


20-21

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**УЧЕБНАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ**  
**ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**  
**ПРАКТИКА**

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	51.04.01 Культурология
<b>Направленность (профиль) подготовки</b>	Охрана объектов культурного наследия
<b>Цель практики</b>	Целью учебной практики является: формирование у магистрантов навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований; развитие способности самостоятельно выполнять научно-исследовательскую деятельность, связанную с подготовкой магистерской диссертации, а также с решением профессиональных задач, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности в области охраны объектов культурного значения и работы в научно-исследовательских, образовательных и культурно-просветительских учреждениях и организациях.
<b>Формы проведения практики</b>	дискретно – предусмотрено выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики параллельно с учебным процессом.
<b>Общая трудоемкость практики (з.е.)</b>	3 зачётных единицы (108 часов)
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачёт
<b>Краткое содержание практики</b>	<p><b>1 семестр.</b></p> <p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с целью и задачами учебной практики, индивидуальным заданием, требованиями к оформлению отчета и дневника практики; инструктаж по технике безопасности и правилам поведения.</li> </ul> <p>Основной этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1..Определение тематики ВКР и проблемного поля НИР, выбор методологической направленности исследовательской работы.</li> <li>2.Заполнение индивидуального плана НИР.</li> <li>3. Изучение проблемной области НИР, составление аннотированного списка литературы по избранному направлению, обработка и анализ полученной информации.</li> <li>4. Текущие консультации по различным аспектам выполняемой НИР с научным руководителем.</li> </ol> <p>Заключительный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка отчета и заполнение дневника по итогам учебной практики. Сдача отчета по учебной практике руководителю практикой от кафедры.</li> </ol>

Аннотацию рабочей программы составил  к.филосн., доц. каф. ИАиК Погорелая С.В.  
(ФИО, должность, подпись)