

20-21

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Е.М. Петровичева

24 » 06 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ**

направление подготовки / специальность

51.04.01 «Культурология»

направленность (профиль) подготовки

«Охрана объектов культурного наследия»

г. Владимир

2021 год

Вид практики – производственная.

1. Цели производственной (научно-исследовательская работа) практики:

- подготовка студентов к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) магистра; формирование у магистрантов навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований в составе научного или творческого коллектива. Кроме того, научно-исследовательская работа студентов направлена на развитие исследовательских способностей студентов, получение студентами навыков систематизации, обработки фактического материала, приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, формирование соответствующих компетенций, выработку навыков решения профессиональных задач, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности в области охраны объектов культурного значения и работы в научно-исследовательских, образовательных и культурно-просветительских учреждениях и организациях.

2. Задачи производственной (научно-исследовательская работа) практики:

1. Закрепление и углубление выпускником теоретических и практических знаний по различным видам профессиональной деятельности, формирование соответствующих компетенций и их применение для решения конкретных задач;
2. Применение ранее сформированных навыков самостоятельного научного исследования, включающего выбор темы, постановку исследовательской проблемы, выбор методов и методологии исследования, изучение литературы и источников по теме, обобщение и анализ результатов, полученных другими исследователями, выдвижение и проверка рабочих гипотез, формулирование выводов проведенного исследования и т.д.;
3. Формирование навыков проектной деятельности и связанных с ней компетенций;
4. Развитие мышления, творческих способностей студента.
5. Приобретение опыта постановки и решения актуальных научных проблем в области охраны культурного наследия.
6. Формирование навыков выбора и использования конкретной методологии и методов исследования культуры.
7. Проведение библиографической работы, овладение навыками сбора информации с привлечением современных информационных технологий.
8. Систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.
9. Обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.
10. Формирование умения использовать современные методы обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований.
11. Формирование способности анализировать и обобщать результаты научно-исследовательских работ, предоставление итогов проделанной обобщающей работы в виде отчетов, научных статей.
12. Подготовка к участию в разработке и реализации (совместно с другими членами коллектива) научных, культурно-просветительских и образовательных проектов.

3. Способы проведения - стационарная.

4. Формы проведения

Практика проводится дискретно – предусмотрено выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики параллельно с учебным процессом.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

<i>Код компетенции/ индикатора достижения компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)</i>	<i>Перечень планируемых результатов при прохождении практики</i>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта, принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, основные требования предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.</p> <p>УК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методологическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками составления плана реализации проекта и контроля его выполнения.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>УК-3.1. Знает методы управления и организации командной работы, основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Умеет разрабатывать командную стратегию, организовывать работу</p>

		<p>коллектива, разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы, способами управления командной работой в решении поставленных задач, навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p>УК-5.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>УК-6.1. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач, подвергать критическому анализу проделанную работу, находить и использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p>
ПК-3	Готов представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей	<p>ПК-3.1. Знает основы организации научной деятельности, методологию и методы научного исследования.</p> <p>ПК-3.2. Умеет анализировать фактический материал; работать с источниками и литературой по тематике исследования, грамотно, в соответствии с требованиями оформлять результаты</p>

		исследований. ПК-3.3. Владеет основами информационно-аналитической деятельности, способностью применить знания в профессиональной сфере, готовностью представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей.
ПК-5	Готов к педагогической и воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	ПК-5.1. Знает методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом, способы психологического и педагогического сопровождения разных возрастных категорий обучающихся. ПК-5.2. Умеет проводить с разными возрастными категориями обучающихся групповые занятия, организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; планировать учебный процесс, разрабатывать необходимую методическую документацию. ПК-5.3. Владеет готовностью к педагогической и воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (научно-исследовательская работа) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология», программа «Охрана объектов культурного наследия».

Объем производственной практики составляет 12 зачетных единицы (432 часа), продолжительность – 12 недель.

Практика проводится в 4 семестре.

7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательская работа) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

		Установочная лекция	Формирование умений и опыта профессиональной деятельности	Подготовка отчетной документации.	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: определение цели и задач производственной (научно-исследовательская работа) практики, формулировка индивидуальных заданий, знакомство с требованиями по оформлению отчетов и дневников по практике и другим условиям работы на объекте практики, инструктаж по технике безопасности и охране труда.	4	-	-	-	Отметка научного руководителя в дневнике практики
2	Основной этап: 1. Сбор и анализ информации, формирование информационно-ресурсной базы для исследования, включающей полнотекстовые материалы, ссылки на сетевые материалы и другие ресурсы. 2. Ознакомление источниками по теме научного исследования и с основными научными трудами по тематике ВКР. Работа с литературой и источниками в музеях, библиотеках, архивах. 3. Комплексная обработка информации по теме исследования; научные исследования проблем теории и истории культуры; теоретическое изучение, конкретный анализ и освоение современных культурных форм и процессов, объектов историко-культурного назначения. 4. Текущие консультации по различным аспектам выполняемой НИР с научным руководителем.	-	360	-	64	Отметка научного руководителя в дневнике практики
3	Подготовка отчета и заполнение дневника по итогам производственной практики.	-	-	2	-	Отметка научного руководителя в дневнике практики
4	1. Сдача отчета по производственной практике	-	-	2	-	Зачет с оценкой

	руководителю практикой от кафедры. 2. Представление чернового варианта ВКР (магистерской диссертации).					
5	ИТОГО: 432 ч.	4	360	4	64	Зачет с оценкой

8. Формы отчетности по практике

Форма отчётности по итогам производственной (научно-исследовательская работа) практики – дневник и письменный отчёт. В случае прохождения практики на предприятии студент предоставляет отзыв представителя предприятия (организации) – базы практики с характеристикой работы студента.

Отчёт представляет собой работу студента, тематика которой соответствует заданию на практику. Отчет должен быть сдан в распечатанном виде (оформлен на отдельных листах формата А4). Отчёт должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания, умения и навыки.

Отчет о практике принимается руководителем практики от университета и оценивается по четырехбалльной системе. Защита отчетов проводится в трехдневный срок по окончании практики. По итогам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация программы предусматривает использование традиционных и современных информационно-коммуникационных образовательных технологий. В рамках проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики для решения задач профессиональной деятельности активно используются современные компьютерные сети, программные продукты (в частности, Microsoft Office) и Интернет-ресурсы.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература		
1. Ли, Э. В. Научно-исследовательская работа и практика студентов: учебно-методическое пособие / Э. В. Ли, Э. А. Соколовская, М. В. Котенева. — Москва: МИСИС, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-907226-99-9. — Текст: электронный	2020	https://e.lanbook.com/book/156004
2. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. — М.: Издательство Юрайт.	2020	https://urait.ru/bcode/472343
3. Методология и практика	2020	https://e.lanbook.com/book/148548

научно-исследовательской работы: учебно-методическое пособие / составитель Н. Н. Колосова. — Персиановский: Донской ГАУ, 2020. — 41 с. — Текст: электронный		
4. Методология и практика научно-исследовательской работы: учебно-методическое пособие / составитель Т. Н. Воронцова. — Персиановский: Донской ГАУ, 2019. — 162 с. — Текст: электронный	2019	https://e.lanbook.com/book/134368
Дополнительная литература		
1. Мухина Т.К. Учебная и производственная практика: содержание, программы, документы: учебно-методическое пособие / под ред. В.А. Попова. Владимир: ВлГУ.	2015	http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4488
2. Зайцева, О. Н. Организация практик и научно-исследовательской работы магистров: учебно-методическое пособие / О. Н. Зайцева. — Казань: КНИТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2288-2. — Текст: электронный.	2017	https://e.lanbook.com/book/138534
3. Организация производственных практик, стажировок и трудоустройства в высшей школе: материалы V Международной научно-практической конференции и круглого стола 18-20 апреля 2018 г., г. Владимир.— Владимир: ВлГУ.	2018	VLSU conf 18 20 2018 soderzhimoe.pdf
4.Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: учебник / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. — Москва: МИСИС, 2017. — 76 с. — Текст: электронный.	2017	https://e.lanbook.com/book/105282

11. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Материально-техническое обеспечение практики включает:


- аудиторию, оборудованную компьютерами с установленным программным обеспечением, проектором, принтером;
- научно-техническую базу предприятия, на котором проходит практика;

- библиотечный фонд вуза;
- ЭБС вуза.

Студенты используют сайты крупнейших библиотек (Российская государственная библиотека, Российская национальная библиотека), включая каталоги коллекций, оцифрованные копии документов, сайты архивов.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил:

к.филос.н., доцент кафедры ИАиК Погорелая С.В. 

Рецензент

(представитель работодателя)

старший научной сотрудник РИИЗ 
(место работы, должность, ФИО, подпись) Садохина С.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИАиК

Протокол № 8 от 24.06.2021 года

Заведующий кафедрой

(ФИО, подпись)


 (Михов А.К.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 51.04.01 «Кибернетика»

Протокол № 8 от 24.06.21 года

Председатель комиссии

(ФИО, подпись)

 (Михов А.К.)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП,

направленность: наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО