

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



УТВЕРЖАЮ
 Проректор
 по образовательной деятельности

_____ А. Панфилов
 « 01 » 09 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Специальность подготовки 38.05.01 - Экономическая безопасность.
 Специализация подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
 Уровень высшего образования Специалитет
 Форма обучения Очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
6	4/144	36	36		45	Экзамен(27)
Итого	4/144	36	36		45	Экзамен(27)

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины Б1.В.06 «Управление проектами» является формирование у студентов навыков управления проектами *на основе* современных концепций, стандартов, методов, инструментов менеджмента проектов.

Основными задачами дисциплины являются:

- ознакомление студентов с базовыми понятиями управления проектами, портфелями проектов, программами;
- изучение основных положений управления предметными областями проектов;
- изучение подходов и технологий к формированию системы управления проектами в организациях;
- формирование умений разработки документации по управлению проектами;
- формирование умений разработки планов управления предметными областями проектов;
- приобретение навыков управления предметными областями проектов;
- овладение навыками планирования проектов с помощью специализированного программного обеспечения.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Управление проектами» относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В.) базового блока (Б1) ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов по выполнению практических заданий, изучению источников. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме рейтингового контроля и экзамена.

Программа дисциплины основывается на знаниях, приобретенные студентами в курсах «Экономика и управление инновациями», «Менеджмент» и др.

Дисциплина является базой для изучения дисциплин «Инвестиции», «Проблемы теории и практики управления современным предприятием» и др.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Код формируемой компетенции	Уровень овладения компетенцией	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-43 способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Частичный	Знать: Методы разработки и оптимизации управленческих решений при планировании и реализации проектов современные методы управления ресурсами в проектах критерии социально-экономической эффективности проектов основы управления проектами особенности управления инновационными проектами виды угроз экономической безопасности в инновационных проектах Уметь: Обосновывать выбор критериев социально-экономической эффективности проектов Идентифицировать и оценивать риски по принимаемым управленческим решениям в проектной деятельности Проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности в инновационных проектах Выявлять риски, связанные с угрозами экономической безопасности Разрабатывать планы управления рисками в сфере экономической безопасности Владеть: навыками планирования эффективного использования ресурсов в проектной деятельности навыками применения инструментов идентификации и оценки рисков связанных с экономической безопасностью навыками обоснования выбора методов управления рисками связанными с экономической безопасностью

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах /%)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Введение в управление проектами	6	1-2	2	4		4	4/50	
2	Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта	6	3-4	4	4		5	4/50	
3	Управление содержанием проекта	6	5-6	4	4		5	4/50	Рейтинг-контроль №1
4	Управление проектом по временным параметрам	6	7-8	4	4		5	4/50	
5	Управление стоимостью и поставками в проекте	6	9-10	4	4		5	4/50	
6	Управление рисками и качеством проекта	6	11-12	4	4		5	4/50	Рейтинг-контроль №2
7	Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта	6	13-14	6	4		5	4/50	
8	Корпоративная система и стандарты управления проектами	6	15-16	6	4		5	4/50	
9	Программное обеспечение управления проектами	6	17-18	2	4		6	4/50	Рейтинг-контроль №3
Всего за семестр:					36	36	45	36/50	Экзамен (27)
Итого по дисциплине				6	36	36	45	36/50	Экзамен (27)

Содержание лекций по дисциплине «Управление проектами»

Тема 1. Введение в управление проектами

Основные понятия: проект, управление проектом/Треугольник проекта. Проект в системе управления организацией. Ролевая структура проекта. Основные понятия: программа, управление программой проектом. Основные понятия: портфель проектов, управление портфелем. Организация проектного управления. История развития проектного управления.

Тема 2. Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта

Процессный подход в управлении проектами. Этапы (фазы) управления проектами. Классификация проектов. Процессы инициации. Процессы планирования. Процессы исполнения и контроля. Процессы закрытия проекта. Документы процессов управления проектами.

Тема 3. Управление содержанием проекта

Понятие «содержание проекта». Процессы управления содержанием проекта. Сбор требований по содержанию. Описание содержания. Структура декомпозиции работ проекта. Подходы и принципы разработки структуры декомпозиции работ проекта. Управление содержанием проекта.

Тема 4. Управление проектом по временным параметрам

Временные параметры проекта. Процессы управления сроками проекта. Определение операций (задач) проекта. Инструменты определения операций проекта. Определение последовательности операций. Виды связей. Сетевая модель. Оценка длительности операций. Расписание проекта. Диаграмма Ганта. Управление расписанием проекта. Метод критического пути в управлении сроками проекта.

Тема 5. Управление стоимостью и поставками в проекте

Процессы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости. Планирование бюджета. Управление стоимостью проекта. Управление поставками объемом.

Прямая цепочка закупок. Планирование закупок. Типы контрактов. Осуществление закупок. Управление закупочной деятельностью.

Тема 6. Управление рисками и качеством проекта

Понятие качества и управления качеством проекта. Процессы управления качеством в проектах: планирование; обеспечение; контроль. Инструменты управления качеством проекта.

Понятие риска. Классификация рисков проекта. Анализ и оценка риска проекта. Управление рисками.

Тема 7. Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта

Процессы управления человеческими ресурсами проекта. Формирование команды проекта. Развитие команды проекта. Мотивация команды проекта. Лидерство в управлении проектом. Разрешение конфликтов в команде.

Политика и виды стейкхолдеров проекта. Сущность управления стейкхолдерами проекта. Идентификация и ранжирование стейкхолдеров. Виды стратегий взаимодействия со стейкхолдерами. Методы реализации стратегий взаимодействия.

Цели, задачи управления коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций. Каналы и инструменты коммуникаций. Виды проектных совещаний.

Тема 8 Корпоративная система и стандарты управления проектами

Проектный и непроековый подход к управлению проектами. Назначение корпоративной системы управления проектами (КСУП). Элементы системы КСУП. Модели зрелости управления проектами в организации. Виды организационных структур управления проектами. Функции проектного комитета и кураторов проектов. Функции проектного офиса. Корпоративный стандарт управления проектами. Подготовка персонала в области управления проектами. Определение требований к информационной системе управления проектами. Особенности стандартов в менеджменте. Виды стандартов управления проектной деятельностью. Стандарт ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Стандарты PMBOK. Стандарты Prince 2 и P2M.

Тема 9 Программное обеспечение управления проектами

Назначение ПО управления проектами. Общая характеристика и функционал MSProject, Primavera, Spider. Системы управления проектной деятельностью АДВАНГА. Критерии выбора ПО для управления проектами в организации. Обучение персонала.

1.2. Содержание практических занятий по дисциплине «Управление проектами»

Тема 1 Введение в управление проектами

1.1 Цель занятия. Изучить основные понятия управления проектной деятельностью.

1.2 Содержание занятия. Рассмотреть примеры различных проектов, программы, портфеля проектов, этапов, результатов и деятельности организации. Обсудить на примерах связь проектной деятельности с реализацией стратегии организации и переход от управления отдельными проектами к управлению программами и портфелями проектов. На примере анализа выявить возможности участников проектной деятельности. Обсудить этапы развития проектного управления.

Тема 2 Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта

2.1 Цель занятия. Изучить процессный подход и основные процессы управления проектами

2.2 Содержание занятия. Обсудить на примерах основные составляющие процессного подхода к управлению проектами. Выделить границы фаз управления проектами. Провести классификацию проектов, предложенных преподавателем. Рассмотреть содержание структуры разных фаз.

2.3 Задача занятия. Основать разработку основного документа инициации проекта – устава проекта.

2.4 Содержание занятия.

Задание для работы в малых группах:

Используя материал лекций подготовьте устав проекта, план проекта и приказ запуска проекта по предложенному образцу. Результаты представляются всей группе, проводится игра «заседание проектного комитета».

Тема 3 Управление содержанием проекта

3.1 Цель занятия. Изучить понятие «содержание проекта», процессы управления содержанием, инструменты планирования содержания проекта.

3.2 Содержание занятия. На примерах различных проектов обсудить смысл понятия «содержание проекта», состав и структуру процессного управления содержанием проекта. Рассмотреть источники информации по сбору требований по содержанию.

3.3 Цель занятия. Освоить навыки разработки структуры декомпозиции работ проекта.

3.4 Содержание занятия.

Задание для работы в малых группах:

Используя материал лекций разработать СДР проекта по указанию преподавателя в предметном и эталонном вариантах, обсудить преимущества каждого варианта.

Тема 4 Управление проектом по временным параметрам

4.1 Цель занятия. Изучить терминологию, процессы, методы и инструменты управления временными параметрами проекта.

4.2 Содержание занятия. Обсудить основные понятия: временные параметры проекта, процессы управления сроками проекта. Для конкретного проекта освоение методики определения операций проекта и их последовательности операций, представления проекта в виде сетевой модели.

4.3 Цель занятия. Освоить навыки расчета и оптимизации временных параметров проекта

4.4 Содержание занятия. Решение задач по расчету временных параметров проекта с преподавателем. Составление расписания проекта. Индивидуальное решение задач по расчету временных параметров проекта.

Тема 5 Управление стоимостью и поставками в проекте

5.1 Цель занятия. Изучить терминологию, процессы управления стоимостью проекта.

5.2 Содержание занятия. На примере проекта рассмотреть варианты оценки стоимости. Изучить варианты бюджета проекта. Изучить процессы управления стоимостью проекта. Решение задач по методу «освоенного объема».

5.3 Цель занятия. Изучить терминологию, процессы управления закупками проекта.

5.4 Содержание занятия. Изучить процессы планирования закупок. На конкретном примере рассмотреть альтернативы закупки и их преимущества, с разработкой обоснования альтернативы. Обсудить преимущества и недостатки основных типов контрактов. Изучить возможности осуществления закупок с учетом активов организации и факторов организационной среды.

Тема 6 Управление рисками и качеством проекта

6.1 Цель занятия. Изучить процессы и овладеть навыками управления качеством проекта

6.2 Содержание занятия. Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Понятие качества и управления качеством проекта. Процессы управления качеством в проектах: планирование, обеспечение, контроль. Решение кейсов по применению инструментов управления качеством проекта.

6.3 Цель занятия. Изучить процессы и овладеть навыками управления рисками проекта

6.4 Содержание занятия. Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Понятие «риск». Классификация рисков проекта. Решение кейсов по анализу и оценке риска проекта. Обсуждение методов управления рисками

Тема 7 Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта

7.1 Цель занятия. Изучить процессы и овладеть навыками управления человеческими ресурсами проекта.

7.2 Содержание занятия. Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Процессы управления человеческими ресурсами проекта. Формирование команды проекта. Развитие команды проекта. Решение кейсов по применению инструментов мотивации членов команды проекта, разрешению конфликтов в команде.

7.3 Цель занятия. Изучить процессы и овладеть навыками управления стейкхолдерами и коммуникациями в проекте

8.1. *Цель занятия.* Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Понятие и виды стейкхолдеров проекта. Сущность управления стейкхолдерами проекта. Решение кейсов по применению инструментов идентификации и ранжирования стейкхолдеров, выбору стратегий взаимодействия со стейкхолдерами.

8.2. *Цель занятия.* Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Процессы управления коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций.

Каналы и инструменты коммуникаций. Решение кейсов по планированию и проведению проектных совещаний.

Тема 8 Корпоративная система и стандарты управления проектами

8.1. *Цель занятия.* Изучить структуру и подходы к формированию корпоративной системы управления проектами

Содержание занятия. Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Проектный и непроектный подход к управлению проектами. Планирование корпоративной системы управления проектами (КСУП). Этапы создания КСУП. Модели зрелости управления проектами в организации. Виды организационных структур управления проектами. Мини-игра по проведению заседания проектного комитета с участием руководителей подразделений оргструктуры КСУП

8.2. *Цель занятия.* Изучить общие характеристики основных стандартов управления проектной деятельностью

Содержание занятия. Вопросы для обсуждения: Особенности стандартов в менеджменте. Виды стандартов управления проектной деятельностью. Стандарт ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Стандарты PMBoK. Стандарты Prince 2 и P2M

Тема 9. Программное обеспечение управления проектами

9.1. *Цель занятия.* Изучить существующее программное обеспечение управления проектной деятельностью

Содержание занятия. Вопросы для обсуждения: Назначение ПО управления проектами. Общая характеристика и функционал MS Project, Primavera, Spider. Системы управления проектной деятельностью АДВАНТА. Критерии выбора ПО для управления проектами в организации. Обучение персонала.

9.2. *Цель занятия.* Приобретение навыков использования специализированного ПО в управлении проектами.

Содержание занятия. Изучение основного функционала MS Project на демонстрационном ролике. Выполнение индивидуальных заданий по планированию расписания проекта в MS Project

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Современная дисциплина «Управление проектами» предполагает использование как традиционных методов форм обучения, так и инновационных, активных и интерактивных технологий: опережающая самостоятельная работа, case-study, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, групповые дискуссии по актуальным темам, исследовательская работа и др.

При проведении практических занятий используются следующие интерактивные формы обучения:

- разбор конкретных ситуаций, выявленных студентами при выполнении домашних заданий;
- ролевые игры при выполнении студентами групповых заданий на занятиях;
- элементы профессиональных тренингов для отработки навыков использования стандартов управления проектами;
- разбор конкретных ситуаций при внеаудиторной работе преподавателя со студентами (обратная связь по системе «понял-планируешь-делаешь, поделишься») в формате сообщений по e-mail;
- просмотр и последующее обсуждение мастер-классов, тренингов, вебинаров экспертов и специалистов по рекомендации преподавателя, находящихся в открытом доступе в сети ИНТЕРНЕТ

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет более 50% аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рейтинг-контроль №1

1. Мировой Банк дает следующее определение проекта:
а) совокупность взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при определенном бюджете поставленных задач с четко определенными целями
б) совокупность элементов и их связей между ними, обеспечивающая достижение поставленных целей
в) различное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов
г) совокупность взаимосвязанных мероприятий, осуществляемых в рамках ресурса и специфической организацией
2. Что неверно относительно С,ДР?
а) Не определены декомпозиция работ проекта
б) Не инструмент планирования содержания проекта
в) Иерархическая структура работ проекта
г) Не система управления командой проекта
3. Что не входит в традиционный треугольник проекта?
а) Объем финансирования проекта
б) Риск проекта
в) Объем проекта, основанный на затратах на ресурсы
г) Ресурсы. Цели и задачи проекта
4. Утверждать, что верно относительно целей проекта
а) они могут претерпеть изменения в результате воздействий окружения проекта
б) они остаются неизменными в процессе реализации всего проекта
в) они могут изменяться лишь на стадии реализации проекта
г) они относятся к признакам проекта
5. Что относится к признакам проекта?
а) единичность задач
б) временность задач
в) единичность продолжительности проекта
г) единичная направленность
6. Возмущающее управление проектом это
а) возмущающие воздействия
б) возмущающие воздействия
в) возмущающие воздействия
г) возмущающие воздействия
7. Целью команды проекта, непосредственно влияющей на управление проектом, является
а) группа, которая выполняет работы по проекту
б) группа, которая непосредственно связана с получением или использованием продукта проекта
в) группа, осуществляющая координацию и координацию управления примененных к нему проектов
г) группа, осуществляющая координацию и координацию управления примененных к нему проектов
8. В группу процессов управления содержанием проекта входит процесс
а) определения операций (работ)

9. Оценка ресурсов операций
10. Разработка СДР
11. Заказчик проекта это
- а) Лицо или организация, которые будут использовать продукт проекта
- б) Лицо или группа лиц, предоставляющая финансовые ресурсы – деньгами или в натуральном выражении – для проекта
- в) Лицо/ответственное за управление проектом
- г) Лицо или группы, которые напрямую не связаны с получением или использованием продукта проекта, но которые могут повлиять на ход выполнения проекта
12. Что из перечисленного является основной ответственностью Руководителя программы?
- а) Определение выгод программы
- б) Совокупность продуктов всех проектов, входящих в состав программы
- в) Переделение целей программы
- г) Улучшение (кративно-финансовый) поддержка программы
13. К функциям проектного комитета не относится
- а) Утверждение/отклонение проектных инициатив
- б) Приостановка, прекращение проектов
- в) Мониторинг выполнения графиков проектов
- г) Установление приоритетов для проектов
14. Чем завершается стадия инициации проекта
- а) Разрабатывается Устав проекта
- б) Проектный комитет или руководитель организации утверждает решение о запуске проекта
- в) Разрабатывается СДР проекта
- г) Заказчик выдает Исполнителю ТЗ
15. К какому компоненту проектной деятельности наиболее вероятно относится следующее описание: Совокупность ИТ-проектов организации, требующих приоритизации и распределения ресурсов
- а) Проект
- б) Программа
- в) Портфель
- г) Набор из вариантов
16. Не является обязательной частью описания процесса в PMBoK
- а) Описание процесса
- б) Описание и методы процесса
- в) Требования к процессу
- г) Инициация процесса
17. Что из перечисленного необходимо иметь в виду при использовании метода оценки «по аналогам»?
- а) Учет при реализации оцениваемого и аналогичного проектов
- б) Экспертный опыт оценщика
- в) Параметрические данные оцениваемой работы
- г) Мнение руководителя проекта
18. Как те из представленных ролей могут присутствовать в организационной структуре управления проектами?
- а) Менеджер оценивания
- б) Менеджер проекта
- в) Все могут присутствовать
- г) Кто из перечисленного будет успешным завершением проекта?
- а) Закон Заказчика, подтверждающий удовлетворение от результатов работы
- б) Подписанный Заказчиком акт приемки продукта проекта
- в) Решение экспертной комиссии, подтверждающее выполнение всех заявленных требований к продукту проекта
- г) Удостоверение Куратора о завершении работ по проекту
19. Какой тип связи между операциями встречается чаще всего
- а) Последовательный
- б) Сложный/линейный
- в) Сложный/законченный
- г) Параллельный
20. Что верно в отношении ограничений проекта
- а) Ограничения являются неотъемлемой частью проекта.
- б) Ограничения порождают риски
- в) Ограничения расширяются в контексте уровня детализации проекта
- г) Ограничения не могут меняться в процессе реализации проекта
21. Что из перечисленного не является проектом
- а) Разработка очередную партию изделий в массовом производстве
- б) Аналитический этап в управлении инвестиционными проектами
- в) Подготовка к запуску нового продукта
- г) Подготовка и проведение Дни науки В.п.У 2019
22. Какое из утверждений верно
- а) Трудоемкость и трудоемкость задачи – синонимы
- б) Кратчайший путь – наиболее короткий путь от начала до конца проекта
- в) В проекте всегда имеет нулевую длительность

Рейтинг-контроль №2

1. Инструмент оценки стоимости проекта
- а) Документы проекта (обновления)
- б) Активы и процессы организации
- в) Программное обеспечение для управления проектами
- г) Создание финансовых ограничений
2. И стоимостную оценку операции (задачи) не включается
- а) Стоимость использования трудовых ресурсов
- б) Стоимость использования финансовых ресурсов
- в) Стоимость использования материальных ресурсов
- г) Ресурсы средств на непредвиденные обстоятельства
3. Превышение стоимости на 35% допускается на уровне
- а) Промышленной оценки
- б) Оценка порядка величины
- в) Грубой порядок величины
- г) Окончательной оценки
4. Основанием непользования метода оценки «снизу-вверх» является
- а) Наличие экспертной оценки
- б) Бюджетирование
- в) Гипотезно проработанная ИСР
- г) Наличие экспертов-предметников по содержанию работ и возможным рискам
5. Задача процесса определения бюджета

6. Изменение прогнозных значений выгод
7. Изменение требований к качеству продукта
8. Изменение условий реализации проекта
9. 2. «Поставщик сообщил о падении температуры до -45 градусов и прогнозе снежного бурана на трассе, по которой должен был доставлен груз. Это приведет к существенной задержке поставки автомобильным транспортом». Что описано в данной ситуации?
10.
 - а) Внутренний риск
 - б) Внешний риск
 - в) Финансовый риск
 - г) Стратегический риск
11. 3. В чем заключается стратегия «Уклонение» (Избежание риска)?
12.
 - а) Устранить угрозу полностью исключив причину
 - б) Риску не предпринимать, осуществлять мониторинг
 - в) Изменить владельцем риска стороннюю организацию
 - г) Снизить вероятность наступления риска
13. 4. Можно быть метрикой качества проекта разработки сайта интернет-магазина
14.
 - а) Количество посетителей сайта
 - б) Количество ошибок в программном обеспечении работы сайта
15. 5. Какие риски несут в себе как потери, так и дополнительную прибыль?
16.
 - а) Стратегические
 - б) Финансовые
 - в) Производственные
 - г) Коммерческие
17. 6. В случае, если процесс реализации проекта повышения квалификации будет идти медленнее, чем планировалось, то эти потери будут называться:
18.
 - а) Материальные потери
 - б) Зарудные потери
 - в) Финансовые потери
 - г) Потери времени
19. 7. Предприниматель, предпочитающий действовать наверняка, не рискуя выбирает...
20.
 - а) методы диверсификации риска
 - б) методы дублирования риска
 - в) методы сохранения
 - г) методы уклонения от риска
21. 8. В регистре рисков не указывается
22.
 - а) Описание риска
 - б) Ответственный за реагирование
 - в) Визовик риска
 - г) Меры реагирования
23. 9. Организации предлагают два проекта для повышения эффективности персонала: повышение квалификации (вариант 1) и мотивационные мероприятия (вариант 2). Определите лучший проект

Показатели	Вариант 1			Вариант 2		
Вероятность риска	0,3	0,5	0,2	0,4	0,45	0,15
Финансовые потери, т. руб.	20	60	70	0	50	90

24.
 - а) Вариант 1
 - б) Вариант 2
 - в) Оба проекта не подходят
 - г) Проекты одинаковы по уровню рискованности

Рейтинг-контроль №3

1. Не относится к специализированному ПО управления проектами
2.
 - а) MS Project
 - б) Project Expert
 - в) MS Access
 - г) Primavera
3. Наиболее распространенный в мире стандарт управления проектами
4.
 - а) БУП
 - б) PMBoK
 - в) ISO 21500
5. Стандарт PRINCE2 был
6.
 - а) в 1996 году был принят в качестве основного стандарта в области управления проектами в Великобритании
 - б) создан в советском пространстве в 2007 году (основные разработчики Россия и Казахстан)
 - в) разработан авторитетной ассоциацией проектных менеджеров PMI
 - г) является стандартом управления инновационными проектами
7. Стандарт PMBoK
8.
 - а) разработан международной организацией по разработке стандартов ISO
 - б) создан в советском пространстве в 2007 году (основные разработчики Россия и Казахстан)
 - в) разработан авторитетной ассоциацией проектных менеджеров PMI
 - г) методология стандарта строится на базе трех понятий — сложность, ценность и сопротивление.
9. Стандарт ISO 21500
10.
 - а) разработан авторитетной ассоциацией проектных менеджеров PMI
 - б) методология стандарта строится на базе трех понятий — сложность, ценность и сопротивление.
 - в) базируется на схеме процессов PMBOK
 - г) является национальным стандартом России
11. Стандарт P2M
12.
 - а) создан в советском пространстве в 2007 году (основные разработчики Россия и Казахстан)
 - б) методология стандарта строится на базе трех понятий — сложность, ценность и сопротивление.
 - в) разработан международной организацией по разработке стандартов ISO
 - г) включает 10 процессов

8. В отличие от большинства в PMBoK 5 относительно предыдущей версии
- Выделен процесс управления стейкхолдерами проекта
 - Стандартизовано программное обеспечение управления проектами
 - Стандарт стал открытым
 - Стандарт стал свободным
9. Не является предметной областью управления проектами в ISO 21500
- Управление сроками.
 - Управление запасами.
 - Управление рисками.
 - Управление качеством.
10. Не является обязательной частью описания процесса в PMBoK
- Выходы процесса
 - Инструменты и методы процесса
 - Стейкхолдеры процесса
 - Входы процесса
11. Какая теория содержит утверждения о том, что существует несколько уровней потребностей людей, удовлетворение одного из которых влечет за собой возникновение потребностей следующего уровня?
- Теория достижения
 - Иерархия потребностей Маслоу
 - Теория ожиданий
 - Теория X и Y
12. При стандартизации численности персонала проекта нужно учитывать в расчетах
- Нормативную трудоемкость выполнения работ
 - Ожидаемый уровень выполнения плановых сроков работ
 - Плывущий фонд времени работы сотрудника
 - Все перечисленное
13. Наиболее частая проблема при подборе персонала в команду проекта
- Определение четких требований к кандидату
 - Несовпадение «торговля» за сотрудника с его руководителем
 - Жесткость требований трудового коллектива
 - Все перечисленное
14. В случае дефицита кадров в команде проекта руководство должно
- Найти требуемых сотрудников со стороны
 - Усовершенствовать технологию, чтобы снизить трудоемкость и потребность в кадрах
 - Выявить работы, не обеспеченные кадрами на аутсорсинг
 - Возможны все варианты в различных условиях работы организации
15. Один из участников команды проекта уже третий месяц выполняет однотипную работу, соответствующую уровню его квалификации. Замечено, что он уходит из офиса раньше обычного и интересуется задачами других проектов. Что может предпринять руководитель проекта? (Укажите два варианта ответа)
- Усилить контроль за выполнением порученных участнику задач
 - Вовлечь участника в работу над более сложными задачами
 - Сделать участника руководителем рабочей группы из нескольких сотрудников или ментором для новичков или несправившихся членов команды
 - Ставить задачи максимально детально, чтобы исключить возможность халтурного отношения к работе
16. Член команды проекта не может выполнить задачу проекта по причине высокой нагрузки в операционной деятельности. Что может предпринять руководитель проекта?
- Обратиться к Владелцу ресурсов и/или Куратору проекта, чтобы определить приоритеты между операционной и проектной деятельностью
 - Получить от Куратора вмешательства с целью немедленной передачи члена команды на задачи проекта на полную нагрузку
 - Дать какому-либо члену команды немедленно переключиться на задачи проекта
 - Немедленно заменить члена команды проекта
17. В чем заключается смысл оценки команды проекта по модели Р. Белбина
- Данная оценка позволяет выявить наиболее мотивированных участников команды проекта
 - Данная оценка позволяет узнать стиль руководства каждого из членов команды проекта
 - Данная оценка позволяет выявить момент перехода в стадию Шторма и подхватить команду для перехода в Нормализацию
 - Данная оценка позволяет выявить, каких типов личности не хватает в команде для её успешного функционирования
18. Что из перечисленного характерно для большей степени менеджера, а не для лидера? (Укажите два варианта ответа)
- Вдохновляет людей
 - Не вызывает только логические доводы
 - Доверяет своему видению и мнению команды
 - Всегда полагается на команду
19. Что из перечисленного, если будет усиленно, приведет к продолжительному росту мотивации сотрудника? (Укажите два варианта ответа)
- Оплата и премия
 - Условия труда и отношения в коллективе
 - Большой свободный график работы

18. Ответственность и полномочия сотрудника
19. Что может облегчить информационный обмен Куратора и Руководителя проекта?
 - a. Организация общения в неформальной обстановке
 - b. Увеличение детализации информации в отчетности
 - c. Использование только устного общения
 - d. Использование графических индикаторов и визуализации
20. Какую задачу НЕ решает Руководитель проекта при планировании качества?
 - a. Выявление перечня объектов контроля качества
 - b. Фиксация стандартов качества для применения на проекте
 - c. Определение методов и средств контроля качества
 - d. Выбор технологий, которые будут применяться для создания продукта проекта
21. Что НЕ относится к функциям проектного комитета?
 - a. Улучшение текущей работой в проекте
 - b. Принятие решения о запуске проектов, программ
 - c. Принятие решений о прекращении выполнения проекта при определенной ситуации
 - d. Задача необходимо указать Критерии успеха проекта в Уставе? (Укажите один вариант ответа)
22. Задокументировать ожидания Заказчика относительно качества продукта
 - a. Установить единое понимание зон ответственности и полномочий среди всех участников
 - b. Фиксация ключевых рисков проекта
 - c. Установить единый подход к оценке успеха проекта
23. Что НЕ перечисленного войдет в состав Плана управления проектом? (Укажите два варианта ответа)
 - a. План управления рисками
 - b. План успеха проекта
 - c. Бюджет проекта
 - d. План управления коммуникациями
24. Что НЕ перечисленного будет успешным завершением проекта?
 - a. Звонок Заказчика, подтверждающий удовлетворение от результатов работы
 - b. Подписанный Заказчиком акт приемки продукта проекта
 - c. Решение технической комиссии, подтверждающее выполнение всех заявленных требований к продукту проекта
 - d. Уведомление Куратора о завершении работ по проекту
25. Что НЕ перечисленного не входит в КСУП
 - a. Организационная структура управления проектной деятельностью
 - b. Информационная система управления проектами
 - c. Бухгалтерия предприятия
 - d. Методологии управления проектной деятельностью (регламенты, шаблоны)
26. Относится к функциям Проектного офиса
 - a. Улучшение текущей работой в проекте
 - b. Принятие решения о запуске проектов, программ
 - c. Принятие решений о прекращении выполнения проекта при определенной ситуации
 - d. Обеспечение проектного персонала
27. Куратор проекта отвечает за
 - a. Обеспечение проекта ресурсами и решение вопросов связанных с выполнением проекта с руководством
 - b. Выявление всех задач проекта в рамках установленных требований и ограничений
 - c. Использование продукта проекта и получение выгоды
 - d. Решение текущих вопросов с Заказчиком
28. Основная роль заказчика проекта это
 - a. Обеспечение проекта ресурсами и решение вопросов связанных с выполнением проекта с руководством
 - b. Выявление всех задач проекта в рамках установленных требований и ограничений
 - c. Использование продукта проекта и получение выгоды
 - d. Решение текущих вопросов с Заказчиком
29. Что является роль руководителя для проекта
 - a. Обеспечение проекта ресурсами и решение вопросов связанных с выполнением проекта с руководством
 - b. Выявление всех задач проекта в рамках установленных требований и ограничений
 - c. Использование продукта проекта и получение выгоды
 - d. Решение текущих вопросов с Заказчиком
30. Обязательно должен присутствовать на совещании по проблеме проекта
 - a. Заказчик проекта
 - b. Руководитель проекта
 - c. Куратор проекта

Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление проектами»

1. Понятие проекта, проектирования, Определения проекта, Треугольник проекта, Проектная и процессная
2. Понятие портфеля проектов, взаимосвязь проектов в портфеле, Программы и проекты.
3. Понятие, цели, задачи менеджмента проектов.
4. Среда проекта, Активы процессов организации в управлении проектом.
5. Классификация проектов по сферам деятельности, масштабу, длительности, степени новизны, частоте
6. История менеджмента проектов.
7. Развитие управления проектами в России
8. Жизненный цикл проекта, Модель жизненного цикла проекта

9. Содержание работ и особенности фаз инициации, планирования и закрытия проекта
10. Организация управления проектами. Понятие команды проекта.
11. Управление командой проекта. Формирование, развитие команды для работы над проектом.
12. Роли участников проекта. Цели и задачи заказчика, спонсора (куратора), руководителя проекта, членов команды, управления, членов команды проекта
13. Общие требования к содержанию проекта. Содержание устава проекта. Понятие и алгоритм составления СДР.
14. Управление сроками проекта. Понятие, процессы, проблемы
15. Виды операций (задач). Методы определения длительности операций. Виды связей между операциями.
16. Методика расчета временных параметров проекта.
17. Оптимизация проекта по срокам на основе метода критического пути.
18. Управление стоимостью проекта. Процессы управления стоимостью проекта. Методы оценки стоимости проекта.
19. Анализ и прогноз выполнения проекта по стоимости и срокам на основе расчета пиковой, фактической, остаточной стоимости проекта
20. Понятие и оценка качества проекта.
21. Процессы управления качеством проекта
22. Управление коммуникациями проекта. Процессы управления коммуникациями.
23. Виды и правила проведения проектных совещаний
24. Процессы управления закупками проекта.
25. Виды и особенности контрактов в закупках проекта
26. Управление рисками проекта. Понятие и оценка риска. Процессы управления рисками.
27. Методы управления рисками.
28. Организация отслеживания и контроля выполнения проекта с использованием MS Project
29. Корпоративное управление проектами. Функции проектного комитета, проектного офиса
30. Автоматизация управления проектами. Типовые и специализированные программные продукты в области управления проектной деятельностью.
31. Стандарты управления проектами – PmbOK, ISO 21500? Prince
32. Сертификация менеджеров проектов по международным стандартам.

Самостоятельная работа студентов

Средств традиционные формы реализации проекта

- Стратегическое планирование по проекту
- Определение ответственных исполнителей
- Инструменты календаря. Разрешения конфликтов ресурсов
- Инструменты «шпиков». Демонстрирование контрактов
- Инструменты менеджмента качества проектов
- Технологии и организационные аспекты коммуникаций в проектах
- Методы Декарта оценки уровня менеджмента проектов.
- Моделирование «верней IC» Spider.

• Анализ деятельности в течение семестра

• Самостоятельная работа по курсу завершается выполнением контрольной работы.

• Самостоятельная работа «Инициация и планирование проекта» выполняется командой студентов из трех человек. Работа выполняется совместно. Оценка дается на группу, студенты сами распределяют баллы между собой с учетом доли участия в общей работе. Контрольная работа может быть выполнена по любому виду проекта, в зависимости от того какую информацию имеют студенты. Проект согласовывается с преподавателем в течение первых двух недель семестра.

• Формальные средства для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по данному направлению формируется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

КНИЖНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Целевое назначение литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИЖНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
		Количество экземпляров в издании в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература			
Управление проектами: учебник / под ред. И.М. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 349 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).	2018.	5,49	
	2019		
Управление проектами: учебник / под ред. И.М. Моргуновой, Н.В. Моргуновой, Н.В.	2018		http://znanium.com/catalog/product/918075

Р.Епионова, М.: ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Взрослое образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2_722180			
С.С.Савельев. Проектное управление в организации. СПб.: СПбГУ, 2017. — 21500 экз. — ISBN 978-5-00101542-0	2017		http://www.studentlibrary.spbu.ru/ISBN978-5001015420.html
Савельев С.С. Управление проектами: практикум : учебное пособие / С.С.Савельев. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 271 с. — (Взрослое образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/17635	2017		http://znanium.com/catalog/product/771070

Дополнительная литература:

Савельев С.С. Управление образовательными проектами в организации. СПб.: РМИ, 2016. — 100 экз. — ISBN 978-5-00101542-0	2016		http://e-lib.vlsu.ru/book/59776
Савельев С.С., Мельниченко К.А. Управление образовательными проектами в организации. СПб.: РМИ, 2015. — 21 экз.	2015		http://e-lib.vlsu.ru:80/handle/1234567894337

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ИЗДАНИЯ:

Наиболее известными российскими периодическими изданиями, публикующими статьи по проблеме управления проектами являются:

«Электронный и печатный журнал «Управление проектами» (<https://pmmagazine.ru/editions/3-4-06-17-018/>), «Управление проектами и программами» (<http://www.sovnet.ru/library/literature/>), «Реферативный журнал управления проектами» (<http://znanium.com/catalog/product/987989>).

Указанные и иные журналы доступны в электронной библиотечной системе ZNANIUM по ссылке:

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

- 1. lib.vlsu.ru - Научная библиотека ВлГУ.
- 2. Российская Ассоциация Управления Проектами "СОВНЕТ" <http://www.sovnet.ru/>
- 3. Сайт менеджеров проектов <http://www.anyuk.ru/>
- 4. www.olshop.ru/ (Электронно-библиотечная система IPRbooks научно-образовательный центр «Свердловский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования») (Электронно-библиотечная система IPRbooks научно-образовательный центр «Свердловский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»)
- 5. www.znanium.com (Электронно-библиотечная система Znanium – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и факультативной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice, «Академический Пилос».

Рабочую программу составил доц. каф. МНИМР, к.э.н., Моргунова Н.В.

(ФИО, подпись)

Проверено:

Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

протокол № 31 от «31» августа 2017 года

наведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова П.М.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления

38.05.01, «Экономическая безопасность»

протокол № 1 от «1» сентября 2017 года

Председатель комиссии:

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 18 / 20 19 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 03.09.18 года

Заведующий кафедрой _____

Ротин

Рабочая программа одобрена на 20 19 / 20 20 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой _____

Ротин

Рабочая программа одобрена на 20 20 / 20 21 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой _____

Ротин

Рабочая программа одобрена на 20 21 / 20 22 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.21 года

Заведующий кафедрой _____

Ротин

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 10 от 24.06.22 года

Заведующий кафедрой _____

Ротин

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____