

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

(название дисциплины)

38.05.01. Экономическая безопасность

(код направления (специальности) подготовки)

1

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В современной образовательной среде особенно актуальным формирование речевых компетенций становится в рамках подготовки выпускников экономических направлений, которые должны обладать целым рядом коммуникативных умений: навыками грамотной речи и знанием правил успешной профессиональной коммуникации для решения деловых задач посредством языковых технологий. Студенты, обучающиеся по специальности «Экономическая безопасность», должны владеть правилами рецепции речи и нормами языка, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; быть готовыми к кооперации с коллегами, работе в коллективе; владеть навыками практического анализа логики различного рода рассуждений и ведения дискуссии, решать коммуникативные задачи в рамках споров и конфликтных ситуаций.

Курс «Русский язык и культура речи» строится из специально разработанных занятий, имеющих своей целью ознакомление с правилами делового общения и речевого этикета, формирование норм речевой культуры, овладение навыками публичного выступления, которые необходимы в сфере профессионального общения для решения коммуникативных задач любой сложности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается в 1 семестре, входит в состав базовой части и предназначается для овладения обучающимися не только общекультурными компетенциями, но и речевой культурой, а также способностью аргументировано защищать в речи достигнутые научно-исследовательские результаты. Дисциплина рассчитана на 8 часов лекций, 10 часов практических занятий, 126 часов СРС, завершается зачетом в качестве формы промежуточной аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной компетенцией, осваиваемой в результате данной дисциплины, является:

ОК-7- способностью к логическому мышлению, анализу, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;

ОК-10 - способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие о литературном языке и профессиональной речевой коммуникации

2. Языковая норма. Нормы языка: орфоэпические (нормы ударения и произношения звуков), лексические (правила употребления и сочетаемости слов)
3. Грамматические нормы: словообразовательные, морфологические, синтаксические
4. Официально-деловой стиль языка. Правила успешной деловой коммуникации
5. Виды официально-делового общения. Деловая беседа как вид профессиональной коммуникации
6. Русский деловой этикет. Социально-культурные и этнические аспекты культуры речи
7. Нормы деловой письменной речи. Жанры деловых документов
8. Правила успешного публичного выступления. Требования к вербальной и невербальной составляющим публичной речи


5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - Зачет

экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 4 з.е.

Составитель: _____  к.ф.н., доцент Артамонова М.В.
должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой РЯ _____  д.ф.н., проф. М.В. Пименова
ФИО, подпись

Председатель
учебно-методической комиссии направления _____  О.А. Доничев
ФИО, подпись

Директор ИЭИМ _____  П.Н. Захаров

Дата: 29.02.2017

