

Всего

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ

(название дисциплины)

38.05.01 "Экономическая безопасность"

(код направления (специальности) подготовки)

3

(семестр)

#### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - формирование представлений о компетентности в общении, способах развития компетентности, параметрах конструктивного общения. Основной задачей изучения данной дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний в виде системы понятий и соответствующих концепций, составляющих основу данной научной дисциплины, демонстрация их значимости для решения прикладных практических задач в профессиональной деятельности специалиста, а также: 1) освоение разнообразных вариантов процесса межличностного взаимодействия; 2) приобретение знаний в области этики делового контакта; 3) выявление способов и приемов создания делового имиджа

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части. Для освоения дисциплины необходимы знания общеобразовательной школьной программы по курсу «Обществознание», а также курса дисциплин изучаемых студентами параллельно «История», «Гражданское право». Содержание данной дисциплины является базой для освоения следующих дисциплин «Управление организацией», «Внеэкономическая деятельность». Знания дисциплины необходимы для прохождения следующих видов практик: «Учебная практика», «Производственная практика».

#### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:  
способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета - ОК-4  
способностью к работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности ОК-5

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет, источники, методология и методики курса. Этические нормы общения  
Общение как социально-психологическая категория  
Психология делового общения.  
Коммуникативная и интерактивная стороны профессиональной этики  
Деловые переговоры  
Этика и этикет делового общения  
Понятие конфликта. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении  
Профилактика стрессов и профессиональная этика  
Документально е обеспечение делового общения

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - \_\_\_\_\_ зачет \_\_\_\_\_  
экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 3 ЗЕТ

Составитель: доцент Гундорова Марина Александровна \_\_\_\_\_ Гундорова \_\_\_\_\_  
должность, ФИО подпись

Заведующий кафедрой «Экономика и управление инвестициями и инновациями» \_\_\_\_\_  
название кафедры

д.э.н., профессор О.А. Доничев \_\_\_\_\_ Доничев \_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

Председатель  
учебно-методической комиссии направления 38.05.01 «Экономическая безопасность»

д.э.н., профессор О.А. Доничев \_\_\_\_\_ Доничев \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

Директор института \_\_\_\_\_ Захаров \_\_\_\_\_ П.Н. Захаров

Дата: 21.08.2017

