

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Гуманитарный институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Петровичева Е.М.

06 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)) ПРАКТИКА**

направление подготовки / специальность
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия

направленность (профиль) подготовки

Музеология

г. Владимир

2021

Вид практики - Учебная

1. Цели учебной (ознакомительной) практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) практики:

Цель практики - ознакомление студентов с археологическим памятником как особым видом исторического источника, с процессом и методикой археологических раскопок как элементами специфической системы отбора источников и источниковедческого анализа, с общими правилами организации процесса раскопок и анализа результатов.

2. Задачи учебной (ознакомительной) практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) практики:

Ознакомление бакалавров с основными методами организации археологических полевых исследований;

- Обучение главным принципам проведения раскопок и консервации памятника, базовым навыкам фиксации материалов в процессе археологического исследования;
- Формирование общих практических навыков применения новейших приемов и методик археологических исследований памятников археологии различных видов и эпох;
- Создание представления основных закономерностей формирования культурного слоя, погребального сооружения, стратиграфии археологического памятника и его структуры;
- Ознакомление бакалавров с экспозициями музеев, с археологическими, архитектурными и историческими памятниками района базирования экспедиции. Целью производственной практики является развитие и закрепление навыков, полученных в ходе освоения программы, в процессе полевых исследований и раскопок, обработки полученных результатов и написания отчетов о проделанной работе. Практика ставит своей задачей закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

3. Способы проведения - выездная и стационарная.

4. Формы проведения

Практика проводится дискретно - выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики параллельно с учебным процессом.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-1	Способен применять теоретические основы и инструментарий (методы) историко-культурного и музеологического знания в	ПК-1.1. Знает основы разработки и реализации музейных проектов и услуг; ПК-1.2. Умеет организовать деятельность структурных

	исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия	подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее; ПК-1.3. Владеет методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности.
ПК-2	Способен применять современные методы исследования в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранения культурного и природного наследия	ПК-2.1. Знает основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности; ПК-2.2. Умеет применять инновационные подходы в музейной деятельности; ПК-2.3. Владеет современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг.
ПК-7	Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, а также параметров, обеспечивающих физическую сохранность музейных собраний	ПК-7.1. Знает основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее; ПК-7.2. Умеет организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее; ПК-7.3. Владеет навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих
ПК-8	Способен применять методы современных информационных технологий при разработке социокультурных проектов	ПК-8.1. Знает теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности. ПК-8.2. Умеет разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и др. заданных параметров. ПК-8.3. Владеет современными информационными и проектными технологиями в социокультурной сфере.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Учебная (ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль Музеология.

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), продолжительность – 2 недели.

Практика проводится во 2 семестре.

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Установочная лекция	Формирование умений и опыта профессиональной деятельности	Подготовка отчетной документации.	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап: Цели, задачи, содержание практики. Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения.	4	-	-	-	Оформление дневника практики, составление индивидуального плана работы на весь период практики
2.	Основной этап: раскопки и камеральная обработка полученных материалов	-	36	-	-	Исследование стратиграфии археологического памятника
3.	Ведение полевого дневника	-	36	-	8	Заполнение дневника практики
4.	Подведение итогов практики и предоставление отчета.	-	-	8	8	Дневник, отчет, задание, оценочный лист компетенций
5.	Презентация результатов раскопок.	-	-	8	-	Подготовка презентационных мероприятий (в т.ч. участие в подготовке и организации выставок)
6.	ИТОГО: 108 ч.	4	72	16	16	Зачет

8. Формы отчетности по практике

По окончании учебной (ознакомительной) практики студент сдает дневник и отчет по итогам проведенной работы. Они оформляются на отдельных листах формата А4. В состав отчета входят лист задания и оценочный лист компетенций. По итогам защиты отчета по практике выставляется зачет. Защита отчетов проводится в трехдневный срок по окончании практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Не требуется

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики


Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1. Кузьмин, Я. В. Геоархеология: естественнонаучные методы в археологических исследованиях: монография / Я. В. Кузьмин. - Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2017. - 396 с. - ISBN 978-5-94621-630-2.	2017	https://znanium.com/catalog/product/1693324
2. Дутчак, Е. Е. Полевая археология: учебно-методическое пособие / Е. Е. Дутчак. - Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. - 100 с	2018	https://znanium.com/catalog/product/1702299
3 Поляков, А. Н. Основы археологии: учебное пособие / Поляков А. Н. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 174 с. - ISBN 978-5-7410-1790-6.	2017	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017906.html
Дополнительная литература		
Винокуров, Н. И. Полевые археологические исследования и археологические практики: учебно-методическое пособие / Н. И. Винокуров. - Москва: Прометей, 2013. - 176 с. - ISBN 978-5-7042-2425-9.	2013	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704224259.html
Суриков, И. Е. "Молчат гробницы"? Археология античной Греции / Суриков И. Е. - Москва: Издательский дом "ЯСК", 2017. - 216 с. (Studia historica. Series minor) - ISBN 978-5-94457-297-4.	2017	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785944572974.html

11. Материально-техническое обеспечение практики

Основными информационными технологиями, которые студенты используют в период проведения практики, являются интернет-технологии. Студенты используют сайты историко-археологических и природных музеев-заповедников (например, музей-

заповедник «Танаис»), федеральных музеев (в т.ч. Государственного исторического музея) и крупнейших библиотек (Российская государственная библиотека, Российская национальная библиотека), включая каталоги коллекций и оцифрованные копии документов.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил доцент кафедры ИАиК ВлГУ Бунин Д.С. 

Рецензент (представитель работодателя) директор Государственного архива Владимирской области Максимова Н.Д. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ ИАиК _____

Протокол № 8 от 24.06.2021 года

Заведующий кафедрой _____  (ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 5103.04. Иуриспруденция 4.6.Курс природного менеджера

Протокол № 8 от 24.06.21 года

Председатель комиссии _____  (ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП,

направленность: наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО