

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Захаров П.Н.

» 06 июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Преддипломная практика)

(наименование типа практики)

Направление подготовки / специальность

38.05.01 «Экономическая безопасность»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

Вид практики – производственная (преддипломная) практика.

1. Цели практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами различных форм собственности и уровней управления, формирование и развитие профессиональных знаний в сфере экономической безопасности, подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности в целях обеспечения экономической безопасности предприятия (организации), овладение необходимыми профессиональными компетенциями по специальности, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы, а также сбор материала, необходимого для её выполнения в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам профессионального цикла;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы выпускной квалификационной работы;
- сбор, анализ и обобщение материала, в том числе статистического по теме выпускной квалификационной работы;
- анализ состояния экономики организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка – базы практики;
- выбор и обоснование путей решения проблем деятельности организации - места прохождения практики;
- изучение и участие в разработке организационно – методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач по экономической безопасности на месте прохождения практики;
- анализ конкретной проблемной области в сфере экономики в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;
- внедрение авторских научных разработок в практику деятельности организаций (если возможно);
- разработка предложений по повышению экономической безопасности предприятия, организации;
- подготовка отчета о работе, проведенной в ходе прохождения практики, который должен стать основой для разделов третьей главы выпускной квалификационной работы;
- подготовка результатов научно-исследовательской деятельности студента как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

3. Способы проведения - стационарная, выездная практика.

4. Формы проведения

Проведение практики осуществляется по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики. Основной формой прохождения преддипломной практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретной организации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	ОПК-1.1. Знает закономерности и методы экономической науки, статистико-математический инструментарий
		ОПК-1.2. Умеет строить экономико-математические модели, применять закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
		ОПК-1.3. Владеет навыками решения экономических задач с помощью статистико-математического инструментария и интерпретирует полученные результаты.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.1. Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности
		ОПК-2.2. Умеет применять методики и стандарты ведения бухгалтерского(финансового), налогового, бюджетного учетов
		ОПК 2.3. Владеет навыками анализа и интерпретации информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, а также в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования
ОПК-3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	ОПК-3.1. Знает методики расчета экономических показателей
		ОПК 3.2. Умеет подготавливать исходные данные, необходимые для проведения расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		ОПК-3.2. Владеет навыками расчета экономических показателей,

		характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик
ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	<p>ОПК-4.1. Знает принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности, подготовки программ по ее реализации</p> <p>ОПК-4.2. Умеет планировать и организовывать служебную деятельность подразделений, осуществляет контроль и учет ее результатов</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	<p>ОПК-5.1. Знает основы норм права и профессиональной этики в части регулирования экономических отношений</p> <p>ОПК-5.2. Умеет использовать знания норм права и профессиональной этики в рамках выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыком поиска, анализа и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности.</p>
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>ОПК-6.1. Знает современные инструментальные средства для обработки экономической информации</p> <p>ОПК-6.2. Умеет выполнять профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками решения профессиональных задач с помощью современных информационных технологий и программных средств</p>
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	<p>ОПК-7.1. Знает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-7.2. Умеет осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий</p>

	деятельности.	ОПК-7.3. Владеет навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области экономической безопасности
ПК-1	Способен разрабатывать, внедрять интегрированную систему управления рисками и повышать ее эффективность на основе совместных предложений участников процесса и замотивированных сотрудников подразделений	ПК-1.1. Знает национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками
		ПК-1.2. Умеет разрабатывать программы по совершенствованию процедур управления рисками на основе совместных предложений участников процесса
		ПК-1.3. Владеет навыками создания и внедрения единой методологии построения системы управления рисками
ПК-2	Способен представлять аналитическую информацию о рисках для планирования, координирования и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений в соответствии с принятой стратегией	ПК-2.1. Знает компоненты интегрированной системы управления рисками и их взаимосвязь
		ПК-2.2. Умеет вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения
		ПК-2.3. Владеет навыками формирования оперативного и тактического плана работ подразделений по управлению рисками
ПК-3	Способен обеспечивать стабильное функционирование интегрированной системы управления рисками для поддержания экономической безопасности, принимать оптимальные организационно-управленческие решения по нейтрализации рисков и угроз	ПК-3.1. Знает способы оценки эффективности интегрированной системы управления рисками
		ПК-3.2. Умеет анализировать информацию по рискам для поддержания экономической безопасности
		ПК-3.3. Владеет навыками адаптации и актуализации системы управления рисками под изменения бизнес среды для поддержания оптимального уровня экономической безопасности
ПК-4	Способен составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической	ПК-4.1. Знает методы обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации

	политики и принятия стратегических решений для повышения экономической эффективности организации	ПК-4.2. Умеет принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации
		ПК-4.3. Владеет навыками разработки мер по повышению экономической эффективности функционирования организации
ПК-5	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов для достижения стратегических целей	ПК-5.1. Знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов, принципы, методы и инструменты проектного управления
		ПК-5.2. Умеет разрабатывать управленческие решения и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации
		ПК-5.3. Владеет навыками организации командной работы для решения экономических задач в рамках достижения стратегических целей
ПК-6	Способен выполнять необходимые для составления стратегических и оперативных планов экономические расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми стандартами	ПК-6.1. Знает методы разработки стратегических и оперативных планов финансово-хозяйственной и экономической деятельности организации
		ПК-6.2. Умеет составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации как исходную базу для планирования
		ПК-6.3. Владеет навыками составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического и оперативного управления

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (преддипломная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

По очной форме обучения объем производственной (преддипломной) практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов), продолжительность – 10 недель:

Практика проводится в А (10) семестре.

По очно – заочной форме обучения объем производственной (преддипломной) практики составляет 21 зачетную единицу (756 часов), продолжительность – 14 недель:

Практика проводится в С (12) семестре.

7. Структура и содержание практики

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики	Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики	Оценка эффективности экономической деятельности предприятия, компании (организации)	Подготовка 3 главы выпускной квалификационной работы	Разработка программ обеспечения безопасности и здоровья работников.	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка и оформление отчета	
1	Подготовительный этап: - Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, правилами техники безопасности. - Изучение структуры и функций подразделений организации, занимающихся проблемами экономической безопасности - Изучение нормативной и методической документации по соответствующим вопросам.	2	2								Заполнение дневника прохождения практики
2	Практический этап: - Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций; - Сбор статистической и иной информации, данных специальных исследований по деятельности компаний и организаций, относящихся к различным секторам и отраслям национального хозяйства, необходимых для			28	124	86	96	70			Заполнение дневника прохождения практики, раздел отчета по практике

	подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу; - Изучение и анализ основных экономических показателей итогов деятельности компании. - Ознакомление с документами и материалами по обеспечению экономической безопасности организации, сохранению коммерческой тайны.										
3	Заключительный этап. - Подготовка отчета по практике. - Защита практики у руководителя практикой от кафедры.							76	56	Защита отчета	
Итого:		2	2	28	124	86	96	70	76	56	Зачет с оценкой

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики	Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики	Оценка эффективности экономической деятельности предприятия, компании (организации)	Подготовка 3 главы выпускной квалификационной работы	Разработка программ обеспечения безопасности и здоровья работников.	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка и оформление отчета	
1	Подготовительный этап: - Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, правилами техники безопасности. - Изучение структуры и функций	2	2								Заполнение дневника прохождения практики

	подразделений организации, занимающихся проблемами экономической безопасности - Изучение нормативной и методической документации по соответствующим вопросам.										
2	Практический этап: - Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций; - Сбор статистической и иной информации, данных специальных исследований по деятельности компаний и организаций, относящихся к различным секторам и отраслям национального хозяйства, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу; - Изучение и анализ основных экономических показателей итогов деятельности компании. - Ознакомление с документами и материалами по обеспечению экономической безопасности организации, сохранению коммерческой тайны.			46	142	122	132	106			Заполнение дневника прохождения практики, раздел отчета по практике
3	Заключительный этап. - Подготовка отчета по практике. - Защита практики у								112	92	Защита отчета

руководителя практикой от кафедры.											
Итого:	2	2	46	142	122	132	106	112	92	Зачет с оценкой	

8. Формы отчетности по практике

За успешную организацию преддипломной практики несут ответственность руководитель выпускной квалификационной работы, научно-педагогические работники выпускающей кафедры и организации, принимающие студентов для прохождения преддипломной практики.

На преддипломную практику направляются студенты, успешно закончившие теоретический курс обучения. Основанием при этом служат письма и договора, заключенные с предприятиями, организациями и учреждениями, подтверждающие согласие на прием студента на практику. Студенты могут самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики, для чего представляют на кафедру письма с согласием руководства организации о приеме студента на практику.

Перед началом практики руководитель практики от кафедры проводит собрание со студентами, где выдаются индивидуальные задания на практику, дневник прохождения практики, направления на практику и оценочные листы, а также разъясняются:

- цели, задачи, порядок, сроки прохождения практики;
- требования, предъявляемые к отчетам по преддипломной практике.

Руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями профилирующей кафедры, а на месте прохождения практики ответственным лицом, назначаемым руководителем предприятия или организации. Оба руководителя дают письменное заключение на отчет о прохождении преддипломной практики. После завершения практики студент защищает отчет в установленном порядке на кафедре. Студенты, несвоевременно представившие и не защитившие отчеты по преддипломной практике, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы.

Обязанности студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики

При прохождении преддипломной практики студент обязан:

- явиться на практику в организацию или на предприятие в установленный срок;
- совместно с руководителем практики от кафедры и руководителем практики от предприятия или организации составить индивидуальный план работы;
- соблюдать производственную дисциплину и технику безопасности, подчиняться действующим правилам трудового распорядка и распоряжениям руководства предприятия или организации, на базе которого проходит практику;
- выполнить в полном объеме и в установленные сроки задания, предусмотренные программой преддипломной практики, индивидуальным заданием и графиком прохождения практики;
- вести дневник прохождения практики по установленной форме, ежедневно отмечая в нем выполненную за истекший день работу и заверяя эти записи подписью руководителя практики от предприятия или организации;
- подготовить отчет о прохождении практики с последующим его представлением руководителю практики от кафедры;
- представить вместе с отчетом характеристику, а также оценочный лист, подписанные руководителем практики от предприятия или организации.

Структура отчета по производственной (преддипломной) практике

Результаты преддипломной практики студенты обобщают в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы преддипломной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого раздела. По окончании практики студент оформляет отчет и

представляет его для проверки руководителю от Университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания)
5. Заключение
6. Список использованных информационных источников
7. Приложения (при необходимости)

К отчету прилагаются:

- 1) заполненный студентом дневник прохождения практики;
- 2) отзыв (характеристика) руководителей практики;
- 3) заполненный оценочный лист руководителем практики от предприятия.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителями практики от организации и от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике

Отчет по преддипломной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о преддипломной работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Порядок подведения итогов производственной (преддипломной) практики

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчет о практике. Отчет студента о практике передается на кафедру руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе руководитель практики делает надпись: «Отчет по преддипломной практике допущен к защите», ставит дату и подпись. Сроки представления и защиты отчета по практике в течение десяти дней после практики.

Формы отчетности

1. Дневник прохождения практики;
2. Отчет о прохождении преддипломной практики;
3. Отзыв руководителей преддипломной практики от предприятия и от кафедры;
4. Оценочный лист.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для обеспечения преддипломной практики необходимо использовать информационно – справочные системы «Гарант», «Znanium», «Консультант студента», «Консультант Плюс». Программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Reader, Microsoft Project, Microsoft Visio.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература		
1. Бабурина, О. Н. Экономическая безопасность:	2020	

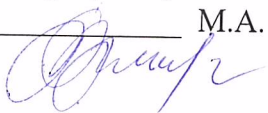
учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 316 с.		https://urait.ru/bcode/466651
2. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 294 с.	2020	https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-bezopasnost-451954
3. Северцев, Н. А. Введение в безопасность : учебное пособие для вузов / Н. А. Северцев, А. В. Бецков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с.	2021	https://urait.ru/bcode/468288
4. Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Пименов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с.	2019	https://urait.ru/bcode/432108
Дополнительная литература		
1. Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 725 с.	2020	https://urait.ru/bcode/448101
2. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 299 с.	2020	https://urait.ru/bcode/450431

11. Материально-техническое обеспечение практики

Места для проведения преддипломной практики должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке. Они должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил к.э.н., доцент кафедры Экономика инноваций и финансов
_____ М.А. Гундорова



Рецензент (представитель работодателя):

и.и. директор ООО "ВТГФ"



Мошин В.Н.

подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ

Протокол № 1 от « 30 » 08 2021 года

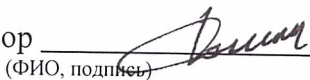
Заведующий кафедрой _____ О.А. Доничев
(ФИО, подпись)



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности _____
38.05.01 Экономическая безопасность

Протокол № 1 от « 30 » 08 2021 года


Председатель комиссии, д.э.н, профессор _____ О.А. Доничев
(ФИО, подпись)



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20²² / 20²³ учебный года

Протокол заседания кафедры № 10 от 24.06.22 года

Заведующий кафедрой Ильин  д.т.н., профессор С.А. Денисов

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

