

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Институт искусств и художественного образования  
Кафедра дизайна, изобразительного искусства и реставрации

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИХО ВлГУ  
Председатель УМК направления «Дизайн»



Д.И. Ульянова

подпись

инициалы, фамилия

« 20 » 04 20 18

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

### «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

наименование дисциплины

54.04.01\_Дизайн

код и наименование направления подготовки

наименование профиля подготовки

магистр

Квалификация (степень) выпускника

Владимир, 2017

## 1. Общие положения

1.1 Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению 54.04.01 «Дизайн», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ИИХО ВлГУ.

1.2 Цель методических рекомендаций – помочь студентам качественно выполнить выпускную квалификационную работу в соответствии с современными требованиями науки, производства и своевременно и профессионально подготовить ее к защите.

Методические рекомендации определяют порядок выбора студентом темы работы и ее утверждения, общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, освещают последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению, определяют обязанности руководителя и рецензентов, порядок внутреннего и внешнего рецензирования и защиты выпускной квалификационной работы.

1.3 Выполнение студентом ВКР проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений; формирования умений применять знания при решении поставленных задач; развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; выявления степени подготовленности выпускника; приобретения навыков систематизации, формулировки выводов и обобщений по результатам выполненной работы; овладения опытом публичного выступления.

1.4 В целом ВКР рассматривается как логическое продолжение научно-исследовательской работы магистров, основные идеи и выводы которой заново осмысливаются, обогащаются новыми фактами, результатами наблюдений и опытов. ВКР отражает более высокий теоретический и практический уровень.

1.5 Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию выпускников, завершающих обучение.

1.6 Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС ВО в части государственных требований к сформированным компетенциям выпускников.

1.7 Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заявкам) образовательных учреждений, организаций, предприятий.

## **2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ**

2.1 Общее руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляется заведующим кафедрой дизайна, изобразительного искусства и реставрации.

2.2 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями ИИХО совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на кафедре ДИИР.

2.3 Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства и экономики.

2.4 Студентам предоставляется право выбора темы в соответствии с предложенными направлениями. Не исключается выполнение дипломной работы по теме, предложенной самим студентом, при условии обоснования им целесообразности ее разработки с обязательным утверждением её руководителем. Выбранная тема выпускной квалификационной работы с указанием руководителя утверждается приказом ректора ВлГУ и не подлежит изменению.

2.5 Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на

выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.6 По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель выпускной работы подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

2.7 Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

2.8 Работа подлежит обязательному рецензированию. ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

2.9 Решение о допуске работы к защите принимает заведующий кафедрой дизайна, изобразительного искусства и реставрации.

### **3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы**

3.1 Основные этапы выполнения работы:

- выбор темы, получение задания на выполнение работы;
- подбор и изучение литературы, других источников, относящихся к теме выпускной квалификационной работы, а также, при необходимости, практических материалов;
- сбор материалов, составление плана работы;
- обработка и анализ собранного материала;
- написание работы;
- формулирование выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями;
- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями;

- представление работы руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;

- рецензирование работы.

3.2 Студент обязан регулярно посещать консультации руководителя, представлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения работы, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

3.3 Основные функции руководителя выпускной квалификационной работы:

- ознакомление студента с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе;

- совместно со студентом разработка задания на выполнение выпускной квалификационной работе;

- оказание помощи в окончательном формулировании темы, составлении плана выпускной квалификационной работы и календарного графика ее выполнения;

- проведение регулярных консультаций и собеседований по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль выполнения графика выпускной квалификационной работы;

- оказание организационной и методической помощи студенту;

- подписание работы и допуск выпускника к защите;

- подписывая работу, дает гарантию ее соответствия предъявляемым требованиям по качеству содержания и оформления;

- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;

- консультирование обучающегося по подготовке вступительного слова на защите.

#### **4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

4.1 Выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической частей. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты

изучаемого объекта и предмета. Практическая часть включает: макетную часть (макет разработанного объекта дизайна в натуральную величину или в масштабе); графическую часть (изображения разработанного объекта дизайна, а также схемы и чертежи, отображающие назначение, структуру, сферу применения объекта).

4.2 Структура работы отражает основные положения, раскрываемые в выпускной квалификационной работе, и должна быть согласована с темой, целью и задачами излагаемого труда.

ВКР пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечения точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз.

Выпускная квалификационная работа не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Работа должна быть написана с применением нейтральных формулировок типа «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование».

В выпускной квалификационной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

4.3 Введение и заключение являются обязательными разделами ВКР.

Во **введении** осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

**Заключение** ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает

значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4.4. После раздела «Введение» в ВКР включают список сокращений, представляющий собой перечень используемых в работе аббревиатур и сокращений, с их полной расшифровкой (за исключением общепринятых) в алфавитном порядке.

4.5 Содержание ВКР включает разделы в соответствии с логической структурой изложения. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела.

4.6 Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной и технической литературе. Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

Единицы измерения, используемые в пояснительной записке должны соответствовать Международной системе измерений (СИ) и единицам, допускаемым к применению наравне с ними.

4.7 Список используемых источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации
- Нормативные акты, инструкции; и иные официальные материалы
- монографии, учебники, учебные пособия
- иностранная литература
- интернет - ресурсы.

4.8 Оформление осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» на основе шаблона, разработанного и утвержденного в ВлГУ.

4.9 Студент разрабатывает и оформляет выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД. Единая система конструкторской документации (ЕСКД) – комплекс Государственных стандартов, определяющих правила и положения по разработке, оформлению и обращению конструкторской документации. Единая система технологической документации (ЕСТД) устанавливает единые требования к оформлению документов, применяемых при разработке технологических процессов производства изделий машино- и приборостроения.

4.10 Основные требования к текстовым документам.

Согласно ГОСТ 2.105 – 95 и 2.106 – 68 различают текстовые документы, содержащие в основном сплошной текст и текст, разбитый на графы (спецификации, ведомости, таблицы и т.д.)

Расстояние от рамки формы до начала строки должно быть 5 мм, а от конца строки до рамки – не менее 3 мм. Расстояние от верхней и нижней строк текста до соответственно верхней и нижней линий рамки формы должно быть не менее 10 мм.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается подчищать или закрашивать белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста черными чернилами рукописным способом.

Пояснительная записка пишется от руки или на ПК и должна иметь титульный лист. Вторым листом является задание для выпускной квалификационной работы. На третьем листе пояснительной записки должно быть представлено содержание

Нумерация страниц начинается с титульного листа (цифру на нем не ставят). Текст документа при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы нумеруются в пределах всего документа арабскими цифрами без



точки и записываются с абзацного отступа. Нумерация подразделов производится в пределах каждого раздела и включает в себя номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. После номера подраздела точка не ставится. Разделы и подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов, которые также нумеруются (1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 и т.д.).

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления, причем перед каждым пунктом перечисления ставят тире, а при необходимости ссылки на него в тексте документа – строчную букву со скобкой. При дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры со скобкой, а запись производят с абзацного отступа. Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые должны четко отражать их содержание. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки пишут с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в словах заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками и текстом при выполнении документа должно составлять 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела составляет 2 интервала. Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа.

Содержание документа по разделам помещают на первом листе и включают в общую нумерацию листов данного документа. Заголовок «Содержание» пишут по центру листа с прописной буквы. Названия, включенные в содержание, пишут с прописной буквы.

Список использованной литературы приводят в конце текста и включают в содержание документа.

Все библиографические описания источников в списке, прилагаемом к работе, должны составляться согласно ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТу 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТу 7.80-2000

«Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Каждая запись о книге или статье – это краткая библиографическая запись, включающая в себя основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

### Примеры библиографического описания:

#### *Описание книг*

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

- книга одного автора:

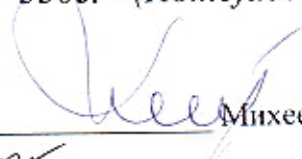
*Лукаш Ю.А. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица. - М.: Книжный мир, 2002. - 457с.*

-книга двух авторов:

*Бычкова С.М. Планирование в аудите/С.М. Бычкова, А.В. Газарян.- М.: Финансы и статистика, 2001. - 263с.*

- книга трех авторов:

*Краснова Л.П. Бухгалтерский учет: Учеб.для вузов /Л.П. Краснов, Н.Т. Шалашова, Н.М. Ярцева. - М.: Юристъ, 2001. - 550с. - (Homofaber).*

Разработчики: д.п.н., профессор кафедры ДИИР  Михеева Е.П.,

член СХ РФ, профессор кафедры ДИИР  Рузин В.И.,

член СД РФ, ст. преп. кафедры ДИИР  Варламова Н.А.