Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
_____ Петровичева Е.М.
«04» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная (преддипломная) практика

направление подготовки / специальность
51.04.01 Культурология

направленность (профиль) подготовки
Охрана объектов культурного наследия

г. Владимир

2022

Вид практики – преддипломная.

1. Цели производственной (преддипломной) практики:

1. закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров-культурологов;
2. приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
3. получение студентами знаний о функциях, структуре, организации методической, научно-исследовательской и иной деятельности культурно-просветительских учреждений.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики:

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

1. Приобретение навыков сбора научных материалов, подготовка обзоров, аннотаций, составление библиографии по тематике проводимых исследований;
2. Разработка социокультурных проектов и составление письменного отчета о достигнутых результатах в ходе прохождения практики;
3. Знакомство с принципами работы и внутренней организации культурно-просветительских учреждений;
4. Конкретный анализ и освоение современных культурных форм и процессов, объектов историко-культурного назначения;
5. Определение и решение культурно-просветительских и социально-культурных задач в различных сферах жизни общества;
6. Проведение научных исследований по отдельным разделам (проблемам, темам) культурологии в соответствии с выбранными подходами и методиками;
7. Участие в разработке и реализации проектов, связанных с социокультурными процессами и практиками, сохранением и освоением культурного и природного наследия;
8. Анализ и систематизация научной и социально-культурной информации с использованием современных методов автоматизированного сбора и обработки информации (словари, справочные издания, энциклопедии, базы данных);
9. Разработка, подготовка и осуществление художественно-творческих планов и художественных программ.

3. Способы проведения - стационарная.

4. Формы проведения

Практика проводится дискретно – предусмотрено выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики параллельно с учебным процессом.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	*Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)*	*Перечень планируемых результатов при прохождении практики*
ПК-1	Способен самостоятельно ставить конкретные цели и	ПК-1.1. Знает методологию, конкретные методы исследования культуры и

	задачи научных исследований и определять концепцию и стратегию развития экскурсионных организаций	приоритетные направления развития туризма. ПК-1.2. Умеет самостоятельно ставить и решать конкретные цели и задачи научных исследований, определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации. ПК-1.3. Владеет навыками самостоятельной постановки и решения конкретных целей и задач в рамках научной и экскурсионной деятельности.
ПК-2	Способен изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований, свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации	ПК-2.1. Знает различные виды культурных объектов (в разных контекстах и взаимосвязях); методы изучения культурных объектов, методы обработки, анализа и синтеза научной информации. ПК-2.2. Умеет критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований. ПК-2.3. Владеет навыками изучения различных видов культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободно владеть методами обработки, анализа и синтеза научной информации.
ПК-3	Способен представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей	ПК-3.1. Знает основы организации научной деятельности, методологию и методы научного исследования. ПК-3.2. Умеет анализировать фактический материал; работать с источниками и литературой по тематике исследования, грамотно, в соответствии с требованиями оформлять результаты исследований. ПК-3.3. Владеет основами информационно-аналитической деятельности, способами применения знаний в профессиональной сфере, представления результатов исследований в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей.
ПК-4	Способен осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере	ПК-4.1. Знает основы коммуникативной деятельности в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия.

		ПК-4.2. Умеет осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере. ПК-4.3. Владеет методами осуществления научных коммуникаций в профессиональной сфере.
ПК-5	Способен к педагогической и воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	ПК-5.1. Знает методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом, способы психологического и педагогического сопровождения разных возрастных категорий обучающихся. ПК-5.2. Умеет проводить с разными возрастными категориями обучающихся групповые занятия, организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; планировать учебный процесс, разрабатывать необходимую методическую документацию. ПК-5.3. Владеет методами осуществления педагогической и воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.
ПК-6	Способен использовать современные психолого-педагогические теории и методы в образовательной деятельности	ПК-6.1. Знает современные психолого-педагогические теории и методы, способы психологического и педагогического сопровождения разных возрастных категорий обучающихся. ПК-6.2. Умеет использовать современные психолого-педагогические теории и методы в образовательной деятельности. ПК-6.3. Владеет современными психолого-педагогическими методами в образовательной деятельности.
ПК-7	Способен к педагогическому и учебно-методическому осуществлению учебного процесса, к разработке и использованию новых методик и инновационных форм учебной работы	ПК-7.1. Знает основы планирования и реализации учебного процесса, новые методики и инновационные формы учебной работы. ПК-7.2. Умеет осуществлять планирование педагогического процесса, разрабатывать необходимую методическую документацию, использовать новые методики и инновационные формы учебной работы. ПК-7.3. Владеет навыками разработки и использования новых методик и

		инновационных форм учебной работы.
ПК-8	Способен к планированию и реализации образовательно-воспитательной работы, владеет навыками разработки образовательных программ	ПК-8.1. Знает этапы планирования и реализации образовательно-воспитательной работы. ПК-8.2. Умеет планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу, разрабатывать образовательные программы. ПК-8.3. Владеет навыками разработки образовательных программ, организации и осуществления воспитательной работы с обучающимися.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (преддипломная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология», программа «Охрана объектов культурного наследия».

Объем производственной практики составляет 12 зачетных единицы (432 часа), продолжительность – 12 недель.

Практика проводится в 4 семестре.

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики:

.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Установочная лекция	Формирование умений и опыта профессиональной деятельности	Подготовка отчетной документации.	Самостоятельная работа	
1	Определение цели и задач производственной практики, формулировка индивидуальных заданий, знакомства с требованиями по оформлению отчетов и дневников по практике), инструктаж по технике безопасности и охране труда и другим условиям работы на объекте практики.	4	-	-	-	Отметка научного руководителя в дневнике практики
2	Деятельность в научно-исследовательских институтах и центрах, музеях, библиотеках, архивах: выявление и комплексная обработка информации о	-	360	-	64	Отметка научного руководителя в дневнике практики

	культурных формах, процессах и практиках в истории и современности; научные исследования проблем теории и истории культуры; теоретическое изучение, конкретный анализ и освоение современных культурных форм и процессов, объектов историко-культурного назначения; культурно-просветительская деятельность в организациях и учреждениях культуры (музеях, библиотеках, культурных центрах): определение и решение культурно-просветительских и социально-культурных задач в различных сферах жизни общества; производственно-технологическая деятельность в системе печатных и электронных средств массовых коммуникаций, издательствах, рекламно-информационных и туристических агентствах, в системе маркетинговых коммуникаций.					
3	Составление отчета и заполнение дневника по итогам производственной (преддипломной) практики.	-	-	2	-	Отметка научного руководителя в дневнике практики
4	Сдача отчета по практике руководителю практикой от кафедры. Проведение круглого стола или конференции по итогам производственной (преддипломной) практики.	-	-	2	-	Зачет с оценкой
5	**ИТОГО: 432 ч.**	**4**	**360**	**4**	**64**	**Зачет с оценкой**

8. Формы отчетности по практике

Форма отчётности по итогам производственной (преддипломной) практики – дневник и письменный отчёт. В случае прохождения практики на предприятии студент предоставляет отзыв представителя предприятия (организации) – базы практики с характеристикой работы студента.

Отчёт представляет собой работу студента, тематика которой соответствует заданию на практику. Отчет должен быть сдан в распечатанном виде (оформлен на отдельных листах формата А4). Отчёт должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания, умения и навыки.

Отчет о практике принимается руководителем практики от университета и оценивается по четырехбальной системе. Защита отчетов проводится в трехдневный срок по окончанию практики. По итогам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация программы предусматривает использование традиционных и современных информационно-коммуникационных образовательных технологий. В рамках проведения производственной (преддипломной) практики для решения задач профессиональной деятельности активно используются современные компьютерные сети, программные продукты (в частности, Microsoft Office) и Интернет-ресурсы.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература		
1. Ли, Э. В. Научно-исследовательская работа и практика студентов: учебно-методическое пособие / Э. В. Ли, Э. А. Соколовская, М. В. Котенева. — Москва: МИСИС, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-907226-99-9. — Текст: электронный	2020	https://e.lanbook.com/book/156004
2. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт.	2020	https://urait.ru/bcode/472343
3. Мухина Т.К. Учебная и производственная практика: содержание, программы, документы : учебно-методическое пособие / под ред. В. А. Попова. Владимир : ВлГУ.	2015	http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4488
4. Зайцева, О. Н. Организация практик и научно-исследовательской работы магистров: учебно-методическое пособие / О. Н. Зайцева. — Казань: КНИТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2288-2. — Текст: электронный.	2017	https://e.lanbook.com/book/138534
Дополнительная литература		
1. Организация производственных	2018	VLSU_conf_18_20_2018_soderzhimoe.pdf

практик, стажировок и трудоустройства в высшей школе: материалы V Международной научно-практической конференции и круглого стола 18 - 20 апреля 2018 г., г. Владимир.— Владимир : ВлГУ		
2. Методология и практика научно-исследовательской работы: учебно-методическое пособие / составитель Т. Н. Воронцова. — Персиановский: Донской ГАУ, 2019. — 162 с. — Текст: электронный	2019	https://e.lanbook.com/book/134368
3. Организация производственных практик, стажировок и трудоустройства в высшей школе: материалы V Международной научно-практической конференции и круглого стола 18-20 апреля 2018 г., г. Владимир.— Владимир: ВлГУ.	2018	VLSU_conf_18_20_2018_soderzhimoe.pdf
4.Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: учебник / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. — Москва: МИСИС, 2017. — 76 с. — Текст: электронный.	2017	https://e.lanbook.com/book/105282

11. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- аудиторию, оборудованную компьютерами с установленным программным обеспечением, проектором, принтером;
- научно-техническую базу предприятия, на котором проходит практика;
- библиотечный фонд вуза;
- ЭБС вуза.

Студенты используют сайты крупнейших библиотек (Российская государственная библиотека, Российская национальная библиотека), включая каталоги коллекций, оцифрованные копии документов, сайты архивов.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил доцент Погорелая С.В. _____.
(ФИО, подпись)

Рецензент (представитель работодателя). - главный редактор научных изданий научно-исследовательского Владимиро-Суздальского историко-архитектурного и художественного музея заповедника, к. фил. Н, доц. Сазонова З. Н _____
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории, археологии и краеведения
Протокол __№ 10 __ от 22.04.2022_ года
Заведующий кафедрой ИАиК _____ Тихонов А.К.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 51.04.01 Культурология
Протокол № ___10____от _22.04.2022__ года
Председатель комиссии _____Тихонов А.К.
(ФИО, подпись)