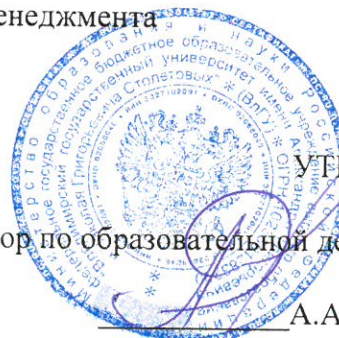


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра  
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

Институт экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

" 21 " 02 2017 г.

**Программа**  
**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ,**  
**В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
*(Наименование практики)*

Специальность  
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация  
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования  
Специалитет

г. Владимир

2017

**Вид практики** - практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

**1. Цели практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Целью практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части, а также приобретение студентами практических навыков работы по специальности и формирование целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

**2. Задачи практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, являются:

- 1) ознакомление студентов со структурой, осваиваемой учебной программы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»;
- 2) закрепление на практике знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- 3) формирование у студентов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения, обобщения, классификации и анализа информации об экономических процессах, состоянии и социально-экономических проблемах страны, региона, города, предприятия;
- 4) формирование навыков проведения научно-практического исследования и подготовки отчета;
- 5) приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией;
- 6) представление итогов выполненной работы в виде отчета и развитие навыков по её защите.

**3. Способы проведения – стационарная, выездная**

**4. Формы проведения**

В соответствии с учебным планом специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» трудоемкость выполнения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, составляет 3 з.ед., 108 часов. Проведение практики осуществляется по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики, в течение 2 недель после сдачи летней экзаменационной сессии во 2 семестре.

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, осуществляется в форме самостоятельной работы на отведенном для студента рабочем месте и изучения периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по специальности обучения и выполнения индивидуального задания на практику.

Результаты практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, должны быть оформлены в письменной форме в виде дневника прохождения практики и отчета по практике.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере экономики;</li> <li>- естественнонаучные и методологические основы делового общения.</li> <li>- процесс формирования и особенности профессиональной морали сотрудников по экономической безопасности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать нравственные аспекты деятельности сотрудников по экономической безопасности;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики;</li> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом делового общения;</li> <li>- навыками исследования и разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- этической культурой диалога и полемики;</li> <li>- навыками использования различных видов социально-психологического воздействия в процессе повседневного общения и взаимодействия с людьми.</li> </ul>
ОК-7	способностью к логическому мышлению, анализу, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	<p>Знать: закономерности использования средств языка в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>Уметь: аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</p> <p>Владеть: навыками логического мышления и анализа устной и письменной речи.</p>
ОПК-2	способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности отдельных направлений отношений в организационно-экономической деятельности;</li> <li>- организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности.</li> </ul> <p>Уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> <li>- определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности.</li> <li>- методами экономической науки при решении профессиональных задач.</li> </ul>
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информации и способы подготовки, необходимые для расчета показателей;</li> <li>- производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</li> <li>- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</li> </ul>

**6. Место практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в структуре ОПОП специалиста**

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, (Б2.У.1) входит в базовую часть ОПОП и относится к Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская ра-

бота (НИР)».

Практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Профессиональная этика и служебный этикет», «Дело-производство», «Гражданское право», «Экономическая теория», «Макроэкономика», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Микроэкономика».

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является логическим продолжением профессионального обучения. Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволят закрепить полученные знания и реализовать их в профессиональной деятельности, а также собрать материалы для написания отчета и последующих курсовых работ.

Практика формирует необходимые знания для изучения таких дисциплин программы, как «Статистика», «Деньги, кредит, банки», «Управление организацией», «Экономика организации (предприятия)», «Безопасность жизнедеятельности» и др., а также является основой для прохождения студентами производственной и преддипломной практики, подготовки выпускной квалификационной работы.

#### **7. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, осуществляется на базе конкретных экономических субъектов. При отсутствии возможности прохождения практики на предприятиях, пройти практику можно на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в научных библиотеках, в том числе в научной библиотеке ВлГУ. Имея рабочие места в одном из таких подразделений, студенты имеют свободный доступ к образовательным ресурсам, сети Интернет и ресурсам справочно-правовых систем.

Проведение практики осуществляется на 1 курсе (2 семестр) после сдачи летней экзаменационной сессии в течение 2 недель.

#### **8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах**

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, составляет

3 зачетные единицы  
108 часов (неделя)

#### **9. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля
		Организационное собрание	Инструктаж по технике безопасности	Организация рабочего места	Поиск информации по индивидуальным заданиям	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов	Обработка и систематизация собранного материала	Оформление и защита отчета о прохождении практики	
1	Подготовительный этап	1	1	1					Устная беседа с руководителем практики от кафедры
2	Прохождение практики				50	20			Внесение соответствующих записей в отчет и дневник, устная беседа с руководителем практики
3	Подготовка и защита отчетов по практике						20	15	Прием отчета и его защита
Итого:		1	1	1	50	20	20	15	Зачет

### 10. Формы отчетности по практике

#### *Организация практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*

Организацию процесса выполнения практики и ее контроль осуществляет кафедра, ответственная за организацию и проведение практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, которая:

- рассматривает и представляет к утверждению кандидатуры руководителя практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- обеспечивает студента имеющейся методической документацией;
- содействует студентам в получении дополнительных материалов;
- осуществляет систематический контроль за работой студентов;
- проводит нормоконтроль отчетов по практике, по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Перед выходом студентов на практику кафедра проводит организационное собрание, на котором обучающимся разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения, обязанности студентов во время практики, правила заполнения дневника прохождения практики и составления отчета по практике, а также выдается программа практики и методические рекомендации по ее выполнению.

Организационное руководство в процессе проведения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности, осуществляет предприятие (организация), принимающая студентов. Руководитель от базы практики проводит инструктаж студентов по всем вопросам безопасности, определяет рабочие места практикантов, регламентирует трудовой распорядок, режим отдыха, условия работы и другие вопросы. Руководителями от базы практики назначаются работники из числа наиболее опытных специалистов: начальники и заместители начальников отделов, ведущие специалисты, менеджеры и др.

По окончании практики студенты представляют на кафедру отчет, который защищается в университете в срок, установленный кафедрой с учетом графика учебного процесса.

***Обязанности студентов при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности***

Студент, проходящий практику, обязан:

- пройти практику в установленный срок;
- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, прописанным в дневнике прохождения практики;
- ежедневно делать записи в дневнике прохождения практики по мере выполнения работ;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

По окончании практики студенты обязаны:

- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики, оценочный лист и дневник прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

***Структура отчета по практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности***

Результаты практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, студенты обобщают в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы практики. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого раздела. По окончании практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания)
5. Заключение
6. Список использованных информационных источников
7. Приложения (при необходимости)

К отчету прилагаются:

- 1) заполненный студентом дневник прохождения практики;
- 2) отзыв (характеристика) руководителя практики;
- 3) оценочный лист.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от кафедры и

представляется на кафедре в десятидневный срок после завершения практики. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

***Оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности***

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет об учебной практике. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

***Порядок подведения итогов практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности***

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедре отчет о практике. Отчет студента о практике передается на кафедру руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе руководитель практики делает надпись: «Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, допущен к защите», ставит дату и подпись. Сроки представления и защиты отчета по практике в течение десяти дней после практики.

***Формы отчетности***

1. Дневник прохождения практики;
2. Отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
3. Отзыв руководителя практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
4. Оценочный лист.

**11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является последовательное изучение задания практики. Изучение предполагает овладение практикантами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Фонд оценочных средств по результатам прохождения студентом практики включает:

1. Дневник прохождения практики;
2. Отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
3. Отзыв руководителя практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
4. Оценочный лист.

**Критерии оценивания**

Защита отчёта о прохождении практики проходит в форме зачета. На зачете студенты представляют отзыв руководителя, оценочный лист, дневник прохождения практики и отчет. По положительным итогам практики в зачётную книжку студента выставляется зачет.

Требования к уровням освоения программы:

«зачтено»:

- студент полностью выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный дневник прохождения практики без



существенных замечаний;

- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

- у студента сформированы на высоком уровне компетенции, предусмотренные программой практики;

- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики;

- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без существенных замечаний.

«незачтено»:

- студент не выполнил программу практики;

- студент имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник прохождения практики или не имеет заполненного дневника прохождения практики;

- студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

- у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;

- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- студент подготовил индивидуальный отчет о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для обеспечения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, необходимо использовать информационно – справочные системы «Гарант», «Znanium», «Консультант студента», «Консультант Плюс». Программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Reader, Microsoft Project, Microsoft Visio.

## **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

1) Арзуманова Т. И. Экономика организации: Учебник / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 240 с. ISBN 978-5-394-02049-0. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020490.html>

2) Батудаева Л. И. Макроэкономика: учебник - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 396 с. ISBN 978-5-16-011387-6. <http://znanium.com/bookread2.php?book=522115>

3) Сенчагов В. К. Бюджет России: развитие и обеспечение экономической безопасности: Монография / В.К. Сенчагов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. ISBN 978-5-16-010597-0. <http://znanium.com/bookread2.php?book=495872>

4) Чеботарев Н. Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / Н. Ф. Чеботарев. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 352 с. ISBN 978-5-394-02047-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020476.html>

б) дополнительная литература:

1) Агарков А. П. Экономика и управление на предприятии: Учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 400 с. - ISBN 978-5-394-02159-6.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021596.html>

2) Журавлева Г.П. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций: Учебник / Под общ. ред. заслуженного деятеля науки РФ, проф., д. э. н. Г. П. Журавлевой. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 920 с. ISBN 978-5-394-01290-7.  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394012907.html>

3) Манохина Н. В. Экономическая безопасность: Учебное пособие / Н.В. Манохина, М.В. По-пов, Н.П. Колядин, И.Э. Жадан; Под ред. Н.В. Манохиной - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. ISBN 978-5-16-009002-3. <http://znanium.com/bookread2.php?book=417929>

4) Скляревская В. А. Экономика труда: Учебник / В. А. Скляревская. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 304 с. ISBN 978-5-394-02340-8.  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023408.html>

5) Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 244 с. ISBN 978-5-394-02162-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021626.html>

в) Интернет-ресурсы:

1) <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ

2) <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

3) [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики

#### **14. Материально-техническое обеспечение практики**

Места для проведения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке. Они должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных, должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

**15.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Автор (ы) \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент каф. ЭУИИ М.А. Гундорова

\_\_\_\_\_ ассистент каф. ЭУИИ А.Д. Романова

Рецензент (ы) *спец. по экономич. безопасности О.О. Старт 33.02.17 А.С. Дебр*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ \_\_\_\_\_

Протокол № 18 от 16.02.17 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., профессор О.А. Доничев  
(ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 1 от 21.02.17 года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ д.э.н., профессор О.А. Доничев  
(ФИО, подпись)