

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра  
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

Институт экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

" 24 " февраля 2017 г.

**Программа**  
**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И**  
**ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
*(Наименование практики)*

Специальность  
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация  
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования  
Специалитет

г. Владимир

2017

## **Вид практики - производственная**

### **1. Цели практики**

Целью практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов, формирование у специалистов практических навыков и системы компетенций для решения профессиональных задач в сфере экономической безопасности.

### **2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

- овладение практическими навыками по применению на практике полученных знаний;
- выработка у студентов практических навыков, необходимых для работы в качестве специалистов-экономистов в сфере обеспечения экономической безопасности общества, государства, субъектов экономической деятельности, личности
- знакомство с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- обеспечение готовности студента к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- обоснование принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений;
- овладение навыками получения новых знаний, используя современные образовательные технологии;
- изучение технологии и организации основных видов деятельности;
- изучение организационно-правовых, экономических и финансовых аспектов деятельности объекта исследования;
- знакомство с основными элементами системы экономической безопасности предприятия;
- проведение анализа внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия;
- приобретение навыков самостоятельной работы и соответствующих профессиональных качеств;
- сбор и обработка материалов по конкретной теме научного исследования в соответствии с индивидуальным заданием практики и указаниями научного руководителя, а также материалов для написания выпускной квалификационной работы.

### **3. Способы проведения – стационарная, выездная**

### **4. Формы проведения**

В соответствии с учебным планом специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» трудоемкость выполнения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 9 з.ед., 324 часа. Проведение практики осуществляется по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики согласно графику учебного процесса.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретной организации.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
<i>ПСК-1</i>	способностью участвовать в работе подразделе-	Знать: - законы, нормы и правила экономической защиты собственности;

	<p>ления экономической безопасности по контролю исполнения законов, норм и правил экономической защиты собственности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы оценки экономической безопасности.</li> <li>- основы анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук для обеспечения экономической безопасности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять экономические приоритеты;</li> <li>- участвовать в работе подразделения экономической безопасности;</li> <li>- использовать навыки поведения в служебном коллективе и общении с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами осуществления контроля за исполнением законов, норм и правил экономической защиты собственности;</li> <li>- навыками формирования и реализации стратегии экономической безопасности на уровне страны, региона и организации (предприятия) в современных условиях хозяйствования.</li> </ul>
<p><i>ПСК-2</i></p>	<p>способностью разрабатывать предложения для локальной документации, обеспечивающей функционирование системы управления экономической безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и масштабы деятельности предприятия, основы нормативно-правового регулирования предприятия, положения по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</li> <li>- организационно-функциональную структуру управления и деятельности предприятия (сектора, отрасли), технологию формирования, передачи и обработки информации (информационных потоков);</li> <li>- современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ нормативно-правовой базы, выявлять пробелы и противоречия в действующем законодательстве, составлять организационно-управленческую и функциональную структуру предприятия (сектора, отрасли), выявлять проблемы организационно-управленческого характера на предприятии (в секторе, отрасли);</li> <li>- навыками антикоррупционного поведения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;</li> <li>- навыками работы с нормативными право-</li> </ul>

		<p>выми актами в сфере экономики и экономической безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки эффективности применяемых способов и методик анализа информации.</li> </ul>
<i>ПСК-4</i>	<p>способностью обеспечивать условия защиты ресурсов организации от внешних и внутренних угроз экономической безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы и виды угроз экономической безопасности;</li> <li>- методы защиты ресурсов организации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать потоки социально-экономической информации о состоянии и развитии рынков, подготовки целевых обзорных статистических материалов;</li> <li>- обеспечивать условия защиты ресурсов организации от внешних и внутренних угроз экономической безопасности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками толерантного поведения в общении с коллегами и гражданами, навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивание социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий;</li> <li>- навыками осуществления защиты ресурсов организации от угроз экономической безопасности;</li> <li>- методикой статистической оценки конъюнктуры национального рынка и его отдельных сегментов, региональных рынков, результатов корпоративной деятельности экономических агентов.</li> </ul>
<i>ПК-41</i>	<p>способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации</p>	<p>Знать: - - стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий (организаций)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные современные тенденции развития организации, основные положения организационного развития;</li> <li>- принципы развития и закономерности развития организации;</li> <li>- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов изменений</li> </ul> <p>Уметь: - - подготавливать программы по реализации стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению изменениями обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач</li> <li>- применять на практике аналитические и</li> </ul>

		<p>расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современных специализированных программных продуктах</li> <li>- анализировать социально-значимые проблемы и процессы;</li> </ul> <p>Владеть: - методами разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций (принятие управленческих решений, организация, мотивирование и контроль) навыками практического использования экономико-математических методов</li> <li>- навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений</li> <li>- навыками целостного подхода к анализу проблем организации и определения целей изменений экономическими методами анализа поведения персонала, субъектов и факторов внешней и внутренней среды бизнеса с целью выявления проблем предприятий и разработки мероприятий</li> <li>- методами и средствами управления и реорганизации процессов</li> </ul>
<i>ПК-42</i>	<p>способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>Знать: - концепции и принципы управления служебной деятельностью</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику служебной деятельности подчиненных</li> <li>- порядок составления бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации.</li> </ul> <p>Уметь: - способностью к планированию и организации служебной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль ее результатов</li> <li>- формировать предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ</li> </ul> <p>Владеть: - способностью к планированию и организации служебной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью планировать, организовывать и контролировать служебную деятельность подчиненных</li> <li>- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации</li> </ul>
<i>ПК-43</i>	<p>способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и воз-</p>	<p>Знать: - критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов</p> <p>Уметь: - использовать необходимые данные для принятия эффективных управленческих решений</p>

	возможностей использования имеющихся ресурсов	Владеть: - методами принятия эффективных управленческих решений
<i>ПК-44</i>	способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные вопросы организации электронного документооборота, в т.ч. понятие документа, его свойства, виды и признаки классификации, основные требования стандартизации и унификации документов, способствующие повышению эффективности функционирования системы управления организацией;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>- применять при решении прикладных управленческих задач современные информационные технологии для поиска, прохождения, обработки, учета и рассылки документов внутри организации;</li> <li>- осуществлять контроль за своевременным исполнением поручений и указаний руководства и вышестоящих организаций, обращений граждан и организаций;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловых коммуникаций;</li> </ul>

#### **6. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП специалиста**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (В2.П.1) входит в базовую часть и относится к Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Профессиональная этика и служебный этикет», «Дело-производство», «Гражданское право», «Экономическая теория», «Деньги, кредит, банки», «Статистика», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Экономика предприятий и организации», «Контроль и ревизия», «Аудит», «Безопасность жизнедеятельности», «Статистика», «Налоги и налогообложение», «Экономическая безопасность» и др.

Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволят закрепить полученные знания, а также собрать материалы для написания отчета и последующих курсовых работ.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности формирует необходимые знания для изучения таких дисциплин программы, как «Информационные системы в экономике», «Судебная экономическая экспертиза», «Контроль и ревизия», «Экономика инноваций», «Обеспечение экономической безопасности предприятия», «Экспертиза и анализ финансовой отчетности» и др.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является также основой для прохождения студентами преддипломной практики, подготовки научно-исследовательской и выпускной квалификационной работы.

#### **7. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся проводится в сторонних организациях различных организационно-правовых форм, деятельность которых отражает специфику подготовки специалиста в

области экономической безопасности, а также может проводиться на кафедрах ВлГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Проведение практики осуществляется в течение 2 недель после окончания теоретического обучения:

- по очной форме обучения – в 4,6,8 семестрах,
- по заочной форме обучения – в 6,8,10 семестрах.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливается ВУЗом в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

#### 8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет

9 зачетные единицы  
324 часов (недель)

#### 9. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Очная форма обучения:

4 семестр (3 з.ед., 108 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Изучение деятельности предприятия, выбор направления исследования	Выполнение индивидуальных заданий, выполнение производственных функций	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации информации о деятельности предприятия-объекта исследования	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка и оформление отчета	
1	Подготовительный этап	1	2						Заполнение дневника прохождения практики
2	Практический этап			15	40	25			Заполнение дневника прохождения практики, раздел отчета по практике
3	Заключительный этап						15	10	Защита отчета
Итого:		2	2	15	40	20	15	10	Зачет с оценкой

6 семестр (3 з.ед., 108 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

		Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Изучение деятельности предприятия, выбор направления исследования	Выполнение индивидуальных заданий, выполнение производственных функций	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации информации о деятельности предприятия-объекта исследования	Подготовка материалов для 2 главы выпускной квалификационной работы	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка и оформление отчета	
1	Подготовительный этап	1	2							Заполнение дневника прохождения практики
2	Практический этап			15	30	20	15			Заполнение дневника прохождения практики, раздел отчета по практике
3	Заключительный этап							15	10	Защита отчета
Итого:		2	2	15	30	20	15	15	10	Зачет с оценкой

8 семестр (3 з.ед., 108 часов)

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция	Консультации с руководителем выпускной квалификационной работы, в т.ч. по выбору тем тезисов и статей	Самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по индивидуальному заданию на ВКР	Подготовка тезисов докладов и научных статей по теме выпускной квалификационной работы	Выступления на конференциях с научными докладами и обсуждениями		
1	Подготовительный этап	2						Заполнение дневника прохождения практики	
2	Исследовательский этап		16	30	32			Заполнение дневника прохождения практики, план тезисов и статей	



3	Заключительный этап					22	6	Выходные данные опубликованных тезисов и научных статей, дипломы и грамоты участника конференций и круглых столов
Итого:		2	16	30	32	22	6	Зачет с оценкой

Заочная форма обучения

6 семестр (3 з.ед., 108 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Изучение деятельности предприятия, выбор направления исследования	Выполнение индивидуальных заданий, выполнение производственных функций	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации информации о деятельности предприятия-объекта исследования	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка и оформление отчета	
1	Подготовительный этап	1	2						Заполнение дневника прохождения практики
2	Практический этап			15	40	25			Заполнение дневника прохождения практики, раздел отчета по практике
3	Заключительный этап						15	10	Защита отчета
Итого:		2	2	15	40	20	15	10	Зачет с оценкой

8 семестр (3 з.ед., 108 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Изучение деятельности предприятия, выбор направления исследования	Выполнение индивидуальных заданий, выполнение производственных функций	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации информации о деятельности предприятия-объекта исследования	Подготовка материалов для 2 главы выпускной квалификационной работы	Обработка и систематизация собранного материала	
1	Подготовительный этап	1	2						Заполнение дневника прохождения

										практики
2	Практический этап			15	30	20	15			Заполнение дневника прохождения практики, раздел отчета по практике
3	Заключительный этап							15	10	Защита отчета
Итого:		2	2	15	30	20	15	15	10	Зачет с оценкой

**10 семестр (3 з.ед., 108 часов)**

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля		
		Ознакомительная лекция	Консультации с руководителем выпускной квалификационной работы, в т.ч. по выбору тем тезисов и статей	Самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по индивидуальному заданию на ВКР	Подготовка тезисов докладов и научных статей по теме выпускной квалификационной работы	Выступления на конференциях с научными докладами и обсуждениями			
1	Подготовительный этап	2								Заполнение дневника прохождения практики
2	Исследовательский этап		16	30	32					Заполнение дневника прохождения практики, план тезисов и статей
3	Заключительный этап					22		6		Выходные данные опубликованных тезисов и научных статей, дипломы и грамоты участника конференций и круглых столов
Итого:		2	16	30	32	22		6		Зачет с оценкой

### 10. Формы отчетности по практике

#### *Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

За успешную организацию практики несут ответственность руководитель выпускной квалификационной работы, научно-педагогические работники выпускающей кафедры и организации, принимающие студентов для прохождения практики. На практику направляются студенты, успешно закончившие теоретический курс обучения. Основанием при этом служат письма и договора, заключенные с предприятиями, организациями и учреждениями, подтверждающие согласие на прием студента на практику. Студенты могут самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики, для чего представляют на

кафедру письма с согласием руководства организации о приеме их на практику.

Перед началом практики руководитель практики от кафедры проводит собрание со студентами, где выдаются индивидуальные задания на практику, дневник прохождения практики, направления на практику и оценочные листы, а также разъясняются:

- цели, задачи, порядок, сроки прохождения практики;
- требования, предъявляемые к отчетам по практике.

Руководство практикой осуществляется преподавателями профилирующей кафедры, а на месте прохождения практики ответственным лицом, назначаемым руководителем предприятия или организации. Оба руководителя дают письменное заключение на отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. После завершения практики слушатель специалитета защищает отчет в установленном порядке на кафедре.

#### ***Обязанности студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности***

При прохождении практики студент обязан:

- явиться на практику в организацию или на предприятие в установленный срок;
- совместно с руководителем практики от кафедры и руководителем практики от предприятия или организации составить индивидуальный план работы;
- соблюдать производственную дисциплину и технику безопасности, подчиняться действующим правилам трудового распорядка и распоряжениям руководства предприятия или организации, на базе которого проходит практику;
- выполнить в полном объеме и в установленные сроки задания, предусмотренные программой практики, индивидуальным заданием на практику и графиком прохождения практики;
- вести дневник прохождения практики по установленной форме, ежедневно отмечая в нем выполненную за истекший день работу и заверяя эти записи подписью руководителя практики от предприятия или организации;
- подготовить отчет о прохождении практики с последующим его представлением руководителю практики от кафедры;
- представить вместе с отчетом характеристику, а также оценочный лист, подписанные руководителем практики от предприятия или организации.

#### ***Структура отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности***

Результаты практики студенты обобщают в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого раздела. По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от Университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания)
5. Заключение

6. Список использованных информационных источников

7. Приложения (при необходимости)

К отчету прилагаются:

1) заполненный студентом дневник прохождения практики;

2) отзыв (характеристика) руководителей практики;

3) заполненный оценочный лист руководителем практики от предприятия.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителями практики от организации и от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

#### ***Оформление отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности***

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о производственной работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

#### ***Порядок подведения итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности***

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчет о практике. Отчет студента о практике передается на кафедру руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе руководитель практики делает надпись: «Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности допущен к защите», ставит дату и подпись. Сроки представления и защиты отчета по практике в течение десяти дней после практики.

Формы отчетности

1. Дневник прохождения практики;
2. Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
3. Отзыв руководителей практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от предприятия и от кафедры;
4. Оценочный лист.

#### **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является последовательное изучение задания практики. Изучение предполагает овладение практикантами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Фонд оценочных средств по результатам прохождения студентом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает:

1. Дневник прохождения практики;
2. Отчет о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
3. Отзыв руководителя производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
4. Оценочный лист.

#### **Критерии оценивания**

Защита отчёта о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой. На зачете студенты представляют отзыв руководителя, оценочный лист, дневник прохождения практики и отчет.

Требования к уровням освоения программы:

«Зачтено с оценкой отлично»	- студент полностью выполнил программу практики; - студент имеет собственноручно заполненный дневник прохождения практики без замечаний; - студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
-----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- у студента сформированы на высоком уровне компетенции, предусмотренные программой практики;</li> <li>- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики;</li> <li>- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>- студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без замечаний.</li> </ul>
«Зачтено с оценкой хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент полностью выполнил программу практики;</li> <li>- студент имеет собственноручно заполненный дневник прохождения практики с несущественными замечаниями;</li> <li>- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно;</li> <li>- у студента сформированы на уровне выше среднего компетенции, предусмотренные программой практики;</li> <li>- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики;</li> <li>- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>- студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без существенных замечаний</li> </ul>
«Зачтено с оценкой удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент выполнил программу практики не в полной мере, но пробелы не носят существенного характера;</li> <li>- студент имеет собственноручно заполненный дневник прохождения практики с несколькими несущественными замечаниями;</li> <li>- студент в основном способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики, но некоторые из них сформированы недостаточно;</li> <li>- у студента сформированы на среднем или выше низкого уровне компетенции, предусмотренные программой практики;</li> <li>- студент в основном способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики;</li> <li>- студент в основном способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>- студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его с несколькими замечаниями</li> </ul>
«Незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не выполнил программу практики;</li> <li>- студент имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник прохождения практики или не имеет заполненного дневника прохождения практики;</li> <li>- студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;</li> <li>- у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;</li> <li>- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>- студент подготовил отчет о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его.</li> </ul>

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для обеспечения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо использовать информационно – справочные системы «Гарант», «Znanium», «Консультант студента», «Консультант Плюс». Программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Reader, Microsoft Project, Microsoft Visio.

## **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

1) Батудаева Л.И. Макроэкономика: учебник -М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 396 с. ISBN 978-5-16-011387-6. <http://znanium.com/bookread2.php?book=522115>

2) Кузнецов И. Н. Основы научных исследований: Учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 284 с. - ISBN 978-5-394-01947-0. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019470.html>

3) Чеботарев Н. Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / Н. Ф. Чеботарев. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 352 с. ISBN 978-5-394-02047-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020476.html>

б) дополнительная литература:

1) Арзуманова Т. И. Экономика организации: Учебник / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 240 с. ISBN 978-5-394-02049-0. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020490.html>

2) Журавлева Г.П. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций: Учебник / Под общ. ред. заслуженного деятеля науки РФ, проф., д. э. н. Г. П. Журавлевой. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 920 с. ISBN 978-5-394-01290-7. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394012907.html>

3) Сенчагов В. К. Бюджет России: развитие и обеспечение экономической безопасности: Монография / В.К. Сенчагов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. ISBN 978-5-16-010597-0. <http://znanium.com/bookread2.php?book=495872>

4) Складьярская В. А. Экономика труда: Учебник / В. А. Складьярская. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 304 с. ISBN 978-5-394-02340-8. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023408.html>

5) Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 244 с. ISBN 978-5-394-02162-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021626.html>

в) Интернет-ресурсы:

1) <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ

2) <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

3) [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики

## **14. Материально-техническое обеспечение практики**

Места для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке. Они должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

**15.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Автор (ы) Гундорова М.А. к.э.н., доцент каф. ЭУИИ М.А. Гундорова

Романова А.Д. ассистент каф. ЭУИИ А.Д. Романова

Рецензент (ы) специал. по эконом. безопасности ООУ «Старт 33» каф. А.С. Петров

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ \_\_\_\_\_

Протокол № 18 от 16.02.17 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., профессор О.А. Доничев

(ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 1 от 14.02.17 года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ д.э.н., профессор О.А. Доничев

(ФИО, подпись)



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 17 / 20 18 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 01.09.2017 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 20 18 / 20 19 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 03.09.2018 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 20 19 / 20 20 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.2019 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 20 20 / 20 21 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.2020 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 20 21 / 20 22 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 10 от 24.06.2022 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

