

Ошмае, 5 лс

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра  
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

Институт экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

" 21 " февраля 2017г.

**Программа**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
(Наименование практики)

Специальность  
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация  
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования  
Специалитет

г. Владимир

2017

## Вид практики - учебная

### 1. Цели учебной практики

Целью учебной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части, а также приобретение студентами практических навыков работы по специальности и формирование целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

### 2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- 1) ознакомление студентов со структурой, осваиваемой учебной программы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»;
- 2) закрепление на практике знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- 3) формирование у студентов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения, обобщения, классификации и анализа информации об экономических процессах, состоянии и социально-экономических проблемах страны, региона, города, предприятия;
- 4) формирование навыков проведения научно-практического исследования и подготовки отчета;
- 5) приобретение опыта работы с литературными источникам, их систематизацией;
- 6) представление итогов выполненной работы в виде отчета и развитие навыков по её защите.

### 3. Способы проведения – стационарная, выездная

### 4. Формы проведения

В соответствии с учебным планом специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» трудоемкость выполнения учебной практики составляет 3 з.ед., 108 часов. Проведение практики осуществляется по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики, в течение 2 недель после сдачи летней экзаменационной сессии во 2 семестре.

Учебная практика осуществляется в форме самостоятельной работы на отведенном для студента рабочем месте и изучения периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по специальности обучения и выполнения индивидуального задания на практику.

Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменной форме в виде дневника прохождения практики и отчета по практике.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и слу-	Знать: - законодательство Российской Федерации в сфере экономики; - естественнонаучные и методологические основы делового общения.

	<p>жебного этикета</p>	<p>- процесс формирования и особенности профессиональной морали сотрудников по экономической безопасности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать нравственные аспекты деятельности сотрудников по экономической безопасности;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики;</li> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом делового общения;</li> <li>- навыками исследования и разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- этической культурой диалога и полемики;</li> <li>- навыками использования различных видов социально-психологического воздействия в процессе повседневного общения и взаимодействия с людьми.</li> </ul>
<p>ОК-7</p>	<p>способностью к логическому мышлению, анализу, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p>	<p>Знать: закономерности использования средств языка в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>Уметь: аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</p> <p>Владеть: навыками логического мышления и анализа устной и письменной речи.</p>
<p>ОПК-2</p>	<p>способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности отдельных направлений отношений в организационно-экономической деятельности;</li> <li>- организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> <li>- определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности.</li> </ul>

		- методами экономической науки при решении профессиональных задач.
<i>ПК-1</i>	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информации и способы подготовки, необходимые для расчета показателей;</li> <li>- производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</li> <li>- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</li> </ul>

#### **6. Место учебной практики в структуре ОПОП специалитета**

Учебная практика (Б2.У.1) входит в базовую часть ОПОП и относится к Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Учебная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Профессиональная этика и служебный этикет», «Делопроизводство», «Гражданское право», «Экономическая теория», «Макроэкономика», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Микроэкономика».

Учебная практика является логическим продолжением профессионального обучения. Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволят закрепить полученные знания и реализовать их в профессиональной деятельности, а также собрать материалы для написания отчета и последующих курсовых работ.

Учебная практика формирует необходимые знания для изучения таких дисциплин программы, как «Статистика», «Деньги, кредит, банки», «Управление организацией», «Экономика организации (предприятия)», «Безопасность жизнедеятельности» и др.

Учебная практика является также основой для прохождения студентами производственной и преддипломной практики, подготовки выпускной квалификационной работы.

#### **7. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика осуществляется на базе конкретных экономических субъектов. При отсутствии возможности прохождения практики на предприятиях, пройти учебную практику можно на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в научных библиотеках, в том числе в научной библиотеке ВлГУ. Имея рабочие места в одном из таких подразделений, студенты имеют свободный доступ к образовательным ресурсам, сети Интернет и ресурсам справочно-правовых систем.

Проведение практики осуществляется на 1 курсе (2 семестр) после сдачи летней экзаменационной сессии в течение 2 недель.

### 8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет

3 зачетные единицы  
108 часов (недель)

### 9. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля
		Организационное собрание	Инструктаж по технике безопасности	Организация рабочего места	Поиск информации по индивидуальным заданиям	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов	Обработка и систематизация собранного материала	Оформление и защита отчета о прохождении практики	
1	Подготовительный этап	1	1	1					Устная беседа с руководителем практики от кафедры
2	Прохождение практики				50	20			Внесение соответствующих записей в отчет и дневник, устная беседа с руководителем практики
3	Подготовка и защита отчетов по практике						20	15	Прием отчета и его защита
Итого:		1	1	1	50	20	20	15	Зачет

### 10. Формы отчетности по практике

#### *Организация учебной практики*

Организацию процесса выполнения учебной практики и ее контроль осуществляет кафедра, ответственная за организацию и проведение учебной практики, которая:

- рассматривает и представляет к утверждению кандидатуры руководителя учебной

практики;

- обеспечивает студента имеющейся методической документацией;
- содействует студентам в получении дополнительных материалов;
- осуществляет систематический контроль за работой студентов;
- проводит нормоконтроль отчетов по учебной практике.

Перед выходом студентов на практику кафедра проводит организационное собрание, на котором обучающимся разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения, обязанности студентов во время практики, правила заполнения дневника прохождения практики и составления отчета по практике, а также выдается программа практики и методические рекомендации по ее выполнению.

Организационное руководство в процессе проведения учебной практики осуществляет предприятие (организация), принимающая студентов. Руководитель от базы практики проводит инструктаж студентов по всем вопросам безопасности, определяет рабочие места практикантов, регламентирует трудовой распорядок, режим отдыха, условия работы и другие вопросы. Руководителями от базы практики назначаются работники из числа наиболее опытных специалистов: начальники и заместители начальников отделов, ведущие специалисты, менеджеры и др.

По окончании учебной практики студенты представляют на кафедру отчет, который защищается в университете в срок, установленный кафедрой с учетом графика учебного процесса.

#### ***Обязанности студентов при прохождении учебной практики***

Студент, проходящий практику, обязан:

- пройти практику в установленный срок;
- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, прописанным в дневнике прохождения практики;
- ежедневно делать записи в дневнике прохождения практики по мере выполнения работ;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

По окончании практики студенты обязаны:

- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики, оценочный лист и дневник прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

#### ***Структура отчета по учебной практике***

Результаты учебной практики студенты обобщают в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого раздела. По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания)
5. Заключение
6. Список использованных информационных источников
7. Приложения (при необходимости)

К отчету прилагаются:

- 1) заполненный студентом дневник прохождения практики;
- 2) отзыв (характеристика) руководителя практики;
- 3) оценочный лист.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

#### ***Оформление отчета по учебной практике***

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет об учебной практике. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

#### ***Порядок подведения итогов учебной практики***

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчет о практике. Отчет студента о практике передается на кафедру руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе руководитель практики делает надпись: «Отчет по учебной практике допущен к защите», ставит дату и подпись. Сроки представления и защиты отчета по практике в течение десяти дней после практики.

#### ***Формы отчетности***

1. Дневник прохождения практики;
2. Отчет о прохождении учебной практики;
3. Отзыв руководителя учебной практики;
4. Оценочный лист.

### **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Основными этапами формирования компетенций при прохождении учебной практики является последовательное изучение задания практики. Изучение предполагает овладение практикантами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Фонд оценочных средств по результатам прохождения студентом учебной практики включает:

1. Дневник прохождения практики;
2. Отчет о прохождении учебной практики;
3. Отзыв руководителя учебной практики;
4. Оценочный лист.

#### **Критерии оценивания**

Защита отчёта о прохождении практики проходит в форме зачета. На зачете студенты представляют отзыв руководителя, оценочный лист, дневник прохождения практики и отчет. По положительным итогам практики в зачётную книжку студента выставляется зачет.

Требования к уровням освоения программы:

«зачтено»:

- студент полностью выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный дневник прохождения практики без существенных замечаний;
- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на высоком уровне компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых

во время практики;

- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без существенных замечаний.

«незачтено»:

- студент не выполнил программу практики;

- студент имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник прохождения практики или не имеет заполненного дневника прохождения практики;

- студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, приобретенные им в соответствии с программой практики;

- у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;

- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- студент подготовил индивидуальный отчет о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для обеспечения учебной практики необходимо использовать информационно – справочные системы «Гарант», «Znanium», «Консультант студента», «Консультант Плюс». Программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Reader, Microsoft Project, Microsoft Visio.

## **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

1) Арзуманова Т. И. Экономика организации: Учебник / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 240 с. ISBN 978-5-394-02049-0. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020490.html>

2) Батудаева Л. И. Макроэкономика: учебник - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 396 с. ISBN 978-5-16-011387-6. <http://znanium.com/bookread2.php?book=522115>

3) Сенчагов В. К. Бюджет России: развитие и обеспечение экономической безопасности: Монография / В. К. Сенчагов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. ISBN 978-5-16-010597-0. <http://znanium.com/bookread2.php?book=495872>

4) Чеботарев Н. Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / Н. Ф. Чеботарев. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 352 с. ISBN 978-5-394-02047-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020476.html>

б) дополнительная литература:

1) Агарков А. П. Экономика и управление на предприятии: Учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Тендышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 400 с. - ISBN 978-5-394-02159-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021596.html>

2) Журавлева Г. П. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций: Учебник / Под общ. ред. заслуженного деятеля науки РФ, проф., д. э. н. Г. П. Журавлевой. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 920 с. ISBN 978-5-394-01290-7. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394012907.html>

3) Манохина Н. В. Экономическая безопасность: Учебное пособие / Н. В. Манохина, М. В. По-пов, Н. П. Колядин, Н. Э. Жадан; Под ред. Н. В. Манохиной - М.: НИЦ ИНФРА-М,



2014. - 320 с. ISBN 978-5-16-009002-3. <http://znanium.com/bookread2.php?book=417929>

4) Скляревская В. А. Экономика труда: Учебник / В. А. Скляревская. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 304 с. ISBN 978-5-394-02340-8. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023408.html>

5) Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 244 с. ISBN 978-5-394-02162-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021626.html>

в) Интернет-ресурсы:

1) <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ

2) <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

3) [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики

#### **14. Материально-техническое обеспечение практики**

Места для проведения учебной практики должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке. Они должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных, должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

**15.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Автор (ы) \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент каф. ЭУИИ М.А. Гундорова

\_\_\_\_\_ ассистент каф. ЭУИИ А.Д. Романова

Рецензент (ы) *спец. по экономике, безопасности ООО Старт 33 Петр А.С. Дебрин*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ \_\_\_\_\_

Протокол № 18 от 16.02.17 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., профессор О.А. Доничев

(ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 1 от 21.02.17 года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ д.э.н., профессор О.А. Доничев

(ФИО, подпись)