

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра  
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

Институт Экономики и Менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе  
А.А. Панфилов

"29" "04" 2015 г.

Программа

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

*(Наименование практики)*

Направление подготовки  
38.04.01 «Экономика»

Программа подготовки  
«Экономика фирмы»

Уровень высшего образования  
магистратура

г. Владимир

201\_

## **Вид практики – учебная**

### **1. Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков практики**

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрантов является формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления плана выпускной квалификационной работы магистра.

### **2. Задачи практики**

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- 1) ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.04.01. «Экономика».
- 2) формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации, и проведению научных исследований по программе «Экономика фирмы».
- 3) приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией.
- 4) формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана ВКР,
- 5) представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме.

### **3. Способы проведения - стационарная**

### **4. Формы проведения**

В соответствии с учебным планом направления 38.04.01. «Экономика» программы подготовки «Экономика фирмы» трудоемкость выполнения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 з.е., 108 часов. Проведение практики осуществляется по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики, а именно - 2 недель в 1 семестре обучения в магистратуре.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в форме самостоятельного изучения магистрантами периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения и выбора темы ВКР и разработки ее структуры.

Результаты практики по получению первичных профессиональных умений и навыков должны быть оформлены в письменном виде.

Тема ВКР разрабатывается магистрантами самостоятельно с учетом специфики магистерской программы и обоснованием выбора.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, сопоставленных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<i>ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>		
<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
- направления саморазвития, самореализации,	– самостоятельно мыслить, реализовывать по-	- методами развития профессиональных навыков и

- методы оценки творческого потенциала	лученные профессиональные навыки, - использовать творческие навыки и умения на практике	умений, - навыками развития творческого потенциала
<b>ПК-2 Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</b>		
<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
- актуальные научные направления исследований, их теоретическую и практическую важность	- выбирать актуальную тему научного исследования, - обосновывать теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	- методами выполнения научных исследований - способностью обоснований теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования

## 6. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практики (Б2.У.1) входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и относится к вариативной части программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения на бакалавриате/специалитете и в течение периода обучения магистратуры.

Требования к знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым для успешного прохождения практики:

- **знать** и понимать современные тенденции в области исследований экономики фирмы;
- **уметь** находить и обоснованно применять методы и инструментальные средства экономического анализа для решения поставленных задач;
- **уметь** формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний;
- **уметь** критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации.
- **знать и владеть** методами и специализированными программными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- **владеть** способностью критического анализа своих возможностей.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практики формирует необходимые знания для изучения специальных дисциплин программы, таких как «Ценовая политика фирмы», «Логистика фирмы», «Управление человеческими ресурсами», «Налоговая политика», «Корпоративный контроллинг и внутренний аудит», «Инвестиционный анализ», «Стратегический анализ», «Бизнес-планирование», «Планирование и прогнозирование деятельности компании», «Оценка бизнеса и управление стоимостью компании» и др. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является также основой для прохождения магистрантами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), преддипломной практик, подготовки научно-исследовательских работ и ВКР.

## 7. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым

и научно-техническим потенциалом, в научных библиотеках, в том числе в научной библиотеке ВлГУ.

Проведение практики осуществляется по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики, а именно - 2 недели в 1 семестре обучения в магистратуре.

### 8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет:

3 зачетные единицы,  
108 часов.

### 9. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Предварительный анализ эмпирических данных (проведение собственного аналитического исследования)	Обоснование темы магистерской ВКР, развернутой структуры исследования	Подготовка и оформление отчета	
1	Подготовительный этап	2	2					
2	Осуществление поиска информации по предполагаемой теме исследования			44				Список литературы по проблеме предполагаемой темы исследования Перечень современных информационных ресурсов.
	Проведение начального исследования специфики магистерской программы				20			Раздел отчета по практике
	Самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение первичных профессиональных навыков (или работа по получению первичных профессиональных навыков самостоятельной научной работы)					20		Раздел отчета по практике
3	Подготовка и защита отчетов по практике						20	Защита отчета
Итого:		2	2	44	20	20	20	Зачет

## 10. Формы отчетности по практике

### *Организация практики по получению первичных профессиональных умений и навыков*

Организацию процесса выполнения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и ее контроль осуществляет кафедра, ответственная за организацию и проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, которая:

- рассматривает и представляет к утверждению кандидатуры руководителя практики;
- обеспечивает магистранта имеющейся методической документацией;
- содействует магистрантам в получении дополнительных материалов;
- осуществляет систематический контроль за работой магистрантов;
- проводит нормоконтроль отчетов по практике.

Перед выходом магистрантов на практику кафедра проводит организационное собрание, на котором обучающимся разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения, обязанности магистрантов во время практики, правила заполнения индивидуального плана и составления отчета по практике. По окончании практики магистранты представляют на кафедру отчет, который защищается в университете в срок, установленный кафедрой.

### *Обязанности магистрантов при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков*

Магистрант, проходящий практику, обязан:

- пройти практику в установленный срок;
- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным планом;
- ежедневно делать записи в индивидуальном плане по мере выполнения работ;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

По окончании практики магистранты обязаны:

- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики, оценочный лист и индивидуальный план, заверенные подписью руководителя практики;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

### *Структура отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков*

Результаты практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранты обобщают в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Отчет о выполнении программы практики составляется магистрантом по мере прохождения каждого раздела. По окончании практики магистрант оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от Университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального плана)

Основная часть включает в себя:



- 1) название исследуемой темы с подробным обоснованием выбора
- 2) развернутый план работы
- 3) цель, задачи, предмет, объект исследования.
- 4) аннотированный литературный ресурс. (Список литературы, подобранный по данной теме исследования с краткой аннотацией по каждому источнику)
- 5) подбор современных информационных Интернет-ресурсов по теме.

5. Заключение

6. Список использованных информационных источников

7. Приложения (при необходимости)

К отчету прилагаются: 1) заполненный магистрантом индивидуальный план; 2) отзыв (характеристика) руководителя практики; 3) оценочный лист.

Отчет магистранта по практике проверяется и визируется руководителем от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Магистранты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

***Оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков***

Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

***Порядок подведения итогов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков***

Для подведения итогов и оценки результатов практики магистрант представляет на кафедру отчет по практике. Отчет магистранта по практике передается на кафедру руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет по практике выносится на защиту. Сроки представления и защиты отчета по практике в течение десяти дней после практики.

***Формы отчетности***

1. индивидуальный план;
2. отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
3. отзыв руководителя практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
4. оценочный лист.

**11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является последовательное изучение задания практики. Изучение предполагает овладение практикантами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Фонд оценочных средств по результатам прохождения магистрантом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков включает:

1. индивидуальный план;
2. отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
3. отзыв руководителя практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
4. оценочный лист.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Защита отчёта о прохождении практики проходит в форме зачета. На зачете магистранты представляют отзыв руководителя, оценочный лист, индивидуальный план и отчет. По положительным итогам практики в зачётную книжку магистранта выставляется зачет.

Требования к уровням освоения программы:

«зачтено»:

- магистрант полностью выполнил программу практики;
- магистрант имеет собственноручно заполненный индивидуальный план без существенных замечаний;
- магистрант способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у магистранта сформированы на высоком уровне компетенции, предусмотренные программой практики;
- магистрант способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики;
- магистрант способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- магистрант подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без существенных замечаний.

«незачтено»:

- магистрант не выполнил программу практики;
- магистрант имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями индивидуальный план или не имеет заполненного индивидуального плана;
- магистрант не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у магистранта не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- магистрант не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- магистрант подготовил индивидуальный отчёт о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его.

### **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для обеспечения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо использовать информационно – справочные системы «Гарант», «Консультант – Плюс». Программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

### **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

1. Экономика и управление на предприятии: Учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 400 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021596.html>
2. Экономика предприятия (организации): Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 372 с. - ISBN 978-5-394-01688-2. ISBN 978-5-98281-403-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016882.html>

3. Экономика предприятия: учеб. пособие / И.В. Романенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2011. - 352 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279034741.html>

б) дополнительная литература:

1. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 400 с.: ил. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978-5-279-03335-5>.
2. Управление предприятием: финансовые и инвестиционные решения: учеб. пособие / А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 184 с.: ил. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978-5-279-03395-9>.
3. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия: учеб. пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько; под ред. А.В. Самойлова. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 608 с.: ил. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978-5-279-03429-1>.
4. "Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [Л.Е. Стровский и др.]; под ред. Л.Е. Стровского. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - (Золотой фонд российских учебников)" - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785238009858.html>
5. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс] / Новиков А. И. - М. : Дашков и К, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394013805.html>
6. Основы научных исследований [Электронный ресурс] / Шкляр М. Ф. - М. : Дашков и К, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021626.html>
7. Основы научных исследований [Электронный ресурс] / Кузнецов И. Н. - М. : Дашков и К, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019470.html>

в) Интернет-ресурсы:

- 1) <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ
- 2) <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
- 3) [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
- 4) <http://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС «Консультант студента»


#### **14. Материально-техническое обеспечение практики**

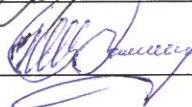
Места для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке. Они должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных, должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

**15.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.




Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» и программе подготовки «Экономика фирмы» .

Автор (ы)  д.э.н., проф., зав. каф. ЭУИИ О.А. Доничев  
\_\_\_\_\_ ассистент каф. ЭУИИ А.К. Холодная

Рецензент (ы)  \_\_\_\_\_  
Сен. дир. ООО «Амбро Вилд Беллестатис»


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ \_\_\_\_\_

Протокол № 18 от 27.04.2015 года

Заведующий кафедрой  О.А. Доничев  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.01 «Экономика»

Протокол № 5 от 29.04.2015 года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  П.Н. Захаров  
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2015/2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2015 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ О.А. Доничев

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 2 от 31.08.2016 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ О.А. Доничев

Рабочая программа одобрена на 2017/2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 01.09.17 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ О.А. Доничев

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на 19/20 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_