

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



А.А.Панфилов

« 01 » 09 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ

(наименование дисциплины)

Специальность подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация подготовки Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Уровень высшего образования специалитет

Форма обучения заочная  
(очная, очно-заочная, заочная, сокращенная)

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
9	3/108	4	6	-	98	зачет
Итого	3/108	4	6	-	98	зачет

г. Владимир  
2017 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление развитием предприятия» являются формирование у будущих специалистов комплекса знаний, навыков и умений в области решения экономических и управленческих вопросов, связанных с развитием предприятия.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление развитием предприятия» относится к дисциплинам по выбору базовой части.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление развитием предприятия» являются «Маркетинг персонала», «Управление социальным развитием персонала», «Управление бизнес-процессами», а также ряд дисциплин, включенных в учебный план по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);
- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать: классификацию организационно-управленческих решений; способы и методы разработки и реализации проектов, планов, программ. (ОК-8, ПК-5)

2) Уметь: определять оптимальные организационно-управленческие решения; разрабатывать проекты, планы, программы для осуществления планово-отчетной работы организации. (ОК-8, ПК-5)

3) Владеть: способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения; способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов и т.п. (ОК-8, ПК-5)

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЭТ, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема)	Семестр Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Объем учебной работы, с	Формы текущего контроля успеваемости
-------	---------------	-------------------------------	--	-------------------------	--------------------------------------

дисциплины			Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР	применение интерактивных методов (в часах / %)	(по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1. Тема 1. Роль учета воздействия внутренней и внешней среды на предприятии. Содержание процесса управления.	9		1		2			24		2/66,7%	
2. Тема 2. Стратегический менеджмент и его ключевая роль. Организационный менеджмент. Коммуникационный менеджмент. Паблик релейшнз.	9		1		2			25		2/66,7%	
3. Тема 3. Мотивация труда в системе управления. Реинжиниринг бизнес-процессов. Методы оптимизации управленческих решений	9		1		1			24		1/50%	
4. Тема 4. Управление рисками. Инновационный менеджмент. Управление конфликтами и изменениями.	9		1		1			25		1/50%	
<b>Всего</b>			<b>4</b>		<b>6</b>			<b>98</b>		<b>6/60%</b>	<b>зачет</b>

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Целью и задачами освоения дисциплины «Управление развитием предприятия» являются изучение теории и практики управления развитием предприятий на основе принципов стратегического подхода, в контексте усиливающейся конкуренции, необходимости повышения эффективности работы предприятия, поиска наилучшей рыночной позиции.

В процессе изучения дисциплины предполагается использование инновационных технологий преподавания:

- деловых игр;
- тестирования;
- информационных технологий.

### *Деловые игры:*

Цель деловой игры - приобретение практических навыков. Деловая игра вовлекает студента, принимающего в ней участие, в коллективный труд с персональной ответственностью. Будучи приближенной к реальным условиям, игра позволяет преодолеть противоречия между условностями обучения и реальными условиями будущей профессиональной деятельности, между коллективным характером труда и индивидуальным характером усвоения знаний каждым студентом.

По решению ведущего преподавателя в форме деловой игры могут проводиться практические занятия и по другим темам. Предварительно, согласуясь со сценарием игры, определяются ее цель, исходные данные и производится распределение ролей. Студенты, с учетом поставленной перед ними цели, прорабатывают учебный материал, нормативную базу, научные материалы и публикации в периодике. Они разрабатывают необходимые материалы - компьютерные программы, обеспечивающие разработку, создание и хранение документов в электронном виде. Итоговые материалы передаются преподавателю, который подводит итоги игры и дает оценку деятельности всем ее участникам.

### *Тестирование:*

Использование прогрессивных методов преподавания предполагает тестирование знаний студентов в соответствии с перечнем вопросов, разрабатываемым ведущим преподавателем по отдельным разделам дисциплины. Тестирование может проводиться как непосредственно на практическом занятии, так и в качестве домашнего задания с обязательным промежуточным подведением итогов ведущим преподавателем.

Студенты также могут проводить самотестирование по отдельным вопросам изучаемых тем. Результаты самотестирования подводятся ведущим преподавателем и учитываются при итоговой аттестации.

### *Информационные технологии:*

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных информационных технологий и Интернет- ресурсов. При этом на каждой лекции и на каждом практическом занятии используется мультимедийный проектор и компьютер для демонстрации заранее подготовленного учебного материала, записанного на современных носителях информации (оптических дисках и флеш-картах).

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов ФГБОУ ВО ВлГУ.

Текущий контроль проходит в форме рейтинг-контролей. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Управление развитием предприятия» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса.

В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Решение ситуационных задач в рамках практических работ.
2. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
3. Выступление и оппонирование на практических занятиях.
4. Зачет.

#### **Примерные темы рефератов**

1. Основные понятия управления развитием предприятия.
2. Классификация предприятий.
3. Понятия физического и юридического лица.
4. Сравнительный анализ организационно-правовых форм предприятий.
5. Производственная структура предприятия и ее виды.
6. Характеристика внутренней и внешней среды организации.
7. Виды систем налогообложения и особенности их применения в управлении деятельностью организации.
8. Производственный процесс и его структура.
9. Особенности оперативно-календарного планирования деятельности предприятия.
10. Менеджмент на предприятии.
11. Этапы формирования производственной программы предприятия.
12. Производственная мощность предприятия, ее виды и особенности расчета.
13. Организация материально-технического снабжения предприятия.
14. Нормирование труда: назначение и виды норм.
15. Основные понятия себестоимости продукции.
16. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции.
17. Методы учета затрат и области их применения.
18. Основные понятия маркетинга.
19. Роль цен в управлении предприятием и их классификация.
20. Схема формирования свободной розничной цены.
21. Этапы формирования ценовой политики предприятия.
22. Мотивация труда в системе управления предприятием.
23. Основные методы ценообразования.
24. Виды рисков. Формы их проявления при реализации управленческих решений.
25. Прибыль и рентабельность (понятие и виды, методы оценки).

#### **Примерные вопросы к зачету:**

1. Основные понятия управления развитием предприятия.
2. Классификация предприятий.
3. Понятия физического и юридического лица.
4. Сравнительный анализ организационно-правовых форм предприятий.
5. Производственная структура предприятия и ее виды.
6. Характеристика внутренней и внешней среды организации.
7. Виды систем налогообложения и особенности их применения в управлении деятельностью организации.
8. Производственный процесс и его структура.
9. Особенности оперативно-календарного планирования деятельности предприятия.

10. Менеджмент на предприятии.
11. Этапы формирования производственной программы предприятия.
12. Производственная мощность предприятия, ее виды и особенности расчета.
13. Организация материально-технического снабжения предприятия.
14. Нормирование труда: назначение и виды норм.
15. Основные понятия себестоимости продукции.
16. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции.
17. Методы учета затрат и области их применения.
18. Основные понятия маркетинга.
19. Роль цен в управлении предприятием и их классификация.
20. Схема формирования свободной розничной цены.
21. Этапы формирования ценовой политики предприятия.
22. Мотивация труда в системе управления предприятием.
23. Основные методы ценообразования.
24. Виды рисков. Формы их проявления при реализации управленческих решений.
25. Прибыль и рентабельность (понятие и виды, методы оценки).

#### Задания для самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме 98 часов, должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Виды и содержание самостоятельной работы студентов по темам курса

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности д/о (з/о)
1. Роль учета воздействия внутренней и внешней среды на предприятии Содержание процесса управления	Характеристика и основные особенности внутренней и внешней среды. Взаимосвязь отдельных элементов среды. Предприятие как саморазвивающийся объект в условиях открытой экономики. Задачи менеджмента по учету воздействия факторов внутренней внешней среды. Понятие и сущность процесса управления, его элементы и функции. Разработка системы управления предприятием. Определение хозяйственных принципов, ориентиров, целей и задач. Необходимость взаимного соглашения отдельных элементов, составляющих процесс управления.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение )
2. Стратегический менеджмент и его ключевая роль. Организационный менеджмент	Понятие, сущность и значение стратегического менеджмента. Значение использования стратегического менеджмента в	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение )

<p>Коммуникационный менеджмент. «Паблик Рилейшнз»</p>	<p>деятельности предприятия. Особенности планирования в условиях рыночной экономики. Разработка перспективных и текущих программ и планов. Вариантность плановых решений. Разработка бизнес-планов. Роль менеджеров предприятия в подготовке и реализации планов производства и социального развития коллектива. Основные варианты построения организационных структур, их достоинства и недостатки. Функции аппарата управления. Организация работы предприятия. Особенности менеджмента на предприятиях различных организационных форм. Роль менеджмента в совершенствовании организации работы предприятия. Понятие коммуникаций, их система, виды и особенности. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Формальные и неформальные коммуникации. Барьеры в коммуникационном процессе. Пути совершенствования коммуникаций и роль менеджеров в оптимизации этого процесса. Сущность и значения «Паблик Рилейшнз». Работа менеджеров с основными группами общественности.</p>		
<p>3. Мотивация труда в системе управления. Реинжиниринг бизнес-процессов Методы оптимизации управленческих решений</p>	<p>Сущность процесса мотивации труда. Иерархия потребностей и методы их удовлетворения. Факторы мотивации. Особенности мотивации денег - главного фактора мотиваций теории труда коллектива в деятельности менеджера. Искусство управления коллективом. Сущность, принципы, потенциал и роль реинжиниринга в управлении предприятием. Механизм реинжиниринга бизнес-процессов. Пути использования зарубежного опыта реинжиниринга в современных</p>	<p>Анализ учебной литературы</p>	<p>Доклад (реферат, сообщение )</p>

	<p>российских условиях. Роль менеджеров в организации эффективного реинжиниринга бизнес-процессов. Управление по проектам. Основные факторы, оказывающие влияние на процесс принятия управленческих решений. Классификация решений. Характеристика отдельных вариантов решений. Особенности практической реализации решений. Обратная связь. Взаимозависимость решений. Распределение функции ответственности при принятии и реализации управленческих решений. Качества, необходимые менеджеру для принятия оптимальных решений.</p>		
<p>4. Управление рисками Инновационный менеджмент Управление конфликтами и изменениями</p>	<p>Виды рисков. Формы их проявления при реализации управленческих решений. Оценка влияния отдельных рисков на конечный результат. Построение менеджером системы управления рисками на предприятии. Варианты защиты от взаимодействия различных рисков, их особенности. Классификация инноваций. Сущность инновационной деятельности. Основные принципы инноваций, условия их осуществления. Источники инноваций. Разработка и реализация планов нововведений. Задачи менеджера по обеспечению сбалансированности инновационной деятельности с другими областями функционирования предприятия. Социально-психологические факторы трудовой деятельности. Человеческие ресурсы. Понятие и сущность конфликтов, их виды, способы управления. Работа менеджера по подбору и расстановке кадров. Роль менеджера по размещению конфликтных ситуаций. Сущность организационных изменений и управление ими. Работа менеджера по преодолению сопротивления</p>	<p>Анализ учебной литературы</p>	<p>Доклад (реферат, сообщение )</p>



	изменениям. Основы качества, которыми должен обладать менеджер для решения конфликтных ситуаций и управления изменениями.		
--	---	--	--

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Европейская практика управления развитием инновационных предприятий: методы, технологии, кейсы: учебное пособие / Коллектив авторов. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2013. - 162 с. ISBN 978-5-9275-1088-7
2. Исследование операций и принятие решений в экономике: Сборник задач и упр.: учебное пособие для вузов/Невежин В. П., Кружилов С. И., Невежин Ю. В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с.: 60x90 1/16. - (ВО)(П) ISBN 978-5-91134-556-3
3. Инновационная деятельность предприятия: Учебник / А.Ф. Наумов, А.А. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009521-9, 500 экз.

б) дополнительная литература:

1. Управление изменениями: Учебник/Кожевина О. В. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-009813-5, 500 экз.
2. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 524 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003544-4, 500 экз.
3. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004472-9, 300 экз.
4. Архангельский, Г. Корпоративный тайм-менеджмент: Энциклопедия решений [Электронный ресурс] / Г.А. Архангельский. - 4-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-9614-1380-9
5. Социология управления: теоретические основы / В.И. Чупров, М.А. Осипова. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 172 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-91768-642-4.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://str-upravlenie.ucoz.ru/>
2. <http://www.mosresult.ru/main.html>
3. <http://www.upruchet.ru/>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:  
- комплект электронных презентаций;

- аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (Планшет интерактивный сенсорный SmartPodium518, Система опроса и голосования TR 1UMPH BOARD Voting RF450, документ –камера Avervision F50HD, доска интерактивная IQ Board DVT TQ92, комплект аудиосвязи Defender Mercury55+Sven МК-490, Планшет графический Triumph table RF40).

## 2. Практические занятия:

- комплект электронных презентаций;

- аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (Планшет интерактивный сенсорный SmartPodium518, Система опроса и голосования TR 1UMPH BOARD Voting RF450, документ –камера Avervision F50HD, доска интерактивная IQ Board DVT TQ92, комплект аудиосвязи Defender Mercury55+Sven МК-490, Планшет графический Triumph table RF40).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Рабочую программу составил \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Никонорова С.А.

Рецензент  
И.о. директора ООО «АльфаВладТелематика» \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Буранов А.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ

Протокол № 1 от 01.09.17 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ д.э.н., проф. Доницев О.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 1 от 01.09.17 года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ д.э.н. проф. Доницев О.А.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Институт экономики и менеджмента  
Кафедра «Экономика и управление инвестициями и инновациями»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

« 1 » 09 20 17

Основание:  
решение кафедры  
от « 1 » 09 20 17

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_ Управление развитием предприятия \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

\_\_\_\_\_ 38.05.01 «Экономическая безопасность» \_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки

\_\_\_\_\_ «Экономико- правовое обеспечение экономической безопасности» \_\_\_\_\_  
наименование профиля подготовки

\_\_\_\_\_ специалист \_\_\_\_\_  
Уровень высшего образования

Владимир, 2017

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Управление развитием предприятия» разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» профиль подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Роль учета воздействия внутренней и внешней среды на предприятии	ОПК-4, ПК-1	Уст./Письм. опрос
2	Содержание процесса управления	ОПК-4	Уст./Письм. опрос
3	Стратегический менеджмент и его ключевая роль. Организационный менеджмент.	ОПК-4, ПК-1	Уст./Письм. опрос
4	Коммуникационный менеджмент. Паблик релейшнз	ОПК-4, ПК-1	Уст./Письм. опрос
5	Мотивация труда в системе управления. Рейнжиниринг бизнес-процессов.	ОПК-4, ПК-1	Case study
6	Методы оптимизации управленческих решений	ПК-1	Уст./Письм. опрос
7	Управление рисками	ОПК-4, ПК-1	Уст./Письм. опрос
8	Инновационный менеджмент	ОПК-4, ПК-1	Уст./Письм. опрос
9	Управление конфликтами и изменениями	ОПК-4, ПК-1	Case study

Комплект оценочных средств по дисциплине «Управление развитием предприятия» предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины «Управление развитием предприятия», для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций.

Комплект оценочных средств по дисциплине «Управление развитием предприятия» включает:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

– комплект вопросов, позволяющих оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, термины, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия в рамках определенного раздела дисциплины;

– кейсы (практические управленческие ситуации) для разбора, анализа, выбора варианта решения.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме контрольных вопросов для проведения зачета.

**Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Управление развитием предприятия» при освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»**

<i><b>ОПК-4 Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</b></i>		
<i><b>Знать</b></i>	<i><b>Уметь</b></i>	<i><b>Владеть</b></i>
	- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	- готовность нести ответственность за принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
<i><b>ПК-1 Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b></i>		
<i><b>Знать</b></i>	<i><b>Уметь</b></i>	<i><b>Владеть</b></i>
- экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	

*В результате освоения дисциплины «Корпоративное управление» формируются компетенции **ОПК-4 «Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»** и **ПК-1 «Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов».***

## Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций текущего контроля знаний по учебной дисциплине «Управление развитием предприятия»

Текущий контроль знаний, согласно «Положению о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов в ВлГУ» (далее Положение) в рамках изучения дисциплины «Управление развитием предприятия» предполагает проведение устных и письменных опросов, а также работу с практическими управленческими ситуациями.

### Критерии оценки результатов опросов в рамках рейтинг-контролей

Оценка ответов	Критерий оценки
<i>Мах 5-8 баллов за ответ на 1 вопрос (в зависимости от сложности вопроса)</i>	<i>Отсутствие объективных фактических ошибок в знании пройденного материала. Наличие собственной точки зрения. Грамотное обоснование собственной позиции.</i>

### Регламент проведения мероприятия и оценивания

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности письменного опроса	35-40 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого:	до 45 мин.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
**ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ»**

**Вопросы к рейтинг-контролю №1**

**Вариант 1**

1. Характеристика и основные особенности внутренней и внешней среды. Взаимосвязь отдельных элементов среды.
2. Понятие и сущность процесса управления, его элементы и функции.
3. Особенности менеджмента на предприятиях различных организационных форм.

**Вариант 2**

1. Разработка системы управления предприятием.
2. Основные варианты построения организационных структур, их достоинства и недостатки.
3. Особенности планирования в условиях рыночной экономики.

**Вариант 3**

1. Задачи менеджмента по учету воздействия факторов внутренней внешней среды.
2. Разработка бизнес-планов.
3. Функции аппарата управления.

**Вопросы к рейтинг-контролю № 2**

**Вариант 1**

1. Понятие коммуникаций, их система, виды и особенности.
2. Сущность процесса мотивации труда. Иерархия потребностей и методы их удовлетворения.
3. Характеристика отдельных вариантов решений. Особенности практической реализации решений.

**Вариант 2**

1. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса.
2. Факторы мотивации.
3. Сущность, принципы, потенциал и роль реинжиниринга в управлении предприятием.

**Вариант 3**

1. Сущность и значения "Паблик Рилейшнз".
2. Искусство управления коллективом.
3. Основные факторы, оказывающие влияние на процесс принятия управленческих решений. Классификация решений.

**Вопросы к рейтинг-контролю № 3**

**Вариант 1**

1. Виды рисков. Формы их проявления при реализации управленческих решений.
2. Основные принципы инноваций, условия их осуществления. Источники инноваций.
3. Понятие и сущность конфликтов, их виды, способы управления.



## **Вариант 2**

1. Построение менеджером системы управления рисками на предприятии.
2. Классификация инноваций.
3. Социально-психологические факторы трудовой деятельности.

## **Вариант 3**

1. Варианты защиты от взаимодействия различных рисков, их особенности.
2. Задачи менеджера по обеспечению сбалансированности инновационной деятельности с другими областями функционирования предприятия.
3. Основы качества, которыми должен обладать менеджер для решения конфликтных ситуаций и управления изменениями.

## **Регламент проведения занятий по решению кейсов и оценивания обучающихся**

В целях закрепления практического материала и углубления теоретических знаний по темам дисциплины «Управление развитием предприятия» предполагается разбор конкретных управленческих операций, что позволяет углубить процесс познания, раскрыть понимание прикладной значимости осваиваемой дисциплины.

Примеры кейсов:

### **Кейс №1**

#### **Оценка менеджеров по продажам**

На собеседовании на должность менеджера по продажам в магазин бытовой техники присутствуют 3 кандидата.

Для оценки кандидатов приводится пример ситуации:

Есть 3 вида ноутбуков. Один из высокой, другой из средней, третий - из экономичной ценовых категорий. Кандидат должен ответить на вопрос: чем объясняется различие в цене?

#### **Задание:**

- Приведите примеры ответа соискателей на данный вопрос.
- Оцените с точки зрения менеджеров по подбору персонала приведенные ответы. А также основания для приема в компанию и определение потребности в обучении.

### **Кейс №2**

#### **«Директор по персоналу»**

Исходные данные:

- Компания более 6 лет на рынке.
- Общее кол-во сотрудников 150 чел.
- 3 основных направления деятельности: торговля товаров народного потребления, производство строительных материалов, строительство.

Перед создаваемой службой персонала на текущий год ставятся следующие задачи:

- организовать подбор персонала (80 вакансий в год, сейчас в работе 48 вакансий),
- наладить работу по организации и проведению регулярных мероприятий по оценке и аттестации персонала (ранее не проводились);
- оценить существующие в компании системы мотивации, и при необходимости, рекомендовать изменения (применяемые в настоящее время схемы не удовлетворяют сотрудников и не соответствуют целям компании);

- организовать процесс постоянного обучения и повышения квалификации сотрудников компании, соответствующего целям компании.

Укажите, какая информация Вам понадобится дополнительно.

Укажите, какие ресурсы (организационные, материальные, информационные, человеческие, временные) вам потребуются для выполнения данных задач.

Изложите свое видение последовательности и содержания действий, необходимых для выполнения данных задач, укажите последовательность, оцените сроки выполнения и составьте план Ваших действий.

### Кейс №3 «Конкурсная комиссия кандидатов»

В компанию на любую вакансию - несколько соискателей, которых вы отобрали для встречи, после телефонного интервью.

Предлагаете кандидату 3-5 резюме его (её) соперников.

Просите:

- Отобрать тех, с кем, по его (её) мнению кандидат реально соревнуется за вашу вакансию.
- Оценить своих соперников.
- Объяснить, почему он(а) лучше других.
- Составить рейтинг.

Задание:

- Приведите примеры оценки резюме.

- Оцените с точки зрения членов конкурсной комиссии ответы кандидатов по критериям:

- насколько кандидат профессионален.
- на что обращает внимание?
- что считает важным для этой работы?
- насколько мнение кандидата совпадает с вашим (или мнением заказчика вакансии)?
- как себя ведёт (ведь это - стресс)?
- пытается бороться с соперниками общими словами, или указывает на реальные достоинства и недостатки?

### Регламент проведения мероприятия

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности выполнения задания	45-50 мин.
2.	Внесение исправлений в представленное решение	10 мин.
3.	Разбор решения с комментариями преподавателя	30 мин.
	Итого:	90 мин.

**Критерии оценки успешности и инициативности при участии студентов в интерактивных формах обучения**

Оценка	Критерии оценивания
9-10 баллов	Продемонстрировано высокое умение применять изученный теоретический материал в практической ситуации, показано умение

	аргументированно излагать собственную точку зрения, присутствует высокая степень самостоятельности, оригинальность в решении поставленных проблемных вопросов.
<b>6-8 баллов</b>	Продемонстрировано достаточное умение применять изученный теоретический материал в практической ситуации, адекватно изложена собственная позиция по проблемному вопросу, предоставлено приемлемое решение поставленной задачи.
<b>3-5 баллов</b>	Продемонстрировано удовлетворительное (в пределах 25-30 %) знание фактического материала и способность его правильного применения на практике, слабо аргументирована собственная точка зрения, примеры, приведенные в ответе, в малой степени отвечают требованиям задания.
<b>0-2 балла</b>	Показано крайне низкое знание фактического материала и умение применять его для решения практической задачи, представлены неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов, отсутствует собственная точка зрения, отсутствует решение задания, либо оно несостоятельно.

**Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)**

Рейтинг-контроль 1	Письм. / Уст. опрос	До 15 баллов
Рейтинг-контроль 2	Письм. / Уст. опрос	До 15 баллов
Рейтинг контроль 3	Письм. / Уст. опрос	До 30 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы) за активность на занятиях		5 баллов
Выполнение семестрового плана работы		30 баллов

**Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций промежуточной аттестации знаний по учебной дисциплине «Управление развитием предприятия» на зачете**

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета, проходящего как индивидуальное собеседование с преподавателем в рамках вопросов в соответствии с рабочей программой дисциплины.

<b>Оценка в баллах</b>	<b>Оценка за ответ на экзамене</b>	<b>Критерии оценивания компетенций</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
> 60 баллов	«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью или без существенных пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения заданий выполнено.	Выше порогового или пороговый
≤ 60 баллов	«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Компетенции не сформированы

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
**ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ»**

Вопросы к зачету

1. Основные понятия управления развитием предприятия.
2. Классификация предприятий.
3. Понятия физического и юридического лица.
4. Сравнительный анализ организационно-правовых форм предприятий.
5. Производственная структура предприятия и ее виды.
6. Характеристика внутренней и внешней среды организации.
7. Виды систем налогообложения и особенности их применения в управлении деятельностью организации.
8. Производственный процесс и его структура.
9. Особенности оперативно-календарного планирования деятельности предприятия.
10. Менеджмент на предприятии.
11. Этапы формирования производственной программы предприятия.
12. Производственная мощность предприятия, ее виды и особенности расчета.
13. Организация материально-технического снабжения предприятия.
14. Нормирование труда: назначение и виды норм.
15. Основные понятия себестоимости продукции.
16. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции.
17. Методы учета затрат и области их применения.
18. Основные понятия маркетинга.
19. Роль цен в управлении предприятием и их классификация.
20. Схема формирования свободной розничной цены.
21. Этапы формирования ценовой политики предприятия.
22. Мотивация труда в системе управления предприятием.
23. Основные методы ценообразования.
24. Виды рисков. Формы их проявления при реализации управленческих решений.
25. Прибыль и рентабельность (понятие и виды, методы оценки).

Разработчик

  
С.А. Никонорова

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_