

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Захаров П.Н.
« 20 августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Практика по профилю профессиональной деятельности)
(наименование типа практики)

**Направление подготовки / специальность
38.05.01 «Экономическая безопасность»**

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**Направленность (профиль) подготовки
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

Вид практики – производственная (практика по профилю профессиональной деятельности) практика.

1. Цели практики

Целями производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики являются закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов, формирование у специалистов практических навыков и системы компетенций для решения профессиональных задач в сфере экономической безопасности.

2. Задачи производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики

Задачами производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики являются:

- овладение практическими навыками по применению на практике полученных знаний;
- выработка у студентов практических навыков, необходимых для работы в качестве специалистов-экономистов в сфере обеспечения экономической безопасности общества, государства, субъектов экономической деятельности, личности
- знакомство с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- обеспечение готовности студента к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- обоснование принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений;
- овладение навыками получения новых знаний, используя современные образовательные технологии;
- изучение технологии и организации основных видов деятельности;
- изучение организационно-правовых, экономических и финансовых аспектов деятельности объекта исследования;
- знакомство с основными элементами системы экономической безопасности предприятия;
- проведение анализа внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия;
- приобретение навыков самостоятельной работы и соответствующих профессиональных качеств;
- сбор и обработка материалов по конкретной теме научного исследования в соответствии с индивидуальным заданием практики и указаниями научного руководителя, а также материалов для написания выпускной квалификационной работы.

3. Способы проведения - стационарная, выездная практика.

4. Формы проведения

Проведение практики осуществляется по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики согласно графику учебного процесса. Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретной организации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	ОПК-1.1. Знает закономерности и методы экономической науки, статистико-математический инструментарий
		ОПК-1.2. Умеет строить экономико-математические модели, применять закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
		ОПК-1.3. Владеет навыками решения экономических задач с помощью статистико-математического инструментария и интерпретирует полученные результаты.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.1. Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности
		ОПК-2.2. Умеет применять методики и стандарты ведения бухгалтерского(финансового), налогового, бюджетного учетов
		ОПК 2.3. Владеет навыками анализа и интерпретации информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, а также в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования
ОПК-3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	ОПК-3.1. Знает методики расчета экономических показателей
		ОПК 3.2. Умеет подготавливать исходные данные, необходимые для проведения расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

		ОПК-3.2. Владеет навыками расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик
ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	<p>ОПК-4.1. Знает принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности, подготовки программ по ее реализации</p> <p>ОПК-4.2. Умеет планировать и организовывать служебную деятельность подразделений, осуществляет контроль и учет ее результатов</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	<p>ОПК-5.1. Знает основы норм права и профессиональной этики в части регулирования экономических отношений</p> <p>ОПК-5.2. Умеет использовать знания норм права и профессиональной этики в рамках выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыком поиска, анализа и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности.</p>
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>ОПК-6.1. Знает современные инструментальные средства для обработки экономической информации</p> <p>ОПК-6.2. Умеет выполнять профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками решения профессиональных задач с помощью современных информационных технологий и программных средств</p>
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-7.1. Знает принципы работы современных информационных технологий

	использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.2. Умеет осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий ОПК-7.3. Владеет навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области экономической безопасности
ПК-1	Способен разрабатывать, внедрять интегрированную систему управления рисками и повышать ее эффективность на основе совместных предложений участников процесса и замотивированных сотрудников подразделений	ПК-1.1. Знает национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками ПК-1.2. Умеет разрабатывать программы по совершенствованию процедур управления рисками на основе совместных предложений участников процесса ПК-1.3. Владеет навыками создания и внедрения единой методологии построения системы управления рисками
ПК-2	Способен представлять аналитическую информацию о рисках для планирования, координирования и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений в соответствии с принятой стратегией	ПК-2.1. Знает компоненты интегрированной системы управления рисками и их взаимосвязь ПК-2.2. Умеет выработать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения ПК-2.3. Владеет навыками формирования оперативного и тактического плана работ подразделений по управлению рисками
ПК-3	Способен обеспечивать стабильное функционирование интегрированной системы управления рисками для поддержания экономической безопасности, принимать оптимальные организационно-управленческие решения по нейтрализации рисков и угроз	ПК-3.1. Знает способы оценки эффективности интегрированной системы управления рисками ПК-3.2. Умеет анализировать информацию по рискам для поддержания экономической безопасности ПК-3.3. Владеет навыками адаптации и актуализации системы управления рисками под изменения бизнес среды для поддержания оптимального уровня экономической безопасности

ПК-4	Способен составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений для повышения экономической эффективности организации	ПК-4.1. Знает методы обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации
		ПК-4.2. Умеет принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации
		ПК-4.3. Владеет навыками разработки мер по повышению экономической эффективности функционирования организации
ПК-5	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов для достижения стратегических целей	ПК-5.1. Знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов, принципы, методы и инструменты проектного управления
		ПК-5.2. Умеет разрабатывать управленческие решения и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации
		ПК-5.3. Владеет навыками организации командной работы для решения экономических задач в рамках достижения стратегических целей
ПК-6	Способен выполнять необходимые для составления стратегических и оперативных планов экономические расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми стандартами	ПК-6.1. Знает методы разработки стратегических и оперативных планов финансово-хозяйственной и экономической деятельности организации
		ПК-6.2. Умеет составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации как исходную базу для планирования
		ПК-6.3. Владеет навыками составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического и оперативного управления

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

1	Подготовительный этап	2						Заполнение дневника прохождения практики
2	Исследовательский этап		32	60	64			Заполнение дневника прохождения практики, план тезисов и статей
3	Заключительный этап					44	12	Выходные данные опубликованных тезисов и научных статей, дипломы и грамоты участника конференций и круглых столов
Итого:		4	32	60	64	44	12	Зачет с оценкой

8. Формы отчетности по практике

За успешную организацию практики несут ответственность руководитель выпускной квалификационной работы, научно-педагогические работники выпускающей кафедры и организации, принимающие студентов для прохождения практики. На практику направляются студенты, успешно закончившие теоретический курс обучения. Основанием при этом служат письма и договора, заключенные с предприятиями, организациями и учреждениями, подтверждающие согласие на прием студента на практику. Студенты могут самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики, для чего представляют на кафедру письма с согласием руководства организации о приеме их на практику.

Перед началом практики руководитель практики от кафедры проводит собрание со студентами, где выдаются индивидуальные задания на практику, дневник прохождения практики, направления на практику и оценочные листы, а также разъясняются:

- цели, задачи, порядок, сроки прохождения практики;
- требования, предъявляемые к отчетам по практике.

Руководство практикой осуществляется преподавателями профилирующей кафедры, а на месте прохождения практики ответственным лицом, назначаемым руководителем предприятия или организации. Оба руководителя дают письменное заключение на отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. После завершения практики слушатель специалитета защищает отчет в установленном порядке на кафедре.

Обязанности студентов при прохождении производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики

При прохождении практики студент обязан:

- явиться на практику в организацию или на предприятие в установленный срок;
- совместно с руководителем практики от кафедры и руководителем практики от предприятия или организации составить индивидуальный план работы;
- соблюдать производственную дисциплину и технику безопасности, подчиняться действующим правилам трудового распорядка и распоряжениям руководства предприятия или организации, на базе которого проходит практику;
- выполнить в полном объеме и в установленные сроки задания, предусмотренные программой практики, индивидуальным заданием на практику и графиком прохождения практики;
- вести дневник прохождения практики по установленной форме, ежедневно отмечая в

нем выполненную за истекший день работу и заверяя эти записи подписью руководителя практики от предприятия или организации;

- подготовить отчет о прохождении практики с последующим его представлением руководителю практики от кафедры;

- представить вместе с отчетом характеристику, а также оценочный лист, подписанные руководителем практики от предприятия или организации.

Структура отчета по производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики

Результаты практики студенты обобщают в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого раздела. По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от Университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания)
5. Заключение
6. Список использованных информационных источников
7. Приложения (при необходимости)

К отчету прилагаются:

- 1) заполненный студентом дневник прохождения практики;
- 2) отзыв (характеристика) руководителей практики;
- 3) заполненный оценочный лист руководителем практики от предприятия.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителями практики от организации и от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчета по производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о производственной работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Порядок подведения итогов производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчет о практике. Отчет студента о практике передается на кафедру руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе руководитель практики делает надпись: «Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности допущен к защите», ставит дату и подпись. Сроки представления и защиты отчета по практике в течение десяти дней после практики.

Формы отчетности

1. Дневник прохождения практики;
2. Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
3. Отзыв руководителей практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности от предприятия и от кафедры;

4. Оценочный лист.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для обеспечения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо использовать информационно – справочные системы «Гарант», «Znanium», «Консультант студента», «Консультант Плюс». Программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Reader, Microsoft Project, Microsoft Visio.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература		
1.Бабурина, О. Н. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 316 с.	2020	https://urait.ru/bcode/466651
2.Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. -294 с.	2020	https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-bezopasnost-451954
3. Северцев, Н. А. Введение в безопасность : учебное пособие для вузов / Н. А. Северцев, А. В. Бецков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с.	2021	https://urait.ru/bcode/468288
4. Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Пименов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с.	2019	https://urait.ru/bcode/432108
Дополнительная литература		
1. Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 725 с.	2020	https://urait.ru/bcode/448101
2. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 299 с.	2020	https://urait.ru/bcode/450431

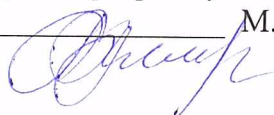
11. Материально-техническое обеспечение практики

Места для проведения производственной (по профилю профессиональной) практики должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке. Они должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил к.э.н., доцент кафедры Экономика инноваций и финансов

М.А. Гундорова



Рецензент (представитель работодателя):

ген директор ООО «ВТГФ»



Мошнов В.А.

подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ

Протокол № 1 от «30» 08 2021 года

Заведующий кафедрой

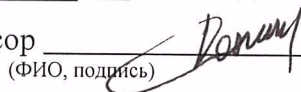

(ФИО, подпись)

О.А. Доничев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Протокол № 1 от «30» 08 2021 года

Председатель комиссии, д.э.н, профессор


(ФИО, подпись)

О.А. Доничев

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

