

80/0
067

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

**38.05.01 «Экономическая безопасность», профиль «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
1 семестр**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» – ознакомление с правилами делового общения и речевого этикета, формирование норм речевой культуры, овладение навыками публичного выступления, которые необходимы в сфере профессионального общения для решения коммуникативных задач.

Задачи: способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; ознакомить студентов с функциональными стилями речи, сформировать представление о стилистической норме; совершенствовать знания о языковых единицах разных уровней (фонетических, лексических, грамматических) и их функционировании в речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части учебного плана. Пререквизиты дисциплины: дисциплина опирается на знания предметов основной образовательной программы среднего (полного) общего образования: «Русский язык».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи», соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-7 <i>способность к логическому мышлению, анализу, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</i>	<i>частичное</i>	Студент должен 1) <i>знать</i> : - закономерности использования средств языка в профессиональной сфере деятельности; 2) <i>уметь</i> : - аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии; 3) <i>владеть</i> : - навыками логического мышления и анализа устной и письменной речи.
ОК-10	<i>частичное</i>	Студент должен

<p>способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</p>		<p>1) <i>знать</i>: - требования к составлению текстов документов профессиональной направленности; 4) <i>уметь</i>: - корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией и социально-культурными особенностями коллектива; - выбирать стратегию и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению; 5) <i>владеть</i>: - устными и письменными нормами современного русского языка; - основными правилами эффективного делового общения; основными правилами публичного выступления.</p>
---	--	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятия «язык» и «речь». Формы существования языка. Содержание понятия «культура речи». Соотношение языка и речи. Формы существования языка. Нелитературные формы языка: просторечие, диалекты, жаргон. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Научная языковая нормализация. Определение понятия «культура речи». Система функциональных стилей. Официально-деловой стиль. Экстралингвистические признаки официально-делового стиля. Лингвистические признаки официально-делового стиля. Подстили официально-делового стиля (законодательный, юрисдикционный, административный). Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Особенности русской и зарубежной школ делового письма. Динамика нормы официально-деловой речи.

Тема 2. Виды официально-делового общения. Понятие «деловое общение». Устные формы делового общения. Особенности служебно-деловой коммуникации. Письменные формы делового общения. Жанры деловых документов. Композиционные особенности служебных документов. Культура составления документа: способ изложения материала, соразмерность частей, отбор речевых форм. Реквизиты документов. Использование устойчивых языковых формул. Типы документов. ОРД и личные бумаги. Коммерческая переписка.

Тема 3. Русский деловой этикет. Нормы речевого этикета. Корпоративная этика. Корпоративный кодекс. Профессиональные кодексы. Деловое общение и имидж фирмы. Основные составляющие имиджа фирмы и ее сотрудников.

Тема 4. Научный стиль. Подстили научной речи. Экстралингвистические и лингвистические особенности стиля. Жанры научной речи. Способы компрессии и интерпретации текстов.

Тема 5. Нормативный аспект культуры речи. Вариативность языка и норма. Норма и кодификация. Орфоэпические и лексические нормы. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Лексические нормы русского литературного языка.

Тема 6. Грамматические нормы (словообразовательные, морфологические, синтаксические)

Тема 7. Правила успешного публичного выступления. Коммуникативный и этический аспект культуры речи. Невербальная составляющая общения. Публичная речь и ее особенности. Роды и виды публичных выступлений. Типы речи. Этапы построения речи. Логические основы риторики. Коммуникативные цели речи. Коммуникативная норма. Национальные особенности речевого этикета.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – ЗАЧЕТ

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 4/144

Составитель:

профессор кафедры русского языка  М. В. Пименова

Заведующий кафедрой  М. В. Пименова

Председатель учебно-методической комиссии

направления 38.05.01 «Экономическая безопасность»  д.э.н., проф. Доничев О.А.

Директор ИЭиМ 03.09.2018  П. Н. Захаров

