

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

**38.05.01 «Экономическая безопасность», профиль «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**  
**1 семестр**

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» – ознакомление с правилами делового общения и речевого этикета, формирование норм речевой культуры, овладение навыками публичного выступления, которые необходимы в сфере профессионального общения для решения коммуникативных задач.

Задачи: способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; ознакомить студентов с функциональными стилями речи, сформировать представление о стилистической норме; совершенствовать знания о языковых единицах разных уровней (фонетических, лексических, грамматических) и их функционировании в речи.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части учебного плана. Пререквизиты дисциплины: дисциплина опирается на знания предметов основной образовательной программы среднего (полного) общего образования: «Русский язык».

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи», соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-7 <i>способность к логическому мышлению, анализу, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</i>	<i>частичное</i>	Студент должен 1) <i>знать</i> : - закономерности использования средств языка в профессиональной сфере деятельности; 2) <i>уметь</i> : - аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии; 3) <i>владеть</i> : - навыками логического мышления и анализа устной и письменной речи.
ОК-10	<i>частичное</i>	Студент должен

<p>способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</p>		<p>1) <i>знать</i>:  - требования к составлению текстов документов профессиональной направленности;  4) <i>уметь</i>:  - корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией и социально-культурными особенностями коллектива;  - выбирать стратегию и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению;  5) <i>владеть</i>:  - устными и письменными нормами современного русского языка;  - основными правилами эффективного делового общения;  основными правилами публичного выступления.</p>
---	--	---

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1.

Понятия «язык» и «речь». Формы существования языка. Понятие «культура речи».

Содержание темы.

Язык – система систем. Речь – реализация системы. Основные функции языка (коммуникативная, когнитивная, фатическая, метаязыковая, кумулятивная, эстетическая). Соотношение языка и речи.

Формы существования языка (литературная и нелитературная). Нелитературные формы языка: просторечие, диалекты, жаргон.

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Научная языковая нормализация. Крайности языковой нормализации (пуризм и антинормализаторство).

Определение понятия культура речи. Культура речи как лингвистическая дисциплина. Уровни культуры речи. Типы речевой культуры. Составляющие культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Виды речи. Зависимость речи от психологических и ситуационных условий. Функциональные стили как наиболее общая стилевая дифференциация речи, вызванная использованием языка в разных сферах производственной деятельности и с разными социально-коммуникативными целями.

Объект и предмет стилистики. Основные понятия стилистики (функциональный стиль, стилистически нейтральная и маркированная лексика, стилистическая помета, стилистическая норма, стилистическая ошибка, синонимия, вариативность языковых средств).

Подходы к классификации стилей. Вопрос о стилевом статусе художественной речи среди функциональных стилей. Классификация функциональных стилей по их экстралингвистическим и лингвистическим признакам. Стили книжной и разговорной речи.

Характеристика основных функциональных стилей речи.

Официально-деловой стиль. Экстралингвистические и лингвистические признаки стиля. Экстралингвистические признаки официально-делового стиля. Лингвистические признаки официально-делового стиля.

Подстили официально-делового стиля (законодательный, юрисдикционный, административный).

Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.



Особенности русской и зарубежной школ делового письма. Динамика нормы официально-деловой речи.

Виды официально-делового общения. Понятие «деловое общение». Устные формы делового общения.

Психологическая и нравственная стороны деловой коммуникации. Барьеры взаимодействия.

Особенности служебно-деловой коммуникации. Цели и задачи деловой коммуникации. Требования к речевой коммуникации в деловой среде. Деловая беседа. Собеседование при приеме на работу. Преимущества деловой беседы (быстрота реагирования на высказывание собеседников, эффект обратной связи). Деловое совещание. Факторы успеха в проведении делового совещания. Виды деловых совещаний. Дискуссия как основной элемент совещания. Презентация. Пресс-конференция. Брифинг. Телефонные переговоры. Правила ведения телефонных переговоров.

Тема 2.

Письменные формы делового общения. Жанры деловых документов.

Содержание темы.

Композиционные особенности служебных документов. Культура составления документа: способ изложения материала, соразмерность частей, отбор речевых форм. Реквизиты документов. Использование устойчивых языковых формул.

Типы документов. ОРД и личные деловые бумаги. Коммерческая переписка. Основные принципы составления служебных документов. Реквизиты как обязательные составные части документа. Композиционные особенности служебных документов. Культура составления документа: способ изложения материала, соразмерность частей, отбор речевых форм. Использование устойчивых языковых формул.

Личные деловые бумаги. Резюме. Заявление. Автобиография. Рекомендательное письмо.

Организационно-распорядительная документация. Приказ, распоряжение. Служебная записка. Заявление. Автобиография Резюме. Характеристика. Расписка. Доверенность. Договор. Протокол как форма служебной документации. Правила составления трудового договора. Докладная записка. Объяснительная записка. Акт. Справка.

Коммерческая корреспонденция. Требования к языку и стилю деловых писем. Унификация языка деловых бумаг. Письмо-просьба. Коммерческий запрос. Ответ на запрос. Письмо-предложение (оферта). Ответ на предложение (акцепт). Публичная оферта. Письмо-претензия (рекламация). Ответ на рекламацию. Рекламно-информационные письма. Деловое письмо. Коммерческая корреспонденция. Коммерческий запрос. Ответ на запрос. Письмо-предложение (оферта). Ответ на предложение (акцепт). Письмо-претензия (рекламация). Ответ на рекламацию.

Русский деловой этикет. Русский речевой этикет. Нормы речевого этикета. Традиции общения. Ситуация и речевой этикет. Тип ситуации: официальная, неофициальная, полуофициальная.

Национальные особенности этикета («макро- и микросоциальные контракты»).

Корпоративная этика. Корпоративный кодекс. Профессиональные кодексы. Деловое общение и имидж фирмы. Основные составляющие имиджа фирмы и ее сотрудников. Культура поведения сотрудников, традиции и этика деловой коммуникации, служебно-административный кодекс фирмы.

Тема 3.

Научный стиль. Нормативный аспект культуры речи. Вариативность языка и норма. Норма и кодификация. Орфоэпические и лексические нормы.

Содержание темы



Подстили научной речи: собственно научный, научно-технический, учебно-научный, научно-популярный. Условия и формы речевой реализации: научная и производственная сфера использования стиля. Экстралингвистические и лингвистические особенности стиля. Жанры научной речи (учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, аннотация, реферат, рецензия, тезисы).

Экстралингвистические особенности стиля (объективность, отвлеченно-обобщенность, логичность, точность, сухость, строгость, безобразность). Лингвистические особенности стиля: лексические (употребление общекнижного, нейтрального и терминологического пластов лексики, преобладание абстрактных существительных над конкретными, отсутствие эмоционально-экспрессивной лексики); морфологические (именной характер речи, употребление глаголов с ослабленными значениями времени, лица и числа, тенденция к десемантизации глаголов, употребление авторского «мы» и др.); синтаксические (прямой порядок слов, тенденция к употреблению сложных и осложненных предложений, отсутствие средств экспрессивного синтаксиса).

Способы компрессии (реферат, конспект, тезисы) и интерпретации (рецензия, аннотация, отзыв, реферат) текстов научного стиля.

Работа с источниками.

Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров.

Нормативный аспект культуры речи. Вариативность языка и норма. Норма и кодификация. Орфоэпические и лексические нормы.

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Вариативность языка и норма. Нормы императивные и диспозитивные. Критерии нормативности: объективность, массовая повторяемость, кодифицированность и наличие правил употребления средств. «Старшая» и «младшая» языковая норма. Роль грамматик и словарей в кодификации норм. Орфоэпические словари современного русского языка.

Орфоэпические нормы русского литературного языка. Характеристика основных орфоэпических норм современного русского литературного языка. Типичные ошибки в произношении и ударении.

Лексические нормы русского литературного языка. Узуальные и окказиональные лексические единицы. Функционирование заимствованных слов на различных этапах формирования языковой нормы и в наши дни. Допустимое и ошибочное расширение семантики слов в процессе речевой деятельности. Смысловая точность речи. Нарушение лексической сочетаемости как речевая ошибка. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Стилистически не оправданное употребление синонимов, антонимов, многозначных слов и слов, имеющих омонимы. Смещение паронимов. Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов.

Тема 4.

Грамматические нормы (словообразовательные, морфологические, синтаксические). Правила успешного публичного выступления. Коммуникативный и этический аспект культуры речи. Невербальная составляющая общения.

Содержание темы

Активные процессы образования новых слов. Нарушение норм словообразования.

Морфолого-стилистические ошибки при употреблении имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий, наречий.

Синтаксические ошибки. Ошибки в выборе форм управления и согласования. Синтаксические ошибки в строе простого и сложного предложения.

Публичная речь и ее особенности. Роды и виды публичных выступлений (социально-политическое, академическое и лекционное, судебное, духовное, социально-бытовое).

Типы речи: информирующая, аргументирующая, агитирующая, эвристическая, эпидейктическая, гедонистическая. Этапы построения речи. Этапы работы над текстом выступления. Инвенция как замысел, изобретение, нахождение аргументов.

Логические основы риторики. Законы логического мышления (закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания). Логические ошибки.

Этическая составляющая образа оратора. Индивидуальность, личностные свойства и качества оратора, внушающие доверие аудитории.

Требования к вербальной и невербальной составляющим публичной речи.

Коммуникативная ситуация. Коммуникативные цели речи. Коммуникативная норма: коммуникативное сотрудничество, принцип целесообразности, принцип гармоничности общения, принцип структурирования. Коммуникативные качества речи. Культура устной и письменной речи. Коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка. Причины коммуникативных неудач.

Типичные ситуации общения, обусловленные степенью близости партнеров по общению.

Основные моральные качества личности, проявляющиеся в общении: честность, правдивость, справедливость, доброта, доброжелательность, искренность. Визуальные невербальные средства (жесты, мимика) и акустические невербальные средства (сила, громкость, тембр голоса, темп речи, интонация). «Максимы вежливости» (максимы такта, одобрения, скромности, согласия).

Способы обращения людей друг к другу в зависимости от степени знакомства. Употребление местоимений ТЫ и ВЫ.

Национальные особенности речевого этикета.

## 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – ЗАЧЕТ

## 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 4/144

Составитель:

профессор кафедры русского языка \_\_\_\_\_ М. В. Пименова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ М. В. Пименова

Председатель учебно-методической комиссии

направления 38.05.01 «Экономическая безопасность» \_\_\_\_\_ П. Н. Захаров

Директор ИЭИМ \_\_\_\_\_ П. Н. Захаров

Дата:

Печать института

