

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

1-4 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая цель овладения иностранным языком в курсе специалитета заключается в формировании зрелой гражданской личности, обладающей системой ценностей, взглядов, представлений и установок, отражающих общие концепты российской культуры, и отвечающей вызовам современного общества в условиях конкуренции на рынке труда.

В рамках указанной общей цели приоритетными являются такие качества будущих специалистов, как:

- способность эффективно осуществлять межкультурные контакты в профессиональных целях,
- конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию в постоянно меняющемся многоязычном и поликультурном мире,
- мобильность и гибкость в решении задач производственного и научного плана, потребность в самообразовании.

В учебном процессе общая цель курса «Иностранный язык» состоит в том, чтобы помочь студентам овладеть умениями учиться, думать критически и высказывать суждения по проблеме.

Конечная цель курса овладения иностранным языком заключается в формировании межкультурной коммуникативной профессиональноориентированной компетенции, которая представлена перечнем взаимосвязанных и взаимозависимых компетенций, представленных в формате умений.

Задачи курса состоят в последовательном овладении студентами совокупностью компетенций. Перечисленные компетенции раскрывают спектр задач, которые решаются в рамках компетентного подхода и, в значительной мере, детерминируют расстановку акцентов в курсе овладения иностранным языком как в содержательном, так и в технологическом плане.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в рамках дисциплин базовой части программы специалитета (ФГОС ВО Б1.Б.2) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и тесно связана с дисциплинами профессиональной направленности данной специальности подготовки.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускник должен обладать следующей общекультурной компетенцией:

ОК- 11 -способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1. Знать:

- базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);
- базовые нормы употребления лексики и фонетики;
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.
- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);

2. Уметь:

- в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию;
- в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
- в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения.
- в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять резюме, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций).

3. Владеть:

- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами;
- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы (электронные ресурсы как компонент УМК).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Тема «Моя биография».

Тема "Язык как средство межкультурного общения"

Тема «Университет и студенческая жизнь»

Тема «Город, в котором я учусь».

2 семестр

Тема «Россия»

Тема «Англоязычные страны»: Великобритания, США, Канада, Австралия

Тема «История и культура стран изучаемого языка»

3 семестр

Тема «Финансовый менеджмент»; «Планирование финансов»; «Кто такой финансовый менеджер».

Тема «Использование денежных средств»; «Управление активами»;
Реферирование/аннотирование текстов профессиональной направленности

Тема «Источники поступления денежных средств»; «Факторы, определяющие выбор источников финансирования». Дискуссия.

Тема «Учёт как язык финансов»; «Что собой представляет бухгалтерский учёт»;
«Балансовый отчёт»; «Учёт по системе двойной записи»

4 семестр

Тема «Отчёт о доходах»; «Толкование финансовых отчётов»; «Анализ относительных показателей»

Тема «Банковское дело и финансовая система»; «Структура финансовой системы»;
«Финансовые посредники»

Тема «Деньги и банковская система»; «Балансовый отчёт банка»; «Доход от инвестиций»

Тема «Рынок ценных бумаг»; «Риски и управление рисками»; «Страхование бизнеса»

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет, экзамен

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 9/324 ч.

Составители:

доцент кафедры ИЯПК _____ О.В. Попкова

доцент кафедры ИЯПК _____ Е.П. Марычева

Заведующий кафедрой ИЯПК _____ Е.П. Марычева

Председатель

учебно-методической комиссии направления _____ А. Дони́чев

Директор института экономики и менеджмента _____ П.Н. Захаров

Дата: _____

Печать института

