сформированности компетенций |
|------------------------|------------------------------------|---|---|
| > 60 баллов | «Зачтено» | Теоретическое содержание курса освоено полностью или без существенных пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения заданий выполнено. | Выше порогового или пороговый |
| ≤ 60 баллов | «Не зачтено» | Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Компетенции не сформированы |

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСА»

Вопросы к зачету

1. Понятие и принципы построения карьеры.
2. Роль карьеры в жизни человека.
3. Вертикальная и горизонтальная карьера.
4. Препятствия построению карьеры.
5. Факторы способствующие построению карьеры.
6. Понятие предпринимательства. Его виды и функции.
7. Предпринимательство в современных условиях.
8. Государственное регулирование деятельности субъектов предпринимательства.
9. Сущность, цели и виды бизнеса.
10. Бизнес как система.
11. Нормативно-правовая база создания бизнеса.
12. Внутренняя и внешняя среда бизнеса.
13. Условия и особенности развития бизнеса в России.
14. Понятие и механизм конкуренции.
15. Сущность и виды монополий.
16. Законодательные ограничения монополистической деятельности в РФ.
17. Антимонопольные органы в РФ и их компетенция.
18. Выработка концепции бизнеса.
19. Стратегия деловой активности.
20. Стратегическое планирование.
21. Деловая репутация в бизнесе.
22. Понятие, виды и формы сделок.
23. Организационно-правовые формы ведения бизнеса.
24. Договора и их классификация.
25. Общие положения о корпорациях (акционерных обществах).

Разработчик



С.А. Никонорова

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год


Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.05.2021 года.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____