

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

1,2 семестры

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» в рамках первой ступени высшего образования (уровень специалитета) являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в рамках базовой части учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (заочная форма обучения) и тесно связана с дисциплинами профессиональной направленности данного направления подготовки.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК- 11 способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);
- базовые нормы употребления лексики и фонетики;
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.
- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);

Уметь:

- работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде, т.е.

- овладеть всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового);
- вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заявки; делать рабочие записи при чтении и аудировании текста;
- готовить устные сообщения на заданную тему;
- вести телефонные переговоры;
- аргументировать свою точку зрения.

Владеть:

- терминологическим аппаратом изучаемого языка в сфере журналистики;
- навыками проведения презентаций на английском (немецком) языке;
- навыками проведения дискуссий и обсуждений на профессиональную тематику на изучаемом языке.
- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.
- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы
- всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на иностранном языке,
- технологиями работы в среде e-learning

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. БЫТОВАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ И УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ

Взаимоотношения в семье, с друзьями. Мой рабочий день. Высшее образование в России и за рубежом. Мой вуз. Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации: несложные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике, интервью с известными учёными и участниками студенческих обменных программ. электронные письма личного характера, запись тезисов выступления; запись основных мыслей и фактов из текстов по изучаемой проблематике; поддержание контактов со студентами/коллегами/партнёрами за рубежом при помощи электронной почты.

2. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ.

Россия/ страна изучаемого языка (географическое положение, экономическая и политическая системы)

Понимание основного содержания текста: общественно-политические, публицистические (медийные) тексты по обозначенной проблематике; Понимание запрашиваемой информации: прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике; Детальное понимание текста: общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике; заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, таможенная декларация и т.д.); письменные проектные задания (презентации, буклеты)

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ.

Избранное направление профессиональной деятельности. История, современное состояние и перспективы развития данной сферы деятельности. Навыки делового общения: умение вести переговоры, брифинги, интервью, деловую переписку; написание CV; сопроводительного письма; тезисов письменного доклада.


5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет, экзамен

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 9/324 ч.


Составители:

доцент кафедры ИЯПК _____  О.В. Попкова

доцент кафедры ИЯПК _____  Е.П. Марычева

Заведующий кафедрой ИЯПК _____  Е.П. Марычева

Председатель

учебно-методической комиссии направления _____  О.А. Донищев

Директор института экономики и менеджмента _____  П.Н. Захаров

Дата: _____

Печать института

