

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
 (ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по образовательной деятельности

_____ А.А. Панфилов

« 09 » _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.05.01 - «Экономическая безопасность»
Профиль/программа подготовки Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Уровень высшего образования специалитет
Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость, зач. ед./ час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет) (час.)
2	3/108	36	18	-	27	Экзамен (27)
Итого	3/108	36	18	-	27	Экзамен (27)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» являются формирование у будущих специалистов экономической безопасности:

1) управленческого мировоззрения и мышления, профессионального кругозора, деловой лексики и навыков по ориентации в системе теоретических, методических и практических знаний в области менеджмента, необходимых для профессиональной коммуникации;

2) компетенций, обеспечивающих знания основных управленческих функций, умений по применению методов и инструментов менеджмента в системах экономической безопасности для достижения взаимовыгодных целей, согласованных с интересами общества;

3) умений и навыков управления деятельностью организаций и подразделений, формирования организационной и управленческой структуры, обеспечивающей экономическую безопасность, а также обоснования управленческих решений с учетом их последствий.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность», входит в блок Б1.Б.40 учебного плана, утвержденного 18.01.2018.

Субстанцией дисциплины «Менеджмент» является теоретико-практическое понимание сути и процессов управления, руководящими принципами которого являются комплексность, концептуальность и системность подходов в области всех знаний по управлению. Данный курс закладывает потенциал интеграции других управленческих дисциплин в области экономической безопасности. Дисциплина «Менеджмент» имеет следующие логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими дисциплинами (табл. 1, 2).

Таблица 1

Теоретические дисциплины и практики ОПОП, для которых освоение дисциплины «Менеджмент» необходимо как последующее

Дисциплина ОПОП	Знания дисциплин, необходимые для изучения дисциплины «Менеджмент»
История	основные события и вехи в развития экономических отношений
Экономическая теория	сущность и законы рыночных отношений, экономические школы и их идеи
Статистика	методы построения аналитических таблиц, графиков и диаграмм
Основы макро- и	понятие рынка, закон о соотношении спроса и предложения,

микроэкономики	методы конкуренции, конъюнктура рынка, рыночная ниша, особенности основных типов социально-экономических систем
Информатика	Интернет-ресурсы менеджмента, понятие об инфраструктуре менеджмента, архитектура менеджмента, общая классификация информации, ценность информации, информационные системы управления

Таблица 2

Теоретические дисциплины и практики ОПОП, для которых освоение дисциплины «Менеджмент» необходимо как предшествующее

Дисциплина ОПОП	Необходимые для изучения дисциплины знания, полученные при изучении дисциплины «Менеджмент»
Психология	перцепция и атрибуция делового поведения, общие характеристики и типы личности, психология делового общения и лидерства, потребности человека и мотивы его поведения
Теория организаций	эволюция теории организации, сущность, виды и типы организаций, сущность и виды организационных структур, представления об организации как системе управления
Государственное регулирование экономики	сущность функции «регулирование», институт власти, институт дисциплины, институт партнерства, представления о частно-государственном партнерстве
Маркетинг	система управления, функции управления, их взаимосвязи, интеграция, сетевые формы управления
Организационное поведение	групповая динамика, лидерство, конформизм, конфликты, организационное научение, представления об организационных и деловых межличностных взаимоотношениях и коммуникациях
Профессиональная этика и служебный этикет	уровни менеджмента, организационная культура, этический кодекс, этическая дилемма, факторы этичности выбора менеджера, критерии принятия этически сложных управленческих решений, архитипы менеджеров, уверенность менеджера в себе, нравственный менеджер, деловая дружба
Экономика и управление инновациями	сущность понятий «инновации», «инновационный менеджмент», представления о креативном менеджере
Экономика и управление бизнесом	организационно-правовые и организационно-экономические формы, сущность эффективности, факторы резервы ее роста, функции управления и их взаимосвязи, мотивация персонала
Управление проектами	основные функции управления и их взаимосвязи, коммерческие и социальные партнерства, управление деловой группой
Бизнес-планирование	функции планирование и прогнозирование в системе менеджмента, методы их практической реализации, виды прогнозов и планов, моделирование процессов и явлений
Социальная ответственность бизнеса	социофакторы, философия управления, принципы справедливости в управлении, социальные и организационные ценности в менеджменте, социальные роли и ролевые ожидания в менеджменте, социальная и этическая ответственность менеджеров
Антикризисное управление	сущность функций управления и их взаимосвязи в системе менеджмента
Организация стратегических изменений	сущность функций управления и их взаимосвязи в системе менеджмента, управление изменениями, сопротивление изменениям

III. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных:

ОК-4 - способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ОК-8 - способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» формируются следующие компоненты указанных компетенций (табл. 3).

Таблица 3

Перечень компетенций и их компонент, формируемых
в результате освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент»

Шифр компетенции	Название компетенции	Формируемые компоненты компетенции
Общекультурные компетенции		
ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	знать - способы постановки, распределения и организации выполнения профессиональных задач, основы коммуникаций, организационных и деловых межличностных взаимоотношений, нормы этики и основы этической ответственности в менеджменте
		уметь - организовывать выполнение профессиональных задач, выстраивать коммуникационные сети и эффективные организационные и деловые межличностные взаимоотношения с учетом норм этики, нести и возлагать на подчиненных этическую ответственность за экономическую безопасность
		владеть - навыками использования менеджерских инструментов и анализа управленческой информации с учетом этических требований
ОК-8	способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	знать - основные методики и методы: решения управленческих задач, моделирования управленческих ситуаций; обоснования выбора и оптимизации организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях; а также способы возложения и несения ответственности за их реализацию
		уметь - ставить управленческие задачи, оценивать ситуации, формулировать проблемы и цели, выбирать оптимальные пути достижения цели с обоснованием эффективности и оценкой последствий результатов управленческой деятельности для общества, коллектива и партнеров
		владеть

		- способностью понимать и использовать основы экономических знаний в области менеджмента при постановке управленческих задач, моделировании ситуаций и разработке организационно-управленческих решений с учетом ответственности за процессы и последствия их реализации
--	--	--

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования (табл. 4).

Таблица 4

Результаты освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент»	
Шифр компетенции	Результат освоения
В результате изучения дисциплины студент должен:	
ОК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность терминологии в области менеджмента; • сущность и виды социофакторов менеджмента; • взаимосвязи социальных ценностей, ролей и целей менеджмента; • сущность и формы коммуникационных сетей, • факторы групповой динамики и ее патологии; • сущность организационного гражданства; • сущность и виды организационной культуры, • этический кодекс, • сущность и модель этической дилеммы, • факторы этичности выбора менеджера, • критерии принятия этически сложных управленческих решений, • условия уверенности/неуверенности менеджера в себе, • модели лидерства; • характеристики нравственности менеджера и лидера, • сущность, особенности и границы деловой дружбы
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять управленческую терминологию в профессиональной деятельности; • осознавать социальную ответственность за результаты своего творчества и с учетом ее формировать опыт эмоционально-ценностного отношения к окружающей действительности в профессиональной деятельности; • анализировать влияние социофакторов на развитие организации; • обосновывать цели организации с учетом согласованных этических требований; • формулировать и решать этические дилеммы; • выстраивать и применять критерии оптимизации этически сложных управленческих решений в менеджменте; • делать этически оправданные деловые установки при распределении профессиональных задач; • исправлять ошибки перцепции и атрибуции у подчиненных
	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • терминологией в области менеджмента; ▪ управленческим мышлением и навыками оценки влияний

	<p>социофакторов на развитие организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами решения этических дилемм, • логикой построения суждений и этическими требованиями при формировании организационных и деловых межличностных отношений; • навыками изучения правовых и этических организационных документов; • системным мышлением и культурой стейкхолдерского подхода при осуществлении управленческой деятельности в информационных пространствах; • навыками сбора, обобщения и оформления управленческой информации с применением Интернет-ресурсов; • этической чуткостью при работе с информацией, методами выявления недостоверной и неэтичной управленческой информации; • чуткостью к этическим ценностям и критериям здорового образа жизни при оценке процессов и явлений в деловом мире; • навыками должной предусмотрительности в профессиональной деятельности и избегания соучастия в неэтичных мероприятиях; • способностями личностного и профессионального саморазвития в процессе профессиональной деятельности
ОК-8	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общую структуру управленческих задач; • общую структуру процесса управления как предмет моделирования; • основные процессные модели управления; • способы генерирования альтернатив; • методы принятия и оптимизации управленческих решений; • структуру модели принятия решений руководителями Врума – Иеттона; • сущность и виды эффективности управления; • принципы оценки и основные показатели эффективности менеджмента; • критерии и основные модели эффективности в менеджменте; • сущность ответственности в менеджменте и факторы, определяющие этичность выбора менеджера <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать ситуацию при принятии управленческих решений; • самостоятельно ставить обоснованные цели в управленческой деятельности и делать выбор пути их достижения; • моделировать и согласовывать управленческие решения; • применять основные методы оптимизации управленческих решений; • оценивать эффективность управленческой деятельности; • анализировать влияние факторов эффективности менеджмента; • уточнять критерии в случае принятия этически сложных решений; • распознавать, формулировать и решать этические дилеммы менеджмента с учетом иерархии ценностей бизнеса и общества <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общей методикой анализа ситуации принятия решений; • общей методикой разработки и оптимизации управленческого решения; • общей методикой и основными методами оценки экономической эффективности; • основными методами визуализации управленческой информации, такими как: органограмма, аналитические и древовидные диаграммы, обобщающие и аналитические таблицы и графики и др.

**IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Менеджмент»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов (табл. 5).

Таблица 5

№ раздела, темы	Наименование раздела. Наименование темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в час. / %)	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП/КР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента	2	1	2	1			2			
I.	МЕНЕДЖМЕНТ И ЕГО ИСТОРИЯ	2	2,3	6				3			
2.	О современном менеджменте	2	2	2				1			
3.	Исторические тенденции развития менеджмента и его научные школы	2	3	2				1			
4.	Развитие менеджмента в России	2	4	2				1			
II.	НАУЧНЫЕ ОСНОВАНИЯ МЕНЕДЖМЕНТА	2	1,3, 5-7	6	3			6		3/33	
5.	Методологические основы менеджмента	2	1,5	2				1			
6.	Теоретические основы менеджмента	2	1,6	2	1			1		1/20	Рейтинг-контроль №1
7.	Социофакторы и этика менеджмента	2	3,7	2	2			4		2/50	
III	ФОРМЫ И СТРУКТУРЫ ОРГАНИЗАЦИЙ	2	5, 8-12	10	4			6		4/29	

	И МЕНЕДЖМЕНТА									
8.	Виды, формы и типы организаций	2	5,8	2			1			
9.	Интеграционные процессы в менеджменте	2	5,9	2	1		1		1/20	
10.	Функции менеджмента	2	5, 10	2			2			
11.	Функциональная структура менеджмента	2	5, 11	2	1				1/20	Рейтинг-контроль №2
12.	Организационные структуры и инфраструктуры менеджмента	2	7, 12	2	2		2		2/50	
IV.	КОММУНИКАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ	2	9, 11, 13-16	8	6		6		6/43	
13.	Руководство: власть и партнерство	2	9, 13	2	2		2		2/50	
14.	Организационные отношения в системе менеджмента	2	11, 14	2	2		2		2/50	
15.	Человек в деловой группе	2	13, 15	2	1		1		1/33	
16.	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	2	13, 16	2	1		1		1/33	
V.	ОБОСНОВАНИЯ РЕШЕНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ	2	15, 17, 18	4	4		4		4/50	
17.	Моделирование ситуаций и разработка решений	2	15, 17	2	2		2		2/50	
18.	Эффективность менеджмента	2	17, 18	2	2		2		2/50	Рейтинг-контроль №3
	ВСЕГО:			36	18		27		17/31	Экзамен (27)

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» компетентностный подход к изучению дисциплины «Менеджмент» реализуется путём проведения лекционных и практических занятий с применением мультимедийных технологий.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационные технологии;
- интерактивные технологии;
- ролевая игра;
- case-study;
- учебный диспут;
- тестирование;
- блиц-опросы;
- проблемное обучение;
- индивидуальное обучение;
- междисциплинарное обучение;
- работа в команде (малой группе).

По возможности и при необходимости в рамках учебного курса могут быть организованы гостевые практические занятия с представителями муниципальных и региональных органов власти, общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

На лекционных и практических занятиях используются инструментальные и программные средства: Microsoft Office: Microsoft Power Point: Microsoft Office Word.

Освоение дисциплины «Менеджмент» предполагает использование интерактивных форм проведения практических занятий. Их удельный вес в общей трудоемкости аудиторных занятий составляет 31%. Интерактивные формы проведения практических занятий предусматривают использование авторской методики:

1) Родионова Н.В. Интерактивный практикум в преподавании менеджерских дисциплин. Учебно-методическая разработка. Владимир: ВГУ, 2011.

2) Родионова Н.В. Методика проведения интерактивного практикума по менеджерским дисциплинам // Вестник ВлГУ: Серия экономические науки. 2016. - № 2.(8). - С. 206-221. - [Электронный журнал]. URL: http://vestnik-es.vlsu.ru/index.php?id_4 ISSN 2409-6210.

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Сформированные компетенции студентов оцениваются в комплексе с учетом результатов работы в семестре и результатов сдачи экзамена, который включает в себя ответы на теоретические вопросы билета.

6.1. Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине

Текущий контроль компетенций студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- блиц-опрос;
- выполнение практических заданий;
- дискуссии;
- эссе, статьи;
- рейтинг-контроль в форме тестирования;
- контрольная работа.

Типовые задания и методы контроля, позволяющие оценить компетенции студентов по данной дисциплине, представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

Для каждого практического занятия разработаны контрольные вопросы по изучаемым темам.

6.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ № 1

Тема 1. Сущность и содержание менеджмента

1. Каковы этимология и смысловые значения термина «менеджмент»?
2. Каковы характерные признаки менеджмента?
3. В чем сходства и различия смысловых значений и содержания менеджмента и управления?
4. Каковы сущность, природа и сферы управления?
5. Какова основная видовая структура менеджмента?
6. Каковы сходства и различия понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательство»?
7. Каковы иерархические уровни менеджмента?
8. Каковы основные управленческие роли менеджера?
9. Каковы архитипы менеджера?

Тема 2. О современном менеджменте

1. Каковы основные характерные черты современного менеджмента?
2. Каковы особенности современного менеджмента?
3. Какие современные профессии менеджера известны в области экономической безопасности?
4. Каковы основные задачи современного менеджера?
5. Каково влияние информационно-управленческих технологий на экономическую безопасность?
6. Каково практическое применение Интернет-ресурсов в современном менеджменте?

Тема 3. Исторические тенденции развития менеджмента и его научные школы

1. Какие управленческие революции выделил Р. Ходжеттс в своей концепции?
2. В чем состоит суть этих управленческих революций?
3. Каким образом управленческие революции привели к тому, что управление сформировалось как вид деятельности?
4. Каковы общие исторические тенденции развития управления?
5. Какие периоды выделяют в развитии менеджмента?
6. Каковы условия, факторы и тенденции развития менеджмента в древнем периоде?
7. Каковы условия, факторы и тенденции развития менеджмента в индустриальном периоде?
8. Каковы условия, факторы и тенденции развития менеджмента в периоде систематизации?
9. Каковы условия, факторы и тенденции развития менеджмента в современном периоде?
10. Каковы факторы и условия возникновения и развития школ менеджмента?
11. Каковы этапы и школы в истории менеджмента?
12. Кто является основоположниками, и каковы основные положения различных школ управления: предметы науки, методология исследования, обоснованные принципы управления, предложенные приемы научного исследования (классической школы управления, школы административного менеджмента, школы человеческих отношений, эмпирической школы, количественной (системотехнической) школы, школ поведенческого и ситуационного менеджмента)?
13. Какие выдающиеся деятели внесли вклад в развитие управленческой мысли? Каковы их идеи и достижения?
14. Какова общая характеристика развития управленческой мысли?
15. Каковы возможные и вероятные перспективы развития современного менеджмента?

Тема 4. Развитие менеджмента в России

1. Какие события и деятельность каких выдающихся личностей заложили основу для развития управления в России в периоде до XIX века?
2. Кем был М.М. Сперанский, и каков его вклад в развитие российского управления?
3. Кем был М.В. Ломоносов, и каков его вклад в развитие российского управления?
4. Какие события и деятельность каких личностей обеспечили развитие менеджмента в России в период в период промышленного переворота?
5. Кем был П.А. Столыпин, и каков его вклад в развитие российского управления?
6. Кем был С.Ю. Витте, и каков его вклад в развитие российского управления?
7. В каких направлениях и формах развивалась система управления в России на рубеже XX века?
8. В каких направлениях и формах развивалась система управления в советской России в XX веке?
9. Кем был А.К. Гастев, и каков его вклад в развитие российского управления?
10. Кем был Л. Конторович, и каков его вклад в развитие российского управления?
11. Каковы особенности и проблемы развития современного менеджмента в России?

Тема 5. Методологические основания менеджмента

1. Каковы методологические основания современного менеджмента?
2. Каковы основные методологические принципы современного менеджмента?
3. В чем состоит суть основных подходов к решению проблем в менеджменте?
4. Кто впервые рассматривал предприятие как кибернетическую систему?
5. Кто стоит у истоков общей теории управления?
6. Какова структура области знаний общей теории управления?
7. Почему общая теория управления может восприниматься как научная основа менеджмента?
8. Каковы основные положения общей теории управления, которые используются в менеджменте?
9. Почему менеджмент можно рассматривать как развивающуюся систему?
10. Каковы структурные компоненты системы управления, и как они взаимосвязаны?
11. Каковы особенности управления, в контуре которого присутствует человек?

12. Какие известны классификации систем управления?
13. Каковы основные законы управления различными системами?
14. Почему менеджмент можно рассматривать как вид деятельности?

Тема 6. Теоретические основания менеджмента

1. Каковы теоретические основания современного менеджмента?
2. Каковы основные концепции управления и их особенности?
3. Каковы основные вехи эволюции концепций управления?
4. В чем состоит суть концепции управления по целям, и кто ее автор?
5. В чем состоит суть концепции управления по ценностям, и кто ее автор?
6. В чем состоит суть концепции управления по результатам?
7. В чем состоит суть концепции управления по затратам?
8. В чем состоит суть концепции управления по центрам ответственности? Какими могут быть эти центры?
9. В чем состоит суть концепции управления посредством мотивации?
10. В чем состоит суть концепции рамочного управления?
11. В чем состоит суть концепции управления посредством делегирования?
12. В чем состоит суть концепции «7S», и кто ее автор?
13. В чем состоит суть концепции «хаоса и порядка», и кто ее автор?
14. В чем состоит суть концепции «Z», и кто ее автор?
15. В чем состоит суть концепции доказательного менеджмента?

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ № 2

Тема 7. Социофакторы и этика менеджмента

1. Что понимается под социофакторами?
2. Каковы виды социофакторов менеджмента?
3. Что означают социальная фасилитация и социальное торможение в менеджменте?
4. Каковы социальные характеристики бизнес-среды, и как их анализировать?
5. Что понимается под этноцентризмом в менеджменте?
6. Что понимается под культурологическим шоком в менеджменте?
7. Что изучает кросс-менеджмент?
8. Каковы социальные ценности в менеджменте? (сокращение дистанции власти, неприятие неопределенности, соотношения принципов индивидуализма и коллективизма, соотношение мужественности и женственности, выбор долгосрочной или краткосрочной ориентации).
9. Какие социальные роли могут играть менеджеры?
10. Что понимается под социальной ответственностью менеджмента?
11. Каковы проблемы социальной ответственности менеджмента в России?
12. Что понимается под этикой менеджмента?
13. Каковы критерии принятия этически сложных решений? (утилитаристский, индивидуалистический и морально-правовой подходы, концепция справедливости).
14. Какую этическую роль могут играть менеджеры в организации?
15. Каковы факторы, определяющие этический выбор менеджера?
16. Каковы этапы морального развития менеджера?
17. Ситуации необходимости и недопустимости уверенности в себе менеджера?
18. Что понимается под нравственными индивидами и этичными лидерами?
19. Каковы инструменты формирования этических ценностей?

Тема 8. Виды, формы и типы организаций

1. Каковы характеристики организации (предприятия) как объекта управления?
2. Какие различают виды организаций, и каковы их характеристики?
3. Какие различают типы организаций, и каковы их характеристики?
4. Каковы сравнительные характеристики и практическое применение механистической и органической организационных систем?
5. Каковы сравнительные характеристики корпоративной и индивидуалистической организации?
6. Каковы сравнительные характеристики и практическое применение жесткой и гибкой организационных структур управления?
7. Какие различают формы организаций?
8. Какие различают организационно-правовые формы организаций?
9. Какие различают организационно-экономические формы организаций?
10. Каково влияние национально-исторических факторов на организацию системы менеджмента?
11. Каковы особенности менеджмента в американских, японских, европейских, китайских и российских организациях?

Тема 9. Интеграционные процессы в менеджменте

1. Какова сущность процессов интеграции и дифференциации в менеджменте, и как обеспечиваются их взаимосвязи?
2. Чем обусловлены процессы дифференциации в менеджменте?
3. Каковы признаки интеграции в менеджменте?
4. В чем состоит сущность законов специализации, экономии времени и интеграции в управлении?
5. Каково практическое применение матрицы дифференциация/интеграция?
6. С помощью каких показателей оценивается степень дифференциации и интеграции?
7. Каковы методические основания для интеграции структурных элементов организаций?
8. Каковы объекты интеграции в организации?
9. Каковы сферы интеграции в организации?
10. Каковы факторы интеграции в менеджменте?
11. Каковы виды интеграции в менеджменте?
12. Каковы основные факторы интеграции в менеджменте?
13. Каковы позитивные и негативные стороны интеграции в менеджменте?
14. Каковы сущность и основные характеристики интегрированной системы менеджмента? Приведите ее практические примеры.
15. Каковы различия интегрированной системы менеджмента и общей системы менеджмента? В чем преимущества первой по отношению ко второй?
16. Как формируется экономическое пространство интеграции в менеджменте?
17. Каковы сущность и виды агломерации? Из каких источников возникает агломерационный эффект?
18. Какие типы интеграционных систем менеджмента вам известны?
19. Что представляет собой интегрированная система менеджмента качества, и каковы ее преимущества перед общей системой?
20. Какие формы интеграции науки с производством вам известны? Приведите их примеры.
21. Каковы сущность и преимущества финансово-промышленных групп? Приведите их примеры.
22. Каковы сущность и преимущества транснациональных компаний? Приведите их примеры.
23. Каковы сущность, формы и отличительные признаки сетевых организаций? Приведите их примеры.

24. Каковы сущность и характерные признаки кэйрэцу? Каковы типы объединений в кэйрэцу? Приведите их примеры.

25. Каковы сущность и характерные признаки международных совместных предприятий? Приведите их примеры.

Тема 10. Функции менеджмента

1. Что понимают под функцией менеджмента?
2. Как распознать функцию среди задач, целей и факторов?
3. Какие известны общие функции менеджмента?
4. Каковы известны основные классификации функций менеджмента?
5. Какие связи могут устанавливаться между функциями менеджмента?
6. Как могут модифицировать функции менеджмента под воздействием факторов внешней и внутренней среды? Приведите примеры модифицированных функций.
7. Каковы предназначение и правила построения матрицы ответственности?

Тема 11. Функциональная структура менеджмента

1. Что понимают под функцией целеполагания, и как она действует в системе менеджмента?
2. Какие различают виды целей в менеджменте, и как они взаимосвязаны?
3. Каковы методы согласования целей?
4. Как построить дерево целей?
5. Что понимают под функцией прогнозирования, и как она действует в системе менеджмента?
6. С помощью каких методов составляют прогнозы в менеджменте?
7. Что понимают под функцией планирования, и как она действует в системе менеджмента?
8. Какие планы составляют в менеджменте?
9. Что понимают под функцией организации, и как она действует в системе менеджмента?
10. Каковы основные компоненты функции организации?
11. Что понимают под функцией мотивации, и как она действует в системе менеджмента?
12. Какие виды мотивов учитывают в менеджменте?
13. Какие известны теории мотивации в менеджменте?
14. Что понимают под функцией учета, и как она действует в системе менеджмента?
15. Что понимают под функцией анализа, и как она действует в системе менеджмента?
16. Что понимают под функцией контроля, и как она действует в системе менеджмента?
17. Какие методы контроля применяют в менеджменте?
18. Как осуществляется контроль на рабочем месте?
19. Что понимают под функцией координации, и как она действует в системе менеджмента?
20. Какие методы координации применяют в менеджменте?
21. Каковы основные функциональные подсистемы действуют в управляющем блоке системы менеджмента?

Тема 12. Организационные структуры и инфраструктуры менеджмента

1. В чем состоит сущность структуры системы управления организации, и каковы ее виды?

2. В чем состоит суть метода органиграммы, и каково его практическое применение в менеджменте?
3. Какие известны виды органиграмм?
4. Каковы типы организационных структур?
5. Каковы преимущества и недостатки линейной и линейно-штабной организационных структур?
6. Каковы преимущества и недостатки функциональной организационной структуры?
7. Каковы преимущества и недостатки линейно-функциональной организационной структуры?
8. Каковы преимущества и недостатки матричной и командной организационных структур?
9. Каковы преимущества и недостатки программно-целевой организационной структуры?
10. Каковы преимущества и недостатки дивизиональной организационной структуры?
11. Каковы преимущества и недостатки сетевой организационной структуры?
12. Какие факторы влияют на выбор типа организационной структуры и необходимость ее корректировки?
13. Каковы сущность и виды инфраструктур организации и менеджмента?
14. Каковы компоненты внутриорганизационной структуры менеджмента?
15. Что является предметом проектирования структуры и инфраструктуры организации?
16. Каковы основные этапы общей методики организационного проектирования?
17. Каковы принципы построения организационных структур управления?

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ № 3

Тема 13. Руководство: власть и партнерство

1. Какие формы руководства применяют в менеджменте?
2. В чем различия власти и влияния?
3. Каковы основные формы власти?
4. Каковы общие характеристики власти?
5. Как достигается баланс власти?
6. Каковы основные условия успешного управления людьми?
7. Каковы виды и формы партнерства?
8. Какие технологии власти и партнерства используются в менеджменте?
9. В чем состоит суть социального партнерства, и каковы его формы?
10. В чем состоит суть хозяйственного партнерства, и каковы его формы?
11. В чем состоит суть частно-государственного партнерства, и каковы его формы?
12. В чем состоит суть стратегического альянса?
13. В чем состоит суть консенсуса и компромисса, и каковы методы их достижения?
14. Какие методы убеждения трудящихся применяют в менеджменте?
15. Какие используют формы участия трудящихся в управлении?

Тема 14. Организационные отношения в системе менеджмента

1. Каковы типы организационных отношений и принципы их построения?
2. Каковы связующие процессы в системе организационных отношений?
3. Каковы организационные патологии отношений, и каковы способы их оздоровления?

4. Каковы сущность и условия повышения кредита доверия в организационных отношениях?
5. Какова структура формальных и неформальных деловых отношений?
6. В чем состоит сущность, и какова структура круга общения? Каковы правила его формирования?
7. Какова сущность и взаимосвязи ролевого поведения и ролевого ожидания в менеджменте?
8. В чем состоит суть концепции «я-состояний» Э. Берна, и каково ее практическое применение?
9. Каковы содержание и общая структура коммуникационного процесса в менеджменте?
10. Каковы виды коммуникационных связей в коммуникационных процессах?
11. Каковы формы коммуникационных сетей в менеджменте?
12. Каковы коммуникативные роли руководителя?
13. Каковы предназначение и функции организационной культуры в менеджменте?
14. Как организационная культура влияет на эффективность менеджмента?
15. Какова общая структура организационной культуры?
16. Какие известны модели организационной культуры?
17. В чем различия организационной и корпоративной культуры?
18. Как формируется, поддерживается и меняется организационная культура?
19. Каковы общие правила этикета делового поведения?
20. Каковы этические и организационные ограничения деловой дружбы?
21. Какие бывают организационные изменения?
22. Каковы методы управления организационными изменениями?
23. Почему организационные изменения вызывают сопротивление работников?
24. С помощью каких методов преодолевают сопротивление работников организационным изменениям?
25. Какие конфликты возникают в менеджменте, и каковы способы их разрешения?

Тема 15. Человек в деловой группе

1. Что понимается под деловой группой? Приведите их примеры.
2. Каковы общие характеристики деловой группы? Каков этический контекст этих характеристик?
3. Какие факторы оказывают влияние на формирование деловых групп и взаимоотношения в них?
4. Как влияет оплата труда на взаимоотношения в деловой группе?
5. Как организовать работу в командах?
6. Каковы типы включения человека в организацию?
7. Каковы аспекты взаимодействия человека и группы?
8. Как проходит адаптация человека к организационному окружению?
9. Какова динамика вхождения человека в группу? Какие влияния может оказывать группа на этот процесс?
10. Каким может быть характер взаимодействия человека и группы?
11. Каковы положительные и отрицательные стороны взаимодействия человека и группы?
12. Каковы предельные типы поведения новичка в группе?
13. С помощью каких показателей оцениваются результаты вхождения человека в группу?
14. Что понимают под научением поведению в группе?
15. Как изменить деловое поведение с помощью научения?

16. Какова структура процесса научения поведению в группе?
17. В каких стилях осуществляют научение поведению в группе?
18. Каковы методы научения поведению в группе?
19. Как научить деловому поведению методом компенсации?

Тема 16. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента

1. Каковы этапы групповой динамики в системе менеджмента?
2. Каковы основные факторы групповой динамики?
3. Каковы компоненты установок делового поведения?
4. Как можно изменить установки делового поведения?
5. Какое влияние могут оказывать установки делового поведения на продуктивность труда?
6. Каковы ошибки атрибуции, и как их не допустить?
7. Какова роль личности в управлении?
8. Каковы отличительные особенности и основные характеристики личности?
9. Как личность работника влияет на установки, перцепции и атрибуцию?
10. Каковы факторы направленности личности?
11. Какие различают типы людей по стилю разрешения проблем?
12. Каковы характерные признаки лидера?
13. Каковы основные функции лидера?
14. В чем различия власти и лидерства?
15. Каковы различия лидера и менеджера?
16. Каковы типы лидеров в управлении?
17. Каковы факторы эффективного лидерства?
18. В чем состоит сущность теории лидерских качеств?
19. Какова характеристика систем лидерства Лайкерта?
20. Какова классификация стилей лидерства?
21. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Танненбаума-Шмидта, и каково ее практическое применение?
22. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Фидлера, и каково ее практическое применение?
23. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда, и каково ее практическое применение?
24. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Хауза и Митчела, и каково ее практическое применение?
25. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Стинсона-Джонсона, и каково ее практическое применение?
26. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Врума-Йеттона-Яго, и каково ее практическое применение?
27. Что нового в теориях лидерства?

Тема 17. Моделирование ситуаций и разработка решений

1. Каковы методы управленческих воздействий и их практическое применение?
2. В чем состоит суть решетки стилей руководства Р. Блейка и Д. Моутон, и каково ее практическое применение?
3. Каковы типы управленческих решений?
4. Какова общая методика принятия рационального решения?
5. Какие факторы влияют на принятие управленческого решения?
6. Какие известны модели разработки и обоснования управленческих решений?
7. Какова общая методика разработки, принятия и реализации управленческих решений?

8. В чем сущность модели принятия решений руководителями Врума-Иеттона, и каково ее практическое применение?
9. Каковы методы оптимизации управленческих решений?
10. В чем суть модели «поиска и принятия удовлетворительного варианта» Г.А. Саймона?

Тема 18. Эффективность менеджмента

1. В чем суть общей концепции эффективности, и каковы основные принципы ее оценивания?
2. Каковы виды эффективности?
3. В чем суть концепции предельной эффективности? Как она оценивается?
4. Как действует закон убывающей эффективности?
5. Как выбрать метод оценки эффективности с учетом специфики решаемой проблемы?
6. В чем суть организационной эффективности, и каковы способы ее оценки?
7. В чем суть метода X-эффективности Х. Лейбенстайна?
8. В чем суть концепции эффективности как ценности выбора Д. Канемана и А. Тверски?
9. В чем суть моделей оценки организационной эффективности Е. Морины, Дж. Томпсона, М. Нэша, К. Камерона?
10. Каковы основные показатели эффективности?
11. Каковы факторы эффективности менеджмента?
12. Какова общая методика обоснования эффективности рационального решения?
13. В чем суть теории жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара, и каково ее практическое применение?
14. Каковы основные составляющие достижения эффективного управления и их тенденции?
15. Каковы виды рисков в менеджменте, и как они учитываются при оценке эффективности менеджмента?
16. Как учитывать фактор нравственности при оценке эффективности менеджмента?
17. Каковы проблемы оценки эффективности менеджмента?
18. Каковы методы оценки вклада менеджера в эффективность организации?
19. В чем состоит суть метода оценки эффективности менеджера, применяемого в японской корпорации «Сони»?

6.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа проводится в следующих формах:

- обязательная теоретическая работа - подготовка конспектов лекций (реконструкция и написание текстов лекций) и самостоятельное углубленное изучение темы лекции;
- обязательная практическая работа - подготовка интерактивного задания (задачи, case-study, блиц-опроса, диспута, интеллектуального тренинга, эссе (табл. 6) и др.) в соответствии с учебной ролью;
- обязательное выполнение контрольной работы по заданной теме;
- обязательная подготовка к тестированию по рейтинг-контролю и экзамену;
- дополнительная работа по желанию студентов - выполнение научно-исследовательской работы под руководством преподавателя по предложенной им теме, написание и опубликование научной статьи по результатам проведенного исследования.

Таблица 6

Темы эссе, распределенные по темам практических занятий

№ п/п	Тема практического занятия	Темы эссе
1.	Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента	«Менеджмент как способ служения людям»
2.	О современном менеджменте	«Менеджмент вчера, сегодня и завтра», «Менеджер будущего», «Привлекательность профессии менеджера»
3.	Исторические тенденции развития менеджмента и его научные школы	«Идеи в менеджменте»
4.	Развитие менеджмента в России	«Мое послание российским менеджерам», «Мои претензии к российским менеджерам», «Менеджер-богач и менеджер-бедняк: проблемы коммуникации»
5.	Методологические основания менеджмента	«Студенческая группа как социально-экономическая система», «Организация как социально-экономическая система экономической безопасности»
6.	Теоретические основания менеджмента	«Новые концепции менеджмента»
7.	Социофакторы и этика менеджмента	«Этические ловушки», «Этичность функции манипулирования», «Менеджмент с человеческим лицом».
8.	Формы, виды и типы организаций	«Добропорядочная организация», «Организация будущего»
9.	Интеграционные процессы в менеджменте	«Конкуренция или сотрудничество», «Социальное партнерство власти и бизнеса»
10.	Функции менеджмента	«Миссия менеджмента», «Согласование целей бизнеса и общества», «Функционал и люди»
11.	Функциональная структура менеджмента	«Архитектура менеджмента»
12.	Организационные структуры и инфраструктуры менеджмента	«Каково человеку в системе менеджмента», «Менеджмент как порядок»
13.	Руководство: власть и партнерство	«За что уважать властелина?», «Власть для человека», «Деловая дружба и партнерство»
14.	Организационные отношения в системе менеджмента	«Коммуникации с сообществами», «Организационное гражданство и организационный патриотизм», «Деловой герой», «Деловое доверие»
15.	Человек в деловой группе	«Команда», «Исповедь изгоя из деловой группы», «Научение деловым отношениям»
16.	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	«Достойный лидер менеджмента», «Лидер, который живет во мне», «Учитель лидерства»,

		«Лидер, за которым иду»
17.	Моделирование ситуаций и разработка решений	«Модель и реальность»
18.	Эффективность менеджмента	«Спор выгоды и пользы», «Ценности экономики»

Темы контрольных работ

1. Требования к компетенции менеджеров службы экономической безопасности.
2. Требования к компетенции менеджеров предприятия, предъявляемые службой экономической безопасности.
3. Характеристика положения о службе экономической безопасности.
4. Положение службы экономической безопасности в организационной структуре предприятия.
5. Социофакторы менеджмента, угрожающие экономической безопасности предприятия.
6. Виды и причины угроз экономике предприятия, возникающих в менеджменте.
7. Формы контроля этичности делового поведения в организации с помощью службы экономической безопасности.
8. Этические дилеммы в менеджменте, угрожающие экономической безопасности, и способы выхода из них.
9. Методы возложения ответственности на менеджеров за соблюдение требований экономической безопасности предприятия и призывания к этой ответственности.
10. Система экономической безопасности как инфраструктура менеджмента.
11. Способы интеграции службы экономической безопасности в управленческие подразделения предприятия.
12. Способы интеграции служб экономической безопасности разных предприятий.
13. Методы обеспечения безопасности в управленческих моделях сквозной интеграции.
14. Формирование отношений делового доверия с помощью инструментов обеспечения экономической безопасности.
15. Характеристика функционала системы экономической безопасности.
16. Взаимосвязи функционалов менеджмента и системы экономической безопасности.
17. Патологии организационных отношений, создающие угрозы экономической безопасности.
18. Организационное гражданство как фактор экономической безопасности предприятия.
19. Оппортунистическое поведение менеджера как фактор угрозы экономической безопасности предприятия.
20. Методы контроля нравственности менеджеров и лидеров предприятия.
21. Методы бизнес-разведки в менеджменте.
22. Методы охраны влиятельных менеджеров и специалистов предприятия.
23. Методы защиты конфиденциальности управленческой информации.
24. Методы оценки достоверности управленческой информации.
25. Методы моделирования опасных экономических ситуаций для предприятия.
26. Методы контроля поведения лидеров предприятия на предмет экономической безопасности.
27. Методы обоснования управленческих решений с учетом рисков в области экономической безопасности.
28. Разработка управленческого решения в области экономической безопасности.
29. Оценка эффективности работы службы экономической безопасности.

Студент определяет тему контрольной работы в данном списке в соответствии с номером, под которым значится его фамилия в списке группы. Студент имеет право согласовать с преподавателем другую тему контрольной работы.

Общее задание по контрольной работе. В Интернете или научных журналах необходимо найти информацию о работе службы экономической безопасности (российской или зарубежной), изучить эту информацию и сформировать исходные данные для написания контрольной работы на заданную тему.

6.4. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Сущность и природа управления. Исторические тенденции его развития. Сущность и признаки менеджмента. Его отличие от управления.
 2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Основные вехи его становления. Характерные черты современного менеджмента.
 3. Развитие управления хозяйством России до XVIII века.
 4. Развитие управления хозяйством России в период промышленного переворота.
 5. Развитие управления хозяйством России в XX веке.
 6. Особенности и проблемы развития менеджмента в современной России.
 7. Основные положения общей теории управления. Управление как развивающаяся система. Система управления и ее компоненты.
 8. Закономерности управления различными системами как методологическая основа менеджмента.
 9. Сущность научной школы управления. Общая характеристика и этапы развития научных школ.
 10. Основоположники и основные идеи школы научного управления.
 11. Основоположники и основные идеи административной научной школы менеджмента.
 12. Основоположники и основные идеи школы человеческих отношений в теории управления.
 13. Основоположники и основные идеи количественной школы науки управления.
 14. Основоположники и основные идеи эмпирической школы менеджмента.
 15. Основоположники и основные идеи школы «социальных систем».
 16. Основоположники и основные идеи школы поведенческого менеджмента.
 17. Основоположники и основные идеи школы ситуационного менеджмента.
 18. Эволюция научных представлений о принципах менеджмента. Принципы и характерные черты современного менеджмента.
 19. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Особенности американской, японской, европейской и российской моделей менеджмента.
 20. Концепция управления по инструкции (МВИ).
 21. Концепции управления по целям (МВО) и по результатам.
 22. Концепция управления по ценностям (МВВ).
 23. Основные концепции современного менеджмента: «7S», «хаоса и порядка», «Z».
- Проблемы и перспективы развития современного менеджмента.
24. Признаки системности организации. Принципы управления организациями как социально-экономическими системами.
 25. Организация как объект управления. Виды и формы организаций.
 26. Типы организаций. Бюрократическая, меритократическая, эдхократическая, многомерная, партиципативная, предпринимательская организации.
 27. Внешняя и внутренняя среды организации. Характеристика элементов прямого и косвенного воздействия внешней среды.
 28. Сущность, предметы и общая методика организационного проектирования.
 29. Организационно-правовые структуры организации: сущность и типы.
 30. Организационно-экономические структуры организаций: сущность и типы.
 31. Организационно-управленческие структуры менеджмента в организации: сущность и типы. Их практическое применение, достоинства и недостатки.
 32. Управленческие процессы в организации: общая характеристика структуры и виды.
 33. Интеграционные процессы в менеджменте.
 34. Управление организационными изменениями: сущность, виды и методы.
 35. Общая функциональная структура системы управления организацией. Изменение состава функций под воздействием факторов внешней и внутренней среды.
 36. Целеполагание как функция управления. Виды целей, их противоречия и методы согласования. Этические контексты целей.
 37. Прогнозирование как функция управления. Методы прогнозирования в менеджменте.
 38. Планирование как функция управления. Виды планов и их взаимосвязи.
 39. Организация как функция управления. Основные компоненты организации. Управление посредством делегирования.
 40. Мотивация как функция управления. Мотивационный процесс. Теории мотивации. Управление посредством мотивации.

41. Контроль как функция управления. Формы контроля в менеджменте: система менеджмента качества, контроллинг, аудит, бюджетирование, электронный контроль, экспертиза, видеонаблюдение. Контроль на рабочем месте.
42. Координация как функция управления. Прямые и обратные связи в системе менеджмента.
43. Регулирование как функция управления. Методы регулирования. Рамочное управление.
44. Принятие управленческого решения как связующая функция управления. Общая классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Факторы, влияющие на принятие управленческого решения.
45. Типовые модели разработки управленческих решений. Модель принятия решений руководителями Врума – Йеттона - Яго.
46. Коммуникация как функция менеджмента. Структура коммуникационного процесса. Виды коммуникационных связей.
47. Коммуникационные сети и коммуникационные роли в менеджменте.
48. Информационное обеспечение управления. Типы информационных систем. Общая характеристика управленческой информации.
49. Понятие и виды социофакторов. Основные социофакторы бизнес-среды и общая методика анализа их влияний. Социальные ценности в менеджменте.
50. Социальные контексты в менеджменте: сущность, виды, общие характеристики и общая методика формирования. Кросс-культурный контекст менеджмента.
51. Эффективность менеджмента: сущность, виды и показатели.
52. Организационная эффективность: сущность и способы ее оценки. Факторы и резервы повышения организационной эффективности.
53. Понятие, виды и общие характеристики деловой группы. Динамика деловой группы в системе менеджмента. Управление деловой группой.
54. Вхождение человека в организацию. Изменение поведения человека посредством научения.
55. Ролевой и личностный аспекты взаимодействия человека и организации. Модель взаимодействия человека и организационного окружения.
56. Взаимоотношения между людьми в организации: сущность и формы. Концепция «я-состояний» Э. Берна. Социальные роли и круг общения в менеджменте.
57. Сущность и модели организационной культуры Оучи, Лейна и Дистефано, Хофстида.
58. Руководство и его основные формы. Способы достижения баланса власти и влияния.
59. Сущность и формы власти. Их основные характеристики.
60. Менеджмент как вид деятельности. Общая характеристика видовой структуры менеджмента.
61. Стиль менеджмента и его виды. Методы управленческого воздействия: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.
62. Уровни менеджмента. Характеристика управленческих ролей.
63. Общие представления о профессии и должности менеджера. Цели, функции и задачи менеджера организации. Ролевой статус и имидж (образ) менеджера.
64. Общие требования к профессиональной компетенции и личности менеджера. Архетипы менеджеров.
65. Основные условия успешного управления людьми. Методы убеждения работников. Формы их участия в управлении.
66. Партнерство: сущность и его формы в менеджменте.
67. Личность: сущность и общие характеристики. Ее влияния на управленческие процессы организации. Роли харизматичных работников в командах. Проблема культа личности в управлении.

68. Лидерства в менеджменте: сущность и формы. Различия лидера и менеджера. Значение нравственности менеджеров и лидеров.
69. Теории лидерских качеств.
70. Теории лидерского поведения.
71. Модель ситуационного лидерства Танненбаума-Шмидта, Стинсона-Джонсона, Херсея и Бланшарда, Фидлера и Митчела - Хауса.
72. Новое в теориях лидерства: концепции атрибутивного, харизматического и преобразующего лидеров.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Интерактивный практикум. Описание методики оценивания компетенций студентов на интерактивном практическом занятии по дисциплине приводится в источниках:

- 1) Родионова Н.В. Интерактивный практикум в преподавании менеджерских дисциплин. Учебно-методическая разработка. Владимир: ВГГУ, 2011.
- 2) Родионова Н.В. Методика проведения интерактивного практикума по менеджерским дисциплинам // Вестник ВлГУ: Серия экономические науки. 2016. - № 2.(8) . – С. 206-221. - [Электронный журнал]. – URL: <http://vestnik-es.vlsu.ru/index.php?id=4> - ISSN 2409-6210

Блиц-опрос проводит преподаватель либо студент, действующий в соответствии с назначенной учебной ролью модератора, на практических занятиях по каждой теме дисциплины. Компетенции (знания, умения и навыки) студентов при проведении блиц-опроса оцениваются в баллах: «1» или «0» за ответ на конкретный вопрос. Основой для определения балла служит уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (табл. 7).

Таблица 7

Критерии оценки компетенции студента на блиц-опросе по дисциплине «Менеджмент»	
Оценка, в баллах	Требования к знаниям
1	правильный ответ на контрольный вопрос с приведением примера, который идентифицирует усвоение учебного материала, предусмотренного программой дисциплины, систематизированные знания по изучаемой теме дисциплины, способность связывать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами изучаемого курса и других изучаемых предметов
0	1) неверный ответ на контрольный вопрос, предложенный преподавателем, который идентифицирует отсутствие целостных представлений об изучаемой теме и ее взаимосвязях с другими дисциплинами; 2) неполный ответ на контрольный вопрос; 3) отказ от ответа на контрольный вопрос.

Тест оценивается преподавателем в баллах текущего контроля (табл. 8).

Таблица 8

Критерии и показатели, используемые при оценивании теста	
Оценка выполнения тестов	Критерии оценки
0,25 балла за правильный ответ на 1 вопрос	Правильно выбранный вариант ответа (в случае закрытого теста), правильно вписанный ответ (в случае открытого теста)

6.6. Общие методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Менеджмент» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и с помощью самостоятельной работы студентов.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- заданием по контрольной работе;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем контрольных вопросов.

В результате должно сформироваться четкое представление о требованиях к компетенциям, которые необходимо сформировать в ходе изучения дисциплины.

Практические занятия по дисциплине «Менеджмент» предполагают их проведение в интерактивной форме с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и развития креативности.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции и каждому практическому занятию, поскольку они являются важнейшими формами организации учебного процесса:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательном прочтении материала предыдущей лекции;
- предварительном ознакомлении с учебным материалом предстоящей лекции по учебникам и учебным пособиям;
- определении роли изучаемой темы в профессиональной подготовке;
- подготовке возможных вопросов к лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям предусматривает:

- внимательное изучение материала лекций, относящихся к данному практическому занятию, по учебникам и учебным пособиям;
- запоминание основных терминов;
- ответы на контрольные вопросы по занятию;
- выделение непонятого материала, который можно выяснить заранее (до практического занятия) и во время текущих консультаций преподавателя;
- индивидуальную подготовку задания.

Подготовка к экзамену. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответов на экзаменационные вопросы.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «МЕНЕДЖМЕНТ»

а) основная литература

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/959874>
2. Егоршин А.П. Основы менеджмента: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/916114>
3. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/876945>
4. Ефимов А.Н., Барикаев Е.Н. Менеджмент. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/876947>
5. Менеджмент. Практикум / Герчикова И.Н., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. –URL: <http://znanium.com/catalog/product/876948>

б) дополнительная литература

6. Менеджмент: традиционные и современные модели: справоч. пособие / В.В. Филатов, А.Е. Алексеев, Ю.А. Галицкий [и др.] ; под ред. В.В. Князева, Д.С. Петросяна. — М.: ИНФРА-М? 2017. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/563587>
7. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь / Кисляков Г.В., Кислякова Н.А., - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/609593>
8. Маслова Е.Л. Теория менеджмента. - М.: Дашков и К, 2017. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/450799>
9. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Теория менеджмента / - М.:Дашков и К, 2018. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/512829>
10. Прасолов В.И. Организация деятельности негосударственных охранных структур (как система эконом. безопасности хоз. субъектов): Уч. пос. / В.И. Авдийский и др., - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/366644>
11. Хохлова Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/920548>
12. Менеджмент: век XXI: сб. статей / под ред. О. С. Виханского, А. И. Наумова— М.: Магистр : ИНФРА-М, 2018. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/982621>

в) периодические издания

Журналы:

- «Вестник МГУ. Серия «Менеджмент»,
- «Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент»,
- «Вестник McKinsey»,
- «Искусство управления»,
- «Harvard Business Review - Россия»,
- «Harvard Business Review»,
- «California Management Review»,
- «Ведомости»,
- «Коммерсантъ»,
- «Корпоративная культура»,
- «Крупный бизнес»,
- «Секрет фирмы»,
- «Business Week»,

«Проблемы теории и практики управления»,
«Российский экономический журнал»,
«Российское предпринимательство»,
«Российский журнал менеджмента»,
«Менеджмент в России и за рубежом»,
«Менеджмент и кадры: психология управления, соционика, социология»,
«Менеджмент инноваций»,
«Менеджмент сегодня»,
«Методы менеджмента качества»,
«Вопросы управления предприятием»,
«Вопросы экономики»,
«Компания».

в) Интернет-ресурсы


1. www.iprbookshop.ru/ (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)
2. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент – Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
3. www.iteam.ru (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)
4. www.znaniium.com
5. Цикл документально-исторических фильмов «Русский локомотив»: История экономического чуда в России. Рубеж XIX – XX вв.: Коллекционное издание / Авторы сценария В. Рокотов, Е. Козенкова.

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «МЕНЕДЖМЕНТ»

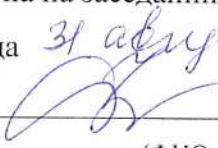
Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине Институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

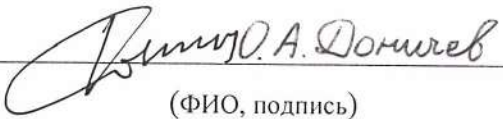
- курс лекций по дисциплине;
- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет, ноутбук;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, Microsoft PowerPoint, «КонсультантПлюс».

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 – «Экономическая безопасность»


Рабочую программу составила _____  _____ Н.В. Родионова
(ФИО, подпись)


Рецензент Тен. директор ООО "Восток"  _____
(представитель работодателя) _____
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Протокол № 1 от 2018 года 31 августа
Заведующий кафедрой _____  _____ Н.М. Филимонова
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Протокол № 1 03.09 2018 года
Председатель комиссии _____  _____
(ФИО, подпись)

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа одобрена на 2019/2020 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.2019 года
Заведующий
кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.2020 года
Заведующий
кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021 года
Заведующий
кафедрой _____
