

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловой иностранный язык»

54.04.04 «Реставрация»

1, 2 семестры

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью обучения иностранному языку является формирование коммуникативной языковой компетенции, необходимой для осуществления межкультурной коммуникации на иностранном языке в ситуациях профессионального общения.

Иностранный язык изучается не как лингвистическая система, а как средство межкультурного делового общения и инструмент познания культуры определенной национальной общности, в том числе лингвокультуры. Приобщение к элементам этой культуры рассматривается как обязательное условие успешных непосредственных и опосредованных речевых профессиональных и личностных контактов с представителями данной культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к базовой части.

Пререквизиты дисциплины: дисциплина «Деловой иностранный язык» основывается на базовой части дисциплины «Иностранный язык» подготовки бакалавра.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-1	полная	Знать основы функционирования иностранного языка в ситуациях делового общения с учетом разнообразия культур. Уметь грамотно осуществлять основные виды речевой деятельности на иностранном языке с учетом разнообразия культур.
ОК-3	частичная	
ОПК-1	частичная	

		Владеть иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективную коммуникативную деятельность с использованием специальных научных знаний.
--	--	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ , 2 семестры

Раздел 1. ГРАММАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ЯЗЫКА

- Тема 1. Грамматические времена. Активный и пассивный залог.
- Тема 2. Модальные и фразовые глаголы.
- Тема 3. Словообразование.
- Тема 4. Инфинитивные конструкции.
- Тема 5. Герундиальные конструкции.
- Тема 6. Причастие.
- Тема 7. Сослагательное наклонение.

Раздел 2. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

- Тема 1. Составление резюме.
- Тема 2. Телефонный разговор.
- Тема 3. Реклама.
- Тема 4. Деловая переписка.
- Тема 5. Традиции и обычаи в деловой среде.
- Тема 6. Деловая поездка.
- Тема 7. Собеседование.
- Тема 8. Дресс-код. Харизма.
- Тема 9. Известные люди.
- Тема 10. Выступление на научной конференции.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр).

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 6.

Составил доцент кафедры РиЗФ _____ В.И. Горбатов

Заведующий кафедрой РиЗФ _____ С.А. Мартыанова

Председатель учебно-методической комиссии направления 54.04.04 «Реставрация»

_____ Е.П. Михеева

Директор института _____ Л.Н. Ульянова

« 30 » сентября 2019 г.

