

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра  
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

Институт экономики и менеджмента



ПРИБЛИЖАЮ  
Проректор по образовательной деятельности  
\_\_\_\_\_ А.А. Панфилов

" 11 " февраля 2017г.

**Программа**  
**ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
*(Наименование практики)*

Специальность  
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация  
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования  
**Специалитет**

г. Владимир

**Вид практики - производственная**

### **1. Цели преддипломной практики**

Целью преддипломной практики является углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами различных форм собственности и уровней управления, формирование и развитие профессиональных знаний в сфере экономической безопасности, подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности в целях обеспечения экономической безопасности предприятия (организации), овладение необходимыми профессиональными компетенциями по специальности, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы, а также сбор материала, необходимого для её выполнения в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем.

### **2. Задачи преддипломной практики**

Задачами преддипломной практики являются:

1) Задачами преддипломной практики студентов являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам профессионального цикла;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы выпускной квалификационной работы;
- сбор, анализ и обобщение материала, в том числе статистического по теме выпускной квалификационной работы;
- анализ состояния экономики организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка – базы практики;
- выбор и обоснование путей решения проблем деятельности организации - места прохождения практики;
- изучение и участие в разработке организационно – методических и нормативно- технических документов для решения конкретных задач по экономической безопасности на месте прохождения практики;
- анализ конкретной проблемной области в сфере экономики в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;
- внедрение авторских научных разработок в практику деятельности организаций (если возможно);
- разработка предложений по повышению экономической безопасности предприятия, организации;
- подготовка отчета о работе, проведенной в ходе прохождения практики, который должен стать основой для разделов третьей главы выпускной квалификационной работы;
- подготовка результатов научно-исследовательской деятельности студента как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

### **3. Способы проведения – стационарная, выездная**

### **4. Формы проведения**

В соответствии с учебным планом специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» трудоемкость выполнения преддипломной практики составляет 6 з.ед., 216 часов. Проведение практики осуществляется по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики, а именно в течение 4 недель в А (10) семестре обучения- очная форма обучения, С(12) семестр- заочная форма обучения

Основной формой прохождения преддипломной практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретной организации.

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменной форме в виде дневника прохождения практики и отчета по практике.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПСК-1	способностью участвовать в работе подразделения экономической безопасности по контролю исполнения законов, норм и правил экономической защиты собственности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы, нормы и правила экономической защиты собственности;</li> <li>- социальную значимость профессии сотрудников органов внутренних дел;</li> <li>- предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в работе подразделения экономической безопасности;</li> <li>- использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социальных наук для решения социальных и профессиональных задач;</li> <li>- оперировать юридическими и экономическими понятиями и категориями, анализировать и толковать, правильно применять правовые нормы.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической и экономической терминологией;</li> <li>- методами осуществления контроля за исполнением законов, норм и правил экономической защиты собственности.</li> </ul>
ПСК-2	способностью разрабатывать предложения для локальной документации, обеспечивающей функционирование системы управления экономической безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и методы работы оперативного подразделения по раскрытию и расследованию преступлений экономической направленности, в том числе условий и форм взаимодействия сотрудника оперативного подразделения ЭБиПК с органами дознания и следствия, особенностей общения оперуполномоченного с участниками уголовного судопроизводства;</li> <li>- навыками составления различных оперативно-служебных документов;</li> <li>- правила работы со служебными документами и условия хранения дел оперативного учета;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять оперативно-служебные документы;</li> <li>- работать с нормативно-правовыми документами, понимать их содержание и значение в практической деятельности служб и подразделений территориальных органов внутренних дел, применять их положения на практике.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления оперативно-служебных документов по делам оперативного</li> </ul>

		<p>учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами и служебной документацией;</li> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности.</li> </ul>
<i>ПСК-3</i>	<p>способностью анализировать риски и оценивать их величину в целях экономической безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и классификацию рисков;</li> <li>- основы и терминологию в области экономической безопасности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять (выполнять) основные элементы деятельности оперативного работника в процессе реализации им своих функциональных обязанностей;</li> <li>- анализировать риски и оценивать их величину в целях экономической безопасности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний экономических и юридических наук;</li> <li>- навыками организации и проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов;</li> <li>- навыками соблюдения конспирации и требований режима секретности в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности подразделений ЭБиПК.</li> </ul>
<i>ПСК-4</i>	<p>способностью обеспечивать условия защиты ресурсов организации от внешних и внутренних угроз экономической безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику служебной деятельности и задачи, решаемые оперативными подразделениями ЭБиПК, организационно-правовые основы их работы;</li> <li>- функциональные обязанности сотрудника оперативного подразделения ЭБиПК;</li> <li>- типы и виды угроз экономической безопасности;</li> <li>- методы защиты ресурсов организации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять проверку первичной информации о возможных фактах совершения замаскированных преступлений, а также совершенных в условиях неочевидности;</li> <li>- обеспечивать условия защиты ресурсов организации от внешних и внутренних угроз экономической безопасности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с различными источниками информации для решения профессиональных задач;</li> <li>- навыками осуществления защиты ресурсов организации от угроз экономической безопасности;</li> <li>- навыками принятия решения о направлении раскрытия преступлений и формирования доказательственной базы.</li> </ul>
<i>ПК-1</i>	<p>способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информации и способы подготовки, необходимые для расчета показателей;</li> <li>- производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать на основе типовых методик и дей-</li> </ul>

		<p>ствующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</li> <li>- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</li> </ul>
<i>ПК-2</i>	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические показатели деятельности хозяйственных субъектов</li> <li>- формулы простых и сложных процентов, аннуитетов, перечень исходных данных, необходимых для расчета депозитов, кредитов</li> </ul> <p>методики проведения экономического анализа</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор методик расчета экономических показателей</li> <li>- считать начисленные проценты, текущую и будущую стоимость по кредитам и депозитам, рентным платежам, корректировать их в зависимости от инфляционных изменений</li> <li>- рассчитывать возможные потери и резервы, определять пути улучшения экономического и финансового положения предприятия, оценивать эффективность предложенных мероприятий</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками расчета экономических показателей</li> <li>- способностью применять приобретенные теоретические знания к решению типичных экономических и задач с применением различных методик расчета экономических показателей.</li> <li>- навыками расчета по кредитным и депозитным операциям с применением финансовых таблиц</li> <li>- навыками пользования электронными таблицами для проведения экономических и финансовых расчетов</li> </ul>
<i>ПК-3</i>	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую нормативно-правовую базу, необходимую для расчёта экономических и социально-экономических показателей</li> <li>- порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет показателей, характеризующих состояние и деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью на основе типовых методик и дей-</li> </ul>

		<p>ствующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических индикаторов, характеризующих деятельность организации</li> <li>- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций</li> </ul>
<i>ПК-4</i>	<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимые для составления экономических планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</li> <li>- типовые методики расчета показателей, характеризующих состояние и деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять необходимые для составления экономических планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</li> <li>- рассчитывать показатели, характеризующие состояние и деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>- анализировать финансовую отчетность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями и методами, необходимыми для составления экономических планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</li> <li>- методами и методиками планирования и прогнозирования</li> </ul>
<i>ПК-5</i>	<p>способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы определения эффективности бизнес-планов</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять эффективность бизнес-планов</li> <li>- оценивать уровень риска при осуществлении бизнес-планирования</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовыми методиками расчета показателей, характеризующих состояние и деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>- методами определения эффективности бизнес-планов</li> </ul>
<i>ПК-6</i>	<p>способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок осуществления налоговыми органами налогового контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах</li> <li>- основные виды налоговой ответственности и механизм применения санкций к нарушителям налогового законодательства</li> <li>- порядок расчета налогового бремени и полной ставки налогообложения</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</li> </ul> <p>Владеть:</p>

		- методикой и методами расчетов налоговых баз по различным налогам и сборам
ПК-41	способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации	<p>Знать: - - стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий (организаций)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные современные тенденции развития организации, основные положения организационного развития;</li> <li>- принципы развития и закономерности развития организации;</li> <li>- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов изменений</li> </ul> <p>Уметь: - - подготавливать программы по реализации стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению изменениями обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач</li> <li>- применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений</li> <li>- ориентироваться в современных специализированных программных продуктах</li> <li>- анализировать социально-значимые проблемы и процессы;</li> </ul> <p>Владеть: - методами разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций (принятие управленческих решений, организация, мотивирование и контроль) навыками практического использования экономико-математических методов</li> <li>- навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений</li> <li>- навыками целостного подхода к анализу проблем организации и определения целей изменений экономическими методами анализа поведения персонала, субъектов и факторов внешней и внутренней среды бизнеса с целью выявления проблем предприятий и разработки мероприятий</li> <li>- методами и средствами управления и реорганизации процессов</li> </ul>
ПК-42	способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	<p>Знать: - - концепции и принципы управления служебной деятельностью</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - специфику служебной деятельности подчиненных</li> <li>- порядок составления бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации.</li> </ul> <p>Уметь: - способностью к планированию и организации служебной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - планировать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль ее результатов</li> <li>- формировать предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ</li> </ul> <p>Владеть: -способностью к планированию и организации служебной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью планировать, организовывать и контролировать служебную деятельность подчиненных</li> </ul>

		- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации
ПК-43	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Знать: - критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов Уметь: - использовать необходимые данные для принятия эффективных управленческих решений Владеть: - методами принятия эффективных управленческих решений
ПК-44	способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знать: основы разработки и внедрения кадровой, управленческой и профессиональной документации, а также действующие государственные и локальные нормативные акты, регулирующие делопроизводство, основные требования стандартизации и унификации документов, способствующие повышению эффективности функционирования системы управления организацией Уметь: вести делопроизводство предприятия, организовывать архивное хранение кадровых и коммерческих документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, применять при решении прикладных управленческих задач современные информационные технологии для поиска, прохождения, обработки, учета и рассылки документов внутри организации Владеть: - навыками разработки и реализации системы документооборота предприятия, навыками деловых коммуникаций

## 6. Место преддипломной практики в структуре ОПОП специалитета

Преддипломная практика (Б2.Б.03(П)) входит в базовую часть и относится к Б2.П «Производственная практика».

Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Профессиональная этика и служебный этикет», «электронный документооборот», «Экономическая теория», «Гражданское право», «Статистика», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Деньги, кредит, банки», «Экономика организации», «Финансы», «Безопасность жизнедеятельности», «Уголовное право», «Экономическая безопасность», «Налоги и налогообложение», «Уголовный процесс», «Статистическое моделирование и прогнозирование», «Оценка рисков», «Контроль и ревизия», «Судебная экономическая экспертиза», «Аудит», «Экспертиза и анализ финансовой отчетности», «Обеспечение экономической безопасности предприятия», «Национальная безопасность», «Правоохранительные органы», «Экономико-правовые основы противодействия коррупции», а также на результатах учебной, производственной практик.

Преддипломная практика формирует необходимые знания для подготовки выпускной квалификационной работы.

## 7. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика обучающихся проводится в сторонних организациях различных организационно-правовых форм, деятельность которых отражает специфику подготовки специалиста в области экономической безопасности, а также может проводиться на кафедрах ВлГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Проведение практики осуществляется в течение 4 недель в А (10) семестре обучения по специальности. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливается ВУЗом в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

## 8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академиче-



ских часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет

6 зачетные единицы

216 часов (недель)

### 9. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля	
		Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики	Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики	Оценка эффективности экономической деятельности предприятия, компании (организации)	Подготовка 3 главы выпускной квалификационной работы	Разработка программ обеспечения безопасности и здоровья работников.	Обработка и систематизация собранного материала		Подготовка и оформление отчета
1	Подготовительный этап: - Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, правилами техники безопасности. - Изучение структуры и функций подразделений организации, занимающихся проблемами экономической безопасности - Изучение нормативной и методической документации по соответствующим вопросам.	2	2								Заполнение дневника прохождения практики
2	Практический этап: - Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций; - Сбор статистической и иной информации, данных специальных исследований по деятельности компаний и организаций, относящихся к различным секторам и отраслям национального хозяйства, необходимых для подготовки практической части выпускной ква-			6	54	35	40	27			Заполнение дневника прохождения практики, раздел отчета по практике

	лификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу; - Изучение и анализ основных экономических показателей итогов деятельности компании. - Ознакомление с документами и материалами по обеспечению экономической безопасности организации, сохранению коммерческой тайны.										
3	Заключительный этап. - Подготовка отчета по практике. - Защита практики у руководителя практикой от кафедры.							30	20	Защита отчета	
	Итого:	2	2	6	54	35	40	27	30	20	Зачет с оценкой

## 10. Формы отчетности по практике

### *Организация преддипломной практики*

За успешную организацию преддипломной практики несут ответственность руководитель выпускной квалификационной работы, научно-педагогические работники выпускающей кафедры и организации, принимающие студентов для прохождения преддипломной практики.

На преддипломную практику направляются студенты, успешно закончившие теоретический курс обучения. Основанием при этом служат письма и договора, заключенные с предприятиями, организациями и учреждениями, подтверждающие согласие на прием студента на практику. Студенты могут самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики, для чего представляют на кафедру письма с согласием руководства организации о приеме студента на практику.

Перед началом практики руководитель практики от кафедры проводит собрание со студентами, где выдаются индивидуальные задания на практику, дневник прохождения практики, направления на практику и оценочные листы, а также разъясняются:

- цели, задачи, порядок, сроки прохождения практики;
- требования, предъявляемые к отчетам по преддипломной практике.

Руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями профилирующей кафедры, а на месте прохождения практики ответственным лицом, назначаемым руководителем предприятия или организации. Оба руководителя дают письменное заключение на отчет о прохождении преддипломной практики. После завершения практики студент защищает отчет в установленном порядке на кафедре. Студенты, несвоевременно представившие и не защитившие отчеты по преддипломной практике, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы.

### *Обязанности студентов при прохождении преддипломной практики*

При прохождении преддипломной практики студент обязан:

- явиться на практику в организацию или на предприятие в установленный срок;
- совместно с руководителем практики от кафедры и руководителем практики от предприятия или организации составить индивидуальный план работы;
- соблюдать производственную дисциплину и технику безопасности, подчиняться действующим правилам трудового распорядка и распоряжениям руководства предприятия или организации, на базе которого проходит практику;
- выполнить в полном объеме и в установленные сроки задания, предусмотренные программой преддипломной практики, индивидуальным заданием и графиком прохождения практики;

- вести дневник прохождения практики по установленной форме, ежедневно отмечая в нем выполненную за истекший день работу и заверяя эти записи подписью руководителя практики от предприятия или организации;

- подготовить отчет о прохождении практики с последующим его представлением руководителю практики от кафедры;

- представить вместе с отчетом характеристику, а также оценочный лист, подписанные руководителем практики от предприятия или организации.

### ***Структура отчета по преддипломной практике***

Результаты преддипломной практики студенты обобщают в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы преддипломной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого раздела. По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от Университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания)
5. Заключение
6. Список использованных информационных источников
7. Приложения (при необходимости)

К отчету прилагаются:

- 1) заполненный студентом дневник прохождения практики;
- 2) отзыв (характеристика) руководителей практики;
- 3) заполненный оценочный лист руководителем практики от предприятия.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителями практики от организации и от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

### ***Оформление отчета по преддипломной практике***

Отчет по преддипломной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о преддипломной работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

### ***Порядок подведения итогов преддипломной практики***

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчет о практике. Отчет студента о практике передается на кафедру руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе руководитель практики делает надпись: «Отчет по преддипломной практике допущен к защите», ставит дату и подпись. Сроки представления и защиты отчета по практике в течение десяти дней после практики.

### ***Формы отчетности***

1. Дневник прохождения практики;
2. Отчет о прохождении преддипломной практики;
3. Отзыв руководителей преддипломной практики от предприятия и от кафедры;
4. Оценочный лист.

### **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Основными этапами формирования компетенций при прохождении преддипломной практики является последовательное изучение задания практики. Изучение предполагает овладение практикантами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Фонд оценочных средств по результатам прохождения студентом преддипломной практики включает:

1. Дневник прохождения практики;
2. Отчет о прохождении преддипломной практики;
3. Отзыв руководителя преддипломной практики;
4. Оценочный лист.

### Критерии оценивания

Защита отчёта о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой. На зачете студенты представляют отзыв руководителя, оценочный лист, дневник прохождения практики и отчет.

Требования к уровням освоения программы:

«Зачтено с оценкой отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент полностью выполнил программу практики;</li> <li>- студент имеет собственноручно заполненный дневник прохождения практики без замечаний;</li> <li>- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;</li> <li>- у студента сформированы на высоком уровне компетенции, предусмотренные программой практики;</li> <li>- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики;</li> <li>- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>- студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без замечаний.</li> </ul>
«Зачтено с оценкой хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент полностью выполнил программу практики;</li> <li>- студент имеет собственноручно заполненный дневник прохождения практики с несущественными замечаниями;</li> <li>- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно;</li> <li>- у студента сформированы на уровне выше среднего компетенции, предусмотренные программой практики;</li> <li>- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики;</li> <li>- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>- студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без существенных замечаний</li> </ul>
«Зачтено с оценкой удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент выполнил программу практики не в полной мере, но пробелы не носят существенного характера;</li> <li>- студент имеет собственноручно заполненный дневник прохождения практики с несколькими несущественными замечаниями;</li> <li>- студент в основном способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики, но некоторые из них сформированы недостаточно;</li> <li>- у студента сформированы на среднем или выше низкого уровне компетенции, предусмотренные программой практики;</li> <li>- студент в основном способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики;</li> <li>- студент в основном способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>- студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его с несколькими замечаниями</li> </ul>

«Незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не выполнил программу практики;</li> <li>- студент имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник прохождения практики или не имеет заполненного дневника прохождения практики;</li> <li>- студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;</li> <li>- у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;</li> <li>- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>- студент подготовил отчёт о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его.</li> </ul>
-------------	--

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для обеспечения преддипломной практики необходимо использовать информационно – справочные системы «Гарант», «Znanium», «Консультант студента», «Консультант Плюс». Программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Reader, Microsoft Project, Microsoft Visio.

## **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

1) Экономическая безопасность: Учебное пособие / Н.В. Манохина, М.В. Попов, Н.П. Колядин, И.Э. Жадан; Под ред. Н.В. Манохиной - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009002-3. <http://znanium.com/catalog/product/417929>

2) Криворотое, В.В. Экономическая безопасность государства и регионов: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Эко-номика» / В.В. Криворотов, А.В. Кали-на, Н.Д. Эри-ашвили. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - ISBN 978-5-238-01947-5. <http://znanium.com/catalog/product/1028868>

3) Экономика организации / Арзумано-ва Т.И., Мачабели М.Ш. - М.:Дашков и К, 2018. - 240 с.: ISBN 978-5-394-02049-0. <http://znanium.com/catalog/product/430313>

б) дополнительная литература:

1) Агарков А. П. Экономика и управление на предприятии: Учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 400 с. - ISBN 978-5-394-02159-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021596.html>

2) Арзуманова Т. И. Экономика организации: Учебник / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 240 с. ISBN 978-5-394-02049-0. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020490.html>

3) Журавлева Г.П. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций: Учебник / Под общ. ред. заслуженного деятеля науки РФ, проф., д. э. н. Г. П. Журавлевой. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 920 с. ISBN 978-5-394-01290-7. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394012907.html>

4) Сенчагов В. К. Бюджет России: развитие и обеспечение экономической безопасности: Монография / В.К. Сенчагов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. ISBN 978-5-16-010597-0. <http://znanium.com/bookread2.php?book=495872>

5) Складневская В. А. Экономика труда: Учебник / В. А. Складневская. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 304 с. ISBN 978-5-394-02340-8. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023408.html>

6) Погодина, И. В. Правовое обеспечение экономической безопасности Российской Федерации : учеб. пособие / И. В. Погодина ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. – 96 с. – ISBN 978-5-9984-0604-1. <http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/4508/1/01488.pdf>

7) Чеботарев Н. Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / Н.

Ф. Чеботарев. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 352 с. ISBN 978-5-394-02047-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020476.html>

8) Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 244 с. ISBN 978-5-394-02162-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021626.html>

9) Антикризисное управление : учеб. посо-бие / В.И. Орехов, К.В. Балдин, Т.Р. Оре-хова. — 2-е изд., испр. — Москва : ИН-ФРА-М, 2019. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniium.com>]. — (Высшее об-разование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006790-2

в) Интернет-ресурсы:

<http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ

<http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - официальный сайт Федеральной налоговой службы

<http://www.consultant.ru> – правовая система Консультант плюс

<https://www.e-disclosure.ru/portal/files.aspx?id=10568&type=3>- центр раскрытия корпо-ративной ин-формации.

<http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.

<http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.

<http://www.kodeks.ru> – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».

<http://econbez.ru/> - аналитический портал «Экономическая безопасность»

<http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал

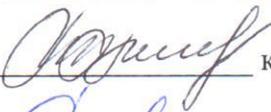
<http://www.garant.ru> – ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"

#### **14. Материально-техническое обеспечение практики**

Места для проведения преддипломной практики должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке. Они должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здо-ровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Автор (ы) \_\_\_\_\_  к.э.н., доцент каф. ЭУИИ М.А. Гундорова

\_\_\_\_\_  ассистент каф. ЭУИИ А.Д. Романова

Рецензент (ы) спец. по экономической безопасности. ООО. Старт 33  А.П. Петров

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ \_\_\_\_\_

Протокол № 18 от 16.02.2017 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., профессор О.А. Доничев  
(ФИО, подпись) 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» \_\_\_\_\_

Протокол № 1 от 21.02.2017 года

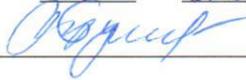
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ д.э.н., профессор О.А. Доничев  
(ФИО, подпись) 

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2017/2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 01.09.17 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2018/2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 03.09.19 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2019/2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_





**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 20 / 20 21 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой Ретин

Рабочая программа одобрена на 20 21 / 20 22 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.21 года

Заведующий кафедрой Ретин

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 10 от 24.06.22 года

Заведующий кафедрой Ретин

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_