

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Институт экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности
А.А. Панфилов

" 21 " февраля 2017г.

Программа
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
(Наименование практики)

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования
Специалитет

г. Владимир

2017

Вид практики - производственная

1. Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики является углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами различных форм собственности и уровней управления, формирование и развитие профессиональных знаний в сфере экономической безопасности, подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности в целях обеспечения экономической безопасности предприятия (организации), овладение необходимыми профессиональными компетенциями по специальности, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы, а также сбор материала, необходимого для её выполнения в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- 1) Задачами преддипломной практики студентов являются:
 - расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам профессионального цикла;
 - освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
 - подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы выпускной квалификационной работы;
 - сбор, анализ и обобщение материала, в том числе статистического по теме выпускной квалификационной работы;
 - анализ состояния экономики организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка – базы практики;
 - выбор и обоснование путей решения проблем деятельности организации - места прохождения практики;
 - изучение и участие в разработке организационно – методических и нормативно- технических документов для решения конкретных задач по экономической безопасности на месте прохождения практики;
 - анализ конкретной проблемной области в сфере экономики в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;
 - внедрение авторских научных разработок в практику деятельности организаций (если возможно);
 - разработка предложений по повышению экономической безопасности предприятия, организации;
 - подготовка отчета о работе, проведенной в ходе прохождения практики, который должен стать основой для разделов третьей главы выпускной квалификационной работы;
 - подготовка результатов научно-исследовательской деятельности студента как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

3. Способы проведения – стационарная, выездная

4. Формы проведения

В соответствии с учебным планом специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» трудоемкость выполнения преддипломной практики составляет 6 з.ед., 216 часов. Проведение практики осуществляется по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики, а именно в течение 4 недель в А (10) семестре обучения- очная форма обучения, С(12) семестр- заочная форма обучения

Основной формой прохождения преддипломной практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретной организации.

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменной форме в виде дневника прохождения практики и отчета по практике.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
<i>ПСК-1</i>	способностью участвовать в работе подразделения экономической безопасности по контролю исполнения законов, норм и правил экономической защиты собственности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы, нормы и правила экономической защиты собственности; - социальную значимость профессии сотрудников органов внутренних дел; - предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности; - основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в работе подразделения экономической безопасности; - использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социальных наук для решения социальных и профессиональных задач; - оперировать юридическими и экономическими понятиями и категориями, анализировать и толковать, правильно применять правовые нормы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической и экономической терминологией; - методами осуществления контроля за исполнением законов, норм и правил экономической защиты собственности.
<i>ПСК-2</i>	способностью разрабатывать предложения для локальной документации, обеспечивающей функционирование системы управления экономической безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и методы работы оперативного подразделения по раскрытию и расследованию преступлений экономической направленности, в том числе условий и форм взаимодействия сотрудника оперативного подразделения ЭБиПК с органами дознания и следствия, особенностей общения оперуполномоченного с участниками уголовного судопроизводства; - навыками составления различных оперативно-служебных документов; - правила работы со служебными документами и условия хранения дел оперативного учета; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять оперативно-служебные документы; - работать с нормативно-правовыми документами, понимать их содержание и значение в практической деятельности служб и подразделений территориальных органов внутренних дел, применять их положения на практике. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления оперативно-служебных документов по делам оперативного

		<p>учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными правовыми актами и служебной документацией; - навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности.
<i>ПСК-3</i>	<p>способностью анализировать риски и оценивать их величину в целях экономической безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и классификацию рисков; - основы и терминологию в области экономической безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять (выполнять) основные элементы деятельности оперативного работника в процессе реализации им своих функциональных обязанностей; - анализировать риски и оценивать их величину в целях экономической безопасности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний экономических и юридических наук; - навыками организации и проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов; - навыками соблюдения конспирации и требований режима секретности в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности подразделений ЭБиПК.
<i>ПСК-4</i>	<p>способностью обеспечивать условия защиты ресурсов организации от внешних и внутренних угроз экономической безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику служебной деятельности и задачи, решаемые оперативными подразделениями ЭБиПК, организационно-правовые основы их работы; - функциональные обязанности сотрудника оперативного подразделения ЭБиПК; - типы и виды угроз экономической безопасности; - методы защиты ресурсов организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять проверку первичной информации о возможных фактах совершения замаскированных преступлений, а также совершенных в условиях неочевидности; - обеспечивать условия защиты ресурсов организации от внешних и внутренних угроз экономической безопасности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с различными источниками информации для решения профессиональных задач; - навыками осуществления защиты ресурсов организации от угроз экономической безопасности; - навыками принятия решения о направлении раскрытия преступлений и формирования доказательственной базы.
<i>ПК-1</i>	<p>способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информации и способы подготовки, необходимые для расчета показателей; - производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать на основе типовых методик и дей-

		<p>ствующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-2	<p>способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические показатели деятельности хозяйственных субъектов - формулы простых и сложных процентов, аннуитетов, перечень исходных данных, необходимых для расчета депозитов, кредитов <p>методики проведения экономического анализа</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор методик расчета экономических показателей - считать начисленные проценты, текущую и будущую стоимость по кредитам и депозитам, рентным платежам, корректировать их в зависимости от инфляционных изменений - рассчитывать возможные потери и резервы, определять пути улучшения экономического и финансового положения предприятия, оценивать эффективность предложенных мероприятий <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками расчета экономических показателей - способностью применять приобретенные теоретические знания к решению типичных экономических и задач с применением различных методик расчета экономических показателей. - навыками расчета по кредитным и депозитным операциям с применением финансовых таблиц - навыками пользования электронными таблицами для проведения экономических и финансовых расчетов
ПК-3	<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующую нормативно-правовую базу, необходимую для расчета экономических и социально-экономических показателей - порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет показателей, характеризующих состояние и деятельность хозяйствующих субъектов - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью на основе типовых методик и дей-

		<p>ствующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических индикаторов, характеризующих деятельность организации - навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций
<i>ПК-4</i>	<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимые для составления экономических планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами - типовые методики расчета показателей, характеризующих состояние и деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять необходимые для составления экономических планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами - рассчитывать показатели, характеризующие состояние и деятельность хозяйствующих субъектов - анализировать финансовую отчетность хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями и методами, необходимыми для составления экономических планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами - методами и методиками планирования и прогнозирования
<i>ПК-5</i>	<p>способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы определения эффективности бизнес-планов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять эффективность бизнес-планов - оценивать уровень риска при осуществлении бизнес-планирования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовыми методиками расчета показателей, характеризующих состояние и деятельность хозяйствующих субъектов - методами определения эффективности бизнес-планов
<i>ПК-6</i>	<p>способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок осуществления налоговыми органами налогового контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах - основные виды налоговой ответственности и механизм применения санкций к нарушителям налогового законодательства - порядок расчета налогового бремени и полной ставки налогообложения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений <p>Владеть:</p>

		- методикой и методами расчетов налоговых баз по различным налогам и сборам
ПК-41	способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации	<p>Знать: - - стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий (организаций)</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные современные тенденции развития организации, основные положения организационного развития; - принципы развития и закономерности развития организации; - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов изменений <p>Уметь: - - подготавливать программы по реализации стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению изменениями обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач - применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений - ориентироваться в современных специализированных программных продуктах - анализировать социально-значимые проблемы и процессы; <p>Владеть: - методами разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие управленческих решений, организация, мотивирование и контроль) навыками практического использования экономико-математических методов - навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений - навыками целостного подхода к анализу проблем организации и определения целей изменений экономическими методами анализа поведения персонала, субъектов и факторов внешней и внутренней среды бизнеса с целью выявления проблем предприятий и разработки мероприятий - методами и средствами управления и реорганизации процессов
ПК-42	способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	<p>Знать: - - концепции и принципы управления служебной деятельностью</p> <ul style="list-style-type: none"> - - специфику служебной деятельности подчиненных - порядок составления бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации. <p>Уметь: - способностью к планированию и организации служебной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - - планировать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль ее результатов - формировать предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ <p>Владеть: -способностью к планированию и организации служебной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью планировать, организовывать и контролировать служебную деятельность подчиненных

		- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации
ПК-43	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Знать: - критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов Уметь: - использовать необходимые данные для принятия эффективных управленческих решений Владеть: - методами принятия эффективных управленческих решений
ПК-44	способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знать: основы разработки и внедрения кадровой, управленческой и профессиональной документации, а также действующие государственные и локальные нормативные акты, регулирующие делопроизводство, основные требования стандартизации и унификации документов, способствующие повышению эффективности функционирования системы управления организацией Уметь: вести делопроизводство предприятия, организовывать архивное хранение кадровых и коммерческих документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, применять при решении прикладных управленческих задач современные информационные технологии для поиска, прохождения, обработки, учета и рассылки документов внутри организации Владеть: - навыками разработки и реализации системы документооборота предприятия, навыками деловых коммуникаций

6. Место преддипломной практики в структуре ОПОП специалитета

Преддипломная практика (Б2.Б.03(П)) входит в базовую часть и относится к Б2.П «Производственная практика».

Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Профессиональная этика и служебный этикет», «Делопроизводство», «Экономическая теория», «Гражданское право», «Статистика», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Деньги, кредит, банки», «Экономика предприятий и организации», «Финансы», «Безопасность жизнедеятельности», «Уголовное право», «Экономическая безопасность», «Налоги и налогообложение», «Уголовный процесс», «Статистика», «Оценка рисков», «Контроль и ревизия», «Судебная экономическая экспертиза», «Аудит», «Экспертиза и анализ финансовой отчетности», «Обеспечение экономической безопасности предприятия», «Национальная безопасность», «Правоохранительные органы», «Экономико-правовые основы противодействия коррупции», а также на результатах учебной, производственной практик.

Преддипломная практика формирует необходимые знания для подготовки выпускной квалификационной работы.

7. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика обучающихся проводится в сторонних организациях различных организационно-правовых форм, деятельность которых отражает специфику подготовки специалиста в области экономической безопасности, а также может проводиться на кафедрах ВлГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Проведение практики осуществляется в течение 4 недель в 12 семестре обучения по специальности. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливается ВУЗом в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академиче-

ских часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет

6 зачетные единицы

216 часов (недель)

9. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля	
		Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики	Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики	Оценка эффективности экономической деятельности предприятия, компании (организации)	Подготовка 3 главы выпускной квалификационной работы	Разработка программ обеспечения безопасности и здоровья работников.	Обработка и систематизация собранного материала		Подготовка и оформление отчета
1	Подготовительный этап: - Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, правилами техники безопасности. - Изучение структуры и функций подразделений организации, занимающихся проблемами экономической безопасности - Изучение нормативной и методической документации по соответствующим вопросам.	2	2								Заполнение дневника прохождения практики
2	Практический этап: - Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций; - Сбор статистической и иной информации, данных специальных исследований по деятельности компаний и организаций, относящихся к различным секторам и отраслям национального хозяйства, необходимых для подготовки практической части выпускной ква-			6	54	35	40	27			Заполнение дневника прохождения практики, раздел отчета по практике

	лификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу; - Изучение и анализ основных экономических показателей итогов деятельности компании. - Ознакомление с документами и материалами по обеспечению экономической безопасности организации, сохранению коммерческой тайны.										
3	Заключительный этап. - Подготовка отчета по практике. - Защита практики у руководителя практикой от кафедры.							30	20	Защита отчета	
	Итого:	2	2	6	54	35	40	27	30	20	Зачет с оценкой

10. Формы отчетности по практике

Организация преддипломной практики

За успешную организацию преддипломной практики несут ответственность руководитель выпускной квалификационной работы, научно-педагогические работники выпускающей кафедры и организации, принимающие студентов для прохождения преддипломной практики.

На преддипломную практику направляются студенты, успешно закончившие теоретический курс обучения. Основанием при этом служат письма и договора, заключенные с предприятиями, организациями и учреждениями, подтверждающие согласие на прием студента на практику. Студенты могут самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики, для чего представляют на кафедру письма с согласием руководства организации о приеме студента на практику.

Перед началом практики руководитель практики от кафедры проводит собрание со студентами, где выдаются индивидуальные задания на практику, дневник прохождения практики, направления на практику и оценочные листы, а также разъясняются:

- цели, задачи, порядок, сроки прохождения практики;
- требования, предъявляемые к отчетам по преддипломной практике.

Руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями профилирующей кафедры, а на месте прохождения практики ответственным лицом, назначаемым руководителем предприятия или организации. Оба руководителя дают письменное заключение на отчет о прохождении преддипломной практики. После завершения практики студент защищает отчет в установленном порядке на кафедре. Студенты, несвоевременно представившие и не защитившие отчеты по преддипломной практике, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы.

Обязанности студентов при прохождении преддипломной практики

При прохождении преддипломной практики студент обязан:

- явиться на практику в организацию или на предприятие в установленный срок;
- совместно с руководителем практики от кафедры и руководителем практики от предприятия или организации составить индивидуальный план работы;
- соблюдать производственную дисциплину и технику безопасности, подчиняться действующим правилам трудового распорядка и распоряжениям руководства предприятия или организации, на базе которого проходит практику;
- выполнить в полном объеме и в установленные сроки задания, предусмотренные программой преддипломной практики, индивидуальным заданием и графиком прохождения практики;

- вести дневник прохождения практики по установленной форме, ежедневно отмечая в нем выполненную за истекший день работу и заверяя эти записи подписью руководителя практики от предприятия или организации;

- подготовить отчет о прохождении практики с последующим его представлением руководителю практики от кафедры;

- представить вместе с отчетом характеристику, а также оценочный лист, подписанные руководителем практики от предприятия или организации.

Структура отчета по преддипломной практике

Результаты преддипломной практики студенты обобщают в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы преддипломной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого раздела. По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от Университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист

2. Содержание

3. Введение

4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания)

5. Заключение

6. Список использованных информационных источников

7. Приложения (при необходимости)

К отчету прилагаются:

1) заполненный студентом дневник прохождения практики;

2) отзыв (характеристика) руководителей практики;

3) заполненный оценочный лист руководителем практики от предприятия.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителями практики от организации и от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчета по преддипломной практике

Отчет по преддипломной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о преддипломной работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Порядок подведения итогов преддипломной практики

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчет о практике. Отчет студента о практике передается на кафедру руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе руководитель практики делает надпись: «Отчет по преддипломной практике допущен к защите», ставит дату и подпись. Сроки представления и защиты отчета по практике в течение десяти дней после практики.

Формы отчетности

1. Дневник прохождения практики;

2. Отчет о прохождении преддипломной практики;

3. Отзыв руководителей преддипломной практики от предприятия и от кафедры;

4. Оценочный лист.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Основными этапами формирования компетенций при прохождении преддипломной практики является последовательное изучение задания практики. Изучение предполагает овладение практикантами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Фонд оценочных средств по результатам прохождения студентом преддипломной практики включает:

1. Дневник прохождения практики;
2. Отчет о прохождении преддипломной практики;
3. Отзыв руководителя преддипломной практики;
4. Оценочный лист.

Критерии оценивания

Защита отчёта о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой. На зачете студенты представляют отзыв руководителя, оценочный лист, дневник прохождения практики и отчет.

Требования к уровням освоения программы:

«Зачтено с оценкой отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - студент полностью выполнил программу практики; - студент имеет собственноручно заполненный дневник прохождения практики без замечаний; - студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики; - у студента сформированы на высоком уровне компетенции, предусмотренные программой практики; - студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики; - студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; - студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без замечаний.
«Зачтено с оценкой хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - студент полностью выполнил программу практики; - студент имеет собственноручно заполненный дневник прохождения практики с несущественными замечаниями; - студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; - у студента сформированы на уровне выше среднего компетенции, предусмотренные программой практики; - студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики; - студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; - студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без существенных замечаний
«Зачтено с оценкой удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - студент выполнил программу практики не в полной мере, но пробелы не носят существенного характера; - студент имеет собственноручно заполненный дневник прохождения практики с несколькими несущественными замечаниями; - студент в основном способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики, но некоторые из них сформированы недостаточно; - у студента сформированы на среднем или выше низкого уровне компетенции, предусмотренные программой практики; - студент в основном способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики; - студент в основном способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; - студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его с несколькими замечаниями

«Незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - студент не выполнил программу практики; - студент имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник прохождения практики или не имеет заполненного дневника прохождения практики; - студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики; - у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики; - студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; - студент подготовил отчет о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его.
-------------	--

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для обеспечения преддипломной практики необходимо использовать информационно – справочные системы «Гарант», «Znanium», «Консультант студента», «Консультант Плюс». Программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Reader, Microsoft Project, Microsoft Visio.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1) Экономическая безопасность: Учебное пособие / Н.В. Манохина, М.В. Попов, Н.П. Колядин, И.Э. Жадан; Под ред. Н.В. Манохиной - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009002-3. <http://znanium.com/catalog/product/417929>

2) Криворотое, В.В. Экономическая безопасность государства и регионов: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Эко-номика» / В.В. Криворотов, А.В. Кали-на, Н.Д. Эри-ашвили. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - ISBN 978-5-238-01947-5. <http://znanium.com/catalog/product/1028868>

3) Экономика организации / Арзумано-ва Т.И., Мачабели М.Ш. - М.: Дашков и К, 2018. - 240 с.: ISBN 978-5-394-02049-0. <http://znanium.com/catalog/product/430313>

б) дополнительная литература:

1) Агарков А. П. Экономика и управление на предприятии: Учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 400 с. - ISBN 978-5-394-02159-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021596.html>

2) Арзуманова Т. И. Экономика организации: Учебник / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 240 с. ISBN 978-5-394-02049-0. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020490.html>

3) Журавлева Г.П. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций: Учебник / Под общ. ред. заслуженного деятеля науки РФ, проф., д. э. н. Г. П. Журавлевой. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 920 с. ISBN 978-5-394-01290-7. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394012907.html>

4) Сенчагов В. К. Бюджет России: развитие и обеспечение экономической безопасности: Монография / В.К. Сенчагов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. ISBN 978-5-16-010597-0. <http://znanium.com/bookread2.php?book=495872>

5) Складневская В. А. Экономика труда: Учебник / В. А. Складневская. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 304 с. ISBN 978-5-394-02340-8. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023408.html>

6) Погодина, И. В. Правовое обеспечение экономической безопасности Российской Федерации : учеб. пособие / И. В. Погодина ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. – 96 с. – ISBN 978-5-9984-0604-1. <http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/4508/1/01488.pdf>

7) Чеботарев Н. Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / Н.

Ф. Чеботарев. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 352 с. ISBN 978-5-394-02047-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020476.html>

8) Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 244 с. ISBN 978-5-394-02162-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021626.html>

9) Антикризисное управление : учеб. пособие / В.И. Орехов, К.В. Балдин, Т.Р. Орехова. — 2-е изд., испр. — Москва : ИН-ФРА-М, 2019. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006790-2

в) Интернет-ресурсы:

<http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ

<http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы

<http://www.consultant.ru> – правовая система Консультант плюс

<https://www.e-disclosure.ru/portal/files.aspx?id=10568&type=3>- центр раскрытия корпоративной информации.

<http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.

<http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.

<http://www.kodeks.ru> – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».

<http://econbez.ru/> - аналитический портал «Экономическая безопасность»

<http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал

<http://www.garant.ru> – ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"

14. Материально-техническое обеспечение практики

Места для проведения преддипломной практики должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке. Они должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составила к.э.н., доцент каф. ЭИиФ М.А. Гундорова

Рецензент (ы) _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ _____

Протокол № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., профессор О.А. Доничев
(ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности
38.05.01 «Экономическая безопасность» _____

Протокол № _____ от _____ года

Председатель комиссии _____ д.э.н., профессор О.А. Доничев
(ФИО, подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на программу преддипломную практики,
составленную к.э.н., доцентом каф. ЭУИИ ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

М.А. ГУНДОРОВОЙ

и ассистентом каф. ЭУИИ ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

А.Д. РОМАНОВОЙ

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с планом подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Программа преддипломной практики содержит все необходимые разделы и соответствует требованиям ФГОС ВО.

Автором программы определены: цель и задачи практики, формы и способы её проведения, место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования, выделены компетенции обучающихся, формируемые в результате её прохождения. Также указаны место и время проведения преддипломной практики, её структура, содержание и трудоемкость (в часах), перечислены формы отчетности, представлен фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики предполагает использование основной и дополнительной литературы. Материально-техническое обеспечение предполагает укомплектованность мест для проведения практики специализированной мебелью и техническими средствами обучения, их оснащённость компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Программа преддипломной практики, разработанная к.э.н., доцентом каф. ЭУИИ М.А. Гундоровой и ассистентом каф. ЭУИИ А.Д. Романовой, рационально сбалансирована и может быть рекомендована к применению при прохождении преддипломной практики студентами специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Рецензент:

«__» _____ 201__ г.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 17 / 20 18 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 01.09.2017 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 20 18 / 20 19 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 03.09.2018 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 20 19 / 20 20 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.2019 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 20 20 / 20 21 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.2020 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 20 21 / 20 22 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 10 от 24.06.2022 года

Заведующий кафедрой _____
