

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
(название дисциплины)

38.05.01 «Экономическая безопасность»
(код направления (специальности) подготовки)

1 семестр
(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является обучение студентов нормам современного русского языка, речевому этикету и умению решать коммуникативные задачи в деловом общении.

Учебные задачи дисциплины «Культура речи»:

- 1) дать представление об основных свойствах языковой системы, о законах функционирования русского литературного языка и современных тенденциях его развития;
- 2) познакомить с системой норм русского языка и совершенствовать навыки правильной речи (устной и письменной);
- 3) выработать навыки речевого оформления официально-деловых документов разного вида;
- 4) сформировать умение организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям делового общения;
- 5) научить эффективному использованию приёмов оптимизации всех видов речевой деятельности;
- 6) развить коммуникативную культуру и обучить правилам делового речевого этикета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО (ВПО)

Дисциплина относится к курсам по выбору студента, вводящим будущих специалистов в профессиональную деятельность. Курс обеспечивает сочетание практикоориентированных занятий с самостоятельной работой студентов с научной литературой, словарями, справочниками и грамматиками. Основными видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия, которые проводятся в виде дискуссий, мастер-классов, лингвистических экспериментов, деловых игр и др. Данная дисциплина читается в 1 семестре и направлена на знакомство с системой норм современного русского языка, выработкой навыков правильной устной и письменной деловой речи, необходимых для освоения профессиональных дисциплин и успешного профессионального общения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основное общекультурной компетенцией, осваиваемой в результате данной дисциплины, является

ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

ОК-11 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать

- закономерности использования средств языка в различных сферах речевой деятельности;
- основы этикета в сфере деловой коммуникации;

2) Уметь

- составлять тексты документов профессиональной направленности;
- корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;

3) Владеть:

- нормами современного русского языка
- основными правилами эффективного делового общения;
- правилами публичного выступления и воздействия на слушателей.


4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план курса включает в себя следующие разделы:

1. Понятие о литературном языке. Проблемы современной лингвоэкологии.
2. Нормы литературного русского языка: орфоэпические, словообразовательные, лексические, морфологические и синтаксические.
3. Понятие о речевой ошибке. Причины и способы устранения речевых ошибок.
4. Правила публичного выступления. Основные требования к языку публичного выступления.
5. Виды публичной речи. Подготовка к публичной речи.
6. Официально—деловой стиль языка. Деловой речевой этикет.
7. Виды делового общения: деловая беседа, деловой телефонный разговор, переговоры, интервью.
8. Нормы письменной речи. Различие норм устной и письменной речи.

9. Нормы официально-делового стиля языка. Жанры деловых документов.

Составитель: к. филол. н., доцент кафедры русского языка Т. А. Алиев



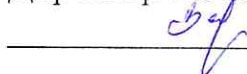
Заведующий кафедрой русского языка д. филол. н., профессор
М.В. Пименова



Председатель учебно-методической комиссии направления О.А. Доничев



Директор ИЭИМ, доктор экономических наук, профессор П.Н. Захаров



Дата: 03.09.2018г.

