

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Институт экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

" 21 " феврале 2017 г.

Программа
**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
(Наименование практики)

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования
Специалитет

г. Владимир

201 7

Вид практики - учебная

1. Цели практики:

Целью практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части, а также приобретение студентами практических навыков работы по специальности и формирование целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

2. Задачи практики:

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, являются:

- 1) ознакомление студентов со структурой, осваиваемой учебной программы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»;
- 2) закрепление на практике знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- 3) формирование у студентов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения, обобщения, классификации и анализа информации об экономических процессах, состоянии и социально-экономических проблемах страны, региона, города, предприятия;
- 4) формирование навыков проведения научно-практического исследования и подготовки отчета;
- 5) приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией;
- 6) представление итогов выполненной работы в виде отчета и развитие навыков по её защите.

3. Способы проведения – стационарная, выездная

4. Формы проведения

В соответствии с учебным планом специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» трудоемкость выполнения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, составляет 3 з.ед., 108 часов. Проведение практики осуществляется по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, осуществляется в форме самостоятельной работы на отведенном для студента рабочем месте и изучения периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по специальности обучения и выполнения индивидуального задания на практику.

Результаты практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, должны быть оформлены в письменной форме в виде дневника прохождения практики и отчета по практике.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: - законодательство Российской Федерации в сфере экономики; - естественнонаучные и методологические основы делового общения. - процесс формирования и особенности профессиональной морали сотрудников по экономической безопасности. Уметь: - анализировать и оценивать нравственные аспекты деятельности сотрудников по экономической безопасности; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики; - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Владеть: - понятийным аппаратом делового общения; - навыками исследования и разрешения конфликтных ситуаций; - этической культурой диалога и полемики; - навыками использования различных видов социально-психологического воздействия в процессе повседневного общения и взаимодействия с людьми.
ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Знать: - закономерности использования средств языка в профессиональной сфере деятельности 2) уметь: - аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии 3) владеть: - навыками логического мышления и анализа устной и письменной речи.
ОПК-2	способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	Знать: - особенности отдельных направлений отношений в организационно-экономической деятельности; - организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности. Уметь: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона. Владеть: - навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности. - методами экономической науки при решении профессиональных задач.
ПК-1	способностью подготавливать	Знать:

	исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- информации и способы подготовки, необходимые для расчета показателей; - производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений. Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Знать - экономические показатели деятельности хозяйственных субъектов - формулы простых и сложных процентов, аннуитетов, перечень исходных данных, необходимых для расчета депозитов, кредитов Уметь - обосновывать выбор методик расчета экономических показателей - считать начисленные проценты, текущую и будущую стоимость по кредитам и депозитам, рентным платежам, корректировать их в зависимости от инфляционных изменений - рассчитывать возможные потери и резервы, определять пути улучшения экономического и финансового положения предприятия, оценивать эффективность предложенных мероприятий Владеть - методиками расчета экономических показателей - способностью применять приобретенные теоретические знания к решению типичных экономических и задач с применением различных методик расчета экономических показателей. - навыками расчета по кредитным и депозитным операциям с применением финансовых таблиц - навыками пользования электронными таблицами для проведения экономических и финансовых расчетов
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: - действующую нормативно-правовую базу, необходимую для расчёта экономических и социально-экономических показателей - порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: - осуществлять расчет показателей, характеризующих

		состояние и деятельность хозяйствующих субъектов - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели Владеть: - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических индикаторов, характеризующих деятельность организации - навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций
ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Знать: - необходимые для составления экономических планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами - типовые методики расчета показателей, характеризующих состояние и деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: - выполнять необходимые для составления экономических планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами - рассчитывать показатели, характеризующие состояние и деятельность хозяйствующих субъектов - анализировать финансовую отчетность хозяйствующих субъектов Владеть: - знаниями и методами, необходимыми для составления экономических планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами - методами и методиками планирования и прогнозирования
ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Знать: - методы определения эффективности бизнес-планов Уметь: - определять эффективность бизнес-планов - оценивать уровень риска при осуществлении бизнес-планирования Владеть: - типовыми методиками расчета показателей, характеризующих состояние и деятельность хозяйствующих субъектов - методами определения эффективности бизнес-планов
ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Знать: - порядок осуществления налоговыми органами налогового контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах - основные виды налоговой ответственности и механизм применения санкций к нарушителям налогового законодательства - порядок расчета налогового бремени и полной ставки налогообложения Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности

		сти, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеть: - методикой и методами расчетов налоговых баз по различным налогам и сборам
<i>ПСК-1</i>	способностью участвовать в работе подразделения экономической безопасности по контролю исполнения законов, норм и правил экономической защиты собственности	Знать: - законы, нормы и правила экономической защиты собственности - специфику служебной деятельности подчиненных - методы оценки экономической безопасности на уровне организации (предприятия) Уметь: - участвовать в работе подразделения экономической безопасности - использовать принципы и методы оценки экономической безопасности - решать экономическо-правовые задачи в процессе производственно-хозяйственной деятельности предприятий Владеть: - методами осуществления контроля за исполнением законов, норм и правил экономической защиты собственности - способностью планировать, организовывать и контролировать служебную деятельность подчиненных - способностью определять экономические приоритеты, формировать стратегии обеспечения экономической безопасности на уровне организации (предприятия)
<i>ПСК-2</i>	способностью разрабатывать предложения для локальной документации, обеспечивающей функционирование системы управления экономической безопасности	Знать: - экономические и правовые задачи в производственно-хозяйственной деятельности Уметь: - осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности подчиненных Владеть: - способностью разрабатывать локальные акты для решения типичных задач по обеспечению экономической безопасности на предприятии
<i>ПСК-3</i>	способностью анализировать риски и оценивать их величину в целях экономической безопасности	Знать: - способы осуществления экспертной оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера Уметь: - осуществлять экспертной оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера Владеть: - методами экспертной оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера
<i>ПСК-4</i>	способностью обеспечивать условия защиты ресурсов организации от внешних и внутренних угроз экономической безопасности	Знать: - типы и виды угроз экономической безопасности - формы и методы организации бизнеса с учетом передового отечественного и зарубежного опыта Уметь: - обеспечивать условия защиты ресурсов организации от внешних и внутренних угроз экономической безопасности - идентифицировать инновации и совершенствовать формы и методы организации бизнеса Владеть:

		- навыками осуществления защиты ресурсов организации от угроз экономической безопасности - способностью развивать инициативность, предпринимательский дух, стремление к успеху
--	--	---

6. Место практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в структуре ОПОП специалитета

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, (Б2.У.1) входит в базовую часть ОПОП и относится к Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Профессиональная этика и служебный этикет», «Статистика», «Экономическая теория», «Экономика народонаселения», «Менеджмент».

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является логическим продолжением профессионального обучения. Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволят закрепить полученные знания и реализовать их в профессиональной деятельности, а также собрать материалы для написания отчета и последующих курсовых работ.

Практика формирует необходимые знания для изучения таких дисциплин программы, как «Статистика», «Деньги, кредит, банки», «Экономика организаций», «Безопасность жизнедеятельности» и др., а также является основой для прохождения студентами производственной и преддипломной практики, подготовки выпускной квалификационной работы.

7. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, осуществляется на базе конкретных экономических субъектов. При отсутствии возможности прохождения практики на предприятиях, пройти практику можно на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в научных библиотеках, в том числе в научной библиотеке ВлГУ. Имея рабочие места в одном из таких подразделений, студенты имеют свободный доступ к образовательным ресурсам, сети Интернет и ресурсам справочно-правовых систем.

Проведение практики осуществляется согласно графику учебного процесса после сдачи летней экзаменационной сессии в течение 2 недель.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, составляет

<u>3</u>	зачетные единицы
<u>108</u>	часов (недель)

9. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля
		Организационное собрание	Инструктаж по технике безопасности	Организация рабочего места	Поиск информации по индивидуальным заданиям	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов	Обработка и систематизация собранного материала	Оформление и защита отчета о прохождении практики	
1	Подготовительный этап	1	1	1					Устная беседа с руководителем практики от кафедры
2	Прохождение практики				50	20			Внесение соответствующих записей в отчет и дневник, устная беседа с руководителем практики
3	Подготовка и защита отчетов по практике						20	15	Прием отчета и его защита
Итого:		1	1	1	50	20	20	15	Зачет

10. Формы отчетности по практике

Организация практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Организацию процесса выполнения практики и ее контроль осуществляет кафедра, ответственная за организацию и проведение практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, которая:

- рассматривает и представляет к утверждению кандидатуры руководителя практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- обеспечивает студента имеющейся методической документацией;
- содействует студентам в получении дополнительных материалов;
- осуществляет систематический контроль за работой студентов;
- проводит нормоконтроль отчетов по практике, по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Перед выходом студентов на практику кафедра проводит организационное собрание,

на котором обучающимся разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения, обязанности студентов во время практики, правила заполнения дневника прохождения практики и составления отчета по практике, а также выдается программа практики и методические рекомендации по ее выполнению.

Организационное руководство в процессе проведения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, осуществляет предприятие (организация), принимающая студентов. Руководитель от базы практики проводит инструктаж студентов по всем вопросам безопасности, определяет рабочие места практикантов, регламентирует трудовой распорядок, режим отдыха, условия работы и другие вопросы. Руководителями от базы практики назначаются работники из числа наиболее опытных специалистов: начальники и заместители начальников отделов, ведущие специалисты, менеджеры и др.

По окончании практики студенты представляют на кафедру отчет, который защищается в университете в срок, установленный кафедрой с учетом графика учебного процесса.

Обязанности студентов при прохождении практики:

Студент, проходящий практику, обязан:

- пройти практику в установленный срок;
- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, прописанным в дневнике прохождения практики;
- ежедневно делать записи в дневнике прохождения практики по мере выполнения работ;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

По окончании практики студенты обязаны:

- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики, оценочный лист и дневник прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Структура отчета по практике:

Результаты практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, студенты обобщают в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы практики. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого раздела. По окончании практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания)
5. Заключение

6. Список использованных информационных источников
7. Приложения (при необходимости)

К отчету прилагаются:

- 1) заполненный студентом дневник прохождения практики;
- 2) отзыв (характеристика) руководителя практики;

3) оценочный лист.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчета по практике:

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет об учебной практике. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Порядок подведения итогов практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчет о практике. Отчет студента о практике передается на кафедру руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе руководитель практики делает надпись: «Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, допущен к защите», ставит дату и подпись. Сроки представления и защиты отчета по практике в течение десяти дней после практики.

Формы отчетности

1. Дневник прохождения практики;
2. Отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
3. Отзыв руководителя практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
4. Оценочный лист.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является последовательное изучение задания практики. Изучение предполагает овладение практикантами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Фонд оценочных средств по результатам прохождения студентом практики включает:

1. Дневник прохождения практики;
2. Отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
3. Отзыв руководителя практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
4. Оценочный лист.

Критерии оценивания

Защита отчёта о прохождении практики проходит в форме зачета. На зачете студенты представляют отзыв руководителя, оценочный лист, дневник прохождения практики и отчет. По положительным итогам практики в зачётную книжку студента выставляется зачет.

Требования к уровням освоения программы:

«зачтено»:

- студент полностью выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный дневник прохождения практики без

существенных замечаний;

- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на высоком уровне компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без существенных замечаний.

«незачтено»:

- студент не выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник прохождения практики или не имеет заполненного дневника прохождения практики;
- студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчет о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для обеспечения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, необходимо использовать информационно – справочные системы «Гарант», «Znanium», «Консультант студента», «Консультант Плюс». Программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Reader, Microsoft Project, Microsoft Visio.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1) Анализ инновационного развития регионов : учебное пособие / Д. Ю. Фраймович ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ). — Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2019. — 287 с. : ил., табл. — Библиогр.: с. 258-283 и в подстроч. примеч. — ISBN 978-5-9984-0976-9.

2) Батудаева Л.И. Макроэкономика: учебник -М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 396 с. ISBN 978-5-16-011387-6. <http://znanium.com/bookread2.php?book=522115>

3) Сенчагов В. К. Бюджет России: развитие и обеспечение экономической безопасности: Монография / В.К. Сенчагов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. ISBN 978-5-16-010597-0. <http://znanium.com/bookread2.php?book=495872>

4) Чеботарев Н. Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / Н. Ф. Чеботарев. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 352 с. ISBN 978-5-394-02047-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020476.html>

б) дополнительная литература:

1) 1. Беспалова Ю.М., Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс] / Беспалова Ю.М. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 386 с. - ISBN 978-5-9765-2778-2.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527782.html>

2) Демография : учеб. пособие / А.И. Щербаков, М.Г. Мдинарадзе, А.Д. Назаров, Е.А. Назарова ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. А.И. Щербакова. — М. : ИН-ФРА-М, 2019. — 216 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), <http://znanium.com/catalog/product/1000387>

3) Манохина Н. В. Экономическая безопасность: Учебное пособие / Н.В. Манохина, М.В. По-пов, Н.П. Колядин, И.Э. Жадан; Под ред. Н.В. Манохиной - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. ISBN 978-5-16-009002-3. <http://znanium.com/bookread2.php?book=417929>

4) Складская В. А. Экономика труда: Учебник / В. А. Складская. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 304 с. ISBN 978-5-394-02340-8. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023408.html>

5) Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 244 с. ISBN 978-5-394-02162-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021626.html>

в) Периодические издания

1. Журнал «Вестник ВлГУ. Серия: Экономические науки» (Режим доступа:

<http://vestnik-es.vlsu.ru>)

2. Журнал «Вестник ВлГУ. Серия: Социальные и гуманитарные науки» (Режим доступа: http://www.sci.vlsu.ru/main/izdanie/vestnik_vlgu_soc_i_gum.aspx)

3. Журнал «Вестник Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых. Серия: Педагогические и психологические науки» (Режим доступа: http://www.sci.vlsu.ru/main/izdanie/vak_vgggu.aspx)

г) Интернет-ресурсы

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.

2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.

3. <http://www.kodeks.ru> – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».

4. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал

5. <http://www.consultant.ru> – СПС КонсультантПлюс

6. <http://www.garant.ru> – ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС

14. Материально-техническое обеспечение практики

Места для проведения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке. Они должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных, должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Автор (ы) Гоним к.э.н., доцент каф. ЭУИИ М.А. Гундорова

Гоним ассистент каф. ЭУИИ А.Д. Романова

Рецензент (ы) спец. по экономической безопасности ООО «Сармат 33» Петр А.С. Петров

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ _____

Протокол № 18 от 16.02.17 года

Заведующий кафедрой Гоним д.э.н., профессор О.А. Доничев
(ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» _____

Протокол № 1 от 21.02.17 года

Председатель комиссии Гоним д.э.н., профессор О.А. Доничев
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 17 / 20 18 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 09.09.2017 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 20 18 / 20 19 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 03.09.2018 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 20 19 / 20 20 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.2019 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 20 20 / 20 21 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.2020 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 20 21 / 20 22 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 10 от 24.06.2022 года

Заведующий кафедрой _____

