

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Институт Экономики и Менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
А.А. Панфилов

" 29 " 04 2015 г.

Программа
**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**
(Наименование практики)

Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»

Программа подготовки
«Экономика фирмы»

Уровень высшего образования
магистратура

г. Владимир

2015

Вид практики – производственная

1. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) - овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления; сбор фактического материала для написания второй главы выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) студентов являются:

- овладение практическими навыками по применению на практике полученных знаний;
- овладение методикой исследования и изучение инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной магистерской программы,
- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальных дисциплин ВКР;
- сбор и научная обработка фактического материала для подготовки второй главы ВКР.

3. Способы проведения – стационарная

4. Формы проведения

В соответствии с учебным планом направления 38.04.01. «Экономика» программы подготовки «Экономика фирмы» трудоемкость выполнения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) составляет 12 з.е., 432 часов. Проведение практики осуществляется по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики, а именно – по 4 недели во 2 и 3 семестрах обучения в магистратуре. Основной формой прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретной организации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>		
<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
- направления саморазвития, самореализации,	– самостоятельно мыслить, реализовывать по-	- методами развития профессиональных навыков и

- методы оценки творческого потенциала	лученные профессиональные навыки, - использовать творческие навыки и умения на практике	умений, - навыками развития творческого потенциала
ПК-1 Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований		
Знать	Уметь	Владеть
- перспективные направления научно-исследовательской работы, - отечественный и зарубежный опыт исследований	- обобщать и критически оценивать полученные результаты исследований, - составлять программу проведения научной работы	- методами выполнения научных исследований, - навыками обобщения полученных результатов
ПК-3 Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой		
Знать	Уметь	Владеть
- основы разработки программ научных исследований	- выполнять самостоятельные научные исследования	- методами разработки программ, - навыками определения главных направлений исследования
ПК-9 Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов		
Знать	Уметь	Владеть
- методы анализа полученной информации	- выполнять экономические расчеты, - анализировать полученные результаты	- способностью использовать различные источники информации, - навыками проведения экономических расчетов

6. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) в структуре ОПОП магистратуры

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (Б2.П.1) входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и относится к вариативной части программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) базируется на знаниях, умениях и навыках по таким дисциплинам, как «История и методология экономики», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Диссертационное исследование», «Экономика фирмы», «Методологическое обеспечение исследований в экономике» и «Современные проблемы экономики», а также на результатах практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Требования к знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым для успешного прохождения практики:

Знать:

- особенности организации и принципы ведения хозяйственной деятельности в организациях различных организационно-правовых форм;
- методику анализа хозяйственных средств, источников их образования и хозяйственных процессов;
- формы взаимосвязи экономики предприятий и анализа хозяйственной деятельности;
- состав и методику формирования экономики предприятия;
- основные вопросы экономического анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности в организации.

Уметь:

- правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием и решать сложные практические вопросы;

- формировать основные показатели экономической эффективности;
- регистрировать, обрабатывать и резюмировать экономические данные.

Владеть:

- методами и специализированными программными средствами для аналитической работы и научных исследований;

- навыками самостоятельного применения теоретических положений хозяйственной деятельности и составления плана на практике.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) формирует необходимые знания для изучения таких дисциплин программы, как «Корпоративный контроллинг и внутренний аудит», «Инвестиционный анализ», «Стратегический анализ», «Бизнес-планирование», «Планирование и прогнозирование деятельности компании», «Оценка бизнеса и управление стоимостью компании» и др. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) является также основой для прохождения магистрантами преддипломной практики, подготовки научно-исследовательской работы и ВКР.

7. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) обучающихся проводится в сторонних организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки магистра в области экономики, в том числе в экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических службах организаций различных отраслей и форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти, в организациях системы высшего и дополнительного профессионального образования, а также может проводиться на кафедрах ВлГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Проведение практики осуществляется по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики, а именно – по 4 недели во 2 и 3 семестрах обучения в магистратуре. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливается ВУЗом в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) составляет:

9. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

2 семестр (6 з.е., 216 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля	
			Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Изучение деятельности предприятия, выбор направления исследования	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации информации о деятельности предприятия-объекта исследования	Анализ полученной информации	Подготовка пункта второй главы ВКР	Подготовка и оформление отчета		
1	Подготовительный этап	2	2	2							Заполнение индивидуального плана
2	Исследовательский этап Ознакомление с деятельностью предприятия	2			8						Заполнение индивидуального плана, раздел отчета по практике
	Выбор и формулировка названия первого пункта второй главы ВКР	2			4						Заполнение индивидуального плана, раздел отчета по практике
	Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для подготовки первого пункта второй главы ВКР					40	40				Заполнение индивидуального плана, раздел отчета по практике
	Написание и оформление первого пункта второй главы ВКР							64			Заполнение индивидуального плана, раздел отчета по практике
3	Заключительный этап Подготовка отчета по практике. Защита практики у руководителя практикой от кафедры.	2							56		Защита отчета
	Итого:		2	2	12	40	40	64	56		Зачет с оценкой

3 семестр (6 з.е., 216 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля	
			Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Выбор направлений исследования	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации информации о деятельности предприятия-объекта исследования	Анализ полученной информации	Подготовка пункта второй главы ВКР	Подготовка и оформление отчета		
1	Подготовительный этап	3	2	2							Заполнение индивидуального плана
2	Исследовательский этап Выбор и формулировка названия второго пункта второй главы ВКР	3			4						Заполнение индивидуального плана, раздел отчета по практике
	Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для подготовки второго пункта второй главы ВКР	3				20		20			Заполнение индивидуального плана, раздел отчета по практике
	Написание и оформление второго пункта второй главы ВКР								42		Заполнение индивидуального плана, раздел отчета по практике
	Выбор и формулировка названия третьего пункта второй главы ВКР				4						Заполнение индивидуального плана, раздел отчета по практике
	Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для подготовки третьего пункта второй главы ВКР					20		20			Заполнение индивидуального плана, раздел отчета по практике
	Написание и оформление третьего пункта второй главы ВКР								40		Заполнение индивидуального плана, раздел отчета по практике
3	Заключительный этап Подготовка отчета по практике. Защита практики у руководителя практикой от кафедры.	3								42	Защита отчета
	Итого:		2	2	8	40		40	82	42	Зачет с оценкой

10. Формы отчетности по практике

Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

За успешную организацию практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) несут ответственность руководитель магистерской программы, научно-педагогические работники выпускающей кафедры и организации, принимающие магистрантов для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика). На практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) направляются студенты, успешно закончившие теоретический курс обучения. Основанием при этом служат письма и договора, заключенные с предприятиями, организациями и учреждениями, подтверждающие согласие на прием магистранта на практику. Студенты могут самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики, для чего представляют на кафедру письма с согласием руководства организации о приеме магистранта на практику.

Перед началом практики руководитель практики от кафедры проводит собрание со студентами магистратуры, где выдаются индивидуальные планы практики, направления на практику и оценочные листы, а также разъясняются:

- цели, задачи, порядок, сроки прохождения практики;
- требования, предъявляемые к отчетам по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) осуществляется преподавателями профилирующей кафедры, а на месте прохождения практики ответственным лицом, назначаемым руководителем предприятия или организации. Оба руководителя дают письменное заключение на отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика). После завершения практики слушатель магистратуры защищает отчет в установленном порядке на кафедре. Студенты, несвоевременно представившие и не защитившие отчеты по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), не допускаются к защите ВКР.

Обязанности студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) магистрант обязан:

- явиться на практику в организацию или на предприятие в установленный срок;
- совместно с руководителем практики от кафедры и руководителем практики от предприятия или организации составить индивидуальный план работы;
- соблюдать производственную дисциплину и технику безопасности, подчиняться действующим правилам трудового распорядка и распоряжениям руководства пред-

приятия или организации, на базе которого проходит практику;

- выполнить в полном объеме и в установленные сроки задания, предусмотренные программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), индивидуальным планом и графиком прохождения практики;

- вести индивидуальный план по установленной форме, ежедневно отмечая в нем выполненную за истекший день работу и заверяя эти записи подписью руководителя практики от предприятия или организации;

- подготовить отчет о прохождении практики с последующим его представлением руководителю практики от кафедры;

- представить вместе с отчетом оценочный лист, подписанный руководителем практики от предприятия или организации.

Структура отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) магистранты обобщают в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика). Отчет о выполнении программы практики составляется магистрантом по мере прохождения каждого раздела. По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от Университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального плана)
5. Заключение
6. Список использованных информационных источников
7. Приложения (при необходимости)

К отчету прилагаются: 1) заполненный студентом индивидуальный план; 2) отзыв (характеристика) руководителей практики; 3) заполненный оценочный лист руководителем практики от предприятия.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителями практики от организации и от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о производственной работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Порядок подведения итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,

педагогическая практика)

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчет о практике. Отчет студента о практике передается на кафедру руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. Сроки представления и защиты отчета по практике в течение десяти дней после практики.

Формы отчетности

1. индивидуальный план;
2. отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);
3. отзыв руководителей практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) от предприятия и от кафедры;
4. оценочный лист.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) является последовательное изучение задания практики. Изучение предполагает овладение практикантами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Фонд оценочных средств по результатам прохождения студентов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) включает:

1. индивидуальный план;
2. отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);
3. отзыв руководителей практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) от предприятия и от кафедры;
4. оценочный лист.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Защита отчёта о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой. На зачете студенты представляют отзыв руководителя, оценочный лист, индивидуальный план и отчет.

Требования к уровням освоения программы:

«зачтено с оценкой отлично»	<ul style="list-style-type: none">• студент полностью выполнил программу практики;• студент имеет собственноручно заполненный индивидуальный план без замечаний;• студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;• у студента сформированы на высоком уровне компетенции, предусмотренные программой практики;• студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики;• студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;• студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил
-----------------------------	---

	его без замечаний.
«зачтено с оценкой хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> • студент полностью выполнил программу практики; • студент имеет собственноручно заполненный индивидуальный план с несущественными замечаниями; • студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; • у студента сформированы на уровне выше среднего компетенции, предусмотренные программой практики; • студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики; • студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; • студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без существенных замечаний.
«зачтено с оценкой удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> • студент выполнил программу практики не в полной мере, но пробелы не носят существенного характера; • студент имеет собственноручно заполненный индивидуальный план с несколькими несущественными замечаниями; • студент в основном способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики, но некоторые из них сформированы недостаточно; • у студента сформированы на среднем или выше низкого уровне компетенции, предусмотренные программой практики; • студент в основном способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики; • студент в основном способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; • студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его с несколькими замечаниями.
«незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> • студент не выполнил программу практики; • студент имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями индивидуальный план или не имеет заполненного индивидуального плана; • студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики; • у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики; • студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; • студент подготовил индивидуальный отчет о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для обеспечения практики по получению профессиональных умений и опыта про-

профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) необходимо использовать информационно – справочные системы «Гарант», «Консультант – Плюс». Программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Экономика и управление на предприятии: Учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 400 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021596.html>

2. Экономика предприятия (организации): Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 372 с. - ISBN 978-5-394-01688-2. ISBN 978-5-98281-403-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016882.html>

3. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С. - М. : Издательство АСВ, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934007.html>

б) дополнительная литература:

1. Экономика предприятия: учеб. пособие / И.В. Романенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2011. - 352 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279034741.html>

2. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 400 с.: ил. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978-5-279-03335-5>.

3. Управление предприятием: финансовые и инвестиционные решения: учеб. пособие / А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 184 с.: ил. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978-5-279-03395-9>.

4. Основы научных исследований [Электронный ресурс] / Шкляр М. Ф. - М. : Дашков и К, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021626.html>

5. Основы научных исследований [Электронный ресурс] / Кузнецов И. Н. - М. : Дашков и К, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019470.html>

в) Интернет-ресурсы:

1) <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ

2) <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

3) www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

4) <http://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС «Консультант студента»

14. Материально-техническое обеспечение практики

Места для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Они должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» и программе подготовки «Экономика фирмы» .

Автор (ы) _____ д.э.н., проф., зав. каф. ЭУИИ О.А. Доничев
_____ ассистент каф. ЭУИИ А.К. Холодная

Рецензент (ы) _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ _____

Протокол № 18 от 27.04.2015 года

Заведующий кафедрой _____ О.А. Доничев
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления _____ 38.04.01 «Экономика»

Протокол № 5 от 29.04.2015 года

Председатель комиссии _____ П.Н. Захаров
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2015/2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2015 года

Заведующий кафедрой _____  _____ О.А. Доничев

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 2 от 31.08.2016 года

Заведующий кафедрой _____  _____ О.А. Доничев

Рабочая программа одобрена на 2017/2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 01.09.17 года

Заведующий кафедрой _____  _____ О.А. Доничев

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на 19/20 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____