

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра  
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

Институт экономики и менеджмента



СТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

" 21 " февраля 2017 г.

**Программа**  
**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ,**  
**В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
*(Наименование практики)*

Специальность  
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация  
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования  
**Специалитет**

г. Владимир

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра  
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ А.А. Панфилов

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
*(Наименование практики)*

Специальность  
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация  
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования  
**Специалитет**

г. Владимир, 2019

## **Вид практики - учебная**

### **1. Цели практики:**

Целью практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части, а также приобретение студентами практических навыков работы по специальности и формирование целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

### **2. Задачи практики:**

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, являются:

1) ознакомление студентов со структурой, осваиваемой учебной программы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»;

2) закрепление на практике знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;

3) формирование у студентов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения, обобщения, классификации и анализа информации об экономических процессах, состоянии и социально-экономических проблемах страны, региона, города, предприятия;

4) формирование навыков проведения научно-практического исследования и подготовки отчета;

5) приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией;

6) представление итогов выполненной работы в виде отчета и развитие навыков по её защите.

### **3. Способы проведения – стационарная, выездная**

### **4. Формы проведения**

В соответствии с учебным планом специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» трудоемкость выполнения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, составляет 3 з.ед., 108 часов. Проведение практики осуществляется по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, осуществляется в форме самостоятельной работы на отведенном для студента рабочем месте и изучения периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по специальности обучения и выполнения индивидуального задания на практику.

Результаты практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, должны быть оформлены в письменной форме в виде дневника прохождения практики и отчета по практике.



**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере экономики;</li> <li>- естественнонаучные и методологические основы делового общения.</li> <li>- процесс формирования и особенности профессиональной морали сотрудников по экономической безопасности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать нравственные аспекты деятельности сотрудников по экономической безопасности;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики;</li> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом делового общения;</li> <li>- навыками исследования и разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- этической культурой диалога и полемики;</li> <li>- навыками использования различных видов социально-психологического воздействия в процессе повседневного общения и взаимодействия с людьми.</li> </ul>
ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности использования средств языка в профессиональной сфере деятельности</li> </ul> <p>2) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</li> </ul> <p>3) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками логического мышления и анализа устной и письменной речи.</li> </ul>
ОПК-2	способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности отдельных направлений отношений в организационно-экономической деятельности;</li> <li>- организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> <li>- определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности.</li> <li>- методами экономической науки при решении профессиональных задач.</li> </ul>
ПК-1	способностью подготавливать	Знать:

	исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информации и способы подготовки, необходимые для расчета показателей;</li> <li>- производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</li> <li>- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК-2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические показатели деятельности хозяйственных субъектов</li> <li>- формулы простых и сложных процентов, аннуитетов, перечень исходных данных, необходимых для расчета депозитов, кредитов</li> </ul> <p>методики проведения экономического анализа</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор методик расчета экономических показателей</li> <li>- считать начисленные проценты, текущую и будущую стоимость по кредитам и депозитам, рентным платежам, корректировать их в зависимости от инфляционных изменений</li> <li>- рассчитывать возможные потери и резервы, определять пути улучшения экономического и финансового положения предприятия, оценивать эффективность предложенных мероприятий</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками расчета экономических показателей</li> <li>- способностью применять приобретенные теоретические знания к решению типичных экономических и задач с применением различных методик расчета экономических показателей.</li> <li>- навыками расчета по кредитным и депозитным операциям с применением финансовых таблиц</li> <li>- навыками пользования электронными таблицами для проведения экономических и финансовых расчетов</li> </ul>
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую нормативно-правовую базу, необходимую для расчета экономических и социально-экономических показателей</li> <li>- порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет показателей, характеризующих</li> </ul>



		<p>состояние и деятельность хозяйствующих субъектов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели</li> <li>- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических индикаторов, характеризующих деятельность организации</li> <li>- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций</li> </ul>
<i>ПК-4</i>	<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимые для составления экономических планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</li> <li>- типовые методики расчета показателей, характеризующих состояние и деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять необходимые для составления экономических планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</li> <li>- рассчитывать показатели, характеризующие состояние и деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>- анализировать финансовую отчетность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями и методами, необходимыми для составления экономических планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</li> <li>- методами и методиками планирования и прогнозирования</li> </ul>
<i>ПК-5</i>	<p>способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы определения эффективности бизнес-планов</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять эффективность бизнес-планов</li> <li>- оценивать уровень риска при осуществлении бизнес-планирования</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовыми методиками расчета показателей, характеризующих состояние и деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>- методами определения эффективности бизнес-планов</li> </ul>
<i>ПК-6</i>	<p>способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок осуществления налоговыми органами налогового контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах</li> <li>- основные виды налоговой ответственности и механизм применения санкций к нарушителям налогового законодательства</li> <li>- порядок расчета налогового бремени и полной ставки налогообложения</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности</li> </ul>

		сти, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеть: - методикой и методами расчетов налоговых баз по различным налогам и сборам
<i>ПСК-1</i>	способностью участвовать в работе подразделения экономической безопасности по контролю исполнения законов, норм и правил экономической защиты собственности	Знать: - законы, нормы и правила экономической защиты собственности - специфику служебной деятельности подчиненных - методы оценки экономической безопасности на уровне организации (предприятия) Уметь: - участвовать в работе подразделения экономической безопасности - использовать принципы и методы оценки экономической безопасности - решать экономическо-правовые задачи в процессе производственно-хозяйственной деятельности предприятий Владеть: - методами осуществления контроля за исполнением законов, норм и правил экономической защиты собственности - способностью планировать, организовывать и контролировать служебную деятельность подчиненных - способностью определять экономические приоритеты, формировать стратегии обеспечения экономической безопасности на уровне организации (предприятия)
<i>ПСК-2</i>	способностью разрабатывать предложения для локальной документации, обеспечивающей функционирование системы управления экономической безопасности	Знать: - экономические и правовые задачи в производственно-хозяйственной деятельности Уметь: - осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности подчиненных Владеть: - способностью разрабатывать локальные акты для решения типичных задач по обеспечению экономической безопасности на предприятии
<i>ПСК-3</i>	способностью анализировать риски и оценивать их величину в целях экономической безопасности	Знать: - способы осуществления экспертной оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера Уметь: - осуществлять экспертной оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера Владеть: - методами экспертной оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера
<i>ПСК-4</i>	способностью обеспечивать условия защиты ресурсов организации от внешних и внутренних угроз экономической безопасности	Знать: - типы и виды угроз экономической безопасности - формы и методы организации бизнеса с учетом передового отечественного и зарубежного опыта Уметь: - обеспечивать условия защиты ресурсов организации от внешних и внутренних угроз экономической безопасности - идентифицировать инновации и совершенствовать формы и методы организации бизнеса Владеть:



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления защиты ресурсов организации от угроз экономической безопасности</li> <li>- способностью развивать инициативность, предпринимательский дух, стремление к успеху</li> </ul>
--	--	---

## **6. Место практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в структуре ОПОП специалитета**

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, (Б2.У.1) входит в базовую часть ОПОП и относится к Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Профессиональная этика и служебный этикет», «Статистика», «Экономическая теория», «Экономика народонаселения», «Менеджмент».

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является логическим продолжением профессионального обучения. Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволят закрепить полученные знания и реализовать их в профессиональной деятельности, а также собрать материалы для написания отчета и последующих курсовых работ.

Практика формирует необходимые знания для изучения таких дисциплин программы, как «Статистика», «Деньги, кредит, банки», «Экономика организаций», «Безопасность жизнедеятельности» и др., а также является основой для прохождения студентами производственной и преддипломной практики, подготовки выпускной квалификационной работы.

## **7. Место и время проведения практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, осуществляется на базе конкретных экономических субъектов. При отсутствии возможности прохождения практики на предприятиях, пройти практику можно на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в научных библиотеках, в том числе в научной библиотеке ВлГУ. Имея рабочие места в одном из таких подразделений, студенты имеют свободный доступ к образовательным ресурсам, сети Интернет и ресурсам справочно-правовых систем.

Проведение практики осуществляется согласно графику учебного процесса после сдачи летней экзаменационной сессии в течение 2 недель.

## **8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах**

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, составляет

3 зачетные единицы  
108 часов (недель)



**9. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля
		Организационное собрание	Инструктаж по технике безопасности	Организация рабочего места	Поиск информации по индивидуальным заданиям	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов	Обработка и систематизация собранного материала	Оформление и защита отчета о прохождении практики	
1	Подготовительный этап	1	1	1					Устная беседа с руководителем практики от кафедры
2	Прохождение практики				50	20			Внесение соответствующих записей в отчет и дневник, устная беседа с руководителем практики
3	Подготовка и защита отчетов по практике						20	15	Прием отчета и его защита
Итого:		1	1	1	50	20	20	15	Зачет

**10. Формы отчетности по практике**

***Организация практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности***

Организацию процесса выполнения практики и ее контроль осуществляет кафедра, ответственная за организацию и проведение практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, которая:

- рассматривает и представляет к утверждению кандидатуры руководителя практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;



- обеспечивает студента имеющейся методической документацией;
- содействует студентам в получении дополнительных материалов;
- осуществляет систематический контроль за работой студентов;
- проводит нормоконтроль отчетов по практике, по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Перед выходом студентов на практику кафедра проводит организационное собрание, на котором обучающимся разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения, обязанности студентов во время практики, правила заполнения дневника прохождения практики и составления отчета по практике, а также выдается программа практики и методические рекомендации по ее выполнению.

Организационное руководство в процессе проведения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, осуществляет предприятие (организация), принимающая студентов. Руководитель от базы практики проводит инструктаж студентов по всем вопросам безопасности, определяет рабочие места практикантов, регламентирует трудовой распорядок, режим отдыха, условия работы и другие вопросы. Руководителями от базы практики назначаются работники из числа наиболее опытных специалистов: начальники и заместители начальников отделов, ведущие специалисты, менеджеры и др.

По окончании практики студенты представляют на кафедру отчет, который защищается в университете в срок, установленный кафедрой с учетом графика учебного процесса.

#### ***Обязанности студентов при прохождении практики:***

Студент, проходящий практику, обязан:

- пройти практику в установленный срок;
- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, прописанным в дневнике прохождения практики;
- ежедневно делать записи в дневнике прохождения практики по мере выполнения работ;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

По окончании практики студенты обязаны:

- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики, оценочный лист и дневник прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

#### ***Структура отчета по практике:***

Результаты практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, студенты обобщают в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы практики. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого раздела. По окончании практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в



ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания)

5. Заключение
6. Список использованных информационных источников
7. Приложения (при необходимости)

К отчету прилагаются:

- 1) заполненный студентом дневник прохождения практики;
- 2) отзыв (характеристика) руководителя практики;
- 3) оценочный лист.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

#### ***Оформление отчета по практике:***

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет об учебной практике. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

#### ***Порядок подведения итогов практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности***

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчет о практике. Отчет студента о практике передается на кафедру руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе руководитель практики делает надпись: «Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, допущен к защите», ставит дату и подпись. Сроки представления и защиты отчета по практике в течение десяти дней после практики.

#### ***Формы отчетности***

1. Дневник прохождения практики;
2. Отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
3. Отзыв руководителя практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
4. Оценочный лист.

#### **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является последовательное изучение задания практики. Изучение предполагает овладение практикантами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Фонд оценочных средств по результатам прохождения студентом практики включает:

1. Дневник прохождения практики;
2. Отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
3. Отзыв руководителя практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
4. Оценочный лист.

#### **Критерии оценивания**



Защита отчёта о прохождении практики проходит в форме зачета. На зачете студенты представляют отзыв руководителя, оценочный лист, дневник прохождения практики и отчет. По положительным итогам практики в зачётную книжку студента выставляется зачет.

Требования к уровням освоения программы:

«зачтено»:

- студент полностью выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный дневник прохождения практики без существенных замечаний;
- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на высоком уровне компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без существенных замечаний.

«незачтено»:

- студент не выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник прохождения практики или не имеет заполненного дневника прохождения практики;
- студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчёт о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для обеспечения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, необходимо использовать информационно – справочные системы «Гарант», «Znanium», «Консультант студента», «Консультант Плюс». Программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Reader, Microsoft Project, Microsoft Visio.

## **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

1) Анализ инновационного развития регионов : учебное пособие / Д. Ю. Фраймович ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2019 .— 287 с. : ил., табл. — Библиогр.: с. 258-283 и в подстроч. примеч. — ISBN 978-5-9984-0976-9.

2) Батудаева Л.И. Макроэкономика: учебник -М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 396 с. ISBN 978-5-16-011387-6. <http://znanium.com/bookread2.php?book=522115>

3) Сенчагов В. К. Бюджет России: развитие и обеспечение экономической безопасности: Монография / В.К. Сенчагов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. ISBN 978-5-16-010597-0. <http://znanium.com/bookread2.php?book=495872>



4) Чеботарев Н. Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / Н. Ф. Чеботарев. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 352 с. ISBN 978-5-394-02047-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020476.html>

б) дополнительная литература:

1) 1. Беспалова Ю.М., Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс] / Беспалова Ю.М. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 386 с. - ISBN 978-5-9765-2778-2. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527782.html>

2) Демография : учеб. пособие / А.И. Щербаков, М.Г. Мдинарадзе, А.Д. Назаров, Е.А. Назарова ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. А.И. Щербакова. — М. : ИН-ФРА-М, 2019. —216 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), <http://znanium.com/catalog/product/1000387>

3) Манохина Н. В. Экономическая безопасность: Учебное пособие / Н.В. Манохина, М.В. По-пов, Н.П. Колядин, И.Э. Жадан; Под ред. Н.В. Манохиной - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. ISBN 978-5-16-009002-3. <http://znanium.com/bookread2.php?book=417929>

4) Скляревская В. А. Экономика труда: Учебник / В. А. Скляревская. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 304 с. ISBN 978-5-394-02340-8. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023408.html>

5) Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 244 с. ISBN 978-5-394-02162-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021626.html>

в) Периодические издания

1. Журнал «Вестник ВлГУ. Серия: Экономические науки» (Режим доступа: <http://vestnik-es.vlsu.ru>)

2. Журнал «Вестник ВлГУ. Серия: Социальные и гуманитарные науки» (Режим доступа: [http://www.sci.vlsu.ru/main/izdanie/vestnik\\_vlgu\\_soc\\_i\\_gum.aspx](http://www.sci.vlsu.ru/main/izdanie/vestnik_vlgu_soc_i_gum.aspx))

3. Журнал «Вестник Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых. Серия: Педагогические и психологические науки» (Режим доступа: [http://www.sci.vlsu.ru/main/izdanie/vak\\_vggu.aspx](http://www.sci.vlsu.ru/main/izdanie/vak_vggu.aspx))

г) Интернет-ресурсы

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.

2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.

3. <http://www.kodeks.ru> – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».

4. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал

5. <http://www.consultant.ru> – СПС КонсультантПлюс

6. <http://www.garant.ru> – ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"

#### **14. Материально-техническое обеспечение практики**

Места для проведения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке. Они должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных, должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

**15.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



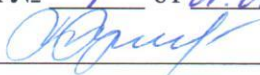


**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2017/2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 01.09.17 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2018/2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 03.09.18 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2019/2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 20 / 20 21 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на 20 21 / 20 22 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.21 года

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 10 от 24.06.22 года

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_