

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР
А.А. Панфилов

" 26 " 01 2016 г.

**Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков)**

Направление подготовки
51.04.01 Культурология

Программа подготовки
Историческая культурология

Квалификация (степень) выпускника
магистр

г. Владимир

2016

Вид практики - учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

- дальнейшая систематизация и углубление полученных в университете теоретических и практических знаний по профессиональным дисциплинам и применение их на практике для решения задач профессиональной деятельности;
- приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, формирование соответствующих компетенций;
- получение студентами практического опыта работы с документами.

2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

- овладение основными методами работы с документами;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков работы в системе делопроизводства;

3. Способы проведения

Стационарная; выездная

4. Формы проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Практика проводится непрерывно: в учебном графике ей отведено 4 недели.

Студенты проходят учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) в учреждениях культуры города и области. Возможно прохождение практики на кафедре музеологии и истории культуры ВлГУ.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ОК-1	<i>способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;</i>	Владеть: - навыками анализа культурных явлений, процессов, синтеза полученной информации.
ОК-2	<i>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</i>	Владеть: - готовностью к саморазвитию, самореализации, - готовностью развивать инициативу, самостоятельность, стремление к максимально полному использованию творческого потенциала.

ОК-3	<i>способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;</i>	Владеть: - способностью к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;
ОК-7	<i>способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;</i>	Уметь: - использовать информационные ресурсы для решения своих профессиональных задач. Владеть: - способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний.
ОПК-1	<i>способностью использовать знание фундаментальных наук в своей научно-исследовательской и научно-практической деятельности;</i>	Уметь: - использовать знание фундаментальных наук, общенаучные методы в своей научно-практической деятельности.
ОПК-2	<i>способностью применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике; свободным владением теориями, категориями и методами, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик;</i>	Уметь: - применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике.
ОПК-3	<i>готовностью использовать углубленные специализированные знания из области культурологии для решения научно-исследовательских, научно-практических, прикладных задач.</i>	Уметь: - использовать углубленные специализированные знания из области культурологии в профессиональной деятельности, в том числе, для решения научно-исследовательских, научно-практических, прикладных задач.
ОПК-5	<i>способностью строить межличностные и межкультурные коммуникации; владение навыками и приемами профессионального общения;</i>	Уметь: - строить межличностные и межкультурные коммуникации. Владеть: - навыками и приемами профессионального общения.
ОПК-7	<i>способностью свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации комплексной информации для решения научных и практических задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности;</i>	Уметь: - свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации комплексной информации для решения научных и практических задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы

		деятельности.
ОПК-8	<i>способностью использовать современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для решения задач профессиональной деятельности.</i>	Владеть: - способами и приемами отбора источников информации для решения профессиональных задач.
ПК-1	<i>способностью самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта.</i>	Владеть: - концептуальным аппаратом теории культуры и прикладной культурологии; - первичными навыками постановки профессиональных задач и выбора методов их решения, в том числе, с привлечением современных информационных технологий, с использованием мирового опыта.
ПК-2	<i>способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований, свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации;</i>	Владеть: - способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать и грамотно использовать информационные ресурсы.
ПК-3	<i>готовностью представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей;</i>	Владеть: - готовностью представлять результаты научно-практической работы в формах отчетов, обзоров, аналитических карт, докладов.
ПК-4	<i>готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;</i>	Уметь: составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;
ПК-5	<i>готовность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере;</i>	Уметь: - осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере;
ПК-12	<i>готовностью к экспертно-консультационной работе.</i>	Владеть: - готовностью к экспертно-консультационной работе.

6. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ОПОП магистратуры

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится на 1-м курсе. Практика проходит во 2 семестре обучения.

Учебная практика предполагает определенный уровень научно-теоретической и практической подготовки студентов, полученной на учебных занятиях. Концептуально учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и

навыков) связана с такими дисциплинами ОПОП, как «Прикладные аспекты научного исследования», «Межпредметный семинар по социокультурным исследованиям», «Менеджмент и маркетинг в сфере культуры», а также с производственной практикой (преддипломной), поскольку формирует для последней необходимые первичные профессиональные умения и навыки.

7. Место и время проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Местом прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются кафедра музеологии и истории культуры гуманитарного института ВлГУ, библиотеки, архивы, дома культуры, дворцы культуры, музейные и культурные центры, другие организации соответствующей направленности. Основное содержание практики составляет ознакомление студентов с деятельностью организаций и учреждений культуры г. Владимира и области, овладение первичными профессиональными умениями и навыками профессиональной деятельности, постановки и решения профессиональных задач, знакомство с основными видами документации учреждений культуры, получение опыта работы в трудовом коллективе.

Практика проводится во II семестре, после сдачи студентами экзаменационной сессии.

8. Объем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет:

6 зачетных единиц (216 ч), 4 недели.

9. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		ознакомительные лекции	СРС	
1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с проектом.	2 ч		Зачет по технике безопасности.
2	Работа с документами организации		202 ч	Отметки руководителя практики от предприятия в дневнике.
3	Составление отчета, заполнение дневника по итогам учебной практики.		10 ч	Отметка научного руководителя в дневнике
4	Сдача отчета по практике		2 ч	Зачет

	руководителю практикой от кафедры.			
Итого:		2	214	Зачет

10. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики, письменный отчет. По окончании практики студент-практикант в 10-дневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия. Отчет и дневник должны содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчет и дневник по практике составляется студентом в период его пребывания на предприятии, рассматривается руководителями практики, выделенными от предприятия и от университета, и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе студента на практике.

Отчет о практике принимается руководителем практики от университета и оценивается комиссией по четырехбалльной системе.

Отчет должен дать связанное, полное, технически грамотное, при необходимости иллюстрированное зарисовками, схемами и фотографиями описание материалов, конструкций, механизмов и процессов работы.

Отчет о практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:

- а) пройденного теоретического курса,
- б) проработанной в период практики дополнительной литературы,
- в) бесед с руководителями практики,
- г) изучения опыта работы передовых работников,
- д) собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

Он должен состоять из разделов, соответствующих программе практики.

Отчет должен быть написан кратко и на конкретном фактическом материале. Объем отчета в среднем 5-10 с., включая в качестве приложения список использованной литературы и др.

Отчеты и дневники, не заверенные на месте работы, не принимаются, и студент к зачету по практике не допускается.

Заключение администрации предприятия должно быть заверено подписью и печатью. Заполнение этих граф рукой практиканта категорически запрещается.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для получения промежуточной аттестации по практике необходимо сдать дневник и отчет о прохождении учебной практики, которые должен продемонстрировать достигнутые результаты научного исследования.

Итоговая форма аттестации по практике - зачет.

Оценка работы практиканта в период учебной практики определяется по 4-балльной шкале:

ОБЩАЯ ОЦЕНКА <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>		Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				

6		Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	Оценка				
			5	4	3	2	
Общекультурные	ОК-1	<i>способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;</i>					
	ОК-2	<i>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</i>					
	ОК-3	<i>способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;</i>					
	ОК-7	<i>способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;</i>					
Общепрофессиональные	ОПК-1	<i>способностью использовать знание фундаментальных наук в своей научно-исследовательской и научно-практической деятельности;</i>					
	ОПК-2	<i>способностью применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике;</i>					
	ОПК-3	<i>свободным владением теориями, категориями и методами, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик;</i>					
	ОПК-5	<i>готовностью использовать углубленные специализированные знания из области культурологии для решения научно-исследовательских, научно-практических, прикладных задач;</i>					
	ОПК-7	<i>способностью строить межличностные и межкультурные коммуникации; владение навыками и приемами профессионального общения; способностью свободно пользоваться современными методами обработки и интерпретации комплексной информации для решения научных и практических задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности;</i>					
	ОПК-8	<i>способностью использовать современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет для решения задач профессиональной деятельности;</i>					

Профессиональные	ПК-1	<i>способностью самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта;</i>				
	ПК-2	<i>способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований, свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации;</i>				
	ПК-3	<i>готовностью представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей;</i>				
	ПК-4	<i>готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;</i>				
	ПК-5	<i>готовность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере;</i>				
	ПК-12	<i>готовностью к экспертно-консультационной работе.</i>				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Вопросы к зачету

1. Документ и его функции. Свойства и признаки документа. Виды документов.
2. Организационно-распорядительная и информационно-справочная документация.
3. Системы нормативно-технических документов: характеристика, состав, назначение.
4. Система документооборота в учреждениях культуры. Классификация служебных документов.
5. Нормативно-методическая и правовая база документоведения в учреждениях культуры.
6. Структура документооборота в учреждениях культуры, возможности ее оптимизации.
7. Организационная и распорядительная, документация. Справочно-информационные документы.
8. Электронный документооборот. Основные понятия и возможности.
9. Управление документацией в Российской Федерации и перспективы его совершенствования.
10. Служебный и профессиональный этикет. Этикетные отношения как часть современной коммуникативной культуры.
11. Сущность корпоративной этики и этикета, определение и основные принципы корпоративных отношений.
12. Этикет делового общения: принципы, нормы.
13. Официальный речевой этикет. Деловой разговор как особая разновидность устной речи. Основные требования к деловому разговору.
14. Современный руководитель: личные качества и стиль руководства.
15. Конфликты в коллективе, способы их разрешения. Профилактика конфликтов.

Показатели оценки:

- Оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед ним).
- Готовность к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовленность студента).
- Оценка умений планировать свою деятельность.
- Оценка степени самостоятельности, инициативности, готовности к принятию решений.
- Оценка работы над повышением своего профессионального уровня.
- Оценка соответствия выбираемых методов поставленным задачам, целям производственной деятельности.
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.
- Качество выполнения поставленных задач;
- Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных, в работе с документацией;
- Качество оформления отчетных документов.

Оценка «зачтено» ставится если:

1. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено как удовлетворительное.
2. Полнота ответов практиканта свидетельствует о достаточном уровне освоения знаний, практикант демонстрирует способность к анализу конкретных ситуаций, к решению проблемных вопросов, практических задач, что свидетельствует о сформированности необходимых умений, навыков и соответствующих компетенций (общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных), предусмотренных программой практики.

Оценка «не зачтено» ставится если:

1. Предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены или выполнены не в полном объеме, качество их выполнения оценено как неудовлетворительное.
2. Ответы практиканта свидетельствуют о недостаточном уровне освоения знаний, практикант демонстрирует неспособность к анализу конкретных ситуаций, к решению практических задач, проблемных вопросов, что свидетельствует о несформированности необходимых умений, навыков и соответствующих компетенций (общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных), предусмотренных программой практики.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация программы предусматривает использование традиционных и современных информационно-коммуникационных образовательных технологий. В рамках проведения практики для решения задач профессиональной деятельности активно используются современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет.

Индивидуальный контроль за прохождением студентом учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется со стороны руководителей практики. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики посредством электронной почты. По итогам учебной практики предусмотрена организация круглого стола или конференции. По окончании учебной практики каждый студент представляет отчет о прохождении практики и заполняет дневник практики.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Мухина Т.К. Учебная и производственная практика: содержание, программы, документы: учебно-методическое пособие. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4488>
2. Богомолова Л.И., Романова Л.А. Самостоятельная работа студента - условие успешного обучения: учебное пособие. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3598>
3. Слепков М.С., Карханян Т.Н. Методология научного исследования: практикум. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4350>

б) дополнительная литература:

1. Мир - язык - человек: материалы III Всероссийской научно-практической конференции: г. Владимир, 27-29 марта 2014 г. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3623>
2. Инновационные подходы к подготовке специалиста в условиях глобализации образовательных процессов: материалы III Международной научной конференции: г. Владимир, 25 октября 2013 года. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3326>.
3. Зобков А.В., Турчин А.С. Саморегуляция учебной деятельности : монография. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2707>
4. Хроленко А.Т., Современные информационные технологии для гуманитария : практическое руководство. - М. : Флинта : Наука, 2007. - 128 с. – ISBN 978-5-9765-0023-5.

в) Интернет-ресурсы:

1. Завалько Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе : [электронный ресурс] монография / Н.А. Завалько. - 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 142 с. 142 с. - ISBN 978-5-9765-1160-6. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511606.html>

14. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- аудитория, оборудованная компьютерами с установленным программным обеспечением, проектором, принтером (213-2);
- научно-техническая база предприятия, на котором проходит практика;
- библиотечный фонд вуза.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.16 года

Заведующий кафедрой _____ Могоренко С.В.

Рабочая программа одобрена на 2017-18 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.17 года

Заведующий кафедрой _____ Могоренко С.В.

Рабочая программа одобрена на 2018-19 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.18 года

Заведующий кафедрой _____ Могоренко С.В.