

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

(название дисциплины)

38.05.01 "Экономическая безопасность"

(код направления (специальности) подготовки)

1

(семестр)

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В современной образовательной среде особенно актуальным формирование речевых компетенций становится в рамках подготовки выпускников экономических направлений, которые должны обладать целым рядом коммуникативных умений: навыками грамотной речи и знанием правил успешной профессиональной коммуникации для решения деловых задач посредством языковых технологий. Студенты, обучающиеся по специальности «Экономическая безопасность», должны владеть правилами рецепции речи и нормами языка, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; быть готовыми к кооперации с коллегами, работе в коллективе; владеть навыками практического анализа логики различного рода рассуждений и ведения дискуссии, решать коммуникативные задачи в рамках споров и конфликтных ситуаций.

Курс «Русский язык и культура речи» строится из специально разработанных занятий, имеющих своей *целью* ознакомление с правилами делового общения и речевого этикета, формирование норм речевой культуры, овладение навыками публичного выступления, которые необходимы в сфере профессионального общения для решения коммуникативных задач любой сложности.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается в 1 семестре, входит в состав базовой части и предназначается для овладения обучающимися не только общекультурными компетенциями, но и речевой культурой, а также способностью аргументировано защищать в речи достигнутые научно-исследовательские результаты.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основной компетенцией, осваиваемой в результате данной дисциплины, является ОК-7 – способностью к логическому мышлению, анализу, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;

**ОК-10** - способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты образования:

#### **1) *знать*:**

- закономерности использования средств языка в профессиональной сфере деятельности (ОК-7);

- требования к составлению текстов документов профессиональной направленности (ОК-10);

#### **2) *уметь*:**

- аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

- корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией и социально-культурными особенностями коллектива (ОК-10);

- выбирать стратегию и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению (ОК-10);

#### **3) *владеть*:**

- навыками логического мышления и анализа устной и письменной речи (ОК-7);
- устными и письменными нормами современного русского языка (ОК-10);
- основными правилами эффективного делового общения (ОК-10);
- основными правилами публичного выступления (ОК-10).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие о литературном языке и профессиональной речевой коммуникации

Языковая норма. Нормы языка: орфоэпические (нормы ударения и произношения звуков), лексические (правила употребления и сочетаемости слов)

Грамматические нормы: словообразовательные, морфологические, синтаксические

Официально-деловой стиль языка. Правила успешной деловой коммуникации

Виды официально-делового общения. Деловая беседа как вид профессиональной коммуникации

Русский деловой этикет. Социально-культурные и этнические аспекты культуры речи


Нормы деловой письменной речи. Жанры деловых документов


Правила успешного публичного выступления. Требования к вербальной и невербальной составляющим публичной речи

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - ЗАЧЕТ  
экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 4 ЗЕТ

Составитель: доцент Артамонова М.В.   
 должность, ФИО подпись

Заведующий кафедрой Пименова М.В.   
 ФИО, подпись

Председатель  
 учебно-методической комиссии направления 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
 д.э.н., профессор О.А. Доничев   
 ФИО подпись

Директор института  П.Н. Захаров

Дата: \_\_\_\_\_

Печать института

