

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Деловой иностранный язык»

54.04.01 «Дизайн»

1, 2 семестры

#### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью обучения иностранному языку является формирование коммуникативной языковой компетенции, необходимой для осуществления межкультурной коммуникации на иностранном языке в ситуациях профессионального общения.

Иностранный язык изучается не как лингвистическая система, а как средство межкультурного делового общения и инструмент познания культуры определенной национальной общности, в том числе лингвокультуры. Приобщение к элементам этой культуры рассматривается как обязательное условие успешных непосредственных и опосредованных речевых профессиональных и личностных контактов с представителями данной культуры.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к базовой части.

Пререквизиты дисциплины: дисциплина «Деловой иностранный язык» основывается на базовой части дисциплины «Иностранный язык» подготовки бакалавра.

#### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК-1	частичная	<b>Знать</b> основы функционирования иностранного языка в ситуациях делового общения с учетом разнообразия культур. <b>Уметь</b> грамотно осуществлять основные виды речевой деятельности на иностранном языке с учетом разнообразия культур.

		<b>Владеть</b> иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективную коммуникативную деятельность с использованием специальных научных знаний.
--	--	---

54.04.04 «Реставрация»

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ , 2 семестры

##### Раздел 1. ГРАММАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ЯЗЫКА

- Тема 1. Грамматические времена. Активный и пассивный залог.
- Тема 2. Модальные и фразовые глаголы.
- Тема 3. Словообразование.
- Тема 4. Инфинитивные конструкции.
- Тема 5. Герундиальные конструкции.
- Тема 6. Причастие.
- Тема 7. Сослагательное наклонение.

##### Раздел 2. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

- Тема 1. Составление резюме.
- Тема 2. Телефонный разговор.
- Тема 3. Реклама.
- Тема 4. Деловая переписка.
- Тема 5. Традиции и обычаи в деловой среде.
- Тема 6. Деловая поездка.
- Тема 7. Собеседование.
- Тема 8. Дресс-код. Харизма.
- Тема 9. Известные люди.
- Тема 10. Выступление на научной конференции.

#### 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр).

#### 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 4.

Составил доцент кафедры РиЗФ \_\_\_\_\_ В.И. Горбатов

Заведующий кафедрой РиЗФ \_\_\_\_\_ С.А. Мартянова

Председатель учебно-методической комиссии направления 54.04.04 «Реставрация»

\_\_\_\_\_ Е.П. Михеева

Директор института \_\_\_\_\_ Л.Н. Ульянова

« 30 » сентября 2020 г.

