

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Петровичева Е.М.

04 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКА

направление подготовки / специальность
46.04.01 История

направленность (профиль) подготовки
Отечественная история XIX – начала XX вв.

г. Владимир

2022

Вид практики - Учебная

1. Цели учебной (научно-исследовательской работы) практики:

формирование у магистрантов навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, связанных с подготовкой магистерской диссертации, а также занятий научными исследованиями на стадии поствузовского образования и работы в научно-исследовательских, образовательных и культурно-просветительских учреждениях и организациях.

2. Задачи учебной (научно-исследовательской работы) практики:

- обеспечение условий для освоения технологий проблематизации научного исследования и проектной научно-исследовательской работы, применения их в качестве целостного алгоритма проектирования и организации исследования;
- развитие навыков работы в составе научного коллектива;
- развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций в сфере профессиональной подготовки.

3. Способы проведения - стационарная.

4. Формы проведения

Практика проводится дискретно - выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики параллельно с учебным процессом.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	ПК-1.1. Знает основы методики и основные принципы деятельностного подхода в преподавании общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.
		ПК-1.2. Умеет использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных

		<p>государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.</p> <p>ПК-1.3. Владеет современными инновационными технологиями и реализует их в образовательном процессе.</p>
ПК-2	Способен формировать гражданскую позицию, уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества в научной и педагогической деятельности	<p>ПК-2.1. Знает важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.</p> <p>ПК-2.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества, нравственной и гражданской позиции.</p> <p>ПК-2.3. Владеет общими принципами и подходами к реализации процесса воспитания; методами и приемами формирования ценностных ориентаций в научной и педагогической деятельности.</p>
ПК-3	Способен осуществлять подготовку и проведение научных и педагогических семинаров, конференций, подготовку и редактирование научных публикаций	<p>ПК-3.1. Знает способы подготовки материалов для публичных выступлений, особенности участия в дискуссиях, в рамках профессиональной сферы.</p> <p>ПК-3.2. Умеет применять современные технические средства и программные продукты для организации научных и педагогических семинаров, конференций, встреч.</p> <p>ПК-3.3. Владеет способами информирования научной общественности о результатах проведенных исследований путем публикаций в</p>

		рецензируемых научных изданиях.
ПК-4	Способен осуществлять историко-культурные и историко-краеведческие функции в различных видах внеурочной деятельности и воспитательных программах	ПК-4.1. Знает содержание, формы, методы и приемы организации воспитательной деятельности в сфере исторического и историко-краеведческого образования.
		ПК-4.2. Умеет осуществлять психолого-педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
		ПК-4.3. Владеет способами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира.
ПК-5	Способен определять закономерности и принципы построения и функционирования педагогических систем	ПК-5.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, классические и инновационные, педагогические концепции и теории.
		ПК-5.2. Умеет решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.
		ПК-5.3. Владеет технологиями осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Учебная (научно-исследовательская работа) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История», профиль «Отечественная история XIX – начала XX вв.».

Объем учебной практики составляет 27 зачетных единицы (972 часа), продолжительность – 62 недели.

Практика проводится с 1-3 семестры.

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Установочная лекция	Формирование умений и опыта профессиональной деятельности	Подготовка отчетной документации.	Самостоятельная работа	
1 семестр						
1.	Подготовительный этап: цели, задачи, содержание практики. Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения.	4	-	-	-	Оформление дневника практики, составление индивидуального плана работы на весь период практики
2.	<p>Основной этап: изучение методики проблематизации научного исследования и формирование первичной гипотезы научного исследования:</p> <p>1. Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой НИР кафедры, ее основными результатами работы. Целями, задачами и планом работы на практике.</p> <p>2. Определение проблемного поля НИР и тематики магистерской диссертации (определение образовательных потребностей и научных интересов, консультации по актуальным направлениям научных исследований, соответствующих профилю магистерской программы, выбор тематической и методологической направленности исследовательской работы).</p> <p>3. Заполнение индивидуального плана НИР. Утверждение индивидуального плана НИР.</p> <p>4. Изучение проблемной области и концептуально-</p>		212			<p>1. Выбор темы НИР.</p> <p>2. Индивидуальный план НИР.</p> <p>3. Аннотационный список по теме исследования.</p> <p>4. Составление отчета о первом этапе НИР (с приложением аннотированного списка изученной научной литературы, описания первичной научной гипотезы магистерской диссертации).</p> <p>5. Итоговое собеседование с научным руководителем</p>

	<p>методологического направления НИР (с составлением аннотированного списка литературы, раскрывающей методологию и технологию исследовательской работы по избранному направлению).</p> <p>5. Текущие консультации по проблемному направлению НИР с научным руководителем и специалистами института.</p> <p>6. Составление первичной научной гипотезы исследования.</p>					
2 семестр						
3.	<p>Основной этап: эвристический поиск и формирование информационно-ресурсной базы диссертационного исследования:</p> <p>2. Комплектация информационно-ресурсной базы для исследования, включающей полнотекстовые материалы, ссылки на сетевые материалы и другие ресурсы.</p> <p>3. Ознакомление с основными источниками по теме научного исследования (определение достаточности источниковой базы для решения поставленных исследовательских задач, составление обзора источниковой базы).</p> <p>4. Ознакомление с основными научными трудами по тематике научного исследования. Уточнение научной гипотезы.</p>	-	540	-	-	<p>1. Составление отчета о втором этапе НИР (с приложением библиографического списка, списка информационно-ресурсной базы исследования, обзора источниковой базы исследования, списка изученной научной литературы по теме магистерской диссертации.</p> <p>2. Итоговое собеседование с научным руководителем</p>
3 семестр						
4.	<p>Основной этап:</p> <p>1. Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями)</p> <p>2. Участие в конкурсах научно-исследовательских работ.</p> <p>3. Подготовка научной статьи,</p>	-	92			<p>1. Апробация результатов научно-исследовательской работы на научной конференции</p> <p>2. Итоговое собеседование с научным руководителем.</p>

	посвященной проведенному анализу трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследований.					
5.	Заключительный этап: 1. Составление отчета по итогам НИР (с приложением библиографического списка, списка информационно-ресурсной источниковой базы исследования по теме магистерской диссертации). 2. Представление чернового варианта магистерской диссертации.	92	16	16		1. Заполнение дневника практики отчёта, задания, оценочного листа компетенций. 2. Представление чернового варианта диссертации 3. Сдача отчетной документации на кафедру.
6.	ИТОГО: 972 ч.	4	936	16	16	Зачет

8. Формы отчетности по практике

По окончании учебной (научно-исследовательской работы) практики студент сдает дневник и отчет по итогам проведенной работы. Они оформляются на отдельных листах формата А4. В состав отчёта входят лист задания и оценочный лист компетенций. По итогам защиты отчета по практике выставляется зачет. Защита отчетов проводится в трехдневный срок по окончании практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Не требуется

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1. Ли, Э. В. Научно-исследовательская работа и практика студентов: учебно-методическое пособие / Э. В. Ли, Э. А. Соколовская, М. В. Котенева. — Москва: МИСИС, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-907226-99-9. — Текст: электронный	2020	https://e.lanbook.com/book/156004
2. Методология и практика научно-исследовательской работы: учебно-методическое пособие / составитель Н. Н. Колосова. — Персиановский: Донской ГАУ, 2020. — 41 с. — Текст: электронный	2020	https://e.lanbook.com/book/148548
3. Методология и практика научно-исследовательской работы: учебно-методическое пособие / составитель Т. Н. Воронцова. — Персиановский: Донской ГАУ, 2019. — 162 с. — Текст: электронный	2019	https://e.lanbook.com/book/134368

Дополнительная литература		
1.Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: учебник / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. — Москва: МИСИС, 2017. — 76 с. — Текст: электронный	2017	https://e.lanbook.com/book/105282
2.Забуга, Г. А. Введение в практику научно-исследовательской работы и рекомендации к подготовке научного отчета: учебное пособие / Г. А. Забуга. — Иркутск: ИрГУПС, 2017. — 116 с. — Текст: электронный	2017	https://e.lanbook.com/book/134735
3.Зайцева, О. Н. Организация практик и научно-исследовательской работы магистров: учебно-методическое пособие / О. Н. Зайцева. — Казань: КНИТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2288-2. — Текст: электронный пользователей.	2017	https://e.lanbook.com/book/138534

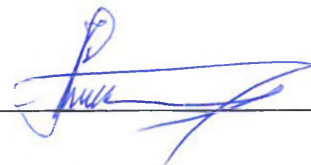
11. Материально-техническое обеспечение практики

Основными информационными технологиями, которые студенты используют в период проведения практики, являются интернет-технологии. Студенты используют сайты крупнейших библиотек (Российская государственная библиотека, Российская национальная библиотека), включая каталоги коллекций, оцифрованные копии документов, сайты архивов.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

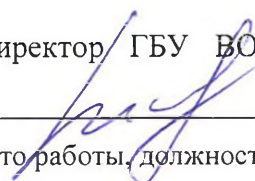
Рабочую программу составил профессор Тихонов А.К.

(ФИО, подпись)



Рецензент (представитель работодателя) Директор ГБУ ВО «Государственный архив Владимирской области» Максимова Н.Д.

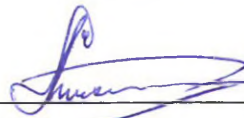
(место работы, должность, ФИО, подпись)



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории, археологии и краеведения
Протокол № 10 от 22.04.2022 года

Заведующий кафедрой ИАиК

(ФИО, подпись)




Тихонов А.К.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 46.04.01 «История»

Протокол № 10 от 22.04.2022 года

Председатель комиссии

(ФИО, подпись)



Тихонов А.К.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки *код и наименование ОП*,

направленность: *наименование (указать уровень подготовки)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО