

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра  
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

Институт экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

" 21 " февраля 2017г.

Программа  
**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
(Наименование практики)

Специальность  
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация  
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования  
Специалитет

г. Владимир

2017

## **Вид практики - производственная**

### **1. Цели практики**

Целью практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов, формирование у специалистов практических навыков и системы компетенций для решения профессиональных задач в сфере экономической безопасности.

### **2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

- овладение практическими навыками по применению на практике полученных знаний;
- выработка у студентов практических навыков, необходимых для работы в качестве специалистов-экономистов в сфере обеспечения экономической безопасности общества, государства, субъектов экономической деятельности, личности
- знакомство с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- обеспечение готовности студента к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- обоснование принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений;
- овладение навыками получения новых знаний, используя современные образовательные технологии;
- изучение технологии и организации основных видов деятельности;
- изучение организационно-правовых, экономических и финансовых аспектов деятельности объекта исследования;
- знакомство с основными элементами системы экономической безопасности предприятия;
- проведение анализа внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия;
- приобретение навыков самостоятельной работы и соответствующих профессиональных качеств;
- сбор и обработка материалов по конкретной теме научного исследования в соответствии с индивидуальным заданием практики и указаниями научного руководителя, а также материалов для написания выпускной квалификационной работы.

### **3. Способы проведения – стационарная, выездная**

### **4. Формы проведения**

В соответствии с учебным планом специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» трудоемкость выполнения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 9 з.ед., 324 часа. Проведение практики осуществляется по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики согласно графику учебного процесса.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретной организации.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
<i>ПСК-1</i>	способностью участвовать в работе подразделе-	Знать: - законы, нормы и правила экономической защиты собственности;



	<p>ления экономической безопасности по контролю исполнения законов, норм и правил экономической защиты собственности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы оценки экономической безопасности.</li> <li>- основы анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук для обеспечения экономической безопасности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять экономические приоритеты;</li> <li>- участвовать в работе подразделения экономической безопасности;</li> <li>- использовать навыки поведения в служебном коллективе и общении с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами осуществления контроля за исполнением законов, норм и правил экономической защиты собственности;</li> <li>- навыками формирования и реализации стратегии экономической безопасности на уровне страны, региона и организации (предприятия) в современных условиях хозяйствования.</li> </ul>
<p><i>ПСК-2</i></p>	<p>способностью разрабатывать предложения для локальной документации, обеспечивающей функционирование системы управления экономической безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и масштабы деятельности предприятия, основы нормативно-правового регулирования предприятия, положения по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</li> <li>- организационно-функциональную структуру управления и деятельности предприятия (сектора, отрасли), технологию формирования, передачи и обработки информации (информационных потоков);</li> <li>- современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ нормативно-правовой базы, выявлять пробелы и противоречия в действующем законодательстве, составлять организационно-управленческую и функциональную структуру предприятия (сектора, отрасли), выявлять проблемы организационно-управленческого характера на предприятии (в секторе, отрасли);</li> <li>- навыками антикоррупционного поведения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;</li> <li>- навыками работы с нормативными право-</li> </ul>

		<p>выми актами в сфере экономики и экономической безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки эффективности применяемых способов и методик анализа информации.</li> </ul>
<i>ПСК-4</i>	<p>способностью обеспечивать условия защиты ресурсов организации от внешних и внутренних угроз экономической безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы и виды угроз экономической безопасности;</li> <li>- методы защиты ресурсов организации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать потоки социально-экономической информации о состоянии и развитии рынков, подготовки целевых обзорных статистических материалов;</li> <li>- обеспечивать условия защиты ресурсов организации от внешних и внутренних угроз экономической безопасности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками толерантного поведения в общении с коллегами и гражданами, навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивание социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий;</li> <li>- навыками осуществления защиты ресурсов организации от угроз экономической безопасности;</li> <li>- методикой статистической оценки конъюнктуры национального рынка и его отдельных сегментов, региональных рынков, результатов корпоративной деятельности экономических агентов.</li> </ul>
<i>ПК-41</i>	<p>способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации</p>	<p>Знать: - - стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий (организаций)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные современные тенденции развития организации, основные положения организационного развития;</li> <li>- принципы развития и закономерности развития организации;</li> <li>- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов изменений</li> </ul> <p>Уметь: - - подготавливать программы по реализации стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению изменениями обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач</li> <li>- применять на практике аналитические и</li> </ul>



		<p>расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современных специализированных программных продуктах</li> <li>- анализировать социально-значимые проблемы и процессы;</li> </ul> <p>Владеть: - методами разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций (принятие управленческих решений, организация, мотивирование и контроль) навыками практического использования экономико-математических методов</li> <li>- навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений</li> <li>- навыками целостного подхода к анализу проблем организации и определения целей изменений экономическими методами анализа поведения персонала, субъектов и факторов внешней и внутренней среды бизнеса с целью выявления проблем предприятий и разработки мероприятий</li> <li>- методами и средствами управления и реорганизации процессов</li> </ul>
<i>ПК- 42</i>	<p>способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>Знать: - - концепции и принципы управления служебной деятельностью</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - специфику служебной деятельности подчиненных</li> <li>- порядок составления бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации.</li> </ul> <p>Уметь: - способностью к планированию и организации служебной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - планировать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль ее результатов</li> <li>- формировать предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ</li> </ul> <p>Владеть: -способностью к планированию и организации служебной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью планировать, организовывать и контролировать служебную деятельность подчиненных</li> <li>- способностью осуществлять плано-отчетную работу организации</li> </ul>
<i>ПК-43</i>	<p>способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и воз-</p>	<p>Знать: - критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов</p> <p>Уметь: - использовать необходимые данные для принятия эффективных управленческих решений</p>



	возможностей использования имеющихся ресурсов	Владеть: - методами принятия эффективных управленческих решений
ПК-44	способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные вопросы организации электронного документооборота, в т.ч. понятие документа, его свойства, виды и признаки классификации, основные требования стандартизации и унификации документов, способствующие повышению эффективности функционирования системы управления организацией;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>- применять при решении прикладных управленческих задач современные информационные технологии для поиска, прохождения, обработки, учета и рассылки документов внутри организации;</li> <li>- осуществлять контроль за своевременным исполнением поручений и указаний руководства и вышестоящих организаций, обращений граждан и организаций;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловых коммуникаций;</li> </ul>

#### **6. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП специалитета**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (В2.П.1) входит в базовую часть и относится к Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Профессиональная этика и служебный этикет», «Электронный документооборот», «Гражданское право», «Экономическая теория», «Деньги, кредит, банки», «Статистика», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации», «Контроль и ревизия», «Аудит», «Безопасность жизнедеятельности», «Статистическое моделирование и прогнозирование», «Налоги и налогообложение», «Экономическая безопасность» и др.

Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволят закрепить полученные знания, а также собрать материалы для написания отчета и последующих курсовых работ.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности формирует необходимые знания для изучения таких дисциплин программы, как «Информационные системы в экономике», «Судебная экономическая экспертиза», «Контроль и ревизия», «Экономика инноваций», «Обеспечение экономической безопасности предприятия», «Экспертиза и анализ финансовой отчетности» и др.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является также основой для прохождения студентами преддипломной практики, подготовки научно-исследовательской и выпускной квалификационной работы.

#### **7. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся проводится в сторонних организациях различных организацион-



но-правовых форм, деятельность которых отражает специфику подготовки специалиста в области экономической безопасности, а также может проводиться на кафедрах ВлГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Проведение практики осуществляется в течение 2 недель после окончания теоретического обучения:

- по очной форме обучения – в 4,6,8 семестрах,
- по заочной форме обучения – в 6,8,10 семестрах.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливается ВУЗом в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

### 8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет

9	зачетные единицы
324	часов (недель)

### 9. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Очная форма обучения:

4 семестр (3 з.ед., 108 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Изучение деятельности предприятия, выбор направления исследования	Выполнение индивидуальных заданий, выполнение производственных функций	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации информации о деятельности предприятия-объекта исследования	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка и оформление отчета	
1	Подготовительный этап	1	2						Заполнение дневника прохождения практики
2	Практический этап			15	40	25			Заполнение дневника прохождения практики, раздел отчета по практике
3	Заключительный этап						15	10	Защита отчета
Итого:		2	2	15	40	20	15	10	Зачет с оценкой

6 семестр (3 з.ед., 108 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

		Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Изучение деятельности предприятия, выбор направления исследования	Выполнение индивидуальных заданий, выполнение производственных функций	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации информации о деятельности предприятия-объекта исследования	Подготовка материалов для 2 главы выпускной квалификационной работы	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка и оформление отчета	
1	Подготовительный этап	1	2							Заполнение дневника прохождения практики
2	Практический этап			15	30	20	15			Заполнение дневника прохождения практики, раздел отчета по практике
3	Заключительный этап							15	10	Защита отчета
Итого:		2	2	15	30	20	15	15	10	Зачет с оценкой

8 семестр (3 з.ед., 108 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция	Консультации с руководителем выпускной квалификационной работы, в т.ч. по выбору тем тезисов и статей	Самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по индивидуальному заданию на ВКР	Подготовка тезисов докладов и научных статей по теме выпускной квалификационной работы	Выступления на конференциях с научными докладами и обсуждениями		
1	Подготовительный этап	2						Заполнение дневника прохождения практики	
2	Исследовательский этап		16	30	32			Заполнение дневника прохождения практики, план тезисов и статей	



3	Заключительный этап					22	6	Выходные данные опубликованных тезисов и научных статей, дипломы и грамоты участника конференций и круглых столов
Итого:		2	16	30	32	22	6	Зачет с оценкой

Заочная форма обучения

6 семестр (3 з.ед., 108 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Изучение деятельности предприятия, выбор направления исследования	Выполнение индивидуальных заданий, выполнение производственных функций	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации информации о деятельности предприятия-объекта исследования	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка и оформление отчета	
1	Подготовительный этап	1	2						Заполнение дневника прохождения практики
2	Практический этап			15	40	25			Заполнение дневника прохождения практики, раздел отчета по практике
3	Заключительный этап						15	10	Защита отчета
Итого:		2	2	15	40	20	15	10	Зачет с оценкой

8 семестр (3 з.ед., 108 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Изучение деятельности предприятия, выбор направления исследования	Выполнение индивидуальных заданий, выполнение производственных функций	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации информации о деятельности предприятия-объекта исследования	Подготовка материалов для 2 главы выпускной квалификационной работы	Обработка и систематизация собранного материала	
1	Подготовительный этап	1	2						Заполнение дневника прохождения

										практики
2	Практический этап			15	30	20	15			Заполнение дневника прохождения практики, раздел отчета по практике
3	Заключительный этап							15	10	Защита отчета
Итого:		2	2	15	30	20	15	15	10	Зачет с оценкой

**10 семестр (3 з.ед., 108 часов)**

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля		
		Ознакомительная лекция	Консультации с руководителем выпускной квалификационной работы, в т.ч. по выбору тем тезисов и статей	Самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по индивидуальному заданию на ВКР	Подготовка тезисов докладов и научных статей по теме выпускной квалификационной работы	Выступления на конференциях с научными докладами и обсуждениями			
1	Подготовительный этап	2								Заполнение дневника прохождения практики
2	Исследовательский этап		16	30	32					Заполнение дневника прохождения практики, план тезисов и статей
3	Заключительный этап					22	6			Выходные данные опубликованных тезисов и научных статей, дипломы и грамоты участника конференций и круглых столов
Итого:		2	16	30	32	22	6			Зачет с оценкой

### 10. Формы отчетности по практике

#### *Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

За успешную организацию практики несут ответственность руководитель выпускной квалификационной работы, научно-педагогические работники выпускающей кафедры и организации, принимающие студентов для прохождения практики. На практику направляются студенты, успешно закончившие теоретический курс обучения. Основанием при этом служат письма и договора, заключенные с предприятиями, организациями и учреждениями, подтверждающие согласие на прием студента на практику. Студенты могут самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики, для чего представляют на



кафедру письма с согласием руководства организации о приеме их на практику.

Перед началом практики руководитель практики от кафедры проводит собрание со студентами, где выдаются индивидуальные задания на практику, дневник прохождения практики, направления на практику и оценочные листы, а также разъясняются:

- цели, задачи, порядок, сроки прохождения практики;
- требования, предъявляемые к отчетам по практике.

Руководство практикой осуществляется преподавателями профилирующей кафедры, а на месте прохождения практики ответственным лицом, назначаемым руководителем предприятия или организации. Оба руководителя дают письменное заключение на отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. После завершения практики слушатель специалитета защищает отчет в установленном порядке на кафедре.

#### ***Обязанности студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности***

При прохождении практики студент обязан:

- явиться на практику в организацию или на предприятие в установленный срок;
- совместно с руководителем практики от кафедры и руководителем практики от предприятия или организации составить индивидуальный план работы;
- соблюдать производственную дисциплину и технику безопасности, подчиняться действующим правилам трудового распорядка и распоряжениям руководства предприятия или организации, на базе которого проходит практику;
- выполнить в полном объеме и в установленные сроки задания, предусмотренные программой практики, индивидуальным заданием на практику и графиком прохождения практики;
- вести дневник прохождения практики по установленной форме, ежедневно отмечая в нем выполненную за истекший день работу и заверяя эти записи подписью руководителя практики от предприятия или организации;
- подготовить отчет о прохождении практики с последующим его представлением руководителю практики от кафедры;
- представить вместе с отчетом характеристику, а также оценочный лист, подписанные руководителем практики от предприятия или организации.

#### ***Структура отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности***

Результаты практики студенты обобщают в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого раздела. По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от Университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания)
5. Заключение

6. Список использованных информационных источников

7. Приложения (при необходимости)

К отчету прилагаются:

- 1) заполненный студентом дневник прохождения практики;
- 2) отзыв (характеристика) руководителей практики;
- 3) заполненный оценочный лист руководителем практики от предприятия.



Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителями практики от организации и от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

#### ***Оформление отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности***

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о производственной работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

#### ***Порядок подведения итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности***

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчет о практике. Отчет студента о практике передается на кафедру руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе руководитель практики делает надпись: «Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности допущен к защите», ставит дату и подпись. Сроки представления и защиты отчета по практике в течение десяти дней после практики.

Формы отчетности

1. Дневник прохождения практики;
2. Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
3. Отзыв руководителей практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от предприятия и от кафедры;
4. Оценочный лист.

#### **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является последовательное изучение задания практики. Изучение предполагает овладение практикантами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Фонд оценочных средств по результатам прохождения студентом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает:

1. Дневник прохождения практики;
2. Отчет о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
3. Отзыв руководителя производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
4. Оценочный лист.

#### **Критерии оценивания**

Защита отчёта о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой. На зачете студенты представляют отзыв руководителя, оценочный лист, дневник прохождения практики и отчет.

Требования к уровням освоения программы:

«Зачтено с оценкой отлично»	- студент полностью выполнил программу практики; - студент имеет собственноручно заполненный дневник прохождения практики без замечаний; - студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
-----------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- у студента сформированы на высоком уровне компетенции, предусмотренные программой практики;</li> <li>- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики;</li> <li>- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>- студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без замечаний.</li> </ul>
«Зачтено с оценкой хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент полностью выполнил программу практики;</li> <li>- студент имеет собственноручно заполненный дневник прохождения практики с несущественными замечаниями;</li> <li>- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно;</li> <li>- у студента сформированы на уровне выше среднего компетенции, предусмотренные программой практики;</li> <li>- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики;</li> <li>- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>- студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без существенных замечаний</li> </ul>
«Зачтено с оценкой удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент выполнил программу практики не в полной мере, но пробелы не носят существенного характера;</li> <li>- студент имеет собственноручно заполненный дневник прохождения практики с несколькими несущественными замечаниями;</li> <li>- студент в основном способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики, но некоторые из них сформированы недостаточно;</li> <li>- у студента сформированы на среднем или выше низкого уровне компетенции, предусмотренные программой практики;</li> <li>- студент в основном способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики;</li> <li>- студент в основном способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>- студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его с несколькими замечаниями</li> </ul>
«Незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не выполнил программу практики;</li> <li>- студент имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник прохождения практики или не имеет заполненного дневника прохождения практики;</li> <li>- студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;</li> <li>- у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;</li> <li>- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>- студент подготовил отчёт о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его.</li> </ul>



## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для обеспечения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо использовать информационно – справочные системы «Гарант», «Znanium», «Консультант студента», «Консультант Плюс». Программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Reader, Microsoft Project, Microsoft Visio.

## **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

1) Батудаева Л.И. Макроэкономика: учебник -М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 396 с. ISBN 978-5-16-011387-6. <http://znanium.com/bookread2.php?book=522115>

2) Кузнецов И. Н. Основы научных исследований: Учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 284 с. - ISBN 978-5-394-01947-0. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019470.html>

3) Чеботарев Н. Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / Н. Ф. Чеботарев. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 352 с. ISBN 978-5-394-02047-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020476.html>

б) дополнительная литература:

1) Арзуманова Т. И. Экономика организации: Учебник / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 240 с. ISBN 978-5-394-02049-0. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020490.html>

2) Журавлева Г.П. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций: Учебник / Под общ. ред. заслуженного деятеля науки РФ, проф., д. э. н. Г. П. Журавлевой. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 920 с. ISBN 978-5-394-01290-7. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394012907.html>

3) Сенчагов В. К. Бюджет России: развитие и обеспечение экономической безопасности: Монография / В.К. Сенчагов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. ISBN 978-5-16-010597-0. <http://znanium.com/bookread2.php?book=495872>

4) Складская В. А. Экономика труда: Учебник / В. А. Складская. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 304 с. ISBN 978-5-394-02340-8. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023408.html>

5) Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 244 с. ISBN 978-5-394-02162-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021626.html>

в) Интернет-ресурсы:

1) <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ

2) <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

3) [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики

## **14. Материально-техническое обеспечение практики**

Места для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке. Они должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".



**15.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Автор (ы) \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент каф. ЭУИИ М.А. Гундорова

\_\_\_\_\_ ассистент каф. ЭУИИ А.Д. Романова

Рецензент (ы) спец. по специальности Экономическая безопасность ООО, Страница 33 \_\_\_\_\_  
А.С. Петров

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ \_\_\_\_\_

Протокол № 18 от 16.02.17 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., профессор О.А. Доничев  
(ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 1 от 21.02.17 года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ д.э.н., профессор О.А. Доничев  
(ФИО, подпись)



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2017/2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 01.09.17 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2018/2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 03.09.18 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2019/2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 20 / 20 21 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 20 21 / 20 22 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.21 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 10 от 24.06.22 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_