

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

(название дисциплины)

10.05.04 «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ»

(код направления (специальности) подготовки)

7

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- Целями освоения дисциплины «Безопасность электронного документооборота» являются обеспечение подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебного плана по специальности 10.05.04, формирование у специалистов обобщённого представления о заимствования информационных технологий для познания окружающего мира; о роли систем электронного документооборота в построении инфраструктуры, необходимой для перехода к работе с документами в электронном виде, формирования информационного общества, контроля над движением и исполнением документов. В учебном плане предусмотрены виды учебной деятельности, обеспечивающие синтез теоретических лекций и лабораторных работ, ориентированных на освоение студентами правил подготовки и оформления документов в соответствии с требованиями ГОСТов и применения табличных процессоров, систем электронного документооборота, систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

- Данная дисциплина относится к базовой части Блока Б1 (код Б1.Б.5). В учебном плане предусмотрены виды учебной деятельности, обеспечивающие синтез теоретических лекций и лабораторных работ. Дисциплина изучается на четвертом курсе, требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям (пререквизитам) обучающегося определяются требованиями к уровню подготовки по курсам «Информатика», «Сети и системы передачи информации», «Основы информационной безопасности», «Системное программное обеспечение», «Профессиональная работа на ПК», «Администрирование сетей» по специальности 10.05.04 «Информационно-аналитические системы безопасности», квалификации - специалист. Курс тесно взаимосвязан с другими дисциплинами. Он является базовым для изучения таких дисциплин как «Базы данных и экспертные системы», «Распределенные автоматизированные информационные системы», «Корпоративные информационные системы», «Методология и организация информационно-аналитической деятельности» и «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины бакалавр должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- ПК-7 – способностью проводить предпроектное обследование профессиональной деятельности и информационных потребностей автоматизируемых подразделений;
- ПК-8 – способностью разрабатывать и исследовать модели технологических процессов обработки информации в специальных ИАС

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Общие сведения по курсу; общие сведения по-обычному и конфиденциальному делопроизводству; систематизации документов
- Концепция безбумажной технологии управления
- Проектирование и внедрение СЭД
- Проектирование поведенческих моделей
- Основные требования по защите информации (уровни конфиденциальности; основные виды угроз ИБ при использовании ЭД)
- Требования по защите конфиденциальной информации при ЭД; межведомственный ЭД
- Контроль и защита электронного документооборота
- Криптопровайдеры; организация работ по защите конфиденциальной информации
- Особенности защиты информации в СЭД; использование электронной подписи и признание ее действительности.

Составитель: _____ доцент кафедры ИЗИ к.т.н. Воронин А.А.

_____, должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой _____

ИЗИ

М.Ю. Монахов

_____, ФИО, подпись

Директор института _____

ИТР

А.А. Галкин