

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по
образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 01 » 09 20 17г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Уровень высшего образования специалитет
Форма обучения заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
5	7/252	8	8		236	Зачет
Итого	7/252	8	8		236	Зачет

Владимир, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для разработки и реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- развитие способности к самоорганизации и самообразованию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1. Б.40 «Менеджмент» относится к дисциплинам базовой части (Б.40) блока 1 (Б1) ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия, выполнение курсовой работы. Изучение дисциплины для студентов заочной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» формируются компетенции:

ОК-4- способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения.

В результате изучения дисциплины выпускники должны:

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методiku принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Бухгалтер должен обладать общими компетенциями

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

в) владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
- навыками самостоятельного получения новых знаний в области стратегического менеджмента с использованием современных образовательных технологий;

- навыками участия в научных дискуссиях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц 252 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы, коллоквиумы	СРС	КП / КР		
1	Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение. характерные черты современного менеджмента	5		4	4			13		4/50	
2	Эволюция менеджмента	5		4	4			13		4/50	
3	Внешняя и внутренняя среда предприятия	5						13			
4	Цели и система управления предприятиями	5						13			
5	Организационная культура предприятия и её виды	5						13			
6	Основы методологии менеджмента	5						13			
7	Принятие решений в организации.	5						13			
8	Руководство и лидерство в организации	5						13			
9	Организационные процессы в системе менеджмента.	5						13			
10	Организационные изменения: понятие: сущность, стратегии	5						13			
11	Интеграционные процессы в управлении	5						13			
12	Коммуникационные процессы в управлении	5						13			
13	Самоменеджмент.	5						13			
14	Управление конфликтами в организации.	5						13			
15	Мотивация деятельности	5						13			
16	Контроль и его виды. Этапы контроля	5						13			
17	Эффективность менеджмента организации	5						13			
18	Этика делового общения	5						13			
Всего				8	8		Реф	236		8/50	Зачет

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение. характерные черты современного менеджмента

Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента. Место управления в системе общественного производства. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, ее особенности. Объект и субъект менеджмента. Актуализация проблем управления, роль менеджмента в преодолении кризиса. Особое значение антикризисного менеджмента. Понятие функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.

Тема 2. Эволюция менеджмента.

Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом, школы менеджмента, их вклад в развитие науки управления. Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент. Современная система взглядов на менеджмент. Эволюция взглядов на управление в России. Пути повышения эффективности менеджмента. Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание прав, обязанностей и ответственности. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда предприятия

Внешняя среда предприятия: понятие, общая характеристика. Факторы внешней среды и их классификация. Внутренняя среда предприятия: понятие, общая характеристика. Миссия, видение, цели, как составляющие внутренней среды предприятия. Цели организации и их классификация. Иерархия целей. Управление по целям (результатам), модель процесса

Тема 4. Цели и система управления предприятиями

Управление по целям (результатам), модель процесса. Построение организационных структур. Классификация организационных структур управления. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная (штабная) структура. Матричная структура. Преимущества и недостатки организационных форм управления.

Тема 5. Организационная культура предприятия и её виды

Организационная культура предприятия: понятие, сущность, функции. Виды организационной культуры

Тема 6. Основы методологии менеджмента

Методы менеджмента. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные. Преимущества и недостатки существующих методов управления. Механизм воздействия. Стили управления, преимущества, недостатки

Тема 7. Принятие решений в организации.

Понятие, значение и определение управленческого решения. Классификация управленческих решений. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений. Критерии выбора альтернативных решений. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений. Информационное обеспечение процессов принятия решений.

Тема 8.Руководство и лидерство в организации

Лидерство в системе менеджмента, его сущность. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Имидж руководителя. Власть и партнерство

Тема 9. Организационные процессы в системе менеджмента.

Содержание организационных процессов. Связующие процессы в менеджменте. Сущность и виды организационных полномочий. Ответственность и делегирование полномочий. Процесс делегирования. Сущность и виды коммуникаций. Система коммуникаций. Процесс коммуникации. Характеристика коммуникационных сетей. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте

Тема 10. Организационные изменения: понятие: сущность, стратегии

Организационные изменения: понятие, виды, модели. Области стратегических изменений. Стадии реализации стратегических изменений. Управление реализацией стратегических изменений. Преодоление сопротивления изменениям. Стили проведения изменений

Тема 11 Интеграционные процессы в управлении

Понятие, виды интеграционных процессов, их классификация. Слияние и поглощение компаний. Классификация слияний и поглощений. Планирование интеграции.

Тема 12.Коммуникационные процессы в управлении

Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды и модели коммуникаций. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.

Тема 13.Самоменеджмент.

Понятие цели и методы самоменеджмента. Планирования времени: тайм-менеджмент

Тема 14 Управление конфликтами в организации.

Определение конфликта. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта. Классификация конфликтов. Стресс как один из факторов конфликта.. Классификация стрессов и их влияние на человека. Структурные методы управления конфликтом. Задачи менеджмента в разрешении конфликта.

Тема 15 Мотивация деятельности.

Система мотиваций. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.

Тема 16. Контроль и его виды. Этапы контроля

Контроль: понятие, сущность и его виды. Этапы контроля

Тема 17.Эффективность менеджмента организации

Подходы и цели оценки эффективности СУ. Факторы и критерии оценки эффективности управления. Методы оценки соответствия СУ предъявляемым требованиям

Тема 18. Этика делового общения

Деловая риторика. Конфликты и пути их решения

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Деловая игра – метод имитации принятия решения в различных производственных ситуациях, осуществляемых по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Активное средство обучения.

2. Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой высказывают свое мнение по вопросу, поставленному преподавателем. Проведение дискуссий подразумевает самостоятельный подготовительный этап в виде написания эссе, тезисов, реферата по предложенному вопросу.

3. Метод кейс-стадии – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловой ситуации или задачи, взятой из практики реального функционирующего предприятия. Основой для создания кейсов являются данные конкретных предприятий, а именно: ООО «ВСЗ «Техника», ОАО «ВПО «Точмаш», ООО «Амбитус», ОАО «Авангард», ОАО «Электрокабель», ОАО «Связной» и др., а также материалы периодической печати, а именно, статьи журналов «Инновации», «РИСК», «Проблемы теории и практики управления», «Экономический анализ», «ЭКО», «Менеджмент инноваций» и др.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» составляет 236 часов.

Таблица 5

Вопросы для самостоятельного изучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.	13
2	Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления	13
3	Иерархия целей Управление по целям (результатам), модель процесса	13
4	Преимущества и недостатки организационных форм управления.	13
5	Организационная культура предприятия	13
6	Стили управления, преимущества, недостатки	13
7	Информационное обеспечение процессов принятия решений.	13
8	Власть и партнерство	13
9	Характеристика коммуникационных сетей. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте	13
10	Преодоление сопротивления изменениям	13
11	Планирование интеграции	13
12	Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.	13
13	Планирования времени	13
14	Структурные методы управления конфликтом. Задачи менеджмента в разрешении конфликта	13
15	Процессуальные теории мотивации.	13
16	Этапы контроля	13
17	Методы оценки соответствия СУ предъявляемым требованиям	13
18	Подготовка к защите КР и экзамену	13
	Итого:	236

Темы рефератов по дисциплине «Менеджмент»

1. Карьера российского менеджера: проблемы и перспективы.
2. Влияние информационных технологий на развитие современного менеджмента.
3. Современное состояние и перспективы развития менеджмента.
4. Командный фактор в современном менеджменте.
5. Инновационность как фактор конкурентоспособности современного бизнеса.
6. Инновационность и креативность в рекламном бизнесе.
7. Сравнительный анализ американского и японского менеджмента.
8. Особенности развития теории и практики менеджмента в России.
9. Особенности теории и практики российского рекламного менеджмента.
10. Стратегическое управление современной организацией.
11. Планирование и реализация стратегий в менеджменте.
12. Развитие организационных структур управления в современных условиях.
13. Коммуникации в управлении: значение, виды, управление коммуникациями.
14. Управленческие решения в современном менеджменте.
15. Власть и лидерство в современном менеджменте.
16. Управление организационной культурой рекламного агентства.
17. Конфликты в системе управления.
18. Проявление теорий лидерства в рекламном бизнесе.
19. Мотивационные основы управления организацией.
20. Менеджмент и менеджер в первой половине XXI в.
21. Проблема культуры личности в современном менеджменте.
22. Значение управления человеческими ресурсами в современном менеджменте.
23. Оценка эффективности менеджмента.
24. Корпоративная культура: сущность и значение.
25. Современные тенденции в управлении персоналом.
26. Административный и креативный менеджмент бизнесе.
27. Сущность, функции и задачи инновационного менеджмента.
28. Конкурентоспособность организации как фактор эффективности инновационного менеджмента.
29. Мотивационная сфера в производственном менеджменте.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Менеджмент»

1. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.
2. Место управления в системе общественного производства.
3. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, ее особенности.
4. Объект и субъект менеджмента. Актуализация проблем управления, роль менеджмента в преодолении кризиса. Особое значение антикризисного менеджмента;
5. Понятие функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления.
6. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.
7. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.
8. Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента,
9. Опыт менеджмента за рубежом, школы менеджмента, их вклад в развитие науки управления.
10. Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент;

11. Современная система взглядов на менеджмент. Эволюция взглядов на управление в России. Пути повышения эффективности менеджмента.
12. Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления;
13. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание прав, обязанностей и ответственности.
14. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.
15. Методы менеджмента. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные. Преимущества и недостатки существующих методов управления. Механизм воздействия.
16. Миссия организации. Цели организации и их классификация. Иерархия целей. Управление по целям (результатам), модель процесса.
17. Построение организационных структур. Классификация организационных структур управления. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная (штабная) структура. Матричная структура. Преимущества и недостатки организационных форм управления.
18. Организация как объект менеджмента. Классификация организаций.
19. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.
20. Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределённость внешней среды.
21. Факторы макроокружения фирмы.
22. Деловое окружение фирмы
23. Понятие, значение и определение управленческого решения.
24. Классификация управленческих решений.
25. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений.
26. Критерии выбора альтернативных решений.
27. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений. Информационное обеспечение процессов принятия решений.
28. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.
29. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения
30. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации.
31. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности.
32. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.
33. Лидерство в системе менеджмента. Его сущность. Концепция лидерства.
34. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив.
35. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы.
36. Сущность руководства. Теории руководства.
37. Стили руководства. Имидж руководителя.
38. Власть и партнерство.
39. Определение конфликта. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта.

40. Классификация конфликтов. Стресс как один из факторов конфликта.
41. Классификация стрессов и их влияние на человека.
42. Структурные методы управления конфликтом.
43. Задачи менеджмента в разрешении конфликта.
44. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.
45. Эффективности управления. Основные факторы эффективности.
46. Критерии и показатели эффективности управления.
47. Эффективность и качество управления.
48. Влияние культуры на организационную эффективность.
49. Управление экономическими отношениями предприятия.
50. Понятие и классификация рисков. Способы управления рисками

Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- ответом при защите рефератов.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного экзамена по дисциплине оцениваются по системе: «зачтено», «незачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание ответа студента на зачете по дисциплине «Менеджмент»

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Менеджмент» в течение семестра равна 100.

Итоговое оценивание студента по дисциплине «Менеджмент»

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
91 - 100	«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Высокий уровень
74-90	«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Продвинутый уровень

61-73	«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 60	«Незачтено»	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Компетенции не сформированы

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-394-01983-8. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414940>
2. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009321-5, 200 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432288>
3. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : Практикум для бакалавров / Е. Л. Маслова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - ISBN 978-5-394-02217-3. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450799>

б) Дополнительная литература

1. Теория менеджмента: Учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 263 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005526-8, 300 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=363778>
2. Менеджмент: Учебное пособие / Е.Е. Вершигора. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 283 с.: 60х88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-000528-7. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=155609>
3. Информационный менеджмент / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 400 с.: 60х88 1/16 + CD-ROM. - (Научная мысль). (обложка, cd rom) ISBN 978-5-16-003940-4. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=182722>

в) Интернет – ресурсы

1. <http://ecsosman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент
2. <http://www.aup.ru/library/vn/002/> Электронные книги по менеджменту

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:


- посадочные места для студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- комплект мультимедийных презентаций по разделам курса дисциплины.

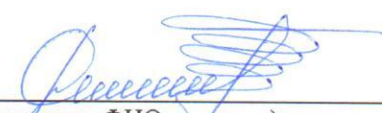
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Рабочую программу составил доц. каф. МН и МР, к.э.н., доц. Ловкова Е.С.


(ФИО, подпись)

Рецензент:

Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.


(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1 от «31» августа 2017 года


Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М.


(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 1 от «1» 09 2017 года

Председатель комиссии:

Д.э.н., проф. Доничев О.А.


(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.05.2021 года.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____