

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

(название дисциплины)

10.05.04 «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ»

(код направления (специальности) подготовки)

6, 7, 8

(семестр)

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- Целями освоения дисциплины «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности» являются обеспечение подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебного плана по специальности 10.05.04; формирование у студентов знаний по современным проблемам организационного и правового обеспечения информационной безопасности. Курс предусматривает формирование и уяснение студентами значения норм права, регулирующих поиск, получение, производство и распространение информации по действующему законодательству Российской Федерации, изучение правовых средств, используемых наряду с техническими для обеспечения защиты информационных прав и свобод. В курсе раскрыты основные направления работы по организационной защите информации на предприятии, являющиеся наиболее актуальными. Определены последовательность и алгоритм решения задач организационной защиты информации с учетом положений нормативно-методических документов и специфики деятельности предприятия.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

- Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1 (код Б1.В.ДВ.1). В учебном плане предусмотрены виды учебной деятельности, обеспечивающие синтез теоретических лекций и практических занятий. Дисциплина изучается на третьем и четвертом курсе, требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям (пререквизитам) обучающегося определяются требованиями к уровню подготовки по курсам «Основы информационной безопасности», «Информационные технологии», «Правоведение» по направлению подготовки 10.05.04 «Информационно-аналитические системы безопасности», квалификации - специалист. Кроме того, для грамотного использования полученных знаний в профессиональной деятельности, требуется изучение курсов «Математика»; «Документоведение».
- Курс тесно взаимосвязан с другими дисциплинами данного цикла. Он является полезным для изучения таких дисциплин как «Служба информационной безопасности на предприятии», «Управление информационной безопасностью», «Система защиты информации на предприятии» и др.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными способностями:

- ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ОПК – 5 – способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- ПК-16 – способностью разрабатывать проекты нормативных, методических, организационно-распорядительных документов, регламентирующих функционирование специальных ИАС и средств обеспечения их информационной безопасности;
- ПК-19 – способностью обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Основы информационного законодательства РФ. Структура информационного законодательства
- ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- ФЗ «О государственной тайне»
- ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»
- ФЗ «О связи»
- ФЗ «О персональных данных»
- ФЗ «Об цифровой подписи»
- ФЗ «О коммерческой тайне»

- ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
- ФЗ «Об оперативно розыскной деятельности»
- ФЗ «О безопасности»
- ФЗ «О техническом регулировании»
- ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»
- ФЗ "Об оружии"
- Указы Президента РФ в области обеспечения ИБ
- Доктрина информационной безопасности РФ
- Постановления Правительства РФ в области обеспечения ИБ
- Информационная безопасность и ее обеспечение
- Анализ угроз объекту ИБ
- Организационные источники и каналы утечки информации
- Организационные основы защиты КИ на предприятии
- Отнесение сведений к КИ Засекречивание и рассекречивание сведений
- Организация допуска и доступа персонала к КИ
- Основные направления работы с персоналом, допущенным к КИ
- Организация КПиОР режимов на предприятии
- Планирование мероприятий по ЗИ на предприятии
- Организация ЗИ при проведении совещаний
- Организация ЗИ при рекламной и публикаторской деятельности
- ЗИ при осуществлении международного сотрудничества и выезде персонала предприятия за границу
- Организация допуска к проведению работ с ГТ
- Организация контроля над состоянием защиты КИ на предприятии
- Организация служебного расследования по фактам разглашения КИ или утраты носителей
- Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации
- Права, смежные с авторскими. Общие положения. Объекты смежных прав.
- Патентное право. Основные положения патентного права. Патентные права.
- Право на топологии интегральных микросхем. Право на секрет производства (ноу-хау)
- Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
- Право на фирменное наименование. Право на товарный знак и право на знак обслуживания.

Составитель: доцент кафедры ИЗИ к.т.н. Тельный А.В.

должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой

ИЗИ

М.Ю. Монахов

ФИО, подпись

Директор института

ИТР

А.А. Галкин

ФИО, подпись

Дата, Печать института (факультета)

